

Līgums Nr. JUR 2020-12/955
par sabiedrisko pakalpojumu (siltumapgāde) sniegšanu

Ādažos,

2020.gada 28.decembrī

Ādažu novada dome (turpmāk - Pašvaldība), tās priekšsēdētāja Māra SPRINDŽUKA personā, kurš darbojas pamatojoties uz Ādažu novada pašvaldības nolikuma pamata, no vienas puses, un

sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Ādažu Namsaimnieks” (turpmāk – Sabiedrība), tās valdes locekļa Jura KRŪZES personā, kurš darbojas pamatojoties uz Sabiedrības statūtiem, no otras puses,

katra atsevišķi arī saukta „Puse” un abas kopā „Puses”, pamatojoties uz Pašvaldības 2020. gada 22. decembra lēmumu Nr.273 “Par sabiedrisko pakalpojumu līgumu slēgšanu ar SIA „Ādažu Namsaimnieks””, likuma “Par pašvaldībām”15. panta pirmās daļas 1. punktu un likuma “Par sabiedriskā pakalpojuma regulatoriem”, noslēdz šādu līgumu par siltumapgādes pakalpojumu sniegšanu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pašvaldība piešķir Sabiedrībai īpašas tiesības **sniegt sabiedriskos siltumapgādes pakalpojumus** Ādažu novada Ādažu ciema un Kadagas ciema daļās, kurās tiek nodrošināta minēto pakalpojumu sniegšanas iespējamība.
- 1.2. Pildot sabiedriskos pakalpojumus, Sabiedrība nodrošina šādus pakalpojumus (turpmāk visi kopā un katrs atsevišķi saukti “Pakalpojumi”):
 - 1.2.1. siltumenerģijas pārvadi, t.i., siltumenerģijas transportēšanu pa tīkliem vai vadiem, lai piegādātu to attiecīgai sadales sistēmai vai tieši Lietotājam;
 - 1.2.2. siltumenerģijas sadali, t.i., siltumenerģijas plūsmas sadali par tīkliem un vadiem;
 - 1.2.3. siltumenerģijas tirdzniecību, t.i., siltumenerģijas iepirkšanu pārdošanai un pārdošanu Lietotājiem;
 - 1.2.4. siltumenerģijas tīkla un Pakalpojumu infrastruktūras uzturēšanu, apkalpošanu, atjaunošanu, rekonstrukciju, jaunu siltumapgādes tīklu pieprasījuma apzināšana un izbūves plānošanu;
 - 1.2.5. Eiropas Savienības fondu un citu finanšu instrumentu rezultātā gūto labumu uzturēšanu, t.sk. tādu, kur projekta īstenotājs ir cita Pašvaldības iestāde, ja tā nav lēmusi citādāk vai nav pretrunā projekta nosacījumiem.
- 1.3. Pakalpojumu lietotāji (turpmāk – Lietotāji) ir personas, kas saņem Pakalpojumus.
- 1.4. Sabiedrība organizē Pakalpojumu sniegšanu atbilstoši labas pārvaldības un citiem valsts pārvaldes principiem, ciktāl tie attiecināmi uz Līguma izpildi, atbilstošajām Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvo tiesību aktu prasībām, kā arī Sabiedrisko pakalpojumu regulatora lēmumiem.
- 1.5. Sabiedrības bilancē un pamatkapitālā ir visi nepieciešamie pamatlīdzekļi un aktīvi Pakalpojumu sniegšanai.
- 1.6. Sabiedrība nosaka Lietotājiem maksu par Pakalpojumiem atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu regulatora noteiktajiem siltumenerģijas apgādes pakalpojumu tarifiem un Lietotāju patēriņam.
- 1.7. Sabiedrība darbojas saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas izsniegtu licenci tās darbības zonā.

2. Sabiedrības saistības

- 2.1. Sabiedrība patstāvīgi veic ar Līgumu piešķirtos Pakalpojumus normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un kvalitātē, nodrošinot Lietotājiem iespējami labāku, drošu, pieejamu, regulāru un kvalitatīvu Pakalpojumu saņemšanu, t.sk.:

- 2.1.1. nodrošina nepārtrauktu siltumenerģijas piegādi apkures sezonā ēku un būvju apsildei atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem un Eiropas Savienības kopienas tiesību normu prasībām;
- 2.1.2. atbild par siltumenerģijas novadīšanu līdz siltumtīklu un siltumapgādes sistēmu piederības robežai atbilstoši normatīvajiem aktiem (būvnormatīviem), izmantojot Sabiedrības inženierkomunikācijas;
- 2.1.3. nodrošina dabasgāzes piegādi Pašvaldības objektu adresēs līdz piederības robežai:
 - 2.1.3.1. „Mežavēji”, Kadaga, Ādažu novads;
 - 2.1.3.2. Pirmā iela 26A, Ādaži, Ādažu novads;
 - 2.1.3.3. Gaujas iela 30, Ādaži, Ādažu novads;
 - 2.1.3.4. Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu novads;
 - 2.1.3.5. Depo iela 2, Ādaži, Ādažu novads;
- 2.1.4. līdz katra mēneša 3. datumam iesniedz Pašvaldībai avansa rēķinu par dabas gāzes piegādi 2.1.3. punktā norādītajiem objektiem;
- 2.1.5. līdz nākamā mēneša 10. datumam iesniedz Pašvaldībai rēķinu par faktiski apmaksāto dabas gāzes piegādi. Rēķinam pievieno a/s „Latvijas gāze” rēķinus par dabas gāzes piegādi 2.1.3. punktā norādītajiem objektiem;
- 2.1.6. kontrolē siltumenerģijas racionālu izmantošanu;
- 2.1.7. veic siltumenerģijas patēriņa uzskaiti, atbilstoši normatīvo aktu prasībām un noslēgtajiem līgumiem ar siltumenerģijas piegādātājiem un ražotājiem;
- 2.1.8. ievēro normatīvajos aktos noteikto siltumenerģijas apgādes pakalpojuma tarifu aprēķināšanas metodiku, Pašvaldības saistošos noteikumus, lēmumus un citu normatīvo aktus siltumapgādes jomā;
- 2.1.9. slēdz individuālus līgumus ar Lietotājiem par Pakalpojumu apmēru un norēķiniem, atbilstoši Sabiedrības noteiktajai kārtībai un prasībām;
- 2.1.10. saņem visas nepieciešamās atļaujas (licences) Pakalpojumu izpildei, saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
- 2.1.11. nodrošina Pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktību, izņemot nepārvaramas varas apstākļu laikā. Ja Pakalpojumu sniegšanas pārtraukums ir bijis ilgāks par 4 nepārtrauktām stundām vai īsāku laiku vairāk kā 2 reizes 1 nedēļas laikā, Sabiedrība informē Pašvaldību dienas laikā no Pakalpojumu sniegšanas pārtraukuma par tā iemesliem, veiktajām darbībām Pakalpojumu atjaunošanai, kā arī plānoto rīcību turpmāku Pakalpojumu sniegšanas pārtraukumu nepieļaušanai;
- 2.1.12. iekasē maksu par Pakalpojumiem, saskaņā ar tarifiem, kas izlietojama Pakalpojumu nodrošināšanai. Citu maksu par Pakalpojumiem Sabiedrība var iekasēt Pašvaldības noteiktā kārtībā;
- 2.1.13. veic visus nepieciešamos pasākumus Pakalpojumu izpildes efektivitātes un kvalitātes pilnveidošanai, t.sk., materiālo resursu iegādi, investīciju projektu realizāciju un papildus finanšu līdzekļu piesaisti. Ja Sabiedrība paredz uzņemt saistības, kas pārsniedz tās apstiprināto budžetu, tas visu pirms saskaņojams ar Ādažu novada domi vai tās pilnvaroto personu;
- 2.1.14. rīkojas kā krietns un gādīgs saimnieks Pakalpojumu izpildes tādu jautājumu kārtošanā, kurus Sabiedrība ir tiesīga izlemt patstāvīgi;
- 2.1.15. par saviem līdzekļiem nodrošina ar Pakalpojumu sniegšanu saistīto sistēmu ekspluatāciju un to tehniskā stāvokļa atbilstību spēkā esošajiem tiesību aktiem, novērš bojājumus un avārijas situācijas, kas saistītas ar Pakalpojumu sniegšanu atbilstoši ar Lietotājiem noslēgtajiem līgumiem un normatīvo aktu prasībām;
- 2.1.16. organizē un piedalās informēšanas pasākumos un aptaujās, kā arī pētījumos par Lietotāju apmierinātību par Pakalpojumu kvalitāti;
- 2.1.17. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 7 dienu laikā rakstveidā ziņo Pašvaldībai, ja saņemts Sabiedrisko pakalpojumu regulatora rakstveida brīdinājums par licences grozīšanu,

anulēšanu vai apturēšanu, kā arī par apstākļiem, kas kavē vai liedz Pakalpojumu sniegšanu un var būt par pamatu licences anulēšanai vai apturēšanai;

- 2.1.18. bez saskaņošanas ar Pašvaldību neveic investīcijas Pašvaldībai piederošā infrastruktūrā, sistēmās un pamatlīdzekļos;
 - 2.1.19. veic gāzes patēriņa uzskaiti un informējot par to gāzes piegādātāju saskaņā ar līguma noteikumiem.
- 2.2. Sabiedrība nav tiesīga nodot Pakalpojumu sniegšanu citai personai.
 - 2.3. Sabiedrība ir tiesīga normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā:
 - 2.3.1. daļēji vai pilnīgi pārtraukt Pakalpojumu sniegšanu Lietotājiem, kuri nav norēķinājušies par Pakalpojumiem vai izpildījuši citas saistības pret Sabiedrību;
 - 2.3.2. uz noteiktu laiku pārtraukt vai apturēt Pakalpojumu saistībā ar avāriju, tās seku novēršanu un citos ārkārtas gadījumos. Šādos gadījumos Sabiedrība nekavējoties mutiski informē Pašvaldību par gadījumu, tā sekām, darbībām seku novēršanai un pasākumiem līdzīgu gadījumu nepieļaušanai;
 - 2.3.3. pieprasīt un bez maksas saņemt Pakalpojuma izpildei nepieciešamo informāciju no Pašvaldības un tās iestādēm.
 - 2.4. Sabiedrībai nav tiesību izmantot ieņēmumus no maksas par Pakalpojumiem, lai segtu ar Pakalpojumu nesaistītas komercdarbības un citas izmaksas, tai skaitā sponsorēšanu, ziedošanu vai labdarību, izņemot normatīvajos tiesību aktos noteiktos gadījumus un kārtību.

3. Pašvaldības saistības

- 3.1. Pašvaldība:
 - 3.1.1. nodrošina Sabiedrību ar informāciju par novada administratīvo teritoriju un iedzīvotājiem;
 - 3.1.2. pieņem Sabiedrībai saistošus lēmumus par Pakalpojumiem novadā;
 - 3.1.3. kontrolē Līguma izpildi, t.sk. rakstveidā pieprasa no Sabiedrības informāciju, paskaidrojumus un dokumentus;
 - 3.1.4. pieprasa Pakalpojumu savlaicīgu izpildi attiecībā pret Lietotājiem.

4. Pašvaldības un Sabiedrības atbildība

- 4.1. Pašvaldība atbild par Pakalpojumu pieejamības nodrošināšanu iedzīvotājiem.
- 4.2. Puses atbild par saistībām, ko tās uzņēmušās izpildīt ar Līgumu un citiem līgumiem, kas tiks noslēgti nākotnē. Katra Puse atlīdzina otrai Pusei nodarītos zaudējumus Līguma saistību neizpildes gadījumā.
- 4.3. Sabiedrība atbild par visām civiltiesiskām saistībām, ko tā uzņēmusies, sniedzot Pakalpojumus. Sabiedrība patstāvīgi, bez Pašvaldības līdzdalības, risina civiltiesiskus strīdus, kas izriet no noslēgtajiem Pakalpojumu līgumiem, kā arī no citām tiesībām un saistībām, ko tā uzņēmusies, darbojoties privāto tiesību jomā.
- 4.4. Sabiedrība atlīdzina Pašvaldībai zaudējumus regresa kārtībā, ja Sabiedrības rīcības rezultātā nodarīti zaudējumi trešajai personai un to atlīdzinājums vērsts pret Pašvaldību.

5. Sabiedrības darbības uzraudzība

- 5.1. Līguma izpildes kontroli veic Pašvaldības kapitāla daļu turētāja pārstāvis.
- 5.2. Pašvaldības kapitāla daļu turētāja pārstāvis un tā pilnvarotās personas veic normatīvajos aktos un Pašvaldības lēmumos tām noteiktos pienākumus Pakalpojuma nodrošināšanai.
- 5.3. Sabiedrība izskata privātpersonu iesniegumus par Pakalpojumu sniegšanu Iesniegumu likumā noteiktā kārtībā. Ja privātpersonu neapmierina Sabiedrības sniegtā atbilde, tās iesniegumu izskata Pašvaldība pēc privātpersonas iniciatīvas.

6. Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība

- 6.1. Līdz kārtējā gada 30. martam Sabiedrība sniedz Pašvaldībai rakstisku atskaiti par Pakalpojumu izpildi iepriekšējā gadā:
 - 6.1.1. par Pakalpojumiem un realizētiem projektiem, to kvalitāti, apjomu un efektivitāti (Lietotāju skaits, to pieaugums pret iepriekšējo periodu);
 - 6.1.2. par piesaistītajiem finanšu līdzekļiem un investīcijām;
 - 6.1.3. par saistību apmēru (izņemot pret Lietotājiem);
 - 6.1.4. par iekasēto maksu par Pakalpojumiem;
 - 6.1.5. par ieguldījumiem infrastruktūrā, sistēmās un pamatlīdzekļos Pakalpojumu pilnveidošanai Lietotājiem;
 - 6.1.6. par iepirktās un pārdotās siltumenerģijas apjomu, salīdzinājumā ar iepriekšējo pārskata gadu;
 - 6.1.7. par siltumenerģijas sistēmas avāriju skaitu, bojājumu raksturu un regularitāti;
 - 6.1.8. par Sabiedrības spēju operatīvi rīkoties avārijas situācijās (norādot vidējo termiņu, kādā tika novērsti bojājumi);
 - 6.1.9. par siltumenerģijas zudumiem tīklā, salīdzinājumā ar iepriekšējo gadu, un veiktajiem pasākumiem to samazināšanai (pasākumu raksturs un skaits);
 - 6.1.10. par Lietotāju uzklauššanu Pakalpojumu sniegšanā, pamatoto un nepamatoto sūdzību skaitu un problēmu risināšanas operativitāti;
 - 6.1.11. par kompetento pārbaudes institūciju konstatēto pārkāpumu būtību, saņemtajiem aizrādījumiem un to atkārtojamību;
 - 6.1.12. būtiskiem šķēršļiem, kas kavēja Pakalpojumu izpildi, un paredzētajiem Pakalpojumu uzlabojumiem;
 - 6.1.13. par darbības atklātību un atbilstību spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
 - 6.1.14. par personāla kvalifikāciju;
 - 6.1.15. Pašvaldības citu pieprasīto informāciju par Pakalpojumiem.

7. Pakalpojumu izpildes kvalitātes novērtēšana

- 7.1. Pakalpojumu izpildi Pašvaldība vērtē pēc šādiem kritērijiem:
 - 7.1.1. Pakalpojumu kvalitāte, nepārtrauktība un regularitāte;
 - 7.1.2. Lietotāju apmierinātība;
 - 7.1.3. Sabiedrības darbības atbilstība spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
 - 7.1.4. citi kritēriji Pašvaldības ieskatā, kas nodrošina Pakalpojumu sniegšanu.

8. Savstarpējo norēķinu kārtība un finanšu līdzekļu piešķiršana

- 8.1. Pakalpojumus Sabiedrība finansē no līdzekļiem, kas iegūti no maksas par Pakalpojumiem, izņemot 2.1.3.- 2.1.5. apakšpunktā noteiktajos gadījumos.
- 8.2. Pašvaldība norēķinās ar Sabiedrību par piegādāto dabasgāzi Līgumā norādītajiem objektiem reizi mēnesī, līdz 8. datumam, pēc Sabiedrības piestādītā avansa rēķina saņemšanas. Ja Sabiedrības samaksātā summa a/s „Latvijas gāze” par faktiski patērēto siltumenerģiju ir lielāka par Sabiedrības avansa rēķinu Pašvaldībai, tad Pašvaldība veic Sabiedrībai starpības samaksu starp avansa maksājumu un faktiski apmaksāto siltumenerģijas piegādi. Ja Sabiedrības samaksātā summa a/s „Latvijas gāze” par faktiski patērēto siltumenerģiju ir mazāka par Sabiedrības avansa rēķinu Pašvaldībai, tad Sabiedrība samazina nākamā avansa rēķina summu par iepriekšējā avansa summas atlikumu.
- 8.3. Pašvaldība norēķinās ar Sabiedrību par 2.1.19. punktā sniegtajiem Pakalpojumiem Pašvaldības apstiprinātā budžeta ietvaros saskaņā ar atsevišķu vienošanos.
- 8.4. Ja Sabiedrības finansējums no Pakalpojumu sniegšanas nenodrošina Pakalpojumu kvalitatīvu sniegšanu, Sabiedrība var iesniegt Pašvaldībai papildus nepieciešamo finanšu līdzekļu

aprēķinus un to pamatojumu. Pašvaldība var lemt par finanšu līdzekļu piešķiršanu Sabiedrībai, paredzot to Pašvaldības budžetā.

- 8.5. Jebkuru papildus finansējumu Pašvaldība piešķir un pārskaita Sabiedrībai katra saimnieciskā gada ietvaros un Sabiedrība sniedz atskaites un pārskatus par piešķirtā finansējuma izlietojumu Pašvaldības noteiktā kārtībā.
- 8.6. Pašvaldība veic pārbaudes ne retāk kā reizi gadā par Sabiedrībai piešķirto finanšu līdzekļu izlietojumu un atbilstību piešķiršanas mērķiem. Ja finanšu līdzekļi nav izlietoti atbilstoši piešķiršanas mērķiem, Sabiedrība tos pilnībā vai daļā atmaksā Pašvaldības budžetā Pašvaldības noteiktā kārtībā.
- 8.7. Sabiedrība var saņemt atlīdzības (kompensācijas) maksājumus investīcijām Pakalpojumu sniegšanas infrastruktūrā, par ko Pašvaldība pieņem atsevišķu lēmumu. Nosacījumi atlīdzības (kompensācijas) maksājumu aprēķināšanai, kontrolei un pārskatīšanai, kā arī atlīdzības (kompensācijas) maksājumu pārmaksas novēršanai un atmaksāšanai notiek atbilstoši Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, kas nosaka prasības Eiropas Savienības fondu līdzekļu piesaistīšanai ieguldījumiem sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju infrastruktūrā, šādu projektu īstenošanas kārtībai, kā arī neatbilstoši veikto izdevumu atgūšanai un atmaksāšanai.
- 8.8. Ja Līguma darbības termiņš netiek pagarināts, Sabiedrība atmaksā Pašvaldībai tikai to Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo pamatlīdzekļu nolietojuma (amortizācijas) daļu, kuri izveidoti (iegūti), saņemot 8.7. punktā paredzētos atlīdzības maksājumus, un kura nebija un atbilstoši normatīvajiem aktiem nevarēja būt atskaitīta līdz Līguma darbības termiņa beigām.
- 8.9. Kompensācija Sabiedrībai par vispārējas tautsaimniecības nozīmes pakalpojumu sniegšanu nevar pārsniegt 15 milj. euro vidēji gadā visā pilnvarojuma laikā, atbilstoši Eiropas Komisijas 2011. gada 20. decembra lēmuma „Par līguma par Eiropas Savienības darbību 106. panta 2. punkta piemērošanu valsts atbalstam attiecībā uz kompensāciju par sabiedriskajiem pakalpojumiem dažiem uzņēmumiem, kuriem uzticēts sniegt pakalpojumus ar vispārēju tautsaimniecisku nozīmi 2. panta 1. punkta a) apakšpunktam.

9. Līguma darbības termiņš, spēkā stāšanās un izpildes kārtība

- 9.1. Līgums stājas spēkā ar **2021. gada 6. janvāri un ir spēkā līdz 2026. gada 6. janvārim.**
- 9.2. Puses ir tiesīgas pagarināt Līguma termiņu, ja Pašvaldība normatīvajos aktos noteiktā kārtībā ir izvērtējusi un pieņēmusi lēmumu saglabāt tās daļību Sabiedrībā.
- 9.3. Puses ir tiesīgas izdarīt Līgumā grozījumus, savstarpēji vienojoties.
- 9.4. Visi Līguma grozījumi ir sastādāmi rakstiski, ir pievienojami Līgumam kā pielikumi, tie stājas spēkā pēc abpusējas parakstīšanas un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 9.5. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma saistību neizpildīšanu, ja tam par iemeslu ir nepārvaramas varas apstākļi, kas nepieļauj Līguma noteikumu izpildi, ja tie iestājušies pēc Līguma parakstīšanas un neviena no Pusēm neparedzēja un nevarēja paredzēt to iestāšanos.
- 9.6. Par nepārvaramu varu tiek uzskatīts jebkurš gadījums un apstākļi, kas nav atkarīgs no Pušu gribas, tieši attiecas uz Līguma izpildi un ko nevarēja un nevajadzēja paredzēt tā slēgšanas brīdī. Ar šādiem apstākļiem tiek saprasti, bet nav ierobežoti, valsts varas vai pārvaldes institūciju lēmumi un rīcība, dabas katastrofas, ugunsgrēki, epidēmijas, karš, nemieri, mobilizācija, avārija ūdensvada un kanalizācijas tīklos, un tamlīdzīgi.
- 9.7. Iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, Sabiedrība nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 dienu laikā no tās iestāšanās brīža rakstiski informē Pašvaldību par to, lai veiktu nepieciešamos

pasākumus radīto seku novēršanai, kā arī noteiktu Sabiedrībai radītos zaudējumus un iespējas nodrošināt Līguma turpmāku nepārtrauktu izpildi.

- 9.8. Sabiedrībai jāveic visi iespējamie pasākumi nepārvaramas varas seku mazināšanai un novēršanai, pēc iespējas nodrošinot Pakalpojumu nepārtrauktību vai Pakalpojumu sniegšanas atjaunošanu iespējami ātri.

10. Citi noteikumi

- 10.1. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek lemti saskaņā ar Latvijas Republikas likumiem un citiem normatīvajiem aktiem.
- 10.2. Visus strīdus vai domstarpības, ja tādas radīsies pēc Līguma parakstīšanas, Puses risina sarunu ceļā, bet, ja vienošanās nav iespējams panākt, tad likumos un normatīvajos aktos noteiktā kārtībā vai tiesā.
- 10.3. Līguma grozīšanu veic rakstveidā, Pašvaldībai un Sabiedrībai vienojoties, kā arī likumā noteiktā kārtībā ar tiesas nolēmumu.
- 10.4. Līgums sagatavots elektroniska dokumenta veidā, uz 6 lappusēm, un parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu. Līgums stājas spēkā pēdējā droša elektroniskā paraksta un laika zīmoga pievienošanas brīdī.
- 10.5. Līgumam ir viens pielikums – Ādažu novada domes 22.12.2020. lēmums Nr. 273 “Par sabiedrisko pakalpojumu līguma slēgšanu ar SIA “Ādažu Namsaimnieks””, uz 1 lpp.

Pušu rekvizītu un paraksti:

Sabiedrība: **SIA „Ādažu Namsaimnieks”**
Reģ. Nr.40003422041
Gaujas iela 16, Ādaži,
Ādažu novads, LV -2164

Pašvaldība: **Ādažu novada dome**
Reģ. Nr.90000048472
Gaujas iela 33A, Ādaži,
Ādažu novads, LV- 2164

Valdes loceklis **Juris Krūze**

Domes priekšsēdētājs **Māris Sprindžuks**

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU