

**PĀRVALDES UZDEVUMU DELEĢĒŠANAS LĪGUMS JUR 2022-02/178**  
**Par Ādažu novada pašvaldības augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas**  
**datubāzes uzturēšanu un izmantošanu**

Ādažos, Ādažu novadā

*Dokumenta datums ir tā  
elektroniskās parakstīšanas datums*

**Ādažu novada pašvaldība** (turpmāk – Pašvaldība), kuras vārdā saskaņā ar Ādažu novada pašvaldības nolikumu darbojas priekšsēdētājs Māris Sprindžuks, no vienas puses, un

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Mērniecības Datu Centrs”** (turpmāk – Sabiedrība), tās izpilddirektore Unas Krutovas personā, kura darbojas uz Sabiedrības 05.01.2021. pilnvaras (Nr. P\_FJ\_210105\_01) pamata, no otras puses, abas kopā turpmāk sauktas „Puses” un katra atsevišķi „Puse”, izsakot brīvu gribu, bez maldiem, viltus un spaidiem, savstarpēji labprātīgi vienojoties,

**pamatojoties** uz Ģeotelpiskās informācijas likuma 13.panta sestā daļu, kas paredz, ka pašvaldība par savu administratīvo teritoriju izveido un uztur augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas (turpmāk tekstā – ADTI) datubāzi atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas specifikācijai, veic iesniegtās informācijas pārbaudi un nodrošina datubāzes sadarbību ar centrālo datubāzi Ministru kabineta noteiktajā kārtībā un Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo un otro daļu, kas nosaka, ka pašvaldība ar līgumu var deleģēt privātpersonai pārvaldes uzdevumu, ja privātpersona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk,

**ņemot vērā, ka** saskaņā ar Ģeotelpiskās informācijas likuma 13.panta septīto daļu pašvaldībai ir tiesības deleģēt Ģeotelpiskās informācijas likuma šī panta sestajā daļā minēto uzdevumu, slēdzot deleģējuma līgumu Valsts pārvaldes iekārtas likumā noteiktajā kārtībā;

**ievērojot to, ka Pašvaldībai** ir pienākums pildīt savas autonomās funkcijas, organizēt likumā noteikto autonomo funkciju izpildi, lemt par kārtību, kādā izpildāmas autonomās funkcijas, kā arī tiesības deleģēt atsevišķus valsts pārvaldes uzdevumus, kuru izpilde ietilpst Pašvaldības kompetencē,

**pamatojoties uz** Ādažus novada pašvaldības 2021.gada 29.septembra lēmumu Nr. 117 “Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas un citas ģeotelpiskās informācijas uzturēšanas deleģējumu” noslēdz šāda pārvaldes uzdevuma deleģēšanas līgumu (turpmāk – Līgums)

## **1. Līgumā lietotie termini**

- 1.1. **Datubāze** – Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas vietējās pašvaldības datubāze ar mēroga noteiktību 1:500. Datubāzē uzkrāj augstas detalizācijas topogrāfisko informāciju, ielu sarkanās līnijas, kas uzturēta vektordatu formā datorizētās projektēšanas Bentley Systems (\*DGN fails) vai Autodesk (\*DWG fails) atsevišķu datņu formātā. Katra datne atbilst 1993.gada topogrāfisko karšu sistēmas mēroga 1:1000 karšu lapai, kas sadalīta pa administratīvajām robežām atbilstoši Valsts adrešu reģistra informācijas sistēmas datiem;
- 1.2. **Darbu reģistrs** – ģeodēziskajos darbos sertificēto personu iesniegto, pārbaudīto un reģistrēto darbu uzskaites datubāze, kurā iekļauj informāciju par objektu (uzmērījumu), reģistrēto datni, darba veidu, platību hektāros vai garumu metros, darba nosaukumu, administratīvo teritoriju, ģeodēziskajos darbos sertificētas personas vārdu, uzvārdu, sertifikāta numuru un komersanta

nosaukumu.

## **2. Deleģētie valsts pārvaldes uzdevumi**

- 2.1. Pašvaldība deleģē un Sabiedrība nodrošina Ādažu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā Ģeotelpiskās informācijas likuma 13.panta sestajā daļā noteiktos pārvaldes uzdevumus:
  - 2.1.1. veido un uztur Datubāzi atbilstoši Ministru kabineta noteikumos Nr.281 "Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas un tās centrālās datubāzes noteikumi" noteiktai specifikācijai;
  - 2.1.2. veic iesniegtās ADTI pārbaudi un nodrošina Datubāzes sadarbību ar centrālo datubāzi Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
- 2.2. Sabiedrība patstāvīgi nodrošina visu tehnisko procesu Līguma 2.1.apakšpunktos noteikto pārvaldes uzdevumu (turpmāk - Uzdevumi) veikšanai par saviem līdzekļiem.

## **3. Līguma termiņš**

- 3.1. Līguma darbības termiņš ir pieci gadi no Līguma spēkā stāšanās dienas.
- 3.2. Līgums stājas spēkā brīdī, kad abas līgumslēdzēju Puses ir parakstījušas Līgumu.

## **4. Līguma principi un Uzdevumu izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji**

- 4.1. Uzdevumu izpildes kvalitāti Pašvaldība novērtē pēc šādiem kritērijiem:
  - 4.1.1. Sabiedrības reputācija Līguma izpildes laikā pēc pašvaldības darbinieku un klientu intervijām/ aptaujām;
  - 4.1.2. klientu iesniegto un pamatoto sūdzību skaits;
  - 4.1.3. spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktā termiņa ievērošana attiecībā uz Uzdevuma izpildi, tajā skaitā savlaicīga datu bāzes, karšu un plānu aktualizācija;
  - 4.1.4. valsts pārvaldes iestādēm sniegto datu precizitāte un savlaicīgums;
  - 4.1.5. deleģētā pārvaldes uzdevuma veikšanas un no tā izrietošo pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktība un pieejamība;
  - 4.1.6. topogrāfiskās informācijas kvalitatīva iekopēšana Datubāzē, saskaņā ar reģistrēto topogrāfisko informāciju.

## **5. Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība**

- 5.1. Sabiedrība sniedz Pašvaldībai ikmēneša skaitlisko rādītāju pārskatu par reģistrēto darbu apjomu un izmaksām līdz katra nākamā mēneša 15.datumam, nosūtot to uz Pašvaldības kontaktpersonas e-pastu – janis.tilciks@adazi.lv.
- 5.2. Sabiedrībai ir pienākums reizi gadā līdz 1. maijam iesniegt Pašvaldībai rakstveida pārskatu, kurā norāda (pievieno):
  - 5.2.1. ziņojumu par Uzdevumu izpildi, tai skaitā:
    - 5.2.1.1. par Pārvaldes uzdevumu veikšanu un no tā izrietošo Pakalpojuma sniegšanas nepārtrauktības nodrošināšanu;
    - 5.2.1.2. no klientiem saņemto sūdzību daudzumu un pamatotību;
    - 5.2.1.3. par uzdevumu izpildi normatīvajos aktos noteiktajā termiņā;
    - 5.2.1.4. par valsts pārvaldes iestādēm sniegto datu precizitāti un savlaicīgumu;
  - 5.2.2. pievieno informāciju par iepriekšējā gada ienākumiem, kas gūti no Līguma ietvaros sniegtajiem pakalpojumiem.

## **6. Uzdevumu izpildes nodrošināšana**

- 6.1. Pašvaldība:
  - 6.1.1. nodod Sabiedrībai Datubāzes kopiju \*DGN un \*DWG failu formātā, kas ietver:
    - 6.1.1.1. apkopotās un aktuālās karšu lapas par pašvaldības augstas detalizācijas topogrāfisko informāciju;
    - 6.1.1.2. apkopoto informāciju par inženiertīklu izpilduzmērījumiem;

- 6.1.1.3. apkopoto informāciju par ielu sarkanām līnijām;
  - 6.1.1.4. apkopoto informāciju par nospraustajām galvenajām būvasīm.
  - 6.1.2. regulāri informē Sabiedrību par ielu sarkano līniju grozījumu vai apstiprināšanu un nosūta apstiprinātās koordinātas vektordatus;
  - 6.1.3. kopīgi ar Sabiedrību veic izvērtēšanu un pieņem lēmumu par nepieciešamiem labojumiem, ja tiek konstatēta kļūda Datubāzē;
  - 6.1.4. ir atbildīga par Sabiedrībai nodoto Uzdevumu izpildi kopumā.
- 6.2. Pašvaldība netraucēti un bez maksas izmanto darbam nepieciešamo informāciju no Datubāzes un Darbu reģistra.
- 6.3. Pašvaldībai ir tiesības izmantot FTP servera piekļuves datus un resursus tikai šī Līguma ietvaros, tai skaitā Datubāzes dublēšanu uz Pašvaldības servera, lai izmantotu Datubāzi savā infrastruktūrā.

## **7. Uzdevumu izpildes nodrošinājums un atbildība**

- 7.1. Sabiedrība Līgumā noteiktā kārtībā un apjomā nodrošina Uzdevumu izpildi.
- 7.2. Sabiedrība, izpildot Līguma 2.1. punktā noteikto Uzdevumus:
- 7.2.1. veido un uztur aktuālu Datubāzi un nodrošina tās rezerves (drošības) kopijas uzglabāšanu;
  - 7.2.2. reģistrē un ievieto Datubāzē sertificēto personu uzmērījumus, apliecinot tos ar noteikta parauga elektronisko zīmogu un reģistrācijas numuru (Līguma pielikums), kas apliecina iesniegtā uzmērījuma reģistrāciju Darbu reģistrā un Datubāzē;
  - 7.2.3. pēc Pašvaldības sniegtās aktuālās informācijas, nodrošina ielu sarkano līniju apkopotās datnes uzturēšanu un izsniegšanu;
  - 7.2.4. noformē un nosūta klientam būvju situācijas plānus;
  - 7.2.5. nodrošina vietējo ģeodēzisko tīklu punktu attēlošanu karšu pārlūkā;
  - 7.2.6. nodrošina Pašvaldībai piekļuvi Datubāzei, izmantojot datņu pārsūtīšanas protokola (FTP) serveri;
  - 7.2.7. nodrošina uzkrātās informācijas apmaiņu ar valsts un pašvaldības iestādēm;
  - 7.2.8. aktualizē digitālo karti 3 (trīs) darba dienu laikā pēc pasūtījuma reģistrēšanas Datubāzē;
  - 7.2.9. ziņo Pašvaldības pilnvarotajam pārstāvim par konstatētajām neatbilstībām;
  - 7.2.10. sniedz klientiem informāciju no Datubāzes;
  - 7.2.11. nodrošina Pašvaldības darbiniekiem iespēju pārlūkot un iegūt augstas detalizācijas topogrāfisko informāciju karšu pārlūkā <https://topografija.lv>;
  - 7.2.12. nodrošina Pašvaldībai piekļuvi Darbu reģistram, lai varētu pārbaudītu reģistrēto darbu numuru atbilstību uz būvniecības dokumentācijas;
  - 7.2.13. ir tiesības izmantot uzkrāto informāciju jaunu produktu un pakalpojumu radīšanai.
- 7.3. Sabiedrība ir atbildīga par Uzdevumu pienācīgu un savlaicīgu izpildi.
- 7.4. Ja Sabiedrība nevar nodrošināt pienācīgu un savlaicīgu Uzdevumu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem, Sabiedrībai ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā, par to rakstveidā informēt Pašvaldību.

## **8. Nepārvarama vara**

- 8.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par Līguma saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav bijusi iespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas. Pie nepārvaramas varas tiek pieskaitīti tādi apstākļi, no kuriem nav iespējams izvairīties un kuru sekas nav iespējams pārvarēt, kurus Līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt, kuri nav radušies Puses vai tās kontrolē esošas personas kļūdas vai rīcības dēļ un kuri padara saistību izpildi ne tikai apgrūtināšu, bet neiespējamu.

- 8.2. Lai veiktu nepieciešamos pasākumus nepārvaramas varas apstākļu radīto seku novēršanai, kā arī lai noteiktu Sabiedrības radītos zaudējumus un iespējas nodrošināt uzdevumu turpmāku nepārtrauktu veikšanu, iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, Sabiedrība nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas darba dienas laikā no nepārvaramas varas gadījuma iestāšanās brīža, par to informē Pašvaldību.
- 8.3. Sabiedrībai jāveic visi iespējamie pasākumi nepārvaramas varas seku mazināšanai un novēršanai, pēc iespējas nodrošinot pakalpojumu nepārtrauktību vai pakalpojumu sniegšanas atjaunošanu iespējami īsākā laika posmā.

## 9. Norēķinu kārtība

- 9.1. Uzdevuma izpildei Sabiedrība līdzekļus iegūst saimnieciskās darbības veidā par samaksu (atlīdzību) sniedzot pakalpojumus, kas saistīti ar augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas pārbaudi, reģistrāciju Datubāzē, sagatavošanu un izsniegšanu no Datubāzes (turpmāk – Pakalpojumi).
- 9.2. Maksa par Pakalpojumiem privātpersonām tiek aprēķināta saskaņā ar Pašvaldības saistošajiem noteikumiem par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas un citas ģeotelpiskās informācijas aprites kārtību.
- 9.3. Ja tam ir svarīgs iemesls, Sabiedrība iesniedz Pašvaldībai apstiprināšanai priekšlikumus par maksas par Pakalpojumiem un sniedzamo Pakalpojumu izmaiņām, pievienojot maksas par pakalpojumiem izmaiņu finansiālo pamatojumu.
- 9.4. Par maksas par pakalpojumiem pārskatīšanas svarīgiem iemesliem Līguma izpratnē uzskatāmi inflācijas līmeņa un minimālās darba algas izmaiņas, pakalpojumu kvalitātes paaugstināšana un jaunu pakalpojumu ieviešana.

## 10. Kontroles veikšanas kārtība

- 10.1. Sabiedrība Līgumā minēto Uzdevumu izpildē atrodas Pašvaldības iestādes “Ādažu novada būvvalde” (turpmāk – Būvvalde) pārraudzībā.
- 10.2. Sabiedrība izskata iesniegumus par tās darbu Uzdevumu ietvaros, ņemot vērā Iesniegumu likumā noteikto iesniegumu izskatīšanas termiņus un kārtību. Ja iesniedzēju neapmierina Sabiedrības sniegtā atbilde, iesniegumu pēc privātpersonas iniciatīvas izskata Būvvalde.
- 10.3. Pēc Pašvaldības rakstveida pieprasījuma, kurā norādīts, kāda informācija nepieciešama, Sabiedrība ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā vai citā saprātīgā termiņā, kuru nosaka Pašvaldība, rakstveidā sniedz papildu informāciju par Uzdevumu izpildi. Pieprasījumu Pašvaldības vārdā veic Līgumā minētais Pašvaldības pārstāvis, bet papildu informāciju Sabiedrības vārdā sniedz Līgumā minētais Sabiedrības pārstāvis.
- 10.4. Līguma noteikumu izpildes kontrolei Pašvaldības pārstāvis ir inženierkomunikāciju tīklu galvenais speciālists **Jānis Tiļčiks**, e-pasts: janis.tilciks@adazi.lv, t.67895701
- 10.5. Kontaktpersona par Līguma izpildes jautājumiem no Sabiedrības puses ir projektu vadītājs **Jānis Klīve**, e-pasts: janis.klive@mdc.lv, t.29140014.

## 11. Īpašuma tiesības

- 11.1. Datubāze ir Ādažu novada pašvaldības īpašums.
- 11.2. Pēc līgumattiecību izbeigšanas Sabiedrība bez maksas nodod Pašvaldībai aktuālo Datubāzi, kas ietver 6.1.1. apakšpunktā minēto informāciju un Darbu reģistra kopiju.

## **12. Līguma grozīšana**

- 12.1. Puses ir tiesīgas izdarīt grozījumus Līgumā, savstarpēji par to rakstveidā vienojoties.
- 12.2. Ar priekšlikumiem par Līguma grozījumiem Līgumā neparedzētos gadījumos Puses viena otru iepazīstina ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešus pirms plānoto nosacījumu izmaiņu termiņa.

## **13. Līguma izbeigšana**

- 13.1. Pusēm ir tiesības Līgumu izbeigt pirms Līgumā noteiktā termiņa, savstarpēji vienojoties. Ja Puses nespēj panākt vienošanos par Līguma izbeigšanas nosacījumiem, tās rīkojas saskaņā ar Līguma 14.punktu.
- 13.2. Pašvaldībai un Sabiedrībai ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, 6 (sešus) mēnešus iepriekš par to rakstveidā brīdinot Sabiedrību, kā arī citos normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.
- 13.3. Pašvaldībai ir tiesības, neievērojot Līguma 13.2. punktā noteikto kārtību, vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā paziņojot Sabiedrībai, ja Sabiedrība pilnīgi vai daļēji pārtrauc Uzdevumu izpildi vairāk nekā uz 30 (trīsdesmit) dienām, kā rezultātā ir radītas būtiskas sekas – nenotiek datu apmaiņa ar Valsts zemes dienestu, netiek reģistrēti jauniegūtā augstas detalizācijas topogrāfiskā informācija Datubāzē un Pašvaldībai un citiem interesentiem liegta vai daļēji liegta pieeja pie datiem Datubāzē.
- 13.4. Ja Līgums tiek izbeigts 13.3.punktā minētajos gadījumos, Pašvaldība par to paziņo Sabiedrībai rakstiski vismaz divas kalendārās nedēļas iepriekš.
- 13.5. Zaudējums, ko trešajai personai nodarījusi Sabiedrība Līguma izpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā, sedz normatīvajos aktos par valsts pārvaldes iestāžu nodarīto zaudējumu atlīdzināšanu noteiktajā kārtībā. Pašvaldība ir tiesīga piedzīt regresa kārtībā no Sabiedrības zaudējumu atlīdzinājumu.
- 13.6. Sabiedrībai ir pienākums atlīdzināt Pašvaldībai nodarītos zaudējumus, ja zaudējumi radušies Sabiedrības darbinieku un amatpersonu prettiesiskas darbības vai bezdarbības rezultātā.
- 13.7. Līgumu uzskata, ja vairs nepastāv tā noslēgšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi privātpersonai Valsts pārvaldes iekārtas likuma normu izpratnē.
- 13.8. Līguma laušanas gadījumā, neatkarīgi no iemesla Sabiedrība divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas par Līguma laušanu ar nodošanas – pieņemšanas aktu nodod Pašvaldībai visus Līguma darbības laikā reģistrētos datus bez maksas.

## **14. Strīdu izskatīšana**

- 14.1. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, Puses risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties.
- 14.2. Ja Puses neparāc vienošanos divu nedēļu laikā, strīds tiek izšķirts Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

## **15. Citi noteikumi**

- 15.1. Visi paziņojumi starp Pusēm tiek veikti tikai rakstveidā un tiek nosūtīti elektroniski ar drošu elektronisko parakstu vai personīgi, ar parakstu apliecinot saņemšanas faktu. Pušu pienākums ir piecu darba dienu laikā informēt par Līgumā norādītās adreses, juridiskā statusa, nosaukuma un citu rekvizītu maiņu.
- 15.2. Pušu juridiskā statusa maiņas gadījumā to tiesību pārņēmēji darbojas saskaņā ar šī Līguma nosacījumiem.

- 15.3. Vienošanās, kas tiks slēgtas starp Pusēm Līguma darbības nodrošināšanai, kļūst par neatņemamu Līguma sastāvdaļu.
- 15.4. Puses apņemas sadarboties Eiropas Savienības struktūrfondu apgūvē Pašvaldības augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datubāzes uzturēšanai un pilnveidošanai.
- 15.5. Līguma nodaļu nosaukumi ir paredzēti tikai ērtībai, nevis Līguma nosacījumu interpretācijai.
- 15.6. Līgums sagatavots elektroniska dokumenta veidā, uz 6 (sešām) lapām un parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu. Līgums stājas spēkā pēdējā droša elektroniskā paraksta un laika zīmoga pievienošanas brīdī.
- 15.7. Līgumam ir divi pielikumi:
- 5.7.1. Pašvaldības augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datubāzes reģistrācijas numura paraugs, uz 1 lp.
- 5.7.2. Pašvaldības 2021.gada 29. septembra lēmums Nr. 117“Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas un citas ģeotelpiskās informācijas uzturēšanas deleģējumu”, un 2021. gada 22. decembra lēmums Nr. 274 “Par grozījumiem 2021. gada 29. septembra lēmumā Nr. 117 “Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas un citas ģeotelpiskās informācijas uzturēšanas deleģējumu uz 16 lp.

#### **Pušu rekvizīti un paraksti:**

##### **Pašvaldība**

Ādažu novada pašvaldība  
Reģ. Nr. 90000048472,  
Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu pagasts, Ādažu  
novads, LV-2164  
e pasts [dome@adazi.lv](mailto:dome@adazi.lv)

##### **Sabiedrība**

Mērniecības Datu Centrs, SIA  
Reģ.Nr.40003831048  
Limbažu iela 9 - 486, Rīga, LV-1005  
e pasts [infodati@mdc.lv](mailto:infodati@mdc.lv)

#### **Pušu paraksti:**

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Izpilddirektore

M.Sprindžuks

U.Krutova

*DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU  
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU*

**1. pielikums**  
PĀRVALDES UZDEVUMU DELEĢĒŠANAS LĪGUMAM  
par Ādažu novada augstas detalizācijas topogrāfiskās  
informācijas datubāzes uzturēšanu un izmantošanu

**Pašvaldības augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datubāzes reģistrācijas  
numura paraugs**

Reģistrācijas numuru piešķir SIA "Mērniecības Datu centrs", reģistrējot uzņēmījumus Darbu reģistrā un Datubāzē. Zemāk redzamo elektronisko zīmogu ar reģistrācijas numuru iekopē reģistrētajā plānā un nosūta iesniedzējam.



Reģistrācijas numura apzīmējumi:

1. BB – darba veids:
  - TP – topogrāfiskie darbi,
  - ID – inženiertīklu izpildmērījumi,
  - BA – būvasu nosprašanas akti,
  - EN – būvju (ēku) novietņu izpildmērījumi,
  - ZI – zemes ierīcības projekti,
  - BSP – būvju situācijas plāns,
  - DA – inženiertīklu demontāžas izpildmērījumi (akti);
  - ,
  - RP – informācijas izsniegšana robežplāniem un citiem darbiem.
2. 123456 – uzņēmējuma reģistrācijas numurs Sabiedrības Darbu reģistrā.
3. 2021.gada 15.jūlijā – uzņēmējuma reģistrācijas datums Sabiedrības Darbu reģistrā.

\_\_\_\_\_ M.Sprindžuks

Domes priekšsēdētājs

\_\_\_\_\_ U.Krutova

Izpilddirektore

*DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO  
PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU*