

*Ar grozījumiem, kas pieņemti līdz 26.11.2019.*

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Ādažu novadā

2018.gada 27.novembrī

**Nr.37/2018**

### **Decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas kārtība Ādažu novadā**

*Izdoti pamatojoties uz Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma 6.panta ceturtās daļas 5.punktu un piekto daļu un Ministru kabineta 2017.gada 27.jūnija noteikumu Nr.384 "Noteikumi par decentralizēto kanalizācijas sistēmu apsaimniekošanu un reģistrēšanu" 6.punktu*

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Saistošie noteikumi nosaka notekūdeņu apsaimniekošanas prasības nekustamā īpašuma īpašnieka vai valdītāja (turpmāk – Īpašnieks) īpašumā esošajās notekūdeņu kanalizācijas sistēmās (turpmāk – Sistēmas), kas nav pievienotas sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzēja centralizētajai kanalizācijas sistēmai, un šādu sistēmu reģistrācijas kārtību.
2. Noteikumi ir saistoši visām fiziskām un juridiskām personām Ādažu novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) administratīvajā teritorijā, kuru īpašumā vai valdījumā ir Sistēmas.
3. Šo noteikumu prasības attiecas uz ciemiem, kuri noteikti Ādažu novada teritorijas plānojumā kā ciemi (Ādažu ciems, Alderu ciems, Āņu ciems, Ataru ciems, Baltezera ciems, Birznieku ciems, Divezeru ciems, Eimuru ciems, Garkalnes ciems, Kadagas ciems, Stapriņu ciems, Ilķenes ciems).
4. Noteikumos ietvertie termini un jēdzieni lietoti Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma un uz tā pamata izdoto Ministru kabineta noteikumu izpratnē.
5. Sistēmu uzraudzību un kontroli šajos noteikumos noteiktajā kārtībā veic pašvaldības sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzējs (turpmāk – Pārzinis), kurš atbilstoši noslēgtajam līgumam ar pašvaldības domi (turpmāk – dome) veic Sistēmu reģistra izveidošanu un uzturēšanu, t.sk.:
  - 5.1. apkopo informāciju par Sistēmām;
  - 5.2. veido, uztur un aktualizē Sistēmu reģistru;
  - 5.3. veic Sistēmu kontroli un uzraudzību;
  - 5.4. veic notekūdeņu pieņemšanas punktu izbūvi vai ierīkošanu, kā arī to uzturēšanu un apkalpošanu;

- 5.5. slēdz līgumus ar reģistrētām personām kas sniedz decentralizētās kanalizācijas izvešanas pakalpojumus (turpmāk – asenizatori) par notekūdeņu pieņemšanu notekūdeņu attīrīšanas iekārtās.
6. Dome:
- 6.1. pieņem lēmumus par asenizatoru reģistrēšanu un anulē asenizatoru reģistrāciju, ja to darbība neatbilst šo noteikumu prasībām, vai pēc asenizatora iesnieguma;
- 6.2. veido, uztur, aktualizē un publisko asenizatoru reģistru;
- 6.3. savā tīmekļvietnē un pašvaldības informatīvajā izdevumā publicē informāciju par asenizatoriem, kā arī izvieto to domes ēkā.

## **II. Sistēmu reģistrācijas kārtība**

7. Īpašnieks, kura īpašumā vai valdījumā esošā Sistēma nav reģistrēta, līdz 2020.gada 1.janvārim iesniedz Pārzinim pirmreizējo Sistēmas reģistrācijas iesniegumu (1.pielikums).
8. Nekustamā īpašuma atsavināšanas gadījumā vai, ja ir notikušas izmaiņas ziņās par Sistēmas ekspluatāciju (pārbūve, īpašumu pieslēgums centralizētajai sadzīves kanalizācijas sistēmai, tās veida maiņa, izmaiņas plānoto notekūdeņu novadīšanas apjomā, izmaiņas deklarēto vai faktiski dzīvojošo personu sastāvā), Īpašnieks iesniedz Pārzinim šo noteikumu 7.punktā minēto iesniegumu ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc nekustamā īpašuma iegādes vai par izmaiņām Sistēmas ekspluatācijā.

## **III. Īpašnieku pienākumi**

9. Papildus ārējos normatīvajos aktos noteiktām prasībām attiecībā uz Sistēmu, Īpašniekiem ir pienākums:
- 9.1. nodrošināt radīto notekūdeņu uzkrāšanu vai attīrīšanu ekspluatācijā nodotās Sistēmās atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktām prasībām par piesārņojošo vielu emisiju ūdenī;
- 9.2. nodrošināt Pārziņa pilnvarotam pārstāvim piekļuvi Sistēmai, tās tehniskās atbilstības un darbības pārbaudei, kā arī ekspluatācijas prasību ievērošanas kontrolei;
- 9.3. līdz kārtējā gada 1.martam iesniegt Pārzinim informāciju par ūdens patēriņa komercuzskaites mēraparāta rādījumiem par iepriekšējo kalendāro gadu, ja tāds ir uzstādīts un verificēts;
- 9.4. viena mēneša laikā pēc Sistēmas tehniskās apkopes veikšanas iesniegt Pārzinim apkopes veicēja rakstveida apliecinājuma kopiju par apkopi, tās tehnisko stāvokli un turpmākajiem norādījumiem ekspluatācijai, ja Īpašumā tiek ekspluatētas rūpnieciski izgatavotas notekūdeņu attīrīšanas iekārtas, kas attīrītos notekūdeņus novada vidē, un to kopējā jauda ir mazāka par 5 m<sup>3</sup> diennaktī;
- 9.5. pēc pieprasījuma iesniegt Pārzinim decentralizēto kanalizācijas izvešanas pakalpojumu saņemšanas pierādošas dokumentācijas apliecinātas kopijas. Par dokumentāciju var kalpot līgums par Sistēmās uzkrāto notekūdeņu un nosēdumu nodošanu attīrīšanai vai decentralizēto kanalizācijas pakalpojuma saņemšanas darījuma apliecinošs attaisnojuma dokuments, kurā norādīts pakalpojuma sniegšanas datums un adrese, dati par savākto notekūdeņu daudzumu un pakalpojumu sniedzēja rekvizīti;
- 9.6. par saviem līdzekļiem nekavējoties likvidēt jebkādas Sistēmas bojājumus un avārijas;
- 9.7. bez saskaņošanas ar būvvaldi neveikt jebkādas Sistēmas pārbūves darbus;

- 9.8. ievērot šajos noteikumos noteikto notekūdeņu un nosēdumu izvešanas biežumu;
- 9.9. nodrošināt, lai notekūdeņi un nosēdumi netiktu novadīti vai pārsūknēti uz lietus kanalizācijas un drenāžas sistēmām, centralizēto sadzīves kanalizācijas sistēmu, novadgrāvjiem un citām šim nolūkam neparedzētām vietām;
- 9.10. objektā, kura būvprojektā, saskaņā ar izsniegtu būvatļauju, apstiprinātu paskaidrojuma rakstu vai apliecinājuma karti, ir paredzēta būvdarbu veikšana, t.sk., kanalizācijas tīklu izbūve, nodrošināt izbūvētajās kanalizācijas sistēmās uzkrāto notekūdeņu un nosēdumu regulāru savākšanu un izvešanu līdz objekta nodošanai ekspluatācijā, ja izbūvētās sistēmas tiek lietotas un, ja uz būvdarbu laiku nav noslēgts līgums par pagaidu (pārvietojamo) tualešu apkopi, vai būvdarbu laikā nav iespējams izmantot objektā jau esošu, ekspluatācijā nodotu kanalizācijas sistēmu;
- 9.11. objektā, kurā tiek veikti būvdarbi, Sistēmu atļauts ekspluatēt pēc tās reģistrācijas Sistēmu reģistrā un līdz būves nodošanai ekspluatācijā.

#### **IV. Notekūdeņu un nosēdumu izvešanas biežums no Sistēmām**

10. Sistēmās uzkrātie notekūdeņi un nosēdumi jāizved uz komunālo notekūdeņu attīrīšanas iekārtām vai uz sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzēja norādītajām centralizētās kanalizācijas sistēmās speciāli izveidotajām notekūdeņu pieņemšanas vietām.
11. Izvešanas biežumu no krājvertnēm nosaka šādi:
  - 11.1. saskaņā ar formulu, ja vietējas ūdensapgādes sistēmas lietošanas gadījumā Īpašumā uzstādīts verificēts ūdens patēriņa mēraparāts vai verificēts ūdens patēriņa komercuzskaites mēraparāts - centralizētas ūdensapgādes sistēmas lietošanas gadījumā:

$$I = B/A, \text{ kur:}$$

I – decentralizētās kanalizācijas tvertnes izvešanas biežums (reizes) gadā, rezultātu noapaļojot ar līdz veseliem skaitļiem. Ja rezultāts ir mazāks par “1”, tad noapaļošanu veic līdz veselim skaitlim “1”. Ja rezultāts ir lielāks par “2”, tad noapaļošanu veic līdz veseliem skaitļiem uz leju.

B – dati par faktisko ūdens patēriņu saskaņā ar mēraparāta rādījumiem par iepriekšējo kalendāro gadu;

A – kanalizācijas tvertnes tilpums kubikmetros.

- 11.2. saskaņā ar formulu, ja Īpašumā nav uzstādīts ūdens patēriņa komercuzskaites mēraparāts vai uzstādītais ūdens patēriņa komercuzskaites mēraparāts nav verificēts:

$$I = C/A, \text{ kur:}$$

I – decentralizētās kanalizācijas tvertnes izvešanas biežums (reizes) gadā, rezultātu noapaļojot ar līdz veseliem skaitļiem. Ja rezultāts ir mazāks par “1”, tad noapaļošanu veic līdz veselim skaitlim “1”. Ja rezultāts ir lielāks par “2”, tad noapaļošanu veic līdz veseliem skaitļiem uz leju;

C – patērētā ūdens daudzums pēc aprēķina, ko nosaka pēc formulas:

$$C = D \times 0,065 \times 365, \text{ kur:}$$

D – Īpašumā deklarēto personu skaits;

0,065 – ūdens patēriņš kubikmetros diennaktī uz vienu iedzīvotāju;

365 – dienu skaits gadā;

A – kanalizācijas tvertnes tilpums kubikmetros.

12. Notekūdeņu izvešanas biežumu aprēķina dienā, kad Sistēma tiek iekļauta Sistēmu reģistrā. Datus par izvešanas biežumu aktualizē ne retāk kā reizi trijos gados. Īpašniekam ir tiesības lūgt veikt aprēķina aktualizāciju ātrāk, iesniedzot dokumentus, kas apliecina faktisko apstākļu izmaiņas, kas var ietekmēt notekūdeņu izvešanas biežumu.
13. Faktisko ūdens patēriņu objektos, kur tiek lietota Sistēma, nosaka šādi:
  - 13.1. ja Īpašnieks izmanto centralizētus ūdensapgādes pakalpojumus, tad novadīto notekūdeņu daudzumu pieņem vienādu ar patērētā ūdens daudzumu, un to izvešanas biežumu nosaka saskaņā ar šo noteikumu 11.1. apakšpunktā noteikto formulu, ietverot faktiskos datus par Īpašumā saņemtiem ūdensapgādes pakalpojumiem, atbilstoši ūdens patēriņa komercuzskaites mēraparāta rādījumam. Notekūdeņu daudzuma uzskaitē neieskaita izlietoto ūdens daudzumu dārza vai piemājas teritorijas laistīšanai, ja tā apjoms ir noteikts ar šim nolūkam speciāli ierīkotu ūdens mēriekārtu;
  - 13.2. ja Īpašnieks izmanto lokālu ūdens iegūšanas iekārtu, to var aprīkot ar ūdens patēriņa komercuzskaites mēraparātu novadīto notekūdeņu daudzuma noteikšanai, un Sistēmas izvešanas biežumu nosaka, ietverot patēriņa komercuzskaites mēraparāta rādījumus;
  - 13.3. ja Īpašnieks izmanto lokālu ūdens iegūšanas iekārtu, kas nav aprīkota ar ūdens patēriņa komercuzskaites mēraparātu, vai arī uzstādītais mēraparāts nav verificēts, objektā patērētā ūdens daudzumu nosaka atbilstoši šo noteikumu 11.2. apakšpunktam.
14. Minimālais notekūdeņu un nosēdumu izvešanas biežums no septiņiem un krājvertnēm ir viena reize gadā.
15. Minimālo notekūdeņu un nosēdumu izvešanas biežumu no rūpnieciski izgatavotām attīrīšanas iekārtām, kuras attīrītos notekūdeņus novada vidē un kuru kopējā jauda ir mazāka par 5 m<sup>3</sup>/diennaktī, nosaka ievērojot iekārtas ražotāja izdoto tehnisko dokumentāciju vai instrukcijas par iekārtu ekspluatāciju, vai atbilstoša komersanta rakstveida atzinumu par iekārtas ekspluatācijas nosacījumiem gadījumos, ja Īpašnieka rīcībā nav sākotnējās iekārtas tehniskās dokumentācijas.

## **V. Asenizatoru reģistrācijas kārtība**

16. Asenizatoriem jāiesniedz aizpildīts iesniegums (2.pielikums) pašvaldības Vienotajā valsts un pašvaldību klientu apkalpošanas centrā. Iesniegumu var iesniegt kā elektronisku dokumentu, kas sagatavots ārējos normatīvos aktos noteiktā kārtībā, nosūtot to uz domes oficiālo e-pasta adresi. Iesniegumu uzskata par saņemtu dienā, kad ir iesniegti visi šajos noteikumos norādītie nepieciešamie dokumenti.
17. Iesniedzot iesniegumu, asenizators apliecina, ka:
  - 17.1. tas ir tiesīgs veikt kravas autopārvadājumus vai pašpārvadājumus;
  - 17.2. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tas ir reģistrēts Komercreģistrā vai VID kā saimnieciskās darbības veicējs un kā nodokļu maksātājs;
  - 17.3. iesnieguma iesniegšanas dienā tam nav nodokļu parādi, t.sk., valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 eiro;
  - 17.4. tam nav pasludināts maksātnespējas process (izņemot gadījumu, ja maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātnespējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), vai apturēta tā saimnieciskā darbība, vai arī tas tiek likvidēts;
  - 17.5. tam ir spēkā esošs līgums ar notekūdeņu attīrīšanas iekārtu vai specializēto notekūdeņu pieņemšanas vietu īpašnieku, valdītāju vai turētāju.

18. Domes izpilddirektors izskata iesniegumus 15 darba dienu laikā no to saņemšanas dienas un pieņem lēmumu par asenizatora reģistrēšanu vai atteikumu to reģistrēt Reģistrā. Asenizatoru iekļauj Reģistrā, ja tas atbilst šo noteikumu prasībām. Gadījumā, ja iesnieguma izskatīšanas gaitā konstatēti trūkumi, asenizatoram nosūta informāciju par šiem trūkumiem, norādot termiņu to novēršanai. Ja trūkumi netiek novērsti termiņā, tiek pieņemts lēmums par reģistrēšanas atteikumu, ko kopā ar iesniegumu nosūta asenizatoram.
19. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par asenizatora reģistrēšanu Reģistrā pašvaldība publicē savā tīmekļvietnē informāciju par asenizatora reģistrāciju, norādot tā nosaukumu, sniegtos pakalpojumus un kontaktinformāciju.
20. Ja asenizatora darbībā tiek konstatēti normatīvo aktu pārkāpumi ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas jomā, domes izpilddirektors pieņem lēmumu par asenizatora izslēgšanu no Reģistra, ko nosūta asenizatoram, kā arī pašvaldība savā tīmekļvietnē dzēš ziņas par asenizatoru. Trīs darba dienu laikā no lēmuma saņemšanas dienas asenizatoram jāsniedz sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzējam šo noteikumu 24.punktā noteiktā informācija par laika periodu līdz reģistrācijas anulēšanas dienai.
21. Ja asenizators tika izslēgts no Reģistra kravas autopārvadājumu veikšanas licences apturēšanas vai anulēšanas rezultātā, bet kompetenta valsts iestāde, kas izskata jautājumus par kravas autopārvadājumu licenču izsniegšanu, pieņem lēmumu par licences atjaunošanu, asenizators tiek atkārtoti iekļauts Reģistrā.
22. Gadījumā, ja decentralizētos kanalizācijas pakalpojumus nodrošina pašvaldības sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzējs, to reģistrē Reģistrā šajos noteikumos noteiktajā kārtībā.

## **VI. Prasību minimums asenizatoram**

23. Decentralizētos kanalizācijas pakalpojumus ir tiesīgs sniegt asenizators, kas reģistrēts Reģistrā un atbilst šādām prasībām:
  - 23.1. nodrošina pakalpojumu attaisnojošu dokumentu izsniegšanu Īpašniekiem par sniegtajiem asenizācijas pakalpojumiem;
  - 23.2. kura īpašumā vai valdījumā ir vismaz viens lietošanas kārtībā esošs asenizācijas transportlīdzeklis, kas faktiski sniedz asenizācijas pakalpojumus;
  - 23.3. ir spēkā esošs rakstveida līgums ar notekūdeņu attīrīšanas iekārtu vai specializēto noliešanas punktu īpašnieku par Sistēmās savākto notekūdeņu vai nosēdumu novadīšanu un attīrīšanu.

## **VII. Asenizatoru pienākumi**

24. Asenizatoriem ir pienākums:
  - 24.1. veikt Sistēmās savākto notekūdeņu, nosēdumu un dūņu apjoma uzskaiti;
  - 24.2. veikt nepieciešamos pasākumus, lai Sistēmās savākto notekūdeņu novadīšanas rezultātā nepieļautu bīstamo atkritumu nonākšanu centralizētās kanalizācijas sistēmas tīklos;
  - 24.3. līdz kārtējā gada 1.martam iesniegt domei deklarāciju par iepriekšējā saimnieciskajā gadā izvesto notekūdeņu un nosēdumu apjomu pašvaldības administratīvajā teritorijā (3.pielikums).
25. Prasības asenizācijas pakalpojumu sniegšanai, uzskaiti un norēķiniem:

- 25.1. pēc kanalizācijas notekūdeņu savākšanas asenizators noformē un izsniedz kvīti pakalpojuma saņēmējam atbilstoši spēkā esošiem normatīviem. Viens kvīts eksemplāru uzglabā asenizatora lietvedībā ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 25.2. sniegtos asenizācijas pakalpojumus asenizators reģistrē Asenizācijas pakalpojumu reģistrācijas žurnālā (turpmāk – žurnāls), kas tiek sagatavots elektroniski (4.pielikums) un kvītis numurē viena kalendārā gada ietvaros atbilstoši ieraksta kārtas numuram žurnālā;
- 25.3. savāktos kanalizācijas notekūdeņus asenizators nolej tikai pakalpojumu kvītī norādītajā vietā (NAI, KSS vai speciāli izveidotās savākšanas vietās). Noliet notekūdeņus citās vietās kategoriski aizliegts;
- 25.4. ja pakalpojuma sniegšanas laikā ir bijuši starpgadījumi, kas bija par iemeslu pakalpojumu sniegšanas atteikumam vai tā neiespējamībai, asenizators par to veic ierakstu žurnālā;
- 25.5. ja norēķini par asenizācijas pakalpojumiem tiek veikti:
  - 25.5.1. ar pēcapmaksu, tad ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc pakalpojuma sniegšanas, asenizators izsniedz klientam pakalpojumu rēķinu kopā ar kvīts eksemplāru;
  - 25.5.2. pakalpojuma sniegšanas vietā nekavējoties, skaidrā naudā vai izmantojot norēķinu karti, asenizators izsniedz klientam maksājuma attaisnojuma dokumentu atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām.

### **VIII. Sistēmu kontroles un uzraudzības kārtība**

26. Pārzinim ir tiesības:
  - 26.1. pārbaudīt decentralizēto notekūdeņu pakalpojuma saņemšanas apliecinājošo attaisnojuma dokumentu esamību, t.sk. objektiem, kuros reģistrēta un nav pabeigta būvniecība, t.i., nav noslēgta būvatļauja vai arī objekts nav nodots ekspluatācijā;
  - 26.2. piekļūt Sistēmai, informējot Īpašnieku, lai veiktu tās tehniskā nodrošinājuma un apsaimniekošanas prasību izpildes kontroli;
  - 26.3. pārbaudīt Sistēmu reģistrā ietvertās informācijas atbilstību un veikt tās precizēšanu, balstoties uz Sistēmu pārbaūžu rezultātiem;
  - 26.4. pieprasīt no asenizatoriem atskaites par izvesto notekūdeņu apjomu.
27. Ja Pārziņa rīcībā ir patiesas ziņas par Sistēmas apsaimniekošanas prasību neievērošanu, Pārzinim ir tiesības pieprasīt Īpašniekam:
  - 27.1. nodrošināt piekļuvi Sistēmai, lai veiktu tās darbības pārbaudi;
  - 27.2. veikt Sistēmas ārpuskārtas tehnisko apkopi pie komersanta, kas specializējas šādu darbu izpildē, un iesniegt apliecinājumu par Sistēmas iekārtu tehnisko stāvokli un saņemtos norādījumus tās turpmākai ekspluatācijai;
  - 27.3. veikt Sistēmā uzkrāto notekūdeņu paraugu analīzi;
  - 27.4. veikt Sistēmas pārbūvi vai jaunas Sistēmas izbūvi vai iekārtu uzstādīšanu, lai novērstu kaitējumu videi.

28. Ja persona šo noteikumu 29.punktā norādīto amatpersonu noteiktajā termiņā vai pēc administratīvā soda uzlikšanas turpina un nenovērš administratīvo pārkāpumu, Pārzinis ir tiesīgs tamponēt vai likvidēt notekūdeņu izvodus.

#### **IX. Noteikumu izpildes kontrole un administratīvā atbildība**

29. Ādažu pašvaldības policija un Ādažu novada būvvalde veic Noteikumu ievērošanas kontroli un administratīvā pārkāpuma procesu par pārkāpumu līdz administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanai.

*(Ar grozījumiem, kas veikti ar 26.11.2019. saistošajiem noteikumiem Nr.30/2019.)*

30. Administratīvā pārkāpuma lietas izskata Ādažu novada domes Administratīvā komisija.

*(Ar grozījumiem, kas veikti ar 26.11.2019. saistošajiem noteikumiem Nr.30/2019.)*

31. Par Noteikumu pārkāpšanu fiziskām personām piemēro brīdinājumu vai naudas sodu līdz septiņdesmit naudas vienībām un juridiskām personām piemēro naudas sodu līdz **divi simti astoņdesmit naudas** vienībām. Sods neatbrīvo noteikumu pārkāpējus no pienākuma novērst pārkāpumu, kā arī no pārkāpuma rezultātā nodarīto zaudējumu atlīdzināšanas.

*(Ar grozījumiem, kas veikti ar 26.11.2019. saistošajiem noteikumiem Nr.30/2019.)*

Domes priekšsēdētāja vietnieks

P.Balzāns

### Pirmreizējs Sistēmas reģistrācijas iesniegums

1. Objekta adrese \_\_\_\_\_

2. Objektā deklarēto iedzīvotāju skaits \_\_\_\_\_

3. Vai objektā ūdensapgādes patēriņa uzskaitē ir uzstādīts ūdens mērītājs?

ir  nav

4. Esošais/prognozējamais ūdens patēriņš mēnesī \_\_\_\_\_ m<sup>3</sup>.

5. Izvedamais notekūdeņu vai nosēdumu un dūņu nogulšņu apjoms mēnesī \_\_\_\_\_ m<sup>3</sup>.

*(krājvertņu gadījumā esošam vai prognozējam ūdens patēriņa apjomam jāsakrīt ar izvedamo notekūdeņu apjomu gadā)*

6. Decentralizētās kanalizācijas sistēmas veids:

	<i>Rūpnieciski izgatavotas notekūdeņu attīrīšanas iekārtas, kuras attīrītos notekūdeņus novada vidē un kopējā jauda ir mazāka par 5 m<sup>3</sup>/diennaktī.</i>
	<i>Septiķis ar divām vai vairāk kamerām, kur notekūdeņi pēc septiķa vidē tiek novadīti caur speciāli ierīkotu infiltrācijas sistēmu (filtrācijas laukiem, apakšzemes filtrējošām drenām, smilts grants filtriem, filtrācijas grāvjiem vai akām) un kurš izbūvēts, atbilstoši būvniecību regulējošiem normatīvajiem aktiem.</i>
	<i>Notekūdeņu krājvertne (jebkurš rezervuārs, nosēdaka vai izsmeļamā bedre, pārvietojamā tualete, sausā tualete), kurās uzkrājas neattīrīti notekūdeņi, septisko tvertņu dūņas vai kanalizācijas sistēmu atkritumi.</i>
	<i>Cits _____ (norādiet sistēmas veidu)</i>

7. Kā īpašumā tiek nodrošināta atbilstoša notekūdeņu apsaimniekošana:

	<i>Līgums par īpašumā esošo NAI apkalpošanas un ekspluatācijas pasākumu nodrošināšanu vai līgums par uzkrāto septisko tvertņu dūņu vai kanalizācijas sistēmu atkritumu izvešanu</i>
	<i>Līgums par uzkrāto notekūdeņu izvešanu</i>
	<i>Pēc vajadzības pasūtu nepieciešamos pakalpojumus komersantiem</i>
	<i>Netiek nodrošināta</i>

8. Decentralizētās kanalizācijas sistēmā uzkrāto notekūdeņu/nosēdumu šī brīža izvešanas biežums:

	<i>1 x mēnesī vai biežāk</i>
	<i>1 x 2 mēnešos</i>



<input type="checkbox"/>	<i>1 x ceturksnī</i>
<input type="checkbox"/>	<i>1 x gadā un retāk</i>

9. Decentralizētās kanalizācijas sistēmas tvertnes (bedres) tilpums:

<input type="checkbox"/>	<i>&lt; 3m<sup>3</sup></i>
<input type="checkbox"/>	<i>3 līdz 5 m<sup>3</sup></i>
<input type="checkbox"/>	<i>5 līdz 10 m<sup>3</sup></i>
<input type="checkbox"/>	<i>&gt; 10 m<sup>3</sup></i>

10. Cik bieži tiek veikta regulārā apkope lokālajām notekūdeņu attīrīšanas iekārtām:

<input type="checkbox"/>	<i>1 x mēnesī vai biežāk</i>
<input type="checkbox"/>	<i>1 x ceturksnī</i>
<input type="checkbox"/>	<i>1 x gadā</i>
<input type="checkbox"/>	<i>retāk nekā 1x gadā</i>

11. Kad veikta iepriekšējā apkope? \_\_\_\_\_  
(mēnesis un gads)

12. Vai plānojat pieslēgties centralizētiem notekūdeņu novadīšanas tīkliem?

<input type="checkbox"/>	<i>jā (atbildiet uz 13. jautājumu)</i>
<input type="checkbox"/>	<i>nē</i>

13. Kad plānojat pieslēgties centralizētiem notekūdeņu novadīšanas tīkliem?

<input type="checkbox"/>	<i>2019.gada laikā</i>
<input type="checkbox"/>	<i>2020.gada laikā</i>
<input type="checkbox"/>	<i>vēlāk</i>

Objekta īpašnieka vārds, uzvārds \_\_\_\_\_

Tālrunis \_\_\_\_\_

Paraksts \_\_\_\_\_

Datums \_\_\_\_\_

2.pielikums  
Ādažu novada domes 2018.gada  
27.novembra saistošajiem noteikumiem  
Nr.37/2018 "Decentralizēto kanalizācijas  
pakalpojumu sniegšanas un uzskaites  
kārtība"

Ādažu novada domes izpilddirektoram

## Reģistrācijas iesniegums asenizācijas pakalpojumu sniegšanai Ādažu novada pašvaldības teritorijā

20\_\_gada \_\_\_\_.

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2017.gada 27.jūnija noteikumiem Nr. 384 "Noteikumi par decentralizēto kanalizācijas sistēmu apsaimniekošanu un reģistrēšanu" un Ādažu novada domes 27.11.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.37/2018 lūdzu reģistrēt kā decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniedzēju Ādažu novada administratīvajā teritorijā:

- Nosaukums** (juridiskajai personai)  
**Vārds, uzvārds** (fiziskajai personai)
- Reģistrācijas numurs** (juridiskajai personai)  
**Personas kods** (fiziskajai personai)
- Tālrunis**
- E-pasts**

5. **Pieteicēja īpašumā vai valdījumā esošie asenizācijas transportlīdzekļi:**

Marka	Transportlīdzekļa reģistrācijas Nr.	Mucas tilpums (m <sup>3</sup> )

6. **Asenizācijas pakalpojumu cenas (eiro):**

Maksa par 1 tvertni	Maksa par km	Citas cenas sastāvdaļas

7. **Plānotās notekūdeņu noliešanas vietas:**


- Iesniegumam pievienotas pilnvarotu personu apliecinātas dokumentu kopijas:**
  - Līgums ar \_\_\_\_\_ pašvaldības administratīvajā teritorijā esošo notekūdeņu attīrīšanas iekārtu (NAI) vai specializēto noliešanas punktu īpašnieku.
  - Transportlīdzekļu nomas līguma kopija, ja iesniedzējs nav transportlīdzekļu īpašnieks, vai transportlīdzekļa reģistrācijas apliecībā nav norādīts kā tā turētājs.

*Apliecinu, ka šajā iesniegumā sniegtā informācija ir precīza un patiesa.*

Paraksts \_\_\_\_\_

3.pielikums  
Ādažu novada domes 2018.gada  
27.novembra saistošajiem noteikumiem  
Nr.37/2018 "Decentralizēto kanalizācijas  
pakalpojumu sniegšanas un uzskaites  
kārtība"

Ādažu novada domei

**ASENIZATORA DEKLARĀCIJA**  
par \_\_\_\_\_ gadā izvesto notekūdeņu un nosēdumu apjomu

Nr.	Objekta adrese	Transportlīdzekļa reģ. Nr.	Cisternas reģ. Nr.	Izvešanas reizes gadā	Izvests (m <sup>3</sup> )	Kam nodoti notekūdeņi

Asenizatora nosaukums vai vārds, uzvārds \_\_\_\_\_

Paraksts \_\_\_\_\_

Datums \_\_\_\_\_



## Paskaidrojuma raksts

Ādažu novada domes 2018.gada 27.novembra saistošajiem noteikumiem Nr.37/2018  
“Decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtība Ādažu novadā”

<b>Paskaidrojuma raksta sadaļas</b>	<b>Norādāmā informācija</b>
1.Projekta nepieciešamības pamatojums	1.1. Noteikumu izdošana pamatota ar Ministru kabineta 2017. gada 27. jūnija noteikumu Nr. 384 “Noteikumi par decentralizēto kanalizācijas sistēmu apsaimniekošanu un reģistrēšanu” 6. punktu, likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 1. punktu, Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma 6. panta ceturto daļu.
2.Īss projekta satura izklāsts	2.1.Noteikumi nosaka: 2.1.1. decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību Ādažu novada (turpmāk – pašvaldības) administratīvajā teritorijā; 2.1.2. decentralizēto kanalizācijas sistēmu, kuras nav pievienotas sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzēja centralizētajai kanalizācijas sistēmai, kontroles un uzraudzības kārtību; 2.1.3. pašvaldības teritorijas, kurās atbilstoši pašvaldības teritorijas plānojumā noteiktajam norādītas funkcionālās zonas, uz kurām attiecas noteikumu prasības un izņēmumi šo noteikumu piemērošanai; 2.1.4. notekūdeņu un nosēdumu izvešanas biežumu no decentralizētajām kanalizācijas sistēmām; 2.1.5. prasību minimumu asenizatoram; 2.1.6. decentralizēto kanalizācijas sistēmu un asenizatoru reģistrācijas kārtību; 2.1.7. decentralizēto kanalizācijas sistēmu īpašnieku un valdītāju pienākumus; 2.1.8. noteikumu izpildes kontroli un administratīvo atbildību par noteikumu neievērošanu. .
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	3.1. Normatīvā akta projektam būs ietekme uz budžetu. Veidosies administratīvas izmaksas sakarā ar asenizatoru reģistra izveidošanu un uzturēšanu. Detalizēts izmaksu aprēķins tiks ietverts pašvaldības budžetā.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz sabiedrību (mērķgrupām) un uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	4.1. Noteikumu mērķgrupa ir ūdenssaimniecības pakalpojumu lietotāji, ūdenssaimniecības pakalpojumu un decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniedzēji Ādažu novada teritorijā.
5.Informācija par administratīvajām procedūrām	5.1. Institūcijas, kurās privātpersona var vērsties saistošo noteikumu piemērošanā ir Ādažu novada dome un

	ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzēji.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	6.1. Noteikumu izstrāde notikusi sadarbībā ar ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzēju – SIA “Ādažu ūdens”.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

P.Balzāns