



Ādažu novada pašvaldība
KADAGAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE “MEŽAVĒJI”
“Mežavēji”, Kadaga, Ādažu novads, LV-2103,
tālr. 67511520, piimezaveji@adazi.lv

Apstiprināti ar
Kadagas pirmsskolas izglītības iestādes “Mežavēji” vadītājas
2022.gada 9.augusta rīkojumu Nr.2-3/22/29
I.Kuzņecova

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Kadagā, Ādažu novadā

2022.gada 9.augustā

Nr.1-25/22/2

Informācija likumiskajiem pārstāvjiem par iekšējo kārtību Iestādē

1. Kadagas pirmsskolas izglītības iestāde “Mežavēji” (turpmāk - “Iestāde”) strādā piecas dienas nedēļā (no pirmdienas līdz piektdienai) no plkst.7.00 līdz plkst.19.00.
2. Pirmssvētku dienās darbadiena Iestādē tiek saīsināta par 1 stundu.
3. Iestādes vārti ir atvērti no plkst.7.00. – plkst.9.00. Pēc plkst.9.00 vārti tiek slēgti. Iekļūšana iestādē iespējama, izmantojot zvana pogu pie vārtiem.
4. Izglītojamais nedrīkst uzturēties Iestādē bez Iestādes darbinieka klātbūtnes pirms plkst.7.00 un pēc plkst.19.00.
5. Izglītojamā likumiskie pārstāvji vai viņu pilnvarotajās personas, nepieciešamības gadījumā, var izmantot namruņu sistēmu, kas atrodas pie katras grupas ārdurvīm.
6. Izglītojamais uz Iestādi jāatved līdz brokastu laikam, lai nodrošinātu izglītojamā ēdināšanu un dalību aktivitātēs.
7. Dzīvības un veselības nodrošināšanas nolūkā likumiskie pārstāvji var doties prom no Iestādes tikai tad, kad informējuši skolotāju vai skolotāja palīgu par izglītojamā ierašanos. Pretējā gadījumā Iestādes darbinieki nav atbildīgi par izglītojamā dzīvību un veselību, ja arī izglītojamais atrodas Iestādes teritorijā.
8. Izglītojamie un izglītojamo likumiskie pārstāvji iekļūšanu un izkļūšanu no grupas telpām veic tikai pa savas grupas ārdurvīm.
9. Aizliegts staigāt ar ielas apaviem, bez īpašas vajadzības, pa Iestādes iekšējiem gaitenīem un /vai grupas telpām.
10. Likumiskie pārstāvji ierodas pēc izglītojamā līdz plkst.18.45 un Iestāde jāatstāj līdz plkst.19.00.
11. Vakarā skolotājs vai skolotāja palīgs personīgi izglītojamo nodod likumiskajiem pārstāvjiem vai likumisko pārstāvju pilnvarotai personai.
12. Aizliegts izglītojamos atdot iereibušām personām un personām līdz 18 gadu vecumam.

13. Pēc izglītojamā drīkst ierasties tikai likumiskie pārstāvji un pilnvarotās personas ne jaunākas par 13 gadiem. Lai pilnvarotu personas, likumiskie pārstāvji iesniedz iesniegumu Iestādes vadītājam, kurā norādītas pilnvarotās personas (iesniegums publicēts interneta tīmekļa vietnē <https://www.adazi.lv/izglitiba/kadagas-pirmsskolas-izglitibas-iestade-mezaveji/> un Elektroniskās izglītības informācijas sistēmā “ELIIS”). Par šī noteikuma ievērošanu un izpildi atbild likumiskie pārstāvji.
14. Evakuācijas plāns tiek izvietots sekojošās vietās: kāpņu laukumos pirmajā un otrajā stāvā, pie vadītājas kabineta, pie aktu zāles. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu atrodas pie administratora pirmajā stāvā, kā arī katras grupas informatīvajos standos.
15. Vienu reizi gadā Iestādē tiek organizēta evakuācijas apmācība darbiniekiem.
16. Likumiskajiem pārstāvjiem ir iespēja:
 - 16.1. iepazīties ar Iestādes programmu;
 - 16.2. saņemt informāciju par to, ko izglītojamais darījis dienas laikā, kāda ir viņa pašsajūta un garastāvoklis;
 - 16.3. saņemt ziņas par izglītojamā veselības stāvokļa izmaiņām;
 - 16.4. saņemt bezmaksas logopēda konsultācijas (pēc iepriekšēja pieraksta), psihologa konsultācijas (pēc iepriekšēja pieraksta) un speciālā pedagoga konsultācijas (pēc iepriekšēja pieraksta) un saņemt ieteikumus izglītojamā attīstības veicināšanai;
 - 16.5. piedalīties visos pasākumos, sapulcēs, akcijās, ko rīko grupas skolotāji, administrācija, Iestādes padome, Iestādes Pedagoģiskā padome, kā arī darboties grupas un Iestādes padomē;
 - 16.6. saņemt izglītojamajam paredzētos ēdināšanas pakalpojumu un informāciju par ēdināšanu iestādē;
 - 16.7. izveidot Iestādes padomi, darboties tajā, kā arī slēgt Sadarbības līgumus ar Iestādi;
 - 16.8. izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par Iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus Iestādes dzīves pilnveidošanai, vēršoties pie grupas skolotājas un Iestādes vadītājas;
 - 16.9. piedalīties grupas likumisko pārstāvju sanāsmēs;
 - 16.10. sniegt palīdzību Iestādes un teritorijas labiekārtošanā, grupas telpas remontā un uzturēšanā kārtībā;
 - 16.11. piedalīties un atbalstīt Iestādes organizētos pasākumus.
17. Aicinām likumiskos pārstāvjus:
 - 17.1. ievērot Iestādes iekšējās kārtības noteikumus, respektēt Iestādes prasības, Iestādes padomes pieņemtos lēmumus;
 - 17.2. sniegt precīzu informāciju par izglītojamo, tā individuālajām īpatnībām, iemaņām, ēdināšanas un miega režīmu, slimībām;
 - 17.3. sniegt informāciju par savu deklarēto un patieso dzīves vietu un saziņas līdzekļiem;
 - 17.4. likumiskie pārstāvji informē izglītības iestādi par dzīves vietas maiņu, telefona numuru maiņu, ja tie atšķiras no mācību gada sākumā iesniegtajiem;
 - 17.5. izejot un ienākot Iestādes teritorijā aizvērt vārtiņus;
 - 17.6. izglītojamais jāatved uz Iestādi līdz brokastu laikam, ja izglītojamais nebrokasto iestādē, tad līdz plkst. 8^{.40} ;
 - 17.7. uz Iestādi izglītojamais jāatved tīrs, apgrieztiem roku un kāju nagiem, tīru apģērbu un nepieciešamo papildus apģērbu, apaviem;
 - 17.8. izglītojamajam jābūt apģērbtam atbilstoši gadalaikam un laika apstākļiem;
 - 17.9. vasaras periodā (no maija līdz septembrim) sagādāt izglītojamajam galvas segu (cepurīti, lakatiņu) aizsardzībai pret saules staru negatīvo iedarbību;
 - 17.10. nodrošināt izglītojamo ar piemērotiem, ērtiem apaviem. Traumatisma profilaksei nedrīkst nēsāt sandales bez siksnīņām un čības;
 - 17.11. palīdzēt izglītojamajam nodrošināt kārtību drēbju plauktā;

