

APSTIPRINĀTS
Ādažu novada domes 28.08.2018.
sēdē (protokols Nr.23 § 26)

NOLIKUMS
Ādažos, Ādažu novadā

2018.gada 25.septembrī

Nr.15

Iniciatīvas projektu finansēšanas kārtība Ādažu novada pašvaldībā

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas 2.punktu.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā tiek izstrādāti un vērtēti biedrību, nodibinājumu, mākslas kolektīvu, organizāciju, komersantu un fizisku personu (turpmāk – pretendenti) iniciatīvas projektu (turpmāk – Projekti) pieteikumi, kā arī Ādažu novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) finansējuma (turpmāk – līdzfinansējums) piešķiršanas un tā izlietojuma kontroles kārtību.
2. Projektu mērķis ir veicināt pilsoniskās sabiedrības attīstību Ādažu novadā, nodrošināt publisko pieejamību Projektu aktivitātēm vai rezultātiem, kā arī popularizēt novada tēlu.
3. Līdzfinansēto Projektu uzdevumi ir:
 - 3.1. novada teritorijas labiekārtošana un vides aizsardzība;
 - 3.2. kultūras un mākslas, kā arī tautas jaunrades attīstība;
 - 3.3. iedzīvotāju izglītošana un veselīga dzīvesveida veicināšana;
 - 3.4. sociālo pakalpojumu pieejamība un palīdzība sociālā riska grupām;
 - 3.5. vēsturisko vērtību izpēte un saglabāšana;
 - 3.6. sabiedrības integrācija;
 - 3.7. sabiedriskās kārtības uzlabošana.
4. Projekta īstenošanas vieta ir Ādažu novada administratīvā teritorija, un faktiskie labuma guvēji ir Ādažu novada iedzīvotāji un viesi.
5. Projekta īstenošanas laikā aizliegta politisko partiju reklāma un aģitācija.
6. Līdzfinansējumu nepiešķir Projektiem:
 - 6.1. kas neatbilst šī nolikuma mērķim vai arī par to tika sniegtas nepatiesas ziņas;
 - 6.2. kuriem nav paredzēts cits finansējums;
 - 6.3. kuri saistīti ar politiskiem, militāriem un reliģiskiem pasākumiem un protesta akcijām;

- 6.4. kuru pretendents ir nodokļa vai cita maksājuma parādnieks pret valsti vai pašvaldību uz projekta pieteikuma iesniegšanas dienu;
 - 6.5. kas saistīti ar ikgadējiem nevalstisko organizāciju projektu konkursiem un pašvaldības konkursiem, vai pilnībā tiek finansēti no valsts budžeta vai Eiropas Savienības fondiem;
 - 6.6. kuru rezultātā tiek gūta peļņa, izmaksāti pabalsti, piešķirtas dāvanas, balvas vai maksājumi privātpersonām, apmaksātas komandējumu vai uzturēšanas izmaksas (izņemot šī nolikuma 25.punktā paredzēto gadījumu), kredītsaistības un parādi, kā arī nekustamā īpašuma iegāde vai būvniecība;
 - 6.7. kuru ierosinātājs nav sniedzis atskaiti par iepriekš īstenota Projekta līdzfinansējuma izlietojumu vai arī ir būtiski pārkāpis tā saņemšanas nosacījumus.
7. Līdzfinansējumu vienam Projektam var piešķirt šādā apmērā:
 - 7.1. fiziskai personai - līdz EUR 500, bet ne vairāk kā 75 % no Projekta tāmes;
 - 7.2. mākslas kolektīvam - līdz EUR 1000, bet ne vairāk kā 75 % no Projekta tāmes;
 - 7.3. komersantam vai biedrībai - līdz EUR 2000, bet ne vairāk kā 50 % no Projekta tāmes.
 8. Līdzfinansējumu piešķir pašvaldības dome tās apstiprinātā budžeta ietvaros, vienreizējas priekšapmaksas veidā, un tā summa gadā nevar pārsniegt EUR 10 000.
 9. Viens pretendents var saņemt līdzfinansējumu vienam Projektam gadā, un Projekts var būt iepriekšējā gadā pašvaldības atbalstītā Projekta turpinājums..
 10. Pretendentam jāpiedalās Projektā kā Ādažu novada pārstāvim vai iespēju robežās jānodrošina novada atpazīstamība, izmantojot pašvaldības simboliku.

II. Pieteikumu iesniegšanas un izskatīšanas kārtība

11. Lai saņemtu līdzfinansējumu, vismaz divus mēnešus pirms Projekta uzsākšanas pretendents iesniedz pieteikumu (1.pielikums) Valsts un pašvaldības vienotajā klientu apkalpošanas centrā, Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu novads, kas to reģistrē un nodod izskatīšanai Attīstības un investīciju daļai (AID), kas atbilstoši kritērijiem (2.pielikums), šī nolikuma noteikumiem un pašvaldības attīstības plānošanas dokumentiem sagatavo lēmuma projektu izskatīšanai domes sēdē normatīvajos aktos noteiktai kārtībā.
12. Ja Projektu īsteno vairāki partneri, līdzfinansējuma pieprasījumu iesniedz vadošais partneris.
13. Pretendents (nodokļu maksātājs vai saimnieciskās darbības veicējs) pieteikumam pievieno apliecinājumu ar detalizētu uzskaitījumu par visu saņemto *de minimis* atbalstu (kas nepārsniedz Eiropas Komisijas 2013.gada 18.decembra regulas Nr.1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108.panta piemērošanu *de minimis* atbalstam 3.panta 2.punktā noteiktos ierobežojumus triju fiskālo gadu periodā viena vienota uzņēmuma līmenī. Viens vienots uzņēmums atbilst minētās regulas 2.panta 2.punktā noteiktajai „viena vienota uzņēmuma” definīcijai).
14. Ja līdzfinansējums tiek pieprasīts Eiropas Savienības fondu vai cita finansētāja projektu konkursā, papildus norāda konkursa nosaukumu, tā organizētāju, finansējuma piešķiršanas nosacījumus, kā arī lēmuma kopiju par projekta apstiprināšanu.
15. Šī nolikuma prasībām un tajā noteiktajiem kritērijiem neatbilstošus pieteikumus nevērtē un izpilddirektors nosūta pretendentam AID sagatavotu paziņojumu.

16. Pieteikums tiek atbalstīts, saņemot vismaz 19 punktus vērtēšanas kritērijos. AID var ierosināt samazināt līdzfinansējumu mazāka punktu skaita gadījumā, sniedzot domei papildu argumentāciju, taču pretendents var rakstiski atsaukt savu pieteikumu.
17. Pašvaldība ir tiesīga pārbaudīt pretendenta sniegtās informācijas patiesumu un pieprasīt papildu informāciju, kas pretendentam jāiesniedz 10 dienu laikā, pretējā gadījumā pieteikums tiek vērtēts tā sākotnējā apjomā.
18. Pašvaldība var pārtraukt pieteikumu pieņemšanu, ja kārtējā gada budžetā ir izlietota visa šīm mērķim apstiprinātā summa.

III. Līdzfinansējuma izmantošanas nosacījumi

19. Pašvaldība slēdz līgumu (4.pielikums) ar pretendentu par līdzfinansējuma piešķiršanu Projekta īstenošanai desmit darba dienu laikā pēc domes lēmuma pieņemšanas, nosakot:
 - 19.1. līdzfinansējuma izmantošanas nosacījumus;
 - 19.2. līdzēju tiesības un pienākumus;
 - 19.3. norēķinu kārtību;
 - 19.4. atskaites (3.pielikums) iesniegšanas kārtību, termiņus un pārbaūžu veikšanu;
 - 19.5. pretendenta pienākumu atmaksāt līdzfinansējumu līguma un šī nolikuma pārkāpuma gadījumā;
 - 19.6. publicitātes nodrošināšanas pienākumus;
 - 19.7. citus līdzējiem svarīgus noteikumus.
20. Pašvaldība apmaksā līdzfinansējumu pretendentam desmit darba dienu laikā pēc līguma abpusējas parakstīšanas. Ja līdzfinansējums nepieciešams Eiropas Savienības vai cita finansētāja projekta realizācijai, līdzfinansējumu apmaksā tikai tad, kad saņemts finansētāja rakstisks apliecinājums par atbalstu projektam.
21. Pretendentam Projekts ir jāīsteno 12 mēnešu laikā no domes lēmuma pieņemšanas dienas.
22. Visiem līdzfinansējuma izlietojuma izdevumiem ir jābūt reģistrētiem un identificējamiem pretendenta attaisnojuma dokumentos. Pretendents atbild par visiem ar līdzfinansējumu saistītiem nodokļu maksājumiem. AID pārrauga līdzfinansējuma izlietojumu atbilstoši mērķim (izņemot šī nolikuma IV. daļu).
23. Pretendentam nekavējoties rakstveidā jāinformē pašvaldība, ja radušies apstākļi, kas traucē līdzfinansējuma izlietošanu.
24. Pretendents atmaksā līdzfinansējumu domei gadījumā, ja:
 - 24.1. Projekts realizēts neatbilstoši mērķim, plānotajām aktivitātēm, vai arī līdzfinansējums tika izmantots pretēji līguma un šī nolikuma noteikumiem;
 - 24.2. pretendents sniedzis nepatiesas ziņas par sevi vai Projektu, vai atskaitoties par līdzfinansējuma izlietojumu.

IV. Līdzfinansējums biedrību darbības nodrošināšanai

25. Šī nolikuma IV. daļā paredzēts izņēmums, kas nepiemēro šī nolikuma II. daļas nosacījumus.
26. Uzņēmuma reģistrā reģistrēta biedrība var pretendēt uz līdzfinansējumu, ja biedrība ir sabiedriskā labuma organizācija, kas apvieno personas ar veselības traucējumiem, bērnus, jauniešus vai pensionārus, lai nodrošinātu viņu dzīves kvalitātes uzlabošanu, iesaistīšanos līdzdalībai pilsoniskajā sabiedrībā, un:
 - 26.1. biedrība pastāvīgi darbojas Ādažu novadā;

- 26.2. biedrība iepriekšējā periodā ir aktīvi darbojusies biedrības mērķu sasniegšanā;
- 26.3. biedrība iesniedza pieprasījumu līdzfinansējuma saņemšanai nākamajam gadam līdz kārtējā gada 1.oktobrim;
- 26.4. biedrība ievēroja iepriekšējā gadā piešķirtā līdzfinansējuma izmantošanas nosacījumus, kā arī sniedza atskaites par tā izmantošanu.
27. Lai saņemtu līdzfinansējumu, biedrība iesniedz pieteikumu (1.pielikums) domes Valsts un pašvaldības vienotajā klientu apkalpošanas centrā, Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu novads, kas to reģistrē un nodod izskatