

APSTIPRINĀTS

ar Ādažu novada pašvaldības domes

2022. gada 24. augusta sēdes lēmumu

(protokols Nr. 31 § 6)

NOLIKUMS

Ādažos, Ādažu novadā

2022. gada 24. augustā **Nr. 28**

**Jauniešu iniciatīvu projektu konkursa nolikums**

1. **Vispārīgie jautājumi**
2. Konkursa mērķis ir veicināt jauniešu iniciatīvas Ādažu novada administratīvajā teritorijā kultūras, sporta un izglītības procesos, sekmējot jauniešu veselīgu dzīvesveidu, vērtīborientāciju un sabiedrisko līdzdalību.
3. Konkursu rīko Ādažu novada pašvaldība, kuras juridiskā adrese ir Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu novads, LV-2164, tālrunis 67997350, e-pasts dome@adazi.lv.
4. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā iesniedz un vērtē pieteikumus dalībai konkursā un piešķir pašvaldības finanšu līdzekļus projektu īstenošanai.
5. Finansējuma summa konkursam ir 3000 EUR. Katram konkursa uzvarētājam piešķir līdz 500 EUR.
6. Finansējumu piešķir šādām aktivitātēm:
	1. neformālā mācīšanās;
	2. jauniešu iesaiste brīvprātīgā darbā;
	3. fiziskās aktivitātes, kas neprasa ilglaicīgu iepriekšējo sagatavotību sporta veidā (piemēram, atklātie treniņi, amatierturnīri, u.tml.);
	4. radošā izpausme (piemēram, radošās darbnīcas, izstādes);
	5. nodarbinātības vai uzņēmējdarbības veicināšana;
	6. vides teritorijas labiekārtošana;
7. Projektus īsteno Ādažu novada administratīvajā teritorijā un mērķauditorija ir jaunieši un iedzīvotāji.
8. Projektu īstenošanas termiņš – 2022.gada 31.decembris.
9. Projektus īsteno no vienošanās noslēgšanas brīža starp pašvaldību un konkursa uzvarētāju par finansējuma saņemšanas un izlietošanas kārtību (turpmāk – Vienošanās).
10. Šī nolikuma prasībām atbilstoša fiziska persona (turpmāk – pretendents) ir jaunietis vai neformāla jauniešu grupa, kurā apvienojušies vairāki jaunieši no 13 līdz 25 gadu vecumā. Ja projekta iesniedzējs ir nepilngadīga persona, tad projekta īstenošanā piesaista projekta vadītāju, kas ir pilngadīga persona, kura uzņemas atbildību par projekta īstenošanu un finansiālajām saistībām.
11. Finansējumu nepiešķir aktivitātēm, kas apdraud dalībnieku drošību, veselību un dzīvību, kā arī, projekta ietvaros nav atļauts gūt ienākumus.
12. Pretendentam ir tiesības:
	1. saņemt pašvaldības darbinieka, kas atbild par konkursa norisi skaidrojumu par šo nolikumu;
	2. atsaukt iesniegto projekta pieteikumu pirms tā iesniegšanas termiņa beigām;
	3. saņemt lēmumu par konkursa rezultātiem;
	4. slēgt Vienošanos un saņemt finansējumu godalgotas vietas iegūšanas gadījumā.
13. Pretendents atbild par savas sniegtās informācijas patiesumu un dokumentu īstumu, kā arī tam ir pienākums ievērot šo nolikumu.
14. Projekta attiecināmās izmaksas:
	1. transporta noma;
	2. sabiedriskā transporta izmaksas, ja tas nepieciešams projekta aktivitāšu īstenošanai;
	3. telpu noma;
	4. biroja un kancelejas preču iegāde;
	5. materiālu un inventāra iegāde;
	6. iekārtu, inventāra un aparatūras īre un noma;
	7. atlīdzība lektoru un darbnīcu vadītājiem;
15. Projekta neattiecināmās izmaksas:
	1. projekta īstenotāju atalgojums;
	2. prēmijas, dāvinājumi;
	3. izmaksas, kas neatbilst projekta mērķim.
16. Paziņojumu par konkursu publicē pašvaldības tīmekļvietnes [www.adazi.lv](http://www.adazi.lv) sadaļā “Pašvaldība/Konkursi”, norādot informāciju par konkursa nosaukumu, konkursa rīkotāju un tā kontaktinformāciju, kā arī konkursa pieteikumu iesniegšanas vietu un termiņu.
17. Konkursa nolikumu, pieteikuma forma un pielikumus publicē pašvaldības tīmekļvietnes [www.adazi.lv](http://www.adazi.lv) sadaļā “Pašvaldība/Konkursi”,kā arī tie pieejami pie pašvaldības pārstāves – jaunatnes lietu speciālistes Ievas PELCMANES (t. 25715070, ieva.pelcmane@adazi.lv).
18. Pieteikumu iesniegšanas termiņš ir **līdz 2022. gada 16. septembrim,** **plkst. 14.00,** pašvaldības darba laikā. Vēlāk iesniegtie pieteikumi netiek pieņemti un tos atdod pretendentam. Konkursa termiņu var pagarināt ar pašvaldības domes lēmumu, kā arī pašvaldība var izsludināt atkārtotu pieteikumu atlasi, publicējot paziņojumu tīmekļvietnes [www.adazi.lv](http://www.adazi.lv) sadaļā “Pašvaldība/Konkursi”.

**II. Pieteikumu iesniegšanas kārtība**

1. Pieteikumu ar norādi *„Pieteikums jauniešu iniciatīvu projektu konkursam”* un tam pievienoto 1. un 2.pielikumu ievieto pašvaldības pastkastītē Gaujas ielā 33A, Ādaži, pie ēkas ieejas durvīm, vai pie Ādažu Kultūras centra ieejas durvīm vai iesniedzot e-pastā dome@adazi.lv kā elektronisku dokumentu ar paraksttiesīgās personas drošu elektronisko parakstu.
2. Pieteikumam var pievienot citus materiālus pēc pretendenta ieskatiem par pretendentu un pieaicināto partneru kompetenci vai projekta ideju.
3. Pretendents var iesniegt vairākus pieteikumus.

**III. Komisijas darbs un pieteikumu vērtēšana**

1. Komisiju izveido ar pašvaldības domes lēmumu 4 (četru) locekļu sastāvā. Komisija no sava vidus ievēlē Komisijas priekšsēdētāju. Komisijas sekretārs ir pašvaldības pārstāvis. Konsultatīvās komisijas sastāvā var tikt uzaicināti 2-3 jauniešu pārstāvji no novada skolām, bez balsošanas tiesībām.
2. Komisija ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās vairāk nekā puse komisijas locekļu. Komisija izvērtē pieteikumus un pieņem lēmumus atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss. Komisijas lēmums ir galīgs un nav pārsūdzams.
3. Pieteikumu atvēršana un vērtēšana notiek komisijas slēgtās sēdēs. Komisijas sēžu protokolus sagatavo komisijas sekretārs. Protokolus paraksta visi komisijas locekļi.
4. Pieteikumu vērtēšana notiek divās kārtās:
	1. pirmajā kārtā komisijas sekretāre 1 (vienas) darba dienas laikā pēc 17. punktā noteiktā termiņa beigām pārbauda, vai pieteikumos ir iekļauti nolikumā noteiktie dokumenti un viņai ir tiesības pieprasīt pretendentiem 4 (četru) darba dienu laikā iesniegt vai precizēt nepieciešamos dokumentus;
	2. otrajā kārtā komisija ne ātrāk, kā 7 darba dienu laikā pēc 17. punktā noteiktā termiņa beigām uzklausa komisijas sekretāres informāciju par konkursa pirmās kārtas rezultātiem un ne vēlāk, kā 3 (trīs) darba dienu laikā veic pieteikumu izvērtēšanu atbilstoši vērtēšanas kritērijiem (4.pielikums), t.sk. tāmju pamatotību atbilstoši budžeta izmaksu veidlapai (2.pielikums). Komisija pieņem lēmumu par pretendentu izslēgšanu no vērtēšanas, informējot tos rakstiski, ja pirmajā kārtā netika iesniegti pieteikumā minētie dokumenti.
5. Finansējumu saņem pretendenti, kuru projekti iegūst lielāko punktu skaitu lejupejošā secībā. Ja finansējuma summa ir izlietota, pieteikumi ar zemāko punktu skaitu netiek atbalstīti. Noraida pieteikumus:
	1. kas neatbilst vismaz vienai no 5. punktā minētajām aktivitātēm;
	2. ja pretendents neatbilst 8. punkta nosacījumiem;
	3. ja budžeta izmaksu veidlapa (tāme) nav aritmētiski pareiza.
6. Desmit darba dienu laikā pēc komisijas lēmuma pieņemšanas komisijas sekretāre e-pasta vēstulē informē pretendentus par pieteikumu apstiprināšanu vai noraidīšanu. Pamatojoties uz pretendenta rakstisku pieprasījumu tam tiek sniegts izvērsts pieteikuma noraidīšanas pamatojums ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

**V. Projektu finansēšanas kārtība**

1. Kopā ar pozitīvu komisijas lēmumu komisijas sekretāre nosūta e-pasta vēstuli finansējuma saņēmēja pārstāvis, kas paraksta Vienošanos (turpmāk – Koordinators) ar aicinājumu 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā ierasties parakstīt Vienošanos. Ja Vienošanās netiek parakstīta termiņā vai finansējuma saņēmējs rakstiski atsakās no projekta, komisijas sekretāre par to informē komisiju, kura var lemt par finansējuma pārdali, izsludināt jaunu Konkursu vai pārskatīt konkursa rezultātus.
2. Projekta izmaksas attiecina ar brīdi, kad ir parakstīta Vienošanās.
3. Ja Projekta īstenošanas laikā aktivitāšu faktiskās izmaksas ir mazākas, kā Vienošanās noteikts, tad finansējumu samazina atbilstoši reālajām izmaksām. Ja faktiskās izmaksas ir lielākas, tad finansējuma kopējais apjoms paliek nemainīgs, un sadārdzinājumu sedz finansējuma saņēmējs.
4. Ja Konkursa īstenošanai pārskata gadā paredzētā finansējuma summa netiek apgūta, komisija var lemt par jaunas konkursa kārtas izsludināšanu.
5. Finansējuma saņēmējam ir pienākums atmaksāt finansējumu pašvaldībai, ja:
	1. finansējuma saņēmējs nepilda Vienošanās noteikumus, t.sk. nesasniedz projekta rezultātu, un, pēc pašvaldības pārstāvja rakstiska brīdinājuma saņemšanas neveic darbības rezultāta sasniegšanai;
	2. finansējuma saņēmējs pārtrauc projektu neievērojot Vienošanās noteikto kārtību.
6. Visas projekta laikā konstatētās neattiecināmās izmaksas, sadārdzinājumu vai līgumsodu finansējuma saņēmējs sedz no saviem līdzekļiem.

**VI. Projekta īstenošana un uzraudzība**

1. Finansējuma saņēmējs nodrošina projekta īstenošanu šajā nolikumā noteiktajā termiņā atbilstoši nolikuma un Vienošanās noteikumiem, kā arī, tas nodrošina projekta publicitāti sociālajos tīklos un vizuālo informāciju projekta īstenošanas vietā par pašvaldības finansiālu atbalstu.
2. Projekta īstenošanas laikā aizliegta politisko partiju reklāma un aģitācijas.
3. Ar projekta īstenošanu saistītos jautājumus risina sadarbojoties ar pašvaldības pārstāvi, un komisija var lemt par grozījumiem projekta budžetā un aktivitātēs, ja tas neietekmē projekta mērķi. Visas izmaiņas veicamas Vienošanās noteiktā kārtībā pirms projekta attiecīgās aktivitātes uzsākšanas.
4. Pašvaldības pārstāvis veic projekta uzraudzību, t.sk. organizē pārbaudes un pieprasa informāciju. Ja finansējuma saņēmējs pārkāpj šī nolikuma vai Vienošanās noteikumus, komisija var lemt par projekta neattiecināmo izmaksu noteikšanu un projekta pārtraukšanu, t.sk., ja 37. vai 38. punktā noteiktajā termiņā netiek iesniegta atskaite (3.pielikums).
5. Finansējuma saņēmējs atbild par atskaites sagatavošanu un iesniegšanu ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc projekta pabeigšanas. Atskaitei pievieno fotoattēlus par projekta gaitu.
6. Pašvaldības pārstāvis pārbauda atskaites atbilstību nolikumam un Vienošanās noteikumiem, un ir tiesīgs pieprasīt papildu informāciju vai dokumentus, kā arī sniegt priekšlikumus vai norādījumus informācijas precizēšanai, labošanai vai papildināšanai. Pieprasītie dokumenti ir jāiesniedz 10 (desmit) darba dienu laikā.
7. Lēmumu par atskaites apstiprināšanu pieņem komisija 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc atskaites saņemšanas. Projekts ir pabeigts, kad komisija apstiprina atskaiti.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs M. Sprindžuks

1.pielikums

Jauniešu iniciatīvu projektu konkursa nolikumam

**Ādažu novada pašvaldības**

**Izglītības un jaunatnes nodaļai**

**PROJEKTA PIETEIKUMS**

**jauniešu iniciatīvu projektu konkursam**

|  |  |
| --- | --- |
| **PROJEKTA NOSAUKUMS** |  |

|  |
| --- |
| 1. **ZIŅAS PAR PRETENDENTU**
 |

|  |
| --- |
| **1.1. Projekta īstenotāja kontaktinformācija** (projekta koordinators) |
| Vārds, uzvārds |  |
| Tālrunis  |  |
| E-pasta adrese |  |

|  |
| --- |
| **1.2. Projekta grupa, t.sk. Koordinators** (pēc nepieciešamības pievienojiet rindas, atbilstoši dalībnieku skaitam) |
| Vārds, uzvārds | Vecums | E-pasta adrese | Tālrunis | Ādažu novada pašvaldības izglītības iestāde, kurā reģistrēts vai adrese, kurā deklarēts |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **ziņas par projektu**
 |

|  |
| --- |
| **2.1. Projekta īstenošanas laiks** |
| No  | *(datums)* |
| Līdz  | *(datums)* |

|  |
| --- |
| **2.2. Projekta nepieciešamības pamatojums** |
|  |

|  |
| --- |
| **2.3. Projekta mērķis** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.4. Projekta aktivitāšu norises vietas** |  |

|  |
| --- |
| **2.5. Kādu jauniešu problēmu projekts risinās** |
| *(ne vairāk kā 300 vārdi)* |

|  |
| --- |
| **2.6. Cik un kādi jaunieši piedalīsies projektā** |
| *(ne vairāk kā 150 vārdi)* |

|  |
| --- |
| **2.7. Pasākumu programma** |
| **Nr.** | **Norises laiks** | **Aktivitātes nosaukums** | **Aktivitātes detalizēts apraksts** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| … |  |  |  |

|  |
| --- |
| **2.8. Projekta paredzamie rezultāti** |
|  |

|  |
| --- |
| **2.9. Sabiedrības informēšanas veidi par projektā aktivitātēm un rezultātiem** *(ne vairāk kā 100 vārdi)* |
|  |

|  |
| --- |
| **3. paraksts** *(Pieteikumu paraksta visi projekta grupas dalībnieki)* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vārds, uzvārds | Vecums(nepilngadīgie pievieno parakstītas Vecāku piekrišanas (pielikums Nr.5)) | Datums | Paraksts |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

2.pielikums

Jauniešu iniciatīvu projektu konkursa nolikumam

**BUDŽETA IZMAKSU VEIDLAPA**

**jauniešu iniciatīvu projektu konkursam**

**Projekta nosaukums** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Izmaksu pozīcijas nosaukums | Aprēķins | Summa (*EUR)* | Piezīmes | Plānotās izmaksas |
| Rīkotāja finansējums | Cits finansējums |
| 1. |   |  |   |  |   |   |
| 2. |   |  |   |  |   |   |
| **KOPĀ** |   |  |   |  |   |   |

**Koordinators:**  Vārds, Uzvārds Paraksts

===========================================================================================================

**Aizpilda pašvaldības pārstāvis**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROJEKTA PIETEIKUMS**(nevajadzīgo svītrot) | **Atbilst** konkursa nolikuma noteikumiem | **Neatbilst** konkursa nolikuma noteikumiem, jo (paskaidrot): |
| **BUDŽETA IZMAKSU VEIDLAPA**(nevajadzīgo svītrot) | **Atbilst** konkursa nolikuma noteikumiem | **Neatbilst** konkursa nolikuma noteikumiem, jo (paskaidrot): |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vārds, Uzvārds | Datums, laiks | Paraksts |
|  |  |  |

3.pielikums

Jauniešu iniciatīvu projektu konkursa nolikumam

**ATSKAITES VEIDLAPA**

**jauniešu iniciatīvu projektu konkursam**

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekta nosaukums** |  |
| **Vienošanās Nr.** |  |
| **Kopējās faktiskās izmaksas (EUR)** |  |

|  |
| --- |
| **Projekta apraksts** |
| Projekta norises datums, laiks |  |
| Projekta norises vieta |  |
| **Projekta aktivitāšu izklāsts.** Kādas aktivitātes tika realizētas, kas no iecerētā izdevās un kas neizdevās? |
|  |
| **Informācija par projekta apmeklētājiem.** Raksturojiet skaitliskos un citus sasniegtos rādītājus! |
|  |
| **Projekta mērķu izpilde.** Kuri mērķi tika sasniegti un kuri nē? |
|  |
| **Secinājumi.** Ar kādām specifiskām grūtībām saskārāties projektā. Informācija, komentāri vai rekomendācijas. |
| Dalībnieku saraksts un paraksti: |
| Pievienot un fotogrāfijas (fotogrāfijas nosūtīt elektroniski uz e-pastu ieva.pelcmane@adazi.lv  |

**FINANŠU ATSKAITE par faktiski izlietoto finansējumu pa izdevumu pozīcijām**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Izmaksu nosaukums** | **Rīkotāja sākotnēji piešķirtais finansējums** | **Faktiskā izpilde** |
| **Rīkotāja finansējums** | **Cits finansējums** |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| **KOPĀ** |   |   |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Koordinators:** |  |
|  | *(paraksts, paraksta atšifrējums)* |

4.pielikums

Jauniešu iniciatīvu projektu konkursa nolikumam

**VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI**

**jauniešu iniciatīvu projektu konkursam**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Kritērijs** | **Maksimālais punktu skaits** |
| 1. | **Projekta atbilstība konkursa mērķim:**0 – nav mērķa;1 – mērķis neatbilst konkursa mērķim2 – vāji definēts, daļēji atbilst konkursa mērķim3 – labi definēts, daļēji atbilst konkursa mērķim4 – labi definēts, atbilst konkursa mērķim | 4 |
| 2. | **Projekta uzdevumi un aktivitātes:**0 - nav norādīti uzdevumi un aktivitātes1 - uzdevumi un aktivitātes nav skaidri saprotami2 - uzdevumi un aktivitātes ir saprotamas, bet nav pamatotas3 - uzdevumi un aktivitātes daļēji saprotamas, pamatotas un izpildāmas4 - uzdevumi un aktivitātes ir saprotamas, pamatotas un izpildāmas | 4 |
| 3. | **Klienti, auditorija:**0 – iesaistīts 0-1 cilvēks1 – iesaistīti 2-10 cilvēki2 – iesaistīti 11-20 cilvēki3 – iesaistīti 21-30 cilvēki4 – iesaistīti 31 un vairāk cilvēku | 4 |
| 4. | **Inovācijas un radošums:**0 – nav radošs un inovatīvs projekts1 – daļēji radošs, bet nav inovatīvs projekts2 – daļēji radošs, daļēji inovatīvs projekts3 – radošs un inovatīvs projekts | 3 |
| 5. | **Pieprasītais finansējums ir saprotams un samērīgs:**0 – nav saprotams un samērīgs 1 – ir saprotams, nav samērīgs2 - daļēji saprotams un samērīgs3 - saprotams un samērīgs  | 3 |
| 6. | **Projekta rezultāti ir pamatoti, saprotami un atbilstoši:**0 - nav paredzēti1 - projekta ietekme un rezultāti nav pamatoti, saprotami un atbilstoši2 - projekta ietekme un rezultāti ir daļēji pamatoti, saprotami un atbilstoši3 - projekta ietekme un rezultāti ir pamatoti, saprotami un atbilstoši | 3 |
| 7. | **Projekta paredzamā publicitāte:**0 - nav paredzēta 1 - daļēji paredzēta2 - paredzēta vairākas reizes3 - paredzēta, norādot konkrētus veidus un informācijas kanālus; | 3 |

*\* Katru kritēriju vērtē ne mazāk kā 3 komisijas locekļi un vērtējumu summē.*

*\* Ja kādā no kritērijiem vērtējums ir 0 - projekts netiek atbalstīts.*

5.pielikums

Jauniešu iniciatīvu projektu konkursa nolikumam

**PIEKRIŠANA DALĪBAI**

**jauniešu iniciatīvu projektu konkursā**

Ādažu novada pašvaldība izsludināja konkursu “Jauniešu iniciatīvu projektu konkurss” (turpmāk – konkurss), ar mērķi finansiāli atbalstīt jauniešu iniciatīvas, kas veicina jauniešu iekļaušanos novada kultūras, sporta un izglītības procesos, sekmējot viņu fiziskās aktivitātes, vērtīborientāciju un aktīvu līdzdalību.

Informācija par konkursu pieejams Ādažu novada pašvaldības tīmekļvietnē [www.adazi.lv](http://www.adazi.lv) vai zvanot jaunatnes lietu speciālistei Ievai PELCMANEI, tālr. 25715070.

Piedaloties konkursā, projekta iesniedzējs var tikt fotografēts un filmēts projekta īstenošanas laikā, un iegūtie vizuālie materiāli var tikt izmantoti Ādažu novada pašvaldības un tās iestāžu darba publicitātei un prezentācijai.

**Es, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (*vecāka vai aizbildņa vārds, uzvārds*), esmu informēts/-a **par konkursu un piekrītu, ka mans** (*atbilstošo pasvītrot*) dēls, meita, aizgādnībā esoša persona \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*vārds, uzvārds*)

**piedalās konkursā ar projektu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (*projekta nosaukums*).

Apliecinu, ka norādītie personas dati ir sniegti brīvprātīgi, un piekrītu, ka Ādažu novada pašvaldība veic manu un/vai mana bērna/aizbilstamās personas datu apstrādi gan manuāli, gan elektroniski (t.sk., atbilstoši konkursa nolikumam publicēta informācija par domes finansējuma piešķiršanu projekta iesniedzējam), ar mērķi sagatavot nepieciešamos dokumentus konkursa ietvaros.

Apzinos, ka šo piekrišanu varu atsaukt līdz Vienošanās parakstīšanai par domes finansējuma piešķiršanu projektam, tādā gadījumā arī atsaucot dalībnieka dalību konkursā.

Vecāka vai aizbildņa paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontaktinformācija (tālrunis): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Personas datu apstrādes pārzinis ir Ādažu novada pašvaldība, Gaujas iela 33A, Ādažos, tālr. 67996461. Personas datu apstrādes mērķis ir konkursa publicitātes nodrošināšana, kā arī nepieciešamo dokumentu sagatavošanai konkursa un projekta īstenošanai. Datu apstrādes tiesiskais pamats ir Fizisko personu datu aizsardzības likuma 7. panta 1. punkts. Personas dati tiks apstrādāti un glabāti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Datu subjektam ir tiesības labot nekorektus personas datus, kā arī iebilst pret datu apstrādi.

6.pielikums

Jauniešu iniciatīvu projektu konkursa nolikumam

**VIENOŠANĀS PAR FINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANU Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ādažos, Ādažu novadā 2022.gada\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ādažu novada pašvaldība** (turpmāk – Finansētājs),kuras vārdā uz pašvaldības nolikuma pamata darbojas izpilddirektors Guntis Porietis, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(turpmāk – Koordinators), no otras puses,

turpmāk katrs atsevišķi saukts “Puse” kopā “Puses”, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 4. punktu, Finansētāja 2022. gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nolikumu “Jauniešu iniciatīvu projektu konkursa nolikums” (turpmāk – Nolikums), un konkursa komisijas lēmumu (\_\_\_.\_\_\_.2022. protokols Nr. \_\_\_\_), noslēdz šādu vienošanos (turpmāk - Vienošanos):

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
	1. Finansētājs piešķir Koordinatoram finansējumu \_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_ centi) Konkursa ietvaros apstiprinātā projekta „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” (turpmāk – Projekts) īstenošanai.
	2. Koordinators nodrošina Projekta īstenošanu saskaņā ar Projekta Pieteikumu (t.sk., Budžeta izmaksu veidlapu (2.pielikums) turpmāk – Tāme)), kas ir Vienošanās neatņemama sastāvdaļa, un atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām
2. **FINANSĒJUMS UN TĀ PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA**
	1. Finansējumu pārskaita Koordinatoram ne ātrāk kā vienu mēnesi pirms Projekta aktivitātēm.
	2. Visiem Projekta izdevumus attaisnojošiem grāmatvedības dokumenti ir sagatavoti norādot Finansētāja rekvizītus un Projekta nosaukumu.
	3. Finansētājam, pamatojoties uz Komisijas lēmumu, ir tiesības ieturēt vai pieprasīt Projekta koordinatoram atmaksāt piešķirto Finansējumu, kā Projekta neattiecināmās izmaksas, ja:
		1. Koordinators nepienācīgi pilda Vienošanās noteikumus;
		2. Tāmē norādītajām un apmaksātajām izmaksu pozīcijām ir saņemts dubults finansējums;
		3. Finansētājs konstatē krāpniecības pazīmes;
		4. Koordinatora iesniegtajiem dokumentiem nav normatīvajos aktos noteiktā juridiskā spēka.
	4. Finansētājs par 2.3.punktā konstatētajiem faktiem sagatavo un nosūta Koordinatoram rakstisku pretenziju ar pieprasījumu 10 (desmit) darbdienu laikā sniegt rakstiskus paskaidrojumus un novērst pārkāpumu.
	5. Lēmumu par neattiecināmo izmaksu apmēru Komisija pieņem, pamatojoties uz Finansētāja sagatavotām pretenzijām un Koordinatora paskaidrojumiem. Ja Koordinators Finansētājam paskaidrojumu termiņā, Komisija pieņem lēmumu, pamatojoties uz pretenziju. Par lēmumu Finansētājs rakstiski informē Koordinatoru.
	6. Projekta aktivitāšu īstenošanas laikā izmaiņas Pieteikumā un Tāmē var veikt tikai pirms konkrēto aktivitāšu īstenošanas uzsākšanas, par to rakstiski informējot Finansētāju un iesniedzot precizētu attiecīgo dokumentu, ko 10 (desmit) darbdienu laikā no saņemšanas brīža izvērtē Finansētājs. Par izmaiņu apstiprināšanu Finansētājs rakstiski informē Koordinatoru.
	7. Nav pieļaujamas jebkādas izmaiņas Tāmes izmaksu pozīcijās bez iepriekšēja saskaņojuma ar Finansētāju.
	8. Ja faktiskās Projekta aktivitāšu īstenošanas izmaksas ir mazākas, kā sākotnēji plānots, tad Finansējuma summa tiek samazināta atbilstoši reālajām izmaksām. Ja faktiskās aktivitāšu izmaksas ir lielākas, tad Finansējuma summa saglabājas nemainīga.
	9. Projekta aktivitāšu īstenošanas laikā konstatēto sadārdzinājumu, neattiecināmās izmaksas vai līgumsodu Koordinators apmaksā no saviem līdzekļiem.
	10. Ja Projekts netiek īstenots, Koordinators ne vēlāk kā 10 (desmit) darbdienu laikā no fakta konstatēšanas, informē Finansētāju un atmaksā tam summas par veiktajiem pirkumiem, ja tādi tika veikti.
3. **PUŠU SAISTĪBAS**
	1. Koordinators:
		1. atbild par Projekta īstenošanu un Finansējuma izlietojumu saskaņā ar Pieteikumu;
		2. ir tiesīgs iecelt savā vietā citu Koordinatoru tikai pēc Finansētāja rakstiskas piekrišanas saņemšanas;
		3. nekavējoties informē Finansētāju, ja:
			1. nevar vai nevēlas pildīt Koordinatora pienākumus slimības, ilgstošas prombūtnes, u.c. iemeslu dēļ;
			2. mainās Koordinatora deklarētā dzīves vietas adrese vai kontaktinformācija;
			3. ir objektīvi apstākļi, kā rezultātā Projekta īstenošana var tikt būtiski traucēta vai pārtraukta;
		4. atbild par Finansējuma izlietojumu vienīgi Projektā paredzētajām aktivitātēm;
		5. atbild par Projekta īstenošanai nepieciešamo saskaņojumu veikšanu ar atbildīgajām institūcijām;
		6. atbild par jebkāda veida kaitējumu, tai skaitā, par zaudējumu kompensēšanu, kas radušies Projekta īstenošanas laikā veikto darbību rezultātā vai Projekta īstenotāja vai viņa iesaistītās trešās personas vainas vai neuzmanības dēļ;
		7. nodrošina atskaites iesniegšanu Finansētājam, kas sagatavota atbilstoši Nolikuma noteikumiem;
		8. nodrošina Projekta grupas dalībnieku uzskaites lapas, norādot personu datus un piekrišanu šo personu datu apstrādei, kā arī fotoattēlus, video un audio failus, kas sagatavoti ievērojot fizisko personu aizsardzības noteikumus, nodošanu Finansētājam;
		9. pēc pieprasījuma nodrošina ar Projekta aktivitāšu īstenošanu saistīto dokumentu un rakstisku paskaidrojumu iesniegšanu Finansētājam 10 (desmit) darba dienu laikā;
		10. neveic izmaiņas Projekta aktivitātēs, tai skaitā aktivitāšu īstenošanas termiņos un budžetā bez iepriekšējas saskaņošanas ar Finansētāju;
		11. nodrošina, ka Projekta īstenošanas vietā tiek izvietota vizuālā informācija, kā arī sagatavo un izplata informāciju sociālajos tīklos par Projekta mērķi, norisi, sabiedrības līdzdalības iespējām un ieguvumiem, ietverot atsauci uz piešķirto Finansējumu. Pirms publikācijas izvietošanas to saskaņo ar Finansētāja kontaktpersonu – Jaunatnes lietu speciālisti Ievu PELCMANI (ieva.pelcmane@adazi.lv, tālr. 25715070).
	2. Finansētājs:
		1. veic Projekta darbību un aktivitāšu norises un dokumentu pārbaudes visā Projekta īstenošanas laikā, pieprasot informāciju vai ierodoties Projekta īstenošanas vietā;
		2. ir tiesīgs uzaicināt Koordinatoru 3 (trīs) darbdienu laikā ierasties pie Finansētāja, lai novērtētu Projekta norisi un Finansējuma izlietojuma pamatotību;
		3. neatbild par sūdzībām, kas izriet no Vienošanās un ir saistītas ar Koordinatora vai viņa iesaistītās trešās personas radītiem zaudējumiem vai kaitējumu Projekta īstenošanas gaitā. Finansētājs nepieņem nekādus kompensāciju, zaudējumu, atlīdzības vai citu maksājumu pieprasījumus, kas balstīti uz šādām sūdzībām.
4. **PUŠU ATBILDĪBA UN STRĪDU RISINĀŠANA**
	1. Par Vienošanās saistību neizpildi vai nepilnīgu izpildi Puses ir atbildīgas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Vienošanās noteikumiem.
	2. Ja Koordinators nepienācīgi pilda Vienošanās saistības, Finansētājam ir tiesības aprēķināt Koordinatoram līgumsodu 0,5 % (nulle komats piecu procentu) apmērā no Finansējuma par katru pārkāpuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentus), un turpmāk 2 (divus) gadus liegt piedalīties Konkursā.
	3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Koordinatoru no saistību pienācīgas izpildes.
	4. Puses apņemas bez iepriekšējas saskaņošanas ar otru Pusi neizpaust trešajām personām informāciju, kas saistīta ar Vienošanos un ko tās saņēmušas Vienošanās izpildes laikā no otras Puses, izņemot gadījumus, kad informācijas izpaušanu pieprasa piemērojamie normatīvie akti.
	5. Puses vienojas, ka Puses apstrādā fizisko personu datus tikai saskaņā ar Eiropas Parlamenta Padomes regulas Nr.2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un Fizisko personu datu apstrādes likuma prasībām un tikai no šīs Vienošanās izrietošo saistību izpildei.
	6. Visus ar Vienošanos saistītos strīdus un domstarpības Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja nav panākta vienošanās pārrunu ceļā, strīdus jautājumi tiek izskatīti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
5. **LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS, GROZĪŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA**
	1. Vienošanās stājas spēkā no tās parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz pilnīgai Pušu savstarpējo saistību izpildei.
	2. Projekta īstenošanas termiņš ir no 2022.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_ līdz 2022.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_.
	3. Vienošanos var grozīt vai izbeigt pirms tajā noteikto saistību izpildes, Pusēm vienojoties rakstveidā, saskaņā ar Vienošanos un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	4. Puses neatbild par Vienošanās noteikto saistību neizpildīšanu, ja tas noticis nepārvaramas varas rezultātā, piemēram, dabas katastrofas, sociālie konflikti, kā arī jaunu normatīvo aktu ieviešana, kas aizliedz Vienošanās paredzēto darbību, tai skaitā Projekta aktivitāšu nerealizācija vīrusa "Covid-19" izplatības dēļ. Katra no Pusēm 3 (trīs) dienu laikā informē otru Pusi par nepārvaramas varas iestāšanos un Puses savstarpēji vienojas par Vienošanās noteikto termiņu pagarināšanu vai Vienošanās izbeigšanu.
	5. Koordinatoram ir tiesības vienpusēji atkāpties un izbeigt Vienošanos pirms tajā noteikto saistību izpildes jebkurā laikā, iesniedzot Finansētājam 5 (piecas) darbdienas iepriekš rakstveida paziņojumu un atmaksājot Finansējumu.
	6. Finansētājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Vienošanos pirms tajā noteikto saistību izpildes, nosūtot paziņojumu un norādot izbeigšanas datumu:
		1. pašvaldības budžeta neizpildes gadījumā, iepriekš par to brīdinot Koordinatoru;
		2. Ja tiek konstatēts, ka Finansējums ir piešķirts uz nepatiesu vai nepilnīgu datu pamata;
		3. Koordinators nepilda Vienošanās noteikumus un pēc Finansētāja rakstiska brīdinājuma saņemšanas turpina tos nepildīt.
6. **CITI NOTEIKUMI**
	1. Ja kāds no Vienošanās noteikumiem zaudē spēku, tad tas neietekmē citus Vienošanās noteikumus.
	2. Koordinatora kontaktinformācija ir \_\_\_\_\_\_ (tel.\_\_\_\_\_ e-pasts \_\_\_\_).
	3. Finansētāja kontaktpersona ir Jaunatnes lietu speciāliste Ieva Pelcmane (ieva.pelcmane@adazi.lv, tālr. 25715070).
	4. Vienošanās parakstīta 2 (divos) eksemplāros, uz \_\_ ( \_\_\_\_\_ ) lapām, tajā skaitā pielikumi uz \_\_ ( \_\_\_\_\_ ) lapām, ar vienādu juridisko spēku, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.
	5. Vienošanās pielikumi:
		1. Projekta pieteikums, uz \_\_ ( \_\_\_ ) lapām;
		2. Budžeta izmaksu veidlapa, uz \_\_ (\_\_\_\_) lapām.
7. **PUŠU REKVIZĪTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ādažu novada pašvaldība** | **Koordinators:** |
| Reģ. Nr. 90000048472Adrese: Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu nov., LV-2164 | Vārds, Uzvārds: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Personas kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Bankas rekvizīti: Valsts kase | Bankas rekvizīti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Konts: LV43TREL9802419010000 | Konts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Pašvaldības izpilddirektors **Guntis Porietis** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/vārds, uzvārds/ |