

**APSTIPRINĀTS**  
ar Ādažu novada domes 28.04.2015. sēdes  
lēmumu Nr.75 „Par Apbalvošanas  
komisijas izveidi”.

## **Ādažu novada pašvaldības apbalvošanas komisijas nolikums**

### **1. Vispārīgie jautājumi**

1. Apbalvošanas komisija (turpmāk – Komisija) izskata ierosinājumus par Ādažu novada pašvaldības apbalvojumu piešķiršanu, sagatavo atzinumus un iesniedz tos Ādažu novada domes (turpmāk – Dome) priekšsēdētājam rīkojumu izdošanai vai Domei lēmumu pieņemšanai.
2. Apbalvošanas komisiju 9 cilvēku sastāvā apstiprina ar Domes lēmumu.
3. Apbalvošanas komisijas darbu tehniski nodrošina domes Kancelejas darbinieki.

### **2. Kārtība, kādā Komisija izskata ierosinājumus**

4. Kancelejā reģistrētos ierosinājumus par apbalvošanu Komisijas sekretārs sagatavo izskatīšanai Komisijas sēdē.
5. Komisija ierosinājumus izskata slēgtā sēdē. Komisija var uzaicināt apbalvojuma ierosinātāju un uzklaut attiecīgo nozaru Domes darbinieku viedokļus.
6. Komisijas sēde var notikt, ja tajā piedalās vairāk nekā puse no Komisijas locekļiem.
7. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisijas sēdes protokolēšanu nodrošina Komisijas sekretārs.
8. Komisija lēmumus par atzinumu pieņem ar klātesošo Komisijas locekļu balsu vairākumu.
9. Vērtējumu par iesniegtajiem ierosinājumiem par apbalvošanu sniedz visi Komisijas locekļi, izņemot Komisijas locekļus, kuru lēmums var ietekmēt viņu pašu, viņu radnieku vai darījumu partneru personiskās vai mantiskās attiecības. Par minētajiem apstākļiem Komisijas locekļiem ir jāinformē Komisija pirms balsojuma par attiecīgo ierosinājumu un viņi nepiedalās balsošanā.
10. Protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs un sekretārs.
11. Komisijas sekretārs sēdes protokola izrakstu iesniedz Domes priekšsēdētājam.

Domes priekšsēdētājs

M.Sprindžuks