

## **Noteikumi Nr.18**

### **APSTIPRINĀTI**

ar Ādažu novada domes 24.05.2011.  
sēdes lēmumu (protokols Nr.11 § 3.4)

*Ar grozījumiem, kas veikti līdz 26.01.2021.*

## **Saistošie noteikumi par sociālo pakalpojumu piešķiršanas kārtību Ādažu novadā**

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 43. panta trešo daļu, un Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3. panta trešo daļu*

*(Ar grozījumiem, kas veikti ar 22.11.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.33/2016 un 26.01.2021. saistošajiem noteikumiem Nr. 7/2021)*

### **1. Vispārīgie jautājumi**

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka Ādažu novada pašvaldībā nodrošināto sociālo pakalpojumu (turpmāk – Pakalpojumi) veidus, to piešķiršanas, saņemšanas un samaksas kārtību, kā arī lēmumu par sociālo pakalpojumu piešķiršanu vai atteikumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
2. Ādažu novada pašvaldība sniedz pakalpojumus vai organizē to sniegšanu pērkot sociālo pakalpojumu no cita pakalpojuma sniedzēja.
3. Tiesības saņemt pakalpojumus ir personām, kuras savu pamata dzīvesvietu deklarējušas Ādažu novadā un faktiski dzīvo deklarētajā dzīvesvietā.
4. Ādažu novada pašvaldībā sociālo pakalpojumu sniegšana un organizēšana ir deleģēta Ādažu novada pašvaldības iestādei - Sociālais dienests (turpmāk – Dienests).

*(Ar grozījumiem, kas veikti ar 22.11.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.33/2016)*

### **2. Sociālo pakalpojumu veidi**

5. Dienests organizē šādu sociālo pakalpojumu saņemšanu:
  - 5.1. dienas aprūpes centra pakalpojumi personām ar garīgās attīstības vai funkcionāliem traucējumiem;
  - 5.2. psihologa pakalpojumi;
  - 5.3. logopēda, Montesori pedagoga, reitterapijas, smilšu terapijas, kanisterapijas, hidroterapijas, ergoterapijas un fizioterapijas pakalpojumi un medicīnisko palīgierīču (dzirdes aparāti, dzirdes implantu baterijas, insulīna līmeņa mērītāji, u.c. (turpmāk - medicīniskās palīgierīces)) iegādes izdevumu apmaksu;
  - 5.4. ģimenes asistenta pakalpojumi;
  - 5.5. sociālās rehabilitācijas pakalpojumi.

*(Ar grozījumiem, kas veikti ar 22.11.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.33/2016 un ar grozījumiem, kas veikti ar 27.10.2020. saistošajiem noteikumiem Nr.31/2020, ar grozījumiem, kas veikti ar 26.01.2021. saistošajiem noteikumiem Nr.7/2021)*

### **3. Dienas aprūpes centra pakalpojums personām ar garīgās attīstības vai funkcionāliem traucējumiem**

6. Dienas aprūpes centra pakalpojums personām ar garīgās attīstības traucējumiem vai funkcionāliem traucējumiem ir sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums, kas dienas laikā nodrošina personai sociālo prasmju attīstīšanu, izglītošanu, brīvā laika pavadīšanas iespējas, ēdināšanu, kā arī personas un viņu tuvinieku līdzdalību konkrētu sociālo problēmu risināšanā.
7. Tiesības saņemt dienas aprūpes centra pakalpojumus ir personām ar garīgās attīstības traucējumiem vai funkcionāliem traucējumiem no 15 gadu vecuma, kas neapmeklē speciālās izglītības iestādes, arodapmācības vai profesionālās rehabilitācijas centrus un nav nodarbinātas vairāk par 16 stundām nedēļā un nesaņem pašvaldības pabalstu aprūpes vai kopšanas nodrošināšanai.
8. Tiesības saņemt dienas aprūpes centra pakalpojumus ir bērniem ar garīgās attīstības vai funkcionāliem traucējumiem no 18 mēnešu vecuma, kas neapmeklē pirmsskolas izglītības iestādi un nesaņem pašvaldības pabalstu aprūpes vai kopšanas nodrošināšanai.
9. Lai saņemtu pakalpojumu, persona vai bērna vecāks (likumiskais pārstāvis) papildus iesniegumam iesniedz:
  - 9.1. ģimenes ārsta izziņu par personas veselības stāvokli (veidlapa Nr.027/u);
  - 9.2. psihiatra atzinumu par speciālo (psihisko) kontrindikāciju neesību un piemērotāko sociālā pakalpojuma veidu personai ar garīga rakstura traucējumiem.
10. Pēc Dienesta lēmuma par pakalpojuma sniegšanu pieņemšanas par pakalpojuma piešķiršanu tiek slēgts trīspusējs līgums starp Ādažu novada pašvaldību, personu un pakalpojuma sniedzēju par sniedzamo pakalpojumu saturu un apjomu.
11. Ādažu novada pašvaldība pilnā apmērā apmaksā Dienas aprūpes centra pakalpojumus (izņemot ēdināšanas pakalpojumu) Ādažu novadā deklarētajām personām, neizvērtējot personas (ģimenes) ienākumus un materiālo stāvokli.
12. Ādažu novada pašvaldība apmaksā Dienas aprūpes centra ēdināšanas pakalpojumu vienu reizi dienā:
  - 12.1. trūcīgām personām 100% apmērā;
  - 12.2. maznodrošinātām personām 50% apmērā.

#### **4. Psihologa pakalpojumi**

13. Psihologa pakalpojumu piešķir pamatojoties uz Dienesta lēmumu:
  - 13.1. ģimenēm, personām un personu grupām, kuras nonākušas krīzes vai ārkārtas situācijā un nespēj saviem spēkiem pārvarēt psiholoģiskās problēmas. Ādažu novada pašvaldība pilnā apmērā apmaksā psihologa pakalpojumus Ādažu novadā deklarētām personām, neizvērtējot personas (ģimenes) ienākumus un materiālo stāvokli;
  - 13.2. pēc bāriņtiesas pieprasījuma personām vai ģimenēm, kurām atbilstoši normatīvo aktu prasībām nepieciešama psiholoģiskā izpēte.

*(Ar grozījumiem, kas veikti ar 27.10.2020. saistošajiem noteikumiem Nr.31/2020)*

#### **4.<sup>1</sup> Logopēda, Montesori pedagoga, reitterapijas, smilšu terapijas, kanisterapijas, hidroterapijas, ergoterapijas, fizioterapijas pakalpojumi un ģimenes asistenta pakalpojumi**

- 13.<sup>1</sup> Pamatojoties uz Dienesta lēmumu piešķir reitterapijas, smilšu terapijas, kanisterapijas, hidroterapijas, ergoterapijas un fizioterapijas pakalpojumus un kompensē medicīnisko palīgierīču iegādes izdevumus, ņemot vērā bērnu individuālās vajadzības:
- 13.1. ar pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu par pakalpojuma nepieciešamību, ja pakalpojumu nenodrošina pašvaldības izglītības iestāde vai specializētā mācību iestāde;

13.12. bērniem ar invaliditāti, saskaņā ar ārsta ieteikumu.

13.<sup>2</sup> Pamatojoties uz Dienesta lēmumu logopēda pakalpojumu piešķir:

13.<sup>2</sup> 1. saskaņā ar pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu par pakalpojuma nepieciešamību bērniem, ja pakalpojumu nenodrošina pašvaldības izglītības iestāde vai specializētā mācību iestāde;

13.<sup>2</sup> 2. bērniem ar invaliditāti, saskaņā ar ārsta ieteikumu;

13.<sup>2</sup> 3. bērniem ar runas un valodas attīstības traucējumiem, saskaņā ar ģimenes ārsta vai logopēda ieteikumu.

13.<sup>3</sup> Pamatojoties uz Dienesta lēmumu Montessori pedagoga pakalpojumu piešķir:

13.<sup>3</sup> 1. ar pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu par pakalpojuma nepieciešamību bērniem, ja pakalpojumu nenodrošina pašvaldības izglītības iestāde vai specializētā mācību iestāde;

13.<sup>3</sup> 2. bērniem ar invaliditāti, saskaņā ar ārsta ieteikumu;

13.<sup>3</sup> 3. bērniem ar attīstības un uzvedības traucējumiem, saskaņā ar ģimenes ārsta ieteikumu.

13.<sup>4</sup> Ādažu novada pašvaldība apmaksā logopēda, Montessori pedagoga, reitterapijas, smilšu terapijas, kanisterapijas, hidroterapijas, ergoterapijas un fizioterapijas pakalpojumu un kompensē medicīniskās palīgierīces 50 % apmērā, bet ne vairāk kā 107 euro mēnesī Ādažu novadā deklarētām personām, nevērtējot personas (ģimenes) ienākumus un materiālo stāvokli.

13.<sup>5</sup> Pamatojoties uz Dienesta lēmumu ģimenes asistenta pakalpojumu piešķir saskaņā ar individuāli izstrādātu sociālās rehabilitācijas plānu:

13.<sup>5</sup> 1. līdz 14 stundām nedēļā – jauniešiem pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās, kuriem nav pietiekamu prasmju un iemaņu patstāvīgas dzīves uzsākšanai;

13.<sup>5</sup> 2. līdz 14 stundām nedēļā - ģimenēm, kurām nav pietiekamu prasmju un iemaņu bērnu audzināšanā un aprūpē;

13.<sup>5</sup> 3. līdz 14 stundām nedēļā - personām, kuras nespēj pārvarēt dzīves īpašas grūtības, sociālo funkcionēšanas prasmju atjaunošanai.

13.<sup>6</sup> Tiesības sniegt ģimenes asistenta pakalpojumu ir personām, kuras ieguvušas augstāko izglītību sociālajā darbā, sociālās aprūpes vai sociālās rehabilitācijas jomā, pedagoģijā vai psiholoģijā, vai profesionālo vidējo izglītību sociālās vai veselības aprūpes jomā.

13.<sup>7</sup> Ādažu novada pašvaldība apmaksā ģimenes asistenta pakalpojumu 100 % apmērā, bet ne vairāk kā 14 stundas nedēļā Ādažu novadā deklarētām personām, neizvērtējot personas (ģimenes) ienākumus un materiālo stāvokli.

13.<sup>8</sup> Pēc Dienesta lēmuma par ģimenes asistenta pakalpojuma piešķiršanu, Dienests noslēdz sadarbības līgumu starp pašvaldību, personu un sociālā pakalpojuma sniedzēju par ģimenes asistenta pakalpojuma sniegšanu personai (ģimenei).

*(Ar grozījumiem, kas veikti ar 27.01.2015. saistošajiem noteikumiem Nr.6/2015, ar grozījumiem, kas veikti ar 22.11.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.33/2016, un ar grozījumiem, kas veikti ar 27.10.2020. saistošajiem noteikumiem Nr.31/2020, ar grozījumiem, kas veikti ar 26.01.2021. saistošajiem noteikumiem Nr.7/2021)*

#### **4.2 Sociālās rehabilitācijas pakalpojums**

13.<sup>9</sup> Lai nodrošinātu personas sociālās funkcionēšanas spēju atjaunošanu vai uzlabošanu, sociālā statusa atgūšanu un iekļaušanos sabiedrībā, tajā skaitā izglītības sistēmā, sociālās rehabilitācijas pakalpojumu piešķir pamatojoties uz Dienesta lēmumu un saskaņā ar individuāli izstrādātu sociālās rehabilitācijas plānu vai korekcijas programmu:

13.<sup>9</sup> 1. jauniešiem ar uzvedības problēmām (likumpārkāpumi, izglītības iestādes neapmeklēšana, mācīšanās grūtības, negatīvisms, norobežošanās no apkārtējiem, agresivitāte, zagšana, klaiņošana, melošana, apsūkšanās, u.c.);

13.<sup>9</sup> 2. jauniešiem ar zemu motivāciju uzlabot savu dzīves kvalitāti, regulāru garastāvokļa maiņu, depresīvu un noraidošu noskaņojumu;

13.<sup>9</sup> 3. jauniešiem pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās, kuriem nav pietiekamu prasmju un iemaņu patstāvīgas dzīves uzsākšanai;

13.<sup>9</sup> 4. personām un ģimenēm, kurām nav pietiekamu prasmju un iemaņu bērnu audzināšanā un aprūpē.

13.<sup>10</sup> Ādažu novada pašvaldība apmaksā Sociālās rehabilitācijas pakalpojumu Ādažu novadā deklarētām personām 100 % apmērā, neizvērtējot personas (ģimenes) ienākumus un materiālo stāvokli, ja pakalpojums piešķirts 13.<sup>9</sup> punktā noteiktajā kārtībā.

*(Ar grozījumiem, kas veikti ar 27.10.2020. saistošajiem noteikumiem Nr.31/2020)*

### **5. Pakalpojuma saņemšanas kārtība**

14. Dienests pēc iesnieguma un dokumentu saņemšanas:

14.1. reģistrē personas iesniegumu;

14.2. novērtē personas vajadzības saskaņā ar Ministru kabineta noteikto sociālo pakalpojumu saņemšanas kārtību, aizpildot personas vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem novērtēšanas karti, ja persona pieprasa apakšpunktā 5.1. minēto pakalpojumu;

*(Ar grozījumiem, kas veikti ar 28.01.2014. saistošajiem noteikumiem Nr.2)*

14.3. pieprasa no citiem speciālistiem lēmuma pieņemšanai nepieciešamo informāciju;

14.4. pieņem lēmumu par sociālā pakalpojuma piešķiršanu/atteikumu;

14.5. lemj par personai piemērotāko sociālā pakalpojuma veidu, apjomu, ilgumu;

14.6. par pieņemto lēmumu informē sociālā pakalpojuma pieprasītāju;

14.7. ja pieņemts lēmums par sociālā pakalpojuma piešķiršanas atteikumu, rakstiski norāda atteikuma pamatojumu un lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību;

14.8. lēmums par pakalpojuma piešķiršanu vai atteikumu tiek pieņemts 10 (desmit) darba dienu laikā no dokumentu iesniegšanas.

*(Ar grozījumiem, kas veikti ar 27.01.2015. saistošajiem noteikumiem Nr.6/2015)*

### **6. Lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtība**

15. Dienesta pieņemto lēmumu var apstrīdēt Ādažu novada domes Administratīvo aktu strīdus komisijā.

16. Komisijas pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajonā tiesā likumā noteiktajā kārtībā.

17. Noteikumi stājas spēkā nākamā dienā pēc to publicēšanas laikrakstā „Ādažu Vēstis”.

