

NOLIKUMS
Ādažu novadā

2020.gada 17.martā

Nr.5

Skolas vecuma bērnu vasaras radošo darbnīcu programmu konkurss

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Skolas vecuma bērnu vasaras radošo darbnīcu programmu konkursu (turpmāk – Konkurss) organizē Ādažu novada dome (juridiskā adrese: Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu novads, LV-2164, tālrunis 67997350, e-pasts dome@adazi.lv).
- 1.2. Konkursa mērķis – realizēt labākās Konkurss programmas (turpmāk – Programmas), veicinot saturīgu brīvā laika pavadīšanu skolas vecuma bērniem, popularizējot veselīgu dzīvesveidu, attīstot komunikācijas prasmes, radošumu un komandas darba iemaņas saskaņā ar kritērijiem (1.pielikums).
- 1.3. Konkursa mērķgrupa - Ādažu novada administratīvajā teritorijā deklarēti bērni vecumā no 7 līdz 12 gadiem.
- 1.4. Konkursu līdzfinansē dome un Programmu dalībnieku vecāki. Domes kopējais līdzfinansējums Programmām ir EUR 5310.
- 1.5. Konkursa koordinators un kontaktpersona - Izglītības darba un jaunatnes lietu speciāliste Ināra Briede, tālrunis 67895700, e-pasts inara.briede@adazi.lv.

2. Konkursa izsludināšana

- 2.1. Paziņojumu par Konkursu un tā nolikumu publicē domes tīmekļvietnē www.adazi.lv piecu darba dienu laikā pēc tā apstiprināšanas, norādot informāciju par Konkursa rīkotāju, kontaktinformāciju, Konkursa nosaukumu, kā arī pieteikumu iesniegšanas vietu un laiku.
- 2.2. Konkursa norises laiks ir **no paziņojuma publicēšanas brīža līdz 2020.gada 24.aprīlim.**

3. Konkursa saturs

- 3.1. Programmu tematika un īstenošanas veids (aktivitātes) nav ierobežoti, izņemot militāru un politisku tematiku, kā arī vienlaicīgu līdzdalību citos konkursos vai sacensībās.
- 3.2. Programmai jā sastāv no 3 daļām:
 - 3.2.1. Ievads – izskaidro mērķi un uzdevumus;
 - 3.2.2. Izpilde – izskaidro mērķu un uzdevumu izpildes veidus un metodes apgūstamo prasmju un iemaņu nodrošināšanai, kā arī paredzamos rezultātus (sasniegumus);
 - 3.2.3. Organizācija – izskaidro Programmas izpildes administratīvos jautājumus;

3.2.4. Papildu jautājumi – izskaidro citu informāciju, ko Pretendents uzskata par būtisku Programmas izpildei.

3.3. Programmas tiek vērtētas atbilstoši kritērijiem (1.pielikums).

3.4. Radošās darbnīcas (turpmāk – Darbnīcas) notiek 9 posmos, **no 2020.gada 8.jūnija līdz 17.jūlijam:**

Nr.	Norises datums	Dalībnieku vecums	Tematika
1.	08.-12.06.	7 - 9 gadi	Iztēles un radošuma attīstība. Pilnvērtīga atpūta. Jaunas prasmes un zināšanas radošajās darbnīcās un izzinošajās spēlēs.
2.	08.-12.06.		
3.	15.-19.06.		
4.	06.-10.07.		
5.	13.-17.07.		
6.	08.-12.06.	10-12 gadi	Zināšanas par veselīgu pārtiku un ekoloģiju. Ādažu novada kultūrvēsturiskā mantojuma iepazīšana. Priekšstatu radīšana par brīvā laika pavadīšanas iespējām, darbojoties vienaudžu vidū.
7.	15.-19.06.		
8.	29.06.-03.07.		
9.	06.-10.07.		

3.5. Vienas Darbnīcas ilgums – 5 dienas vienā posmā (no pirmdienas līdz piektdienai).

3.6. Darbnīcu norises vieta:

3.6.1. Ādažu vidusskolas telpas, Gaujas iela 30, Ādaži, Ādažu novads;

3.6.2. Ādažu vidusskolas sākumskolas telpas, Attekas iela 16, Ādaži, Ādažu novads.

3.7. Dome nodrošina 3.6. punktā minēto telpu bezmaksas izmantošanu.

3.8. Darbnīcu dalībnieku skaits vienā posmā ir ne mazāk kā 18 un ne vairāk kā 24.

3.9. Pretendents nodrošina dalībnieku ēdināšanu (siltas pusdienas) vienu reizi dienā, noslēdzot līgumu ar ēdināšanas uzņēmumu. Ēdienkartē jābūt iekļautām zupām, mērcēm, dārzeņiem, putrainiem, gaļas, zivju, u.c. ēdieniem. Vienas ēdienreizes cena 3,5 eiro, t.sk. nodokļi.

