



Ādažu novada pašvaldība

Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu pag., Ādažu novads, LV-2164, tālr. 67997350, e-pasts dome@adazi.lv

APSTIPRINĀTS
ar Ādažu novada pašvaldības domes
2021. gada 22. decembra
sēdes lēmumu (protokols Nr.22 § 6)

NOLIKUMS Ādažos, Ādažu novadā

2021. gada 22. decembrī

Nr.21

Ādažu novada pašvaldības policijas nolikums

*Izdots saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām"
21. panta pirmās daļas 8. punktu, Valsts
pārvaldes iekārtas likuma 28. pantu un
likuma „Par policiju” 19. pantu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šis nolikums nosaka Ādažu novada pašvaldības dibinātas pastarpinātas pārvaldes iestādes "Ādažu novada pašvaldības policija" (turpmāk tekstā – Policija) uzdevumus, tiesības, atbildību, darba organizāciju un kompetences administratīvā pārkāpuma procesā, kā arī tās darbības uzraudzības kārtību.
2. Policija īsteno pašvaldības autonomo funkciju sabiedriskās kārtības un drošības nodrošināšanai Ādažu novada administratīvajā teritorijā, aizsargājot personu dzīvību, veselību, tiesības un brīvības, īpašumu, sabiedrības un valsts intereses no noziedzīgiem un citiem prettiesiskiem apdraudējumiem.
3. Policijas darbības tiesiskais pamats ir Latvijas Republikas Satversme, likums "Par policiju", Administratīvās atbildības likums, pašvaldības saistošie noteikumi, citi normatīvie akti Policijas atbildības jomās, un šis nolikums.
4. Policiju izveido, reorganizē vai likvidē ar pašvaldības domes lēmumu. Policijas nolikuma izstrādi organizē Policijas priekšnieks, un apstiprina dome. Grozījumus nolikumā var ierosināt domes deputāti, pašvaldības izpilddirektors un Policijas priekšnieks.
5. Policija ir pakļauta pašvaldības izpilddirektoram un darba organizācijas jautājumos sadarbojas ar Valsts policijas iestādēm un citām valsts un pašvaldību institūcijām.
6. Policiju uztur no pašvaldības budžeta līdzekļiem un tās grāmatvedības uzskaiti un personālvadību centralizēti nodrošina pašvaldības administrācija. Policijas darbības finansēšanai var piesaistīt arī Eiropas Savienības fondus un citus naudas līdzekļus saskaņā ar

normatīvajiem aktiem. Policija var pieņemt un izlietot mantu un finanšu līdzekļus ziedojumu vai dāvinājumu veidā domes noteiktajā kārtībā.

7. Pašvaldība nodrošina Policiju ar darba telpām, iekārtām, inventāru, tehniku, arhīva materiāliem, datu bāzēs ietilpstošo informāciju un citiem materiālajiem resursiem.
8. Policijai ir noteikta parauga veidlapa un apaļais zīmogs ar uzrakstu "Ādažu novada pašvaldības policija" un pašvaldības ģerboņa attēlu.
9. Policijas juridiskā adrese ir Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu pag., Ādažu nov., LV-2164. Policija pakalpojumus sniedz divās vietās:
 - 9.1. Depo iela 2, Ādaži, Ādažu pag., Ādažu nov., LV-2164;
 - 9.2. Stacijas iela 7, Carnikava, Carnikavas pag., Ādažu nov., LV-2163.

II. Policijas uzdevumi

10. Veikt likumpārkāpumu profilaksi.
11. Sniegt palīdzību sociālajā rehabilitācijā personām, kuras atbrīvotas no brīvības atņemšanas un ierobežošanas iestādēm, vai kuras ārstējas no alkohola, narkotisko, psihotropo vai toksisko vielu atkarības.
12. Apsargāt un konvojēt par administratīvajiem pārkāpumiem aizturētas un arestētas personas.
13. Kontrolēt pašvaldības saistošo noteikumu un lēmumu izpildi, par kuru pārkāpšanu paredzēta administratīvā atbildība, kā arī uzsākt un virzīt administratīvos procesus.
14. Novērst un pārtraukt sabiedriskās kārtības pārkāpumus savas kompetences ietvaros, kā arī veikt to sadarbībā ar Valsts policiju.
15. Sniegt nepieciešamo palīdzību amatpersonām, fiziskām un juridiskām personām Policijas atbildības jomās.
16. Saņemot informāciju par iespējamu vai izdarītu likumpārkāpumu, kura izskatīšana ir Valsts policijas un citu iestāžu kompetencē, veikt nepieciešamos pasākumus likumpārkāpuma novēršanai, notikuma vietas apsargāšanai un nekavējoties paziņot par to Valsts policijai vai citai iestādei, kā arī nodot tai likumpārkāpēju un attiecīgos dokumentus.
17. Sniegt neatliekamo palīdzību personām, kuras cietušas likumpārkāpuma rezultātā, nelaimes gadījumā vai atrodas bezpalīdzības stāvoklī, kā arī nepilngadīgām personām, kas palikušas bez vecāku vai aizbildņu uzraudzības, līdz viņu nodošanai attiecīgajām institūcijām.
18. Nodrošināt atrasto un Policijai nodoto dokumentu un mantas un saglabāšanu līdz to nodošanai īpašniekam vai kompetentai institūcijai.
19. Ar ekspresdiagnostikas mērierīcēm pārbaudīt alkohola, narkotisko, psihotropo un toksisko vielu klātbūtni personu organismā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā vai nogādāt personas pārbaudes veikšanai ārstniecības iestādē, ja atzinums nepieciešams likumpārkāpuma fakta apstiprināšanai, vai atspēkošanai vai arī likumpārkāpuma izdarīšanas lietu objektīvai izskatīšanai.
20. Nodrošināt sabiedrības drošības, personu dzīvības, veselības un mantas aizsardzības, kā arī izmeklēšanas intereses, tajā skaitā uz laiku ierobežot vai pārtraukt transporta vai gājēju kustību, kā arī personu piekļuvi vai atrašanos atsevišķās vietās un objektos.

21. Vizuāli un ar tehniskajiem līdzekļiem novērot publiskas vietas, lai savlaicīgi atklātu un novērstu sabiedriskās kārtības apdraudējumus, noziedzīgus nodarījumus, kā arī atrastu meklēšanā izsludinātas personas vai transportlīdzekļus.
22. Apturēt transportlīdzekļus un veikt to apskati, ja ir aizdomas, ka to vadītāji pārkāpj ceļu satiksmes drošības prasības, vai transportlīdzekļi tiek izmantoti likumpārkāpumu veikšanai;
23. Atstādināt no transportlīdzekļu vadīšanas personas alkohola reibumā, narkotisko vai citu apreibinošu vielu iespaidā, kā arī ja tām nav dokumentu par transportlīdzekļa lietošanu.
24. Pieņemt personu izsaukumus, organizēt nepieciešamo Policijas rīcību vai pārdresēt izsaukumus attiecīgajiem dienestiem vai institūcijām.
25. Kontrolēt ūdens satiksmes drošības noteikumus publiskajos ūdeņos un nosacījumu izpildi zivju resursu aizsardzībai un izmantošanai.
26. Pieņemt apmeklētājus, izskatīt iesniegumus un sniegt atbildes vai sagatavot atbilžu projektus un citus dokumentus Policijas atbildības jomās.
27. Izstrādāt Policijas budžeta projektu un nodrošināt piešķirto finanšu līdzekļu atbilstošu un racionālu izlietošanu.
28. Organizēt Policijas lietvedību un korespondenci atbilstoši pašvaldības lietu nomenklatūrai, kā arī dokumentu uzglabāšanu un nodošanu arhīvā.
29. Sniegt ziņojumus un pārskatus par Policijas darbību un uzdevumu izpildi pēc domes vai vadības pieprasījuma.
30. Veikt citus uzdevumus, kas noteikti pašvaldības iekšējos normatīvajos aktos, kā arī pildīt citus uzdevumus Policijas atbildības jomās.

III. Policijas tiesības un atbildība

31. Policijai ir tiesības:
 - 31.1. patstāvīgi lemt par tās kompetencē esošiem jautājumiem;
 - 31.2. izdod iekšējos normatīvos aktus, kā arī veikt citus pasākumus savas darbības nodrošināšanai un uzdevumu izpildei;
 - 31.3. pieprasīt un saņemt pienākumu veikšanai nepieciešamo informāciju un dokumentus no personām, kā arī valsts pārvaldes un pašvaldību institūcijām;
 - 31.4. piedalīties domes pastāvīgo komiteju un domes sēdēs Policijas atbildības jomā esošu jautājumu izskatīšanai;
 - 31.5. iesniegt pašvaldībai priekšlikumus Policijas darbības pilnveidei;
 - 31.6. iepazīties ar citu pašvaldību pieredzi Policijas atbildības jomās;
 - 31.7. atteikties no tādu jautājumu un uzdevumu risināšanas, kas nav Policijas kompetencē;
 - 31.8. citas tiesības saskaņā ar spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
32. Pildot amata pienākumus Policijas darbiniekam ir tiesības:
 - 32.1. prasīt, lai personas pārtrauc likumpārkāpumus vai rīcību, kas traucē Policijas darbinieku pilnvaru izpildi, kā arī pielietot pret likumpārkāpējiem normatīvajos aktos

- paredzētos piespiedu līdzekļus;
- 32.2. pārbaudīt personu apliecinošus dokumentus personām, kuras tiek turētas aizdomās par likumpārkāpumu izdarīšanu, kā arī citus dokumentus, kas nepieciešami to tiesību normu ievērošanas pārbaudei, kuru izpildes kontrole un uzraudzība uzdots Policijai;
 - 32.3. pieņemt lēmumus administratīvā procesa ietvaros savas amata kompetences jomās;
 - 32.4. nogādāt Policijas telpās vai Valsts policijas iestādēs likumpārkāpējus, veikt viņu apskati, mantu un dokumentu izņemšanu un apskati, administratīvi aizturēt likumpārkāpējus un veikt citus pasākumus administratīvā procesa nodrošināšanai, kā arī pieņemt lēmumus administratīvajā procesā;
 - 32.5. aizturēt:
 - 32.5.1. militārpersonas, kuras izdarījušas likumpārkāpumus, un atkarībā no pārkāpuma rakstura nodot tās Nacionālajiem bruņotajiem spēkiem;
 - 32.5.2. un nodot Valsts policijai personas, kuras izvairās no kriminālsoda izciešanas vai apcietinājuma;
 - 32.5.3. personas, t.sk. mazgadīgas un nepilngadīgas personas, kuras patvaļīgi pametušas dzīvesvietu vai bērna aprūpes un audzināšanas iestādi, un nogādāt tās Valsts policijas iestādē vai nodot vecākiem, aizbildņiem vai aprūpes un audzināšanas iestādei;
 - 32.5.4. un nogādāt ārstniecības iestādē vai mājoklī personas, kuras alkohola, narkotisko, psihotropo vai toksisko vielu lietošanas rezultātā zaudējušas spēju patstāvīgi pārvietoties vai orientēties, vai var nodarīt kaitējumu apkārtējiem vai pašas sev, bet, ja tas nav iespējams, nogādāt tās Valsts policijas iestādē;
 - 32.5.5. un nogādāt ārstniecības iestādē personas, kurām ir nepārprotami psihiski traucējumi un kuras ar savām darbībām rada acīm redzamu apdraudējumu sev vai citiem cilvēkiem;
 - 32.6. uz rakstveida pieteikuma pamata aizturēt personas, kas atrodas mājoklī alkohola, narkotisko, psihotropo, vai toksisko vielu iespaidā un var nodarīt kaitējumu sev, vai apkārtējām personām, arī gadījumā, ja citas personas baidās palikt vienatnē ar šo personu un ja nav cita pamata tās aizturēšanai, turēt šādas personas Pašvaldības policijas telpās līdz nogādāšanai Valsts policijas iestādē, ārstniecības iestādē atskurbšanai vai apstākļu noskaidrošanai;
 - 32.7. kontrolēt transportlīdzekļu apstāšanās un stāvēšanas noteikumu ievērošanu, izskatīt un pieņemt lēmumus Policijas pilnvaru ietvaros;
 - 32.8. izņemt priekšmetus, izstrādājumus un vielas, kuru izgatavošana, iegādāšanās, glabāšana vai realizēšana aizliegta ar likumu vai kas tiek glabātas bez atļaujas, kā arī izņemt dokumentus ar viltojuma pazīmēm;
 - 32.9. ar transportlīdzekļu vadītāju piekrišanu izmantot to īpašumā vai valdījumā esošos transportlīdzekļus (izņemot ārvalstu diplomātisko, konsulāro un citu pārstāvniecību un starptautisko organizāciju, kā arī speciālos transportlīdzekļus) braukšanai uz notikuma vietu vai personu nogādāšanai ārstniecības iestādēs, ja tām steidzami nepieciešama medicīniskā palīdzība, aizturēto neatliekamai nogādāšanai Policijā, kā arī tādu personu vajāšanai, kuras izdarījušas noziegumus;
 - 32.10. ierobežot vai aizliegt remonta un celtniecības, kā arī citus darbus ielās un uz ceļiem,

- ja netiek ievērotas prasības par personu un transporta kustības drošības garantēšanu;
- 32.11. lietot fizisku spēku, speciālos līdzekļus un speciālos transportlīdzekļus;
- 32.12. izmantot šajā nolikumā noteiktās tiesības ārpus darba pienākumu veikšanas laika, uzrādot apliecību.
33. Policija atbild par:
- 33.1. šajā nolikumā noteikto uzdevumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi;
- 33.2. administratīvo sodu pareizu piemērošanu un soda naudas piedziņu;
- 33.3. fizisko personu datu aizsardzību un privātas informācijas saglabāšanu un konfidencialitāti, kas iegūta pildot darba pienākumus.

IV. Policijas darba organizācija

34. Policijas skaitlisko sastāvu, atalgojumu un sociālas garantijas nosaka dome.
35. Policija ir militarizēta iestāde, kuras darbinieki ievēro subordināciju un darba uzdevumu sadali.
36. Policijas darbiniekus pieņem darbā un atbrīvo no darba pašvaldības noteiktajā kārtībā.
37. Policiju darbu organizē un vada Policijas priekšnieks, kura pienākumi un tiesības noteiktas normatīvajos aktos, ko precizē darba līgums un amata apraksts.
38. Policijas priekšnieka pakļautībā atrodas Policijas priekšnieka vietnieks, galvenais inspektors, vecākie inspektori un inspektori.
39. Policijas priekšnieku amatā apstiprina dome. Policijas priekšnieks un vietnieks amatu var ieņemt atbilstoši likuma "Par policiju" 21. panta trešās daļas prasībām.
40. Policijas darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti normatīvajos aktos, ko precizē darba līgums un amata apraksts.
41. Gadījumā, ja Policijas darbinieks saņem tiešu uzdevumu no pašvaldības vadības, darbinieks par to informē savu tiešo priekšnieku.
42. Policijas darbinieki pilda darba pienākumus formas tērpā, ar noteikta parauga atšķirības un identifikācijas zīmēm, kas apliecina darbinieka piederību Policijai. Policijas darbiniekiem ir pašvaldības izsniegta noteikta parauga apliecību, un ko uzrāda pēc personu pieprasījuma.
43. Uz darba pienākumu veikšanas laiku Policijas darbinieki nēsā līdztiem izsniegtos speciālos līdzekļus. Citā laikā speciālie līdzekļi atrodas īpaši iekārtotā vietā Policijas dislokācijas vietā.
44. Policija izmanto dienesta transportlīdzekļus ar atšķirības zīmēm un bākugunīm.
45. Policijas telpas aizliegts izmantot personu atskurbšanai, kā arī uz Policijas telpām izsauktās vai nogādātās personas aizliegts atstāt bez uzraudzības.
46. Policijas amatpersonas ir tiesīgas izskatīt administratīvo pārkāpumu lietas un pieņemt lēmumus nozaru likumos un pašvaldības saistošajos noteikumos noteiktajos gadījumos.
47. Pašvaldības policijas priekšnieks pārstāv Pašvaldību un Policiju valsts, pašvaldību un sabiedriskajās institūcijās, tiesās, kā arī attiecībās ar citām personām un iestādēm, kā arī pilnvarot Policijas darbiniekus pārstāvēt Policijas intereses, ja normatīvajos aktos nav

- noteikta cita pārstāvības kārtība.
48. Policijas priekšnieks un viņa vietnieks var savienot savu amatu ar vēlētu amatu domes izveidotās komisijās.
 49. Policijas inspektoriem ir tiesības:
 - 49.1. veikt administratīvo procesu administratīvā pārkāpuma lietā pārkāpuma izdarīšanas vietā pēc pārkāpuma konstatēšanas;
 - 49.2. pieņemt lēmumus par administratīvā procesa uzsākšanu, procesa turpmāko virzīšanu un personu saukšanu pie administratīvās atbildības vai lietas nosūtīšanu izskatīšanai nozaru likumā noteiktai iestādei;
 - 49.3. pieņemt lēmumus par administratīvā procesa uzsākšanu pēc pārkāpumu konstatēšanas fakta lietās, kur nav iespējams tūlītēji noskaidrot vainīgo personu vai ir neieciešama padziļināta lietas izmeklēšana, veikt pirmatnējās procesuālās darbības un nodot lietu Policijas priekšniekam lietu turpmākajai virzībai;
 - 49.4. veikt atsevišķas procesuālās darbības galvenā inspektora, vecāko inspektoru vai Policijas priekšnieka uzdevumā, veicot atzīmi procesuālajos dokumentos.
 50. Policijas vecākajiem inspektoriem ir tiesības:
 - 50.1. pēc pārkāpuma konstatēšanas pārkāpuma izdarīšanas vietā veikt administratīvo procesu administratīvā pārkāpuma lietā;
 - 50.2. pieņemt lēmumus par administratīvā procesa uzsākšanu, procesa turpmāko virzīšanu un personas saukšanu pie administratīvās atbildības vai lietas nosūtīšanu izskatīšanai nozaru likumā noteiktai iestādei;
 - 50.3. Policijas priekšnieka uzdevumā pārņemt inspektoru vai vecāko inspektoru administratīvā pārkāpuma procesus to turpmākajai virzībai;
 - 50.4. veikt atsevišķas procesuālās darbības Policijas priekšnieka uzdevumā, veicot ierakstu procesuālajos dokumentos.
 51. Pārsūdzības par inspektoru uzsāktajiem administratīvajiem procesiem un tajos pieņemtajiem lēmumiem izskata un lēmumus pieņem Policijas priekšnieka norīkots vecākais inspektors.
 52. Pārsūdzības par vecāko inspektoru uzsāktajiem administratīvajiem procesiem un tajos pieņemtajiem lēmumiem izskata un lēmumus pieņem Policijas galvenais inspektors.
 53. Pārsūdzības par galvenā inspektora uzsāktajiem administratīvajiem procesiem un tajos pieņemtajiem lēmumiem izskata un lēmumus pieņem Policijas priekšnieka vietnieks.
 54. Pārsūdzības par Policijas priekšnieka vietnieka uzsāktajiem administratīvajiem procesiem un tajos pieņemtajiem lēmumiem izskata un lēmumus pieņem Pašvaldības policijas priekšnieks.

V. Darbinieku tiesiskā aizsardzība un darbības garantijas

55. Policijas darbinieku likumīgās prasības ir obligātas un saistošas jebkurai personai, kamēr tās neaptur vai neatceļ amatpersona, kas pilnvarota kontrolēt vai uzraudzīt Policijas darbību.
56. Policijas darbinieki neatbild par mantisko un fizisko kaitējumu, kas amata pilnvaru ietvaros nodarīts likumpārkāpējiem, kuri aizturēšanas brīdī izrādīja nepakļaušanos vai pretestību.

57. Policijas darbinieku veselībai nodarītu kaitējumu, kas radies izpildot dienesta pienākumus, atlīdzina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

VI. Policijas darbības tiesiskuma nodrošināšana

58. Policijas darbību kontrolē domes Tautsaimniecības komiteja.
59. Policijas darbības tiesiskumu nodrošina Policijas priekšnieks, kurš atbild arī par Policijas iekšējās kontroles sistēmas izveidošanu un darbību.
60. Policijas amatpersonas, kuras veic iesniegumu izskatīšanu, administratīvos procesus un lēmumu pieņemšanu, ir atbildīgas par to izpildi un atbilstību spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
61. Policijas priekšniekam ir tiesības atcelt Policijas darbinieku pretlikumīgus lēmumus.
62. Sūdzības par Policijas darbinieku faktisko rīcību izskata Policijas priekšnieks.
63. Policijas priekšnieka faktisko rīcību var apstrīdēt pašvaldības izpilddirektoram.

VII. Noslēguma jautājumi

64. Šis nolikums stājas spēkā tā apstiprināšanas dienā.
65. Atzīt par spēku zaudējušu:
 - 65.1. Ādažu novada domes 2020. gada 28. jūlija nolikumu “Ādažu pašvaldības policijas nolikums”;
 - 65.2. Carnikavas novada domes 2019. gada 16. janvāra nolikumu “Carnikavas novada pašvaldības policijas nolikums”.

Pašvaldības policijas priekšnieks

Oskars Feldmanis