- 17.12. ievērot noteikumus, kas nodrošina izglītojamo drošību, pārbaudīt, ko izglījamais ņem līdzī uz Iestādi, pārbaudīt arī viņa kabatas;
- 17.13. izglītojamajiem uz Iestādi neļaut ņemt līdzī viedierīces (viedpulksteņus, planšetes, mobilos telefonus u.c.);
- 17.14. neļaut ņemt līdzī durošus, ugunsnedrošus priekšmetus, kā arī medikamentus /tabletes, vitamīnus u.t.t..
- 17.15. rotallietas var atnest, tikai saskaņojot to ar grupas skolotājiem;
- 17.16. uz Iestādi nenest dārglietas, pirmsskolas izglītības Iestādes darbinieki neatbild par dārglietām (ķēdītēm, auskariem, gredzeniem, utt.), ko izglījamais ir paņēmis līdzī uz Iestādi;
- 17.17. izglītojamo nedrīkst vest uz Iestādi ar slimības pazīmēm: caureju, vemšanu, ādas, gļotādas vai acu ābolu dzelti, paaugstinātu (virs 37,5° C) ķermeņa temperatūru, infekciozas izcelsmes izsitumiem un ar pazīmēm, kas liecinātu par paaugstinātu ķermeņa temperatūru - miegainību, atteikšanos ēst, dzert, raudulību, paātrinātu elpošanu;
- 17.18. ja izglītojamajam Iestādē tiek konstatētas slimības pazīmes, tad Iestādes medicīnas māsa sazinās un informē likumiskos pārstāvjus par izglītojamā veselības stāvokli, ierosina nekavējoties izņemt no Iestādes izglītojamo un griezties pie ārsta. Izglītojamajam atgriežoties Iestādē pēc slimības, likumisko pārstāvju pienākums iesniegt mediķa izsniegtu zīmi par izglītojamā veselības stāvokli;
- 17.19. izglītojamais var neapmeklēt izglītības Iestādi izglītojamā slimības laikā, likumisko pārstāvju atvaļinājuma laikā, īpašos gadījumos, par ko informē grupas skolotāju Elektroniskās izglītības informācijas sistēmā ELIIS;
- 17.20. par zāļu lietošanas nepieciešamību īpašos gadījumos informēt Iestādes medicīnas māsu;
- 17.21. obligāti nepieciešams sporta tērps, kurš jāņem uz mājām mazgāšanai un tīrs jāatnes uz iestādi;
- 17.22. pēc peldbaseina apmeklējuma izglītojamā peldtērpu, peldcepuri, baseina apavus, divieli mājās izmazgāt;
- 17.23. siltajā laika periodā, pastaigājoties pa Iestādes teritoriju kopā ar izglītojamo, pievērst uzmanību savai un izglītojamā drošībai;
- 17.24. velosipēdu, skūteri vai citus braucamrīkus izglītojamie Iestādes teritorijā izmanto tikai likumisko pārstāvju uzraudzībā;
- 17.25. likumiskajiem pārstāvjiem kategoriski aizliegts iebraukt Iestādes teritorijā ar personīgajiem transporta līdzekļiem un novietot tos ceļā pie Iestādes vārtiem;
- 17.26. piedalīties izglītojamā adaptācijas periodā Iestādē;
- 17.27. regulāri sadarboties ar Iestādes administrāciju: vadītāju, vadītājas vietnieci, medicīnas māsu un grupas skolotājiem;
- 17.28. pildīt likumisko pārstāvju sanāksmēs pieņemtos lēmumus; Likumisko pārstāvju sanāksmēs pieņemtie lēmumi ir saistoši arī tiem likumiskajiem pārstāvjiem, kuri sanāksmē nav piedalījušies;
- 17.29. izglītojamajiem, kuri sasnieguši 5 gadu vecumu, pirmsskolas izglītības programmas apguve ir obligāta, bez attaisnojoša iemesla izglītojamais drīkst kavēt ne vairāk kā 3 mācību dienas, pretējā gadījumā iestādes administrācija rakstiskā formā ziņo pašvaldības izglītības pārvaldes iestādei vai izglītības speciālistam par konkrētā izglītojamā neierašanos iestādē;
- 17.30. aizliegts ievest dzīvniekus pirmsskolas Iestādes telpās, rīkot pastaigas ar dzīvniekiem Iestādes teritorijā;

- 17.31. aizliegts Iestādē un tās teritorijā lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot izglītojamos un Iestādes darbiniekus), huligāniski uzvesties;
- 17.32. aizliegts Iestādē un tās teritorijā ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, tabakas izstrādājumus, pirotehniku;
- 17.33. ja izglītojamo no Iestādes izņems cita persona par to, jāinformē pirmsskolas izglītības skolotāja;
- 17.34. ar cieņu un toleranci izturēties pret Iestādes darbiniekiem. Sekmēt to, lai izglītojamajam veidojas pozitīva un pieklājīga attieksme pret apkārtējiem – citiem izglītojamajiem un pieaugušajiem;
- 17.35. saudzīgi izturēties pret Iestādes mantu un teritoriju, un mācīt to izglītojamajam. Atlīdzināt Iestādei zaudējumus, kas radušies izglītojamā vai savas neatļautas rīcības rezultātā;
- 17.36. izlasīt un ņemt vērā uz ziņojuma daļa izvietoto informāciju;
- 17.37. ievērot izglītojamo un Iestādes darbinieku personas datu aizsardzību. Aizliegts ievietot, apstrādāt citu personu fotogrāfijas, videomateriālus dažādos informatīvajos materiālos, jebkādas interneta mājas lapās, jebkurā vietā, kur iespējama to publiska izmantošana.
18. Informācija publicēta interneta tīmekļa vietnē www.adazi.lv sadaļā [Kadagas bērnudārzs - Ādažu novads \(adazi.lv\)](#).
19. Informācija likumiskajiem pārstāvjiem par iekšējo kārtību Iestādē par var tikt izmainīta mainoties likumdošanai, novecojot terminoloģijai, vai izmainoties Iestādes funkcijām.
20. Informācija likumiskajiem pārstāvjiem par iekšējo kārtību Iestādē stājas spēkā 2022.gada 1.septembrī.
21. Ar šo Informāciju likumiskajiem pārstāvjiem par iekšējo kārtību Iestādē spēkā stāšanos spēku zaudē Rekomendācija “Ādažu novada domes Kadagas pirmsskolas izglītības iestādes izglītojamo vecākiem par iestādes iekšējo kārtību”.

Vadītāja

Irēna Kuzņecova