



Ādažu novada pašvaldība

Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu pag., Ādažu novads, LV-2164, tālr. 67997350, e-pasts dome@adazi.lv

APSTIPRINĀTS
ar Ādažu novada pašvaldības
2021. gada 24. novembra sēdes
lēmumu (protokols Nr. 17 § 7)

NOLIKUMS Ādažos, Ādažu novadā

2021. gada 24. novembrī

Nr. 15

Ādažu Mākslas un mūzikas skolas nolikums

*Izdots saskaņā ar Izglītības likuma
22. panta pirmo un otro daļu, un
Profesionālās izglītības likuma 15. panta
pirmo daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šis nolikums nosaka Ādažu novada pašvaldības dibinātas pastarpinātas pārvaldes profesionālās ievirzes izglītības iestādes “Ādažu Mākslas un mūzikas skola” (turpmāk – ĀMMS) uzdevumus, darba organizāciju un tās darbības uzraudzības kārtību.
2. ĀMMS darbības pamatvirziens ir izglītojoša, kultūras un audzinoša darbība mākslas, mūzikas un dejas programmu īstenošanai.
3. ĀMMS mērķis ir nodrošināt izglītojamajiem sistematizētu zināšanu un prasmju apguvi, veicinot vērtību orientācijas veidošanos mākslā, mūzikā, kultūrā un dejā līdztekus pamatizglītības vai vidējās izglītības pakāpei, kas dod iespēju sagatavoties profesionālās izglītības ieguvei izraudzītajā virzienā.
4. ĀMMS darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti un pašvaldības izdotie tiesību akti ĀMMS kompetences jomās, kā arī šis nolikums.
5. ĀMMS ir noteikta parauga veidlapa un apaļais zīmogs ar uzrakstu “Ādažu Mākslas un mūzikas skola” un pašvaldības ģerboņa attēlu.
6. ĀMMS juridiskā un izglītības programmu īstenošanas vietas adrese ir Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu pagasts, Ādažu novads, LV-2164.
7. ĀMMS izstrādā savu nolikumu, ko apstiprina pašvaldības dome. Grozījumus nolikumā var izdarīt pēc domes, ĀMMS direktora, ĀMMS padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina pašvaldības dome.
8. Šo nolikumu un tā grozījumus ĀMMS aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

9. Pašvaldība reorganizē vai likvidē ĀMMS normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš) paziņojot par to Ministru kabineta noteiktajai institūcijai, kas kāro Izglītības iestāžu reģistru, kā arī citām institūcijām un personām.

II. ĀMMS uzdevumi

10. Īstenot profesionālās ievirzes mākslas, mūzikas un dejas izglītības programmas, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas, mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamajiem iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības pamatzināšanas un prasmes mākslā, mūzikā un dejā.
11. Sekmēt izglītojamo saskarsmes un sadarbības prasmju attīstību, pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti.
12. Sekmēt mākslinieciskās darbības pieredzi un attīstīt jaunrades spējas, radot atbilstošus priekšnosacījumus izglītojamo radošai izaugsmei
13. Nodrošināt iespējas izglītojamo personības veidošanai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītbai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizācijai, sekmējot izglītojamo spēju un talantu attīstību, pašapziņas veidošanos, izzīņas darbības un zinātkāres attīstību.
14. Sadarboties ar izglītojamo vecākiem vai citiem viņa likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), nodrošinot izglītības programmu apguvi.
15. Nodrošināt nepieciešamos mācību materiāltehniskos līdzekļus izglītības programmas īstenošanai un izglītības satura apgūšanai.
16. Racionāli un efektīvi izmantot izglītbai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus.
17. Veikt dokumentu un arhīvu pārvaldību normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, t.sk. arī fizisko personu datu apstrādi.
18. Nodrošināt izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.
19. Pildīt citus normatīvajos aktos ĀMMS noteiktos uzdevumus.

III. Izglītības programmas

20. ĀMMS īsteno profesionālās ievirzes mākslas, mūzikas un dejas izglītības programmas.
21. ĀMMS var patstāvīgi īstenot interešu izglītības, neformālās izglītības un citas izglītības programmas ārējos normatīvajos aktos un pašvaldības domes noteiktajā kārtībā.

IV. Izglītības procesa organizācija

22. ĀMMS izglītības process ietver izglītības programmu īstenošanu, audzināšanu un metodisko darbu.
23. Izglītojamo uzņemšanu, pārceļšanu nākamajā klasē un atskaitīšanu notiek saskaņā ar iekšējiem normatīvajiem aktiem, kas saskaņoti ar dibinātāju. Minimālo izglītojamo skaitu izglītības programmu uzsākšanai nosaka dibinātājs.
24. ĀMMS var noteikt iestāj pārbaudījumus izglītojamo uzņemšanai, pārbaudot māksliniecisko uztveri mākslas nodaļā, muzikālās dotības, kā arī vispārējo fizisko attīstību mūzikas un dejas nodaļās, saskaņā ar iekšējiem normatīvajiem aktiem.
25. Profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošana ietver teorētiskās un praktiskās mācības, kā arī radošo darbību. Izglītības programmas īsteno grupu un individuālajās

nodarbībās, izglītojamo patstāvīgajā darbā, ārpusstundu pasākumos – konkursos, skatēs, koncertos, izstādēs, festivālos, plenēros, u.c.

26. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda vai nodarbība, tās ilgums ir 40 minūtes.
27. Profesionālās ievirzes izglītības ieguves ilgumu un izglītības saturu nosaka attiecīgā izglītības programma. Mācību slodzi nosaka Profesionālās izglītības likums.
28. ĀMMS nosaka vienotu iestādes izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību.
29. ĀMMS struktūru un mācību tehniskos līdzekļus nodrošina, ievērojot izglītības programmu saturu un īstenošanas specifiku.
30. Pēc profesionālās ievirzes izglītības programmas apguves izglītojamie saņem apliecību par profesionālās ievirzes izglītības ieguvu.
31. ĀMMS ir tiesīga izstrādāt un īstenot programmas pedagogu profesionālās kompetences pilnveidei.
32. ĀMMS, saskaņojot ar pašvaldības domi, ir tiesības izstrādāt projektus, piedalīties projektu konkursos un tādos trešo personu projektos, kuri veicina iestādes mērķu, pamatvirzienu un uzdevumu realizēšanu ĀMMS apstiprinātā budžeta ietvaros, kā arī slēgt līgumus par šo projektu īstenošanu.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

33. Izglītojamo tiesības un pienākumi noteikti ārējos un iekšējos normatīvajos aktos.
34. ĀMMS nodrošina izglītojamo tiesību ievērošanu, tostarp sadarbojoties ar citām institūcijām bērnu tiesību aizsardzības jomā.

VI. Darba organizācija, darbinieku tiesības un pienākumi

35. ĀMMS vada direktors, kura pienākumi un tiesības noteiktas normatīvajos aktos, ko precizē darba līgums un amata apraksts. Direktoru ieceļ amatā un atbrīvo no tā pašvaldības dome. Direktors ir tieši pakļauts pašvaldības izpilddirektoram. Direktors ir tiesīgs uzdot pedagogiem un citiem darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
36. ĀMMS pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo ĀMMS direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Viņu tiesības un pienākumi ir noteikti normatīvajos aktos, ko precizē darba līgums un amata apraksts.
37. ĀMMS rīkojas ar tās lietošanā un uzskaitē esošu pašvaldības īpašumu un finanšu līdzekļiem pašvaldības domes un ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
38. ĀMMS patstāvīgi organizē personālvadību un pārstāv pašvaldību darba tiesiskajās attiecībās ar ĀMMS darbiniekiem.
39. ĀMMS finansēšanas avotus veido pašvaldības budžeta līdzekļi, izglītojamo vecāku līdzfinansējums, ziedojumi un dāvinājumi, arī projektu ārfinansējums. ĀMMS budžeta plānošanas un finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību nosaka ārējie normatīvie akti un pašvaldības dome. ĀMMS finanšu aprīte notiek pašvaldības centralizētai finanšu līdzekļu uzskaiti paredzētajos norēķinu kontos kredītiestādēs.
40. ĀMMS direktors ir tiesīgs pašvaldības noteiktajā kārtībā slēgt ar privātpersonām līgumus par ĀMMS nepieciešamo darbu veikšanu un pakalpojumiem, ciktāl to nav noteikusi pašvaldības dome. ĀMMS ēku, telpu un teritorijas apsaimniekošanas kārtību nosaka pašvaldība.

VII. ĀMMS pašpārvalde

41. ĀMMS direktors izveido konsultatīvu ĀMMS padomi sabiedrības, pašvaldības un vecāku sadarbības nodrošināšanai. Padomes reglamentu apstiprina direktors. Padomes sastāvā piedalās izglītojamo vecāku pārstāvji, pedagogu pārstāvji, izglītojamo pārstāvji, var iekļaut direktoru un pašvaldības pārstāvi.
42. Pedagoģisko darbinieku pārstāvjus padomē ievēlē ĀMMS pedagoģiskā padome. Vecāku pārstāvjus padomē ievēlē vecāku sapulce. Pašvaldības pārstāvi padomē ievēlē pašvaldības domes Izglītības, kultūras, sporta un sociālā komiteja. Padomes vadītāju ievēlē no vecāku vidus. Visi balsojumi ir atklāti.
43. ĀMMS padomes darbību organizē saskaņā ar Vispārējās izglītības likumu un padomes reglamentu.

VIII. Pedagoģiskā padome

44. ĀMMS pedagoģisko padomi izveido un vada ĀMMS direktors dažādu ar mācību un audzināšanas darbību saistītu jautājumu risināšanai. Padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti un reglaments, ko apstiprina ĀMMS direktors.
45. ĀMMS pedagoģiskās padomes sastāvā ir visi ĀMMS strādājošie pedagogi. Pedagoģisko padomi sasauc ne retāk kā reizi pusgadā un tās sēdes protokolē.
46. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti nodaļās un metodiskajās komisijās, kuras darbojas saskaņā ar iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē ĀMMS direktors.

IX. Iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas un apstrīdēšanas kārtība

47. ĀMMS patstāvīgi izstrādā un izdod iekšējos normatīvos aktus, saskaņā ar ārējiem normatīvajiem aktiem un dibinātāja noteiktā kārtībā.
48. ĀMMS izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot iesniegumu pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisijai, Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu pagasts, Ādažu novads, LV-2164, e-pasts dome@adazi.lv.

X. Noslēguma jautājumi

49. Šis nolikums stājas spēkā tā apstiprināšanas dienā.
50. Atzīt par spēku zaudējušu 27.09.2016. Ādažu Mākslas un mūzikas skolas nolikumu.

Ādažu Mākslas un mūzikas skolas direktore

Kristīne Lakševica