

Par īpašumu kadastrālo uzmērīšanu

līgums Nr. JUR 2019-04/320

Ādažu novads

2019.gada 23. aprīlī

Ādažu novada dome (turpmāk – Pasūtītājs), ko uz Ādažu novada pašvaldības nolikuma pamata pārstāv izpilddirektors Guntis Porietis, no vienas puses, un

SIA „A2 Grupa” (turpmāk - Izpildītājs), tās valdes locekles Andas Gales personā, kura rīkojas saskaņā ar Sabiedrības Statūtiem, no otras puses,

abi kopā turpmāk saukti “Puses” un katrs atsevišķi “Puse”, saskaņā ar Pasūtītāja rīkotā iepirkuma „Kadastrālā uzmērīšana” (ID. Nr. ĀND-2019/53) turpmāk – **Iepirkums**)), rezultātiem un Iepirkumu komisijas 2019.gada 16.aprīļa sēdes lēmumu (protokols Nr.05-30-2019/53-4) par līguma slēgšanas tiesībām, noslēdz šādu iepirkuma līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt **Pasūtītājam piekritīgo zemes vienību robežu kadastrālo uzmērīšanu, kā arī situācijas un apgrūtinājumu plānu izgatavošanu un reģistrēšanu Valsts zemes dienestā (turpmāk – Pakalpojums)** saskaņā ar darba uzdevumu (pielikums Nr.1) un Izpildītāja finanšu piedāvājumu (Pielikums Nr.2).
- 1.2. Izpildītājs apliecina, ka ir pienācīgi iepazinies ar Pakalpojuma izpildes nosacījumiem, apjomu un Pasūtītāja prasībām un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkādas iebildumus vai pretenzijas.

2. Samaksa un Līguma izpildes noteikumi

- 2.1. Kopējā līgumcena (turpmāk - Līgumcena) par Pakalpojumu ir **EUR 5250,00** (pieci tūkstoši divi simti piecdesmit euro, 00 centi), bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN), ko Pasūtītājs samaksā Izpildītājam 10 darba dienu laikā pēc pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas un izpildītāja rēķina saņemšanas.
- 2.2. Līgumcenā iekļautas visas izmaksas par Pakalpojuma pilnīgu izpildi saskaņā ar darba uzdevumu un Izpildītāja piedāvājumu, tai skaitā speciālistu darba apmaksu, komandējumi, nodokļi un nodevas, kā arī citi izdevumi, kas Izpildītājam var rasties sniedzot Pakalpojumu, izņemot PVN.
- 2.3. Samaksas diena ir diena, kad Pasūtītājs pārskaita Līgumcenu uz Izpildītāja norēķinu kontu.
- 2.4. Ja Pasūtītājs neveic samaksu Līgumā noteiktos termiņos, Izpildītājs var aprēķināt tam līgumsodu 0,2 % apmērā no Līgumcenas par katru nokavēto maksājuma dienu.
- 2.5. Ja Izpildītājs nepabeidz Pakalpojumu Līgumā noteiktajā termiņā, tad Pasūtītājs var aprēķināt un Izpildītājam ir pienākums maksāt līgumsodu 0,2 % apmērā no līgumcenas par katru nokavēto dienu, sākot ar pirmo kavējuma dienu līdz dienai (ieskaitot), kad Izpildītājs ir izpildījis Pakalpojumu. Pasūtītājs aprēķina līgumsodu un sagatavo rēķinu, ko nosūta Izpildītājam. Rēķina samaksas termiņš ir 15 (piecpadsmit) kalendāra dienas no tā nosūtīšanas dienas. Ja rēķins netiek apmaksāts, Pasūtītājs samazina Izpildītājam maksājamo naudas summu par Pakalpojuma izpildi ieskaita kārtībā nokavējuma procentu summas apmērā.
- 2.6. Līgumsoda samaksa nevar pārsniegt 10 % no Līgumcenas un tā samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.

3. Pakalpojuma nodošana un pieņemšana

- 3.1. Izpildītājs veic Pakalpojuma izpildi **75 darba dienu** laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas.
- 3.2. Pakalpojums ir izpildīts un pabeigts, kad ir izgatavoti un normatīvajos aktos noteiktā kārtībā saskaņoti (reģistrēti) visi zemes robežu, situācijas un apgrūtinājuma plāni (turpmāk – Dokumenti), un tie ir iesniegti Pasūtītājam 2 drukātos eksemplāros un elektroniskā formātā (CD datnē, dgn. un dwg formātā), par ko Puses paraksta Pakalpojuma nodošanas-pieņemšanas aktu. Dokumenti ir Pasūtītāja īpašums, Izpildītājam nav tiesību jebkādā veidā ierobežot Pasūtītāja tiesības rīkoties ar tiem pēc saviem ieskatiem.
- 3.3. Pasūtītājs 3 darba dienu laikā veic Dokumentu pārbaudi, un ja tie neatbilst prasībām, Puses vienojas par trūkumu novēršanas termiņu. Izpildītājs novērš trūkumus par saviem līdzekļiem.
- 3.4. Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšana neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par Pakalpojuma defektiem, kas var atklāties pēc Pakalpojuma pieņemšanas.

4. Pušu saistības

- 4.1. Izpildītājs apņemas:
 - 4.1.1. Pakalpojumu izpildīt ar savu darbaspēku un resursiem, pienācīgā kvalitātē un termiņā, atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Līguma noteikumiem, kā arī ievērojot Pasūtītāja pārstāvja norādījumus;
 - 4.1.2. nodrošināt sertificētu speciālistu piesaisti Pakalpojuma sniegšanā;
 - 4.1.3. savlaicīgi pieprasīt nepieciešamo informāciju un dokumentus Pakalpojuma izpildei;
 - 4.1.4. piedalīties visās Pasūtītāja organizētajās sanāksmēs, kas saistītas ar Līguma izpildi, un pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt tam informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu.
- 4.2. Pasūtītājs apņemas:
 - 4.2.1. sniegt Izpildītājam visu informāciju un dokumentāciju, kas tam ir pieejama un var būt nepieciešama Pakalpojuma veikšanai;
 - 4.2.2. ne vēlāk kā 2 dienas pirms sanāksmes informēt par to Izpildītāju;
 - 4.2.3. veikt savlaicīgu samaksu par Pakalpojumu.
- 4.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, ja Izpildītājs kavē Pakalpojuma izpildi ilgāk par 10 darba dienām, 3 dienas iepriekš brīdinot Izpildītāju par to. Šādā gadījumā Puses sastāda aktu par faktiski izpildītā Pakalpojuma apjomu un to vērtību un Pasūtītājs pieņem Pakalpojumu tādā apjomā, kādā tie veikti atbilst Līgumam un ir tālāk izmantojami.
- 4.4. Puses neatbild par saistību neizpildi nepārvaramas varas apstākļu dēļ, t.i., jebkāda veida dabas katastrofas, karš, ugunsgrēks, militāras akcijas, blokāde, streiks un citi apstākļi, kas Pusēm nav kontrolējami. Par šādu apstākļu iestāšanos 3 darba dienu laikā tiek paziņots otrai Pusei.

5. Pārējie noteikumi

- 5.1. Līgums stājas spēkā, kad to ir parakstījušas abas Puses un ir spēkā līdz Pušu saistību izpildei.
- 5.2. Visus Līguma grozījumus vai papildinājumus noformē rakstveidā un pievieno Līgumam kā pielikumus, kas pēc to abpusējas parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.
- 5.3. Puses atbild par Līguma saistību neizpildi atbilstoši spēkā esošiem normatīvajiem aktiem. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo noteikumu spēkā esamību.
- 5.4. Puses apņemas nekavējoties paziņot viena otrai par rekvizītu izmaiņām.
- 5.5. Pasūtītāja Atbildīgā persona, kas organizēs Pasūtītāja pienākumu izpildi, veiks Līguma izpildes kontroli un parakstīs Pakalpojuma pieņemšanas–nodošanas aktu, ir **nekustamā īpašuma speciālists VOLLIS KUKS** (t. 67996900, e–pasts voll.kukk@adazi.lv). Atbildīgā persona pilda pienākumus, kas noteikti Pasūtītāja iekšējo noteikumu „Dokumentu aprites kārtība Ādažu novada pašvaldībā” 98.punktā, t.sk., nekavējoties jāziņo Pasūtītājam par Izpildītājam pielīgto saistību nepienācīgu izpildi un tai nav tiesību pieņemt lēmumus vai dot Izpildītājam norādījumus par Līgumā noteikto termiņu, līgumsummas vai cenas izmaiņām.
- 5.6. Izpildītāja Atbildīgā persona ir **valdes locekle Anda Gaile** (t. 26357712, e-pasts anda@a2grupa.lv).
- 5.7. Līgums sastādīts 2 identiskos eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, viens - pie Izpildītāja.
- 5.8. Līgumam ir divi pielikumi - Darba uzdevums un tam pievienotie dokumenti, uz 1 lp., un Izpildītāja piedāvājums, uz 3 lp.

6. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs: Ādažu novada dome	Izpildītājs: SIA “A2 Grupa”
Reģ. Nr. 90000048472 Adrese: Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu nov., LV-2164 Banka: Valsts kase Kods: TREL LV22 Konts: LV43TREL9802419010000	Reģ. Nr. 40103007469 Adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 105-1, Rīga, LV-1013 Banka: AS Luminor banka, Kods: NDEALV2X Konts: LV71NDEA0000084101572
Izpilddirektors Guntis Porietis 2019.gada 23.aprīlī	Valdes locekle Anda Gaile 2019.gada 23. aprīlī