3.10. Pretendents nodrošina pirmo medicīnisko palīdzību nepieciešamības gadījumā.

3.11. Konkursa nolikums un Programmas pieteikuma veidlapa ((turpmāk – Pieteikums) 2.pielikums) pieejami elektroniski domes tīmekļvietnē www.adazi.lv, sadaļā „Pašvaldība/Konkursi”.

4. Konkursa dalībnieki un to kvalifikācija

4.1. Konkursam var pieteikties fiziskas un juridiskas personas (turpmāk – Pretendenti). Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā fiziskām personām būs jāreģistrējas kā saimnieciskās darbības veicējiem.

4.2. Pretendenta noteiktajam Darbnīcu vadītājam jābūt vismaz 30 stundu pieredzei radošo darbnīcu vadīšanā pēdējā gada laikā un jāatbilst Bērnu tiesību aizsardzības likuma 5.¹ pantā un 72.pantā noteiktām prasībām.

4.3. Pretendentam jāievēro šis nolikums.

5. Darbnīcu sagatavošana un līdzfinansējums

- 5.1. Līgumu (3.pielikums) starp domi un Konkursa uzvarētāju par Programmas posma organizēšanu (turpmāk – Līgums) noslēdz ne vēlāk kā 5 dienas pirms kārtējā Programmas posma uzsākšanas.
- 5.2. Konkursa koordinators iesniedz Konkursa uzvarētājam dalībnieku sarakstu (Līguma 2.pielikums) ne vēlāk kā 5 (piecas) dienas pirms Līguma noslēgšanas.
- 5.3. Konkursa uzvarētājs noslēdz individuālus līgumus (Līguma 3.pielikums) ar dalībnieku vecākiem saskaņā ar šī nolikuma 3.7.punktu.
- 5.4. Avansa maksājumu materiāltehniskajam nodrošinājumam EUR 190 apmērā dome ieskaita Pretendenta bankas kontā 5 darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas.
- 5.5. Maksimālais līdzfinansējums Programmas viena posma īstenošanai ir EUR 590, t.sk.:
 - 5.5.1. Darbnīcu vadītāja darba samaksai EUR 400, t.sk. visi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētie nodokļi;
 - 5.5.2. materiāltehniskajam nodrošinājumam EUR 190.
- 5.6. Konkursa uzvarētājs ir tiesīgs piesaistīt bērnu vecāku līdzfinansējumu ne vairāk kā EUR 35 par vienu dalībnieku vienā posmā, t.sk. EUR 17,50 – ēdināšanai, EUR 10 – vadītāja palīga darba samaksai un EUR 7,50 – materiāltehniskajam nodrošinājumam.

6. Programmu iesniegšana

- 6.1. Pretendents var iesniegt vairākus Pieteikumus katrā Programmu vecuma grupā.
- 6.2. Pieteikumus iesniedz **līdz 2020.gada 24.aprīlim, plkst. 14.00**, nosūtot pa pastu vai atstājot Ādažu novada domes pasta kastē Gaujas ielā 33A, Ādaži, Ādažu nov., LV-2164 (datums uz pasta zīmoga nedrīkst būt vēlāk par Pieteikumu iesniegšanas termiņu). (Domes pasta kaste atrodas pa kreisi, ieejot domes ēkā.)
- 6.3. Pieteikumu sagatavo un iesniedz uz veidlapas (1.pielikums), latviešu valodā, datorrakstā, vienā *pdf formāta dokumentā, pievienojot Darbnīcas vadītāja un vadītāja palīga dzīves un darba aprakstu (CV), atsauksmi par pieredzi 30 stundu radošo darbnīcu vadīšanā pēdējā gada laikā, Programmu, un citu informāciju, ko Pretendents uzskata par nepieciešamu.
- 6.4. Pieteikumam un tā pielikumiem jābūt caursūtiem, un iesniegtam aizlīmētā iepakojumā, uz kura norāda:
 - 6.4.1. iesniedzēja nosaukumu un adresi;
 - 6.4.2. norādi „Pieteikums skolas vecuma bērnu vasaras radošo darbnīcu programmu konkursam”;
 - 6.4.3. atzīmi „Neatvērt līdz 2020.gada 25.aprīlim”.
- 6.5. Pēc iesniegšanas termiņa beigām Pieteikumi netiks pieņemti un ir atdodami iesniedzējam neatvērtā veidā.
- 6.6. Nolikumam neatbilstoši Pieteikumi netiks vērtēti.
- 6.7. Pretendentam nav tiesības labot vai papildināt Pieteikumu pēc tā iesniegšanas.
- 6.8. Pretendents atbild par Pieteikuma patiesumu un dokumentu īstumu.

7. Pieteikumu vērtēšana

- 7.1. Programmas izskata un izvērtē domes izveidota komisija (turpmāk – Komisija) 5 locekļu sastāvā. Dome ievēl Komisijas priekšsēdētāju un viņa vietnieku.
- 7.2. Komisijas locekļi nevar piedalīties Konkursā.
- 7.3. Komisija ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās vairāk nekā puse Komisijas locekļu.

- 7.4. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolētāju ievēl no Komisijas locekļu vidus. Protokolus paraksta Komisijas priekšsēdētājs un protokolētājs.
- 7.5. Pieteikumu vērtēšanā Komisijai var pieaicināt neatkarīgus ekspertus viedokļa paušanai.
- 7.6. Konkursa koordinators organizē Darbniecu vadītāju atbilstības šī nolikuma prasībām pārbaudi.
- 7.7. Komisija izvērtē Programmu atbilstību šim nolikumam un pieņem lēmumus par domes līdzfinansējuma piešķiršanu tām 9 Programmām, kas ieguvušas 8 un vairāk punktus.
- 7.8. Komisija pieņem lēmumus atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
- 7.9. Lēmums par Konkursa rezultātiem tiek:
 - 7.9.1. publicēts informatīvajā izdevumā „Ādažu Vēstis” un tīmekļvietnē www.adazi.lv;
 - 7.9.2. rakstiski paziņots visiem Pretendentiem, nosūtot vēstuli divu nedēļu laikā uz Pieteikumā norādīto kontaktadresi vai sazinoties individuāli.
- 7.10. Gadījumā, ja kāda no Programmām nav iesniegta, Komisija ir tiesīga piedāvāt Konkursa uzvarētājiem izstrādāt un organizēt attiecīgās Programmas posmus.
- 7.11. Informāciju par Konkursa uzvarētājiem, to kontaktinformāciju, Darbniecu norises laiku un tematiku publicē tīmekļvietnē www.adazi.lv, kopā ar uzaicinājumu Darbniecu dalībnieku vecākiem elektroniski pieteikt bērnus attiecīgā Darbnīcā.

Domes priekšsēdētājs

M.Sprindžuks

1.pielikums
nolikumam „Skolas vecuma bērnu vasaras radošo darbnīcu programmu konkurss”

Radošo darbnīcu programmu izvērtēšanas kritēriji

Nr.	Kritērija nosaukums	Punkti
1.	Atbilstība konkursa mērķim	
	Pilnībā atbilst Darbnīcas mērķim un nolikumam, ir mērķtiecīgi organizētu daudzpusīgu pasākumu kopums, kas sekmē bērnu vispusīgu attīstību, atbilst viņu interesēm un vajadzībām, kā arī mērķauditorijas vecuma īpatnībām	2
	Daļēji atbilst konkursa mērķim un nolikumam	1
	Neatbilst mērķim un nolikumam	0
2.	Sabiedriskais nozīmīgums	
	Aktivitātes ir sabiedriski nozīmīgas un integratīvas, attīsta izaugsmi, pilnveidojot dzīves prasmes un iemaņas, socializēšanos, veido pilsonisko apziņu, veicina piederību novadam, izmantojot daudzveidīgas sadarbības formas. Plānota iesaiste sabiedriski lietderīgos pasākumos, plānots iesaistīt sociālā riska grupu bērnus, dalībniekiem piedāvātas iespējas iegūt jaunas zināšanas dažādās jomās.	2
	Aktivitātes attīsta izaugsmi, taču plānots šaurai mērķauditorijai, nav plānots iesaistīt sociālā riska bērnus, nav plānots izmantot daudzveidīgas sadarbības formas.	1
	Trūkst sabiedriskā nozīmīguma	0
3.	Radošums	
	Dalībniekiem ir daudzpusīgas iespējas –dalība spēlēs un rotaļās, iespēja sportot, doties izzinošās ekskursijās, kas aizraujošā veidā papildina zināšanas. Plānota daudzveidīgu metožu izmantošana, akcentējot interaktīvās sadarbības pedagoģijas metodes.	2
	Programma ir radoša, tomēr tajā nav plānots izmantot daudzpusīgas metodes.	1
	Programma ir vienveidīga, tajā trūkst radošuma, jaunu metožu pielietošana nav plānota.	0
4.	Materiāli tehniskās bāzes nodrošinājums	
	Ietver objektīvi nepieciešamo materiālu sarakstu, tas atbilst Darbnīcas saturam, ir priekšnoteikumi atbilstošu sanitāri higiēnisko prasību izpildei.	2
	Materiāli tehniskais nodrošinājums ir daļējs.	1
5.	Kvalitāte	
	Kvalitatīvi izstrādāta Programma, ietverot visas pieteikuma veidlapā minētās sadaļas	2
	Kvalitatīvi izstrādāta Programma, bet ir atsevišķas nepilnības.	1
	Programma nav kvalitatīvi izstrādāta.	0
6.	Kopējās izmaksas	
	Atbilst Nolikuma 5.7. punktam.	2
	Neatbilst Nolikuma 5.7.punktam.	0

Minimālais punktu skaits programmas apstiprināšanai ir 8 punkti, no kuriem vismaz 1 punkts ir par ”Atbilstību konkursa mērķim”.

Programmas pieteikuma veidlapa

1. Vadītājs _____
(vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasts)

2. Deklarētās dzīvesvietas adrese _____

3. Nosaukums _____

4. Plānotais norises laiks no 2020.gada _____ līdz _____

5. Programmas mērķi (3) _____

6. Aktivitāšu programmas plāns (tēmu nosaukumi katrai dienai) un apraksts, norādot, kā tiks sasniegti Programmas mērķi:

Diena/ Tēma	Laiks	Aktivitātes apraksts (50-70 vārdi)	Nepieciešamie materiāli
1.diena	09.00–12.00		
	12.00–13.00	<i>pusdienas</i>	
	13.00–16.00		
2.diena	09.00–12.00		
	12.00–13.00	<i>pusdienas</i>	
	13.00–16.00		
3.diena	09.00–12.00		
	12.00–13.00	<i>pusdienas</i>	
	13.00–16.00		
4.diena	09.00–12.00		
	12.00–13.00	<i>pusdienas</i>	
	13.00–16.00		
5.diena	09.00–12.00		
	12.00–13.00	<i>pusdienas</i>	
	13.00–16.00		

7. Plānotais dalībnieku skaits _____

8. Mērķgrupas raksturojums (dalībnieku vecums, u.c.) _____

9. Plānotais budžets kopā _____, t.sk.:

1) darba samaksa (Domes līdzfinansējums) _____

2) materiālu iegāde (Domes līdzfinansējums) _____

3) izdevumi ēdināšanai: 3,50 eiro dienā vienam dalībniekam. Norādīt finansējuma

avotu _____

4) citi izdevumi _____. Norādīt finansējuma avotu: _____

10. Programmas īstenošanā paredzami rezultāti (50-100 vārdos) _____

Vadītājs (paraksts, paraksta atšifrējums) _____

Datums _____

SKOLAS VECUMA BĒRNU VASARAS RADOŠO DARBNĪCU FINANSĒŠANAS LĪGUMS

Nr. JUR 2020-____/_____

Ādažu novadā

2020.gada ____.

Ādažu novada dome (turpmāk - Dome), kuras vārdā uz likuma „Par pašvaldībām” un Ādažu novada pašvaldības nolikuma pamata darbojas izpilddirektors Guntis Porietis, no vienas puses, un

_____ (turpmāk – Īstenotājs), kuras vārdā uz statūtu

pamata darbojas _____ no otras puses,

turpmāk kopā sauktas „Puses”, un katra atsevišķi „Puse”, pamatojoties uz Domes konkursa „Skolas vecuma bērnu vasaras radošo darbnīcu programmu realizācija” (turpmāk - Konkurss) nolikumu (turpmāk – Nolikums) un 2020.gada 17.marta Domes lēmumu Nr.____ „Par radošo darbnīcu organizēšanu” un Konkursa komisijas 2020.gada _____ lēmumu Nr._____, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Īstenotājs realizē **Skolas vecuma bērnu vasaras radošas darbnīcas programmu** „_____” (turpmāk – Programma), atbilstoši Konkursa pieteikumam (turpmāk – Pieteikums (1.pielikums), kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa, ar Domes finansiālo atbalstu un Programmas dalībnieku vecāku vai likumisko pārstāvju līdzfinansējumu.
- 1.2. Līguma mērķis ir noteikt visas finansiālās, mantiskās un tiesiskās attiecības starp Pusēm.

2. Līguma termiņš

- 2.1. Līgums stājas spēkā, kad to parakstījušas Puses, un ir spēkā līdz visu saistību galīgai izpildei.
- 2.2. Konkursa koordinators pieņem lēmumu par Programmas konkrēta posma uzsākšanu vai anulēšanu un publicē paziņojumu Domes tīmekļvietnē.
- 2.3. Līgumattiecības atzīstamas par izbeigtām, kad Puses ir izpildījušas savstarpējās saistības.

3. Programmas īstenošanas termiņš

- 3.1. Programmas īstenošanas laiks ir no ____ līdz ____.
- 3.2. Programmas īstenošanas vieta ir _____.

4. Programmas finansējums un norēķinu kārtība

- 4.1. Domes kopējais finansējums Programmai (turpmāk – Līgumcena) nepārsniedz **590,00 EUR** (pieci simti deviņdesmit euro un 0 centi), ieskaitot visus normatīvajos aktos paredzētos nodokļus, t.sk., **400,00 EUR** (četri simti euro un 0 centi) Programmas vadītāja darba samaksai un **190,00 EUR** (viens simts deviņdesmit euro un 0 centi) materiāltehniskajam nodrošinājumam.
- 4.2. Pēc Līguma spēkā stāšanās dienas, pamatojoties uz Īstenotāja iesniegtu rēķinu, Dome 7 darba dienu laikā ieskaita Īstenotāja norādītajā bankas kontā avansa maksājumu materiāltehniskajam nodrošinājumam 190,00 EUR (viens simts deviņdesmit euro un 0 centi) apmērā.
- 4.3. Ja atbilstoši Pieteikumam materiāltehniskajam nodrošinājumam paredzētā summa ir mazāka par Domes noteikto summu, tad finansējums tiek piešķirts tādā apmērā, kāds ir noteikts Pieteikumā.
- 4.4. Atlikusī Līgumcena tiek ieskaitīta Īstenotāja norādītajā bankas kontā 10 darba dienu laikā pēc Īstenotāja iesniegtā rēķina un atskaites par Programmas izpildes gaitu (turpmāk – Atskaite) apstiprināšanas.

- 4.5. Dome neenes atbildību par zaudējumiem un neiegūto peļņu, kas Īstenotājam varētu rasties, realizējot Programmu un pildot Līguma nosacījumus, kā arī tam nebūs nekādu tiesību pieprasīt Domei atlīdzināt zaudējumus, kas radušies Programmas un Līguma saistību neizpildes dēļ.

5. Pušu tiesības un pienākumi

- 5.1. Īstenotāja pienākumi:
- 5.1.1. Īstenot Programmu atbilstoši tās saturam, uzņemoties atbildību par Programmas sagatavošanas un vadīšanas norisi un kvalitāti;
 - 5.1.2. nodrošināt Programmā paredzēto mērķu un rezultatīvo rādītāju sasniegšanu atbilstoši Pieteikumam;
 - 5.1.3. nodrošināt Programmas īstenošanu ar Programmas vadītāju un vadītāja palīgu;
 - 5.1.4. nodrošināt Programmas dalībnieku ēdināšanu (siltas pusdienas) reizi dienā, noslēdzot līgumu ar ēdināšanas uzņēmumu;
 - 5.1.5. nodrošināt pirmo medicīnisko palīdzību nepieciešamības gadījumā;
 - 5.1.6. noslēgt ar vecāku vai likumisko pārstāvi līgumu par bērna piedalīšanos Programmā, atbilstoši paraugam (3.pielikums) un ne vēlāk kā 3 dienas pirms Programmas uzsākšanas, rakstiski informēt par to Konkursa koordinātoru;
 - 5.1.7. 5 darba dienu laikā pēc Programmas īstenošanas iesniegt Konkursa koordinātoram noformētu atskaiti (4.pielikums);
 - 5.1.8. izlietot Domes izmaksāto avansu tikai Līgumā norādītajam mērķim;
 - 5.1.9. pēc Domes pieprasījuma uzrādīt Konkursa koordinātoram un Domes izpilddirektoram visu ar Programmu saistīto dokumentāciju (t.sk., izdevumus attaisnojošos dokumentus);
 - 5.1.10. ne vēlāk kā 5 darba dienas pirms Programmas uzsākšanas iesniegt Konkursa koordinātoram izziņu par Programmas vadītāja un vadītāja palīga obligāto veselības pārbaudi;
 - 5.1.11. 5 darba dienu laikā atmaksāt Domes avansa maksājumu, ja Programma netiek īstenota (t.sk., bet ne tikai – Programma netiek uzsākta);
 - 5.1.12. nav tiesīgs nodot pilnīgi vai daļēji Līgumā noteiktās tiesības, pienākumus un saistības citai personai;
 - 5.1.13. par jebkurām izmaiņām Programmas izpildes gaitā nekavējoties rakstiski informēt Konkursa koordinātoru. Izmaiņas Programmas saturā vai budžetā ir izdarāmas tikai pēc Domes izpilddirektora saskaņojuma saņemšanas.
- 5.2. Domes tiesības un pienākumi:
- 5.2.1. nodrošināt Īstenotāju ar telpu un Līgumā norādītajā laikā un vietā;
 - 5.2.2. nodrošināt Īstenotāju ar visu Programmas īstenošanai nepieciešamo informāciju;
 - 5.2.3. pirms Programmas īstenošanas iepazīstināt Īstenotāju ar Programmas norises vietas iekšējās kārtības noteikumiem;
 - 5.2.4. veikt apmaksu Līgumā noteiktā termiņā un apmērā;
 - 5.2.5. jebkurā laikā pārbaudīt Programmas izpildes gaitu un kvalitāti un informēt Īstenotāju par tā neatbilstību Līgumam un normatīvajos aktos noteiktajiem kvalitātes kritērijiem, iesniedzot pretenziju par konstatētajiem pārkāpumiem;
 - 5.2.6. saņemot 5.1.7. punktā noteikto atskaiti, 5 darba dienu laikā nodrošināt tās satura pārbaudi un pārliecināties vai Programmas tika veikta atbilstoši Līguma nosacījumiem. Pozitīva atzinuma gadījumā Dome apstiprina atskaiti. Negatīva atzinuma gadījumā Dome rakstveidā informē Īstenotāju, un tas ir pamats Līguma summas samazināšanai.

6. Citi nosacījumi

- 6.1. Līguma izmaiņas un grozījumi ir spēkā tikai tad, ja tās ir parakstījušas abas Puses.
- 6.2. Visi strīdi un nesaskaņas starp Pusēm tiek atrisināti savstarpējā sarunu ceļā, bet, ja vienošanās netiek panākta, tad strīdi tiek risināti Latvijas Republikas likumdošanā noteiktā kārtībā.
- 6.3. Domei ir tiesības aprēķināt un Īstenotājam pienākums samaksāt līgumsodu, ja tas kavē 5.1.6., 5.1.7. un 5.1.10. punktā noteiktos termiņus – 10 EUR apmērā par katru nokavēto dienu;
- 6.4. Ja Dome kavē kādu no Līgumā noteiktajiem samaksas termiņiem, tā maksā Īstenotājam līgumsodu 0,5% apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavējuma dienu.

- 6.5. Līgumsoda kopējais apmērs nevar pārsniegt 10 % no Līgumcenas.
- 6.6. Puses vienojas, ka Puses apstrādā fizisko personu datus tikai saskaņā ar Eiropas Parlamenta Padomes regulas Nr.2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un Fizisko personu datu apstrādes likuma prasībām un tikai no šīs Vienošanās izrietošo saistību izpildei
- 6.7. Puses apņemas neizpaust citām personām konfidenciāla rakstura informāciju, kas izpildot Līguma noteikumus, ir nonākusi viņu rīcībā. Šis noteikums neattiecas uz brīvi pieejamas informācijas izpaušanu un gadījumiem, kad Pusei normatīvajos aktos ir pienākums sniegt pieprasīto informāciju.
- 6.8. Domei ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, paziņojot par to Īstenotājam 3 darba dienu laikā, ja Programma netiek realizēta kvalitatīvi un Īstenotājam ir iesniegtas vairāk kā 2 pretenzijas saskaņā ar 5.2.5. punktu, vai ja Īstenotājs nav iesniedzis 5.1.6. un 5.1.10. punktā norādītos dokumentus.
- 6.9. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un ko nevarēja iepriekš paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, tai skaitā Programmas nerealizācija vīrusa "Covid-19" izplatības dēļ, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 6.10. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama Līgumā paredzēto viņa saistību izpilde. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Puse netiek atbrīvota no Līguma saistību izpildes.
- 6.11. Nepārvaramas varas iestāšanās gadījumā Līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Puses vienojas par Līguma pārtraukšanu.
- 6.12. Pušu kontaktpersonas:
- 6.12.1. no Domes puses atbildīgā persona ir Konkursa koordinators – Izglītības darba un jaunatnes lietu speciāliste Ināra Briede (t. 67895700, e-pasts inara.briede@adazi.lv);
- 6.12.2. no Programmas īstenotāja puses – _____ Vārds, Uzvārds (tāl. _____, e-pasts _____).
- 6.13. Līgums sastādīts divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, viens eksemplārs – Īstenotājam, viens – Domei.
- 6.14. Līgumam kā neatņemama sastāvdaļa ir pievienoti šādi pielikumi:
- 6.14.1. Konkursa pieteikums, uz ____ lp.;
- 6.14.2. Dalībnieku saraksts, uz ____lp.;
- 6.14.3. Līguma ar vecākiem paraugs, uz 2 lp.;
- 6.14.4. Atskaites paraugs, uz ____ lp.

7. Pušu rekvizīti:

Dome

Ādažu novada dome
 Reģ. Nr.90000048472
 Adrese: Gaujas iela 33A, Ādaži,
 Ādažu novads, LV-2164
 Bankas rekvizīti: Valsts kase
 Konts: LV43TREL9802419010000

Īstenotājs

Nosaukums _____
 Reģ. Nr.90000048472
 Adrese _____
 Bankas rekvizīti _____

 Izpilddirektors Guntis Porietis

 Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds

2020.gada ____.

2020.gada ____.

2.pielikums
līgumam Nr.JUR2020-____/_____
„Skolas vecuma bērnu vasaras radošo
darbīņu finansēšanas līgums”

(Organizācijas nosaukums/ Radošās darbības vadītāja vārds, uzvārds)

(Radošās darbības nosaukums un norises laiks)

DALĪBNIEKU SARAKSTS

Nr. p.k.	Vārds, Uzvārds	Dzimšanas datums (diena, mēnesis, gads)	Deklarētās dzīvesvietas adrese	Mācību iestāde, klase
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				

(RD vadītāja paraksts)

(vārds, uzvārds)

(datums)

LĪGUMS ar vecāku par dalībnieka uzņemšanu radošajā darbīcā
Līguma Nr. JUR 2020-____/____

Ādažu novadā

2020.gada ____.

_____ (juridiskā vai fiziskā persona, kura ir saimnieciskās darbības veicējs), reģ. Nr. _____, juridiskā adrese: _____,
_____ ,
ko uz _____ pamata pārstāv _____
(turpmāk – **Īstenotājs**), no vienas puses un

dalībnieka mātes/tēva/aizbildņa vārds, uzvārds	
personas kods	
dzīvesvieta	
kontaktainformācija (tel.nr., e-pasts)	

turpmāk – **Pārstāvis**, no otras puses, katrs atsevišķi turpmāk tekstā saukti „Puse”, bet abi kopā „Puses”, pamatojoties uz ____ . ____ . 2020. līguma Nr.JUR2020-____/____ „Skolas vecuma bērnu vasaras radošo darbīņu finansēšanas līgums” 5.1.6. punktu noslēdz šādu līgumu (turpmāk – **Līgums**):

1. Puses vienojas, ka Pārstāvja bērns:

vārds, uzvārds	
personas kods	
dzīvesvieta	

(turpmāk – **Dalībnieks**), tiek uzņemts skolas vecuma bērnu vasaras radošo darbīņu programmā „_____” (turpmāk – **Programma**), kas notiks darba dienās no 2020.gada _____ līdz _____ skolas telpās, _____, Ādaži, Ādažu nov.

1. Parakstot Līgumu, Pārstāvis apliecinā, ka ir iepazinies ar Programmu un iekšējās kārtības noteikumiem, tiem piekrīt un pretenziju šajā sakarā pret Īstenotāju nav.
2. Pārstāvja līdzfinansējums par Dalībnieka dalību Programmā (turpmāk – **Dalības maksa**) ir **35,00¹ EUR** (trīsdesmit pieci eiro).
3. Pārstāvis veic Dalības maksas samaksu ne vēlāk kā 5 dienas līdz Programmas sākumam, ieskaitot to Īstenotāja bankas norēķinu kontā: _____, kods: _____, konta Nr. _____ (maksājuma mērķī norādot: _____).
4. Ja Dalībnieks atsakās piedalīties Programmā, samaksāta Dalības maksa netiek atmaksāta, izņemot gadījumus, kad Dalībnieka vietā iestājas cits Dalībnieks.
5. Dalībnieks netiek pieņemts Programmā, ja Pārstāvis nav veicis Dalības maksas samaksu Līgumā noteiktajā laikā un apmērā.

¹ Pārstāvja līdzfinansējums var mainīties, ja Programmas īstenotājs noteiks mazāku Dalības maksu

6. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz Programmas īstenošanas beigām, t.i., _____.2020.
7. Pārstāvim ir pienākums:
 - 7.1. sniegt patiesas ziņas par Dalībnieka personību un veselības stāvokli, aizpildot un iesniedzot Dalībnieka aptaujas lapu;
 - 7.2. informēt Programmas vadītāju par īpašiem medikamentiem, kas nepieciešami noteiktos gadījumos (alerģija, astma, u.c.), un nodrošināt Dalībnieku ar tiem;
 - 7.3. informēt Programmas vadītāju par Dalībnieka rakstura īpatnībām vai ko īpašu, kas jāņem vērā attiecībā ar Dalībnieku;
 - 7.4. nodrošināt Dalībnieku ar visu Programmas norisei nepieciešamo personīgo apģērbu;
 - 7.5. atlīdzināt Dalībnieka nodarītos materiālos zaudējumus, kas radušies Programmas īstenojamam Dalībnieka vainas dēļ Programmas īstenošanas laikā;
 - 7.6. nodrošināt Dalībnieka nogādāšanu uz Programmas norises vietu katru dienu Programmā norādītajā ierašanās laikā un vietā, kā arī paņemt Dalībnieku pēc katras dienas beigām;
 - 7.7. informēt un izskaidrot Dalībniekam viņa pienākumus piedaloties Programmā;
8. Pārstāvim ir tiesības iegūt patiesu un detalizētu informāciju par Programmas īstenošanu, t.sk., sadzīves apstākļiem.
9. Dalībniekam ir pienākums Programmas īstenošanas laikā atrasties drošā vidē, piedalīties kvalitatīvā Programmā, veidot attiecības, kas balstītas uz cieņu un izpratni vienam pret otru - gan ar Programmas dalībniekiem, gan Programmas vadītāju, kā arī ievērot visus iekšējās kārtības un drošības noteikumus.
10. Programmas vadītājs:
 - 10.1. īsteno Programmu un vada Programmas īstenošanas ikdienas darbu;
 - 10.2. pirms Programmas uzsākšanas iepazīstina Dalībniekus ar darba kārtības noteikumiem, iekšējās kārtības noteikumiem un drošības noteikumiem un ir atbildīgs par to ievērošanu;
 - 10.3. nodrošina Dalībnieku drošību, kā arī veselības un dzīvības aizsardzību;
 - 10.4. nodrošina Dalībnieku tiesību un interešu ievērošanu;
 - 10.5. atbild par inventāra, aprīkojuma un darbnīcā izmantojamo materiālu drošumu, nekaitīgumu un atbilstību Dalībnieku vecumam;
 - 10.6. atbild par Dalībnieku saudzīgu izturēšanos pret vidi;
 - 10.7. nekavējoties informē Īstenošanu, koordinatorus un atbildīgās institūcijas, ja ir apdraudēta Dalībnieka drošība, veselība vai dzīvība;
 - 10.8. nepieļauj nepiederošu personu uzturēšanos Programmas īstenošanas vietā;
 - 10.9. informē Pārstāvi par izmaiņām Dalībnieka veselības stāvoklī;
 - 10.10. nodrošina kvalificētu medicīnisko palīdzību nepieciešamības gadījumā;
 - 10.11. nodrošina atbilstošu higiēnas normu ievērošanu;
 - 10.12. nodrošina un garantē, ka Līguma ietvaros veiktā personas datu apstrāde tiek īstenota saskaņā ar piemērojamiem normatīvajiem aktiem personas datu aizsardzības jomā un nepārkāpj attiecīgos normatīvos aktus, kuri ir spēkā Latvijas Republikā;
 - 10.13. ir atbildīgs par pārstāvja sniegtās informācijas neizpaušanu citām personām, kas izpildot Līguma noteikumus, ir nonākusi viņa rīcībā;
 - 10.14. ir tiesīgs aizrādīt Dalībniekam, ja viņš pārkāpj kādu no iekšējās kārtības noteikumiem.
11. Programmas vadītājs, konstatējot, ka Dalībnieks ir izdarījis sevišķi smagu pārkāpumu, ir tiesīgs liegt Dalībniekam dalību Programmā, par to ziņojot Pārstāvim, kurš nodrošina Dalībnieka izņemšanu no Programmas. Šādā gadījumā dalības maksa netiek atgriezta.
12. Par sevišķi smagiem pārkāpumiem tiek uzskatīti: atrašanās atklātā ūdenstilpnē, uguns lietošana, kā arī neatļautu dzērienu lietošana.
13. Programmas vadītājs neatbild par sekām, kas radušās Dalībniekam, pārkāpjot Programmas iekšējās kārtības un drošības noteikumus.
14. Līgumā nenoteiktās Pušu saistības nosaka saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
15. Nesaskaņas, kas rodas starp Pusēm tiek risinātas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

16. Programmas vadītāja kontaktinformācija: tālr. _____, e-pasts _____.

17. Līgums sastādīts 2 eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.

Īstenotājs:

_____ (nosaukums)

_____ (paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds, paraksts)

2020.gada ____ . _____

Pārstāvis:

_____ (vārds, uzvārds) _____ (paraksts)

2020.gada ____ . _____

(Organizācijas nosaukums/ Radošo darbnīcu (RD) vadītāja vārds, uzvārds)

1.RD nosaukums un līguma Nr.

--

2. RD norises laiks

--

3. RD norises vieta (adrese)

--

4. RD programmas un īstenoto aktivitāšu apraksts

Pēc nepieciešamības palielināt teksta laukumu!

--

5. RD dalībnieki (dalībnieku skaits, atbilstība projekta pieteikumā norādītajai mērķauditorijai)

Pēc nepieciešamības palielināt teksta laukumu!

--

6. RD rezultāti un secinājumi

Pēc nepieciešamības palielināt teksta laukumu!

--

7.Vizuālais atspoguļojums	Pievienot atskaitei 2-5 fotogrāfijas papīra versijā (izdrukas) vai elektroniskā versijā (nosūtot uz e-pastu: inara.briede@adazi.lv)
--------------------------------------	--

8. RD vadītājs	
Vārds, uzvārds	
Tālrunis, mobilais tālrunis	
E-pasta adrese	

Likumīgais pārstāvis	
Vārds/ uzvārds:	
Amats:	
Vieta:	
Datums:	Paraksts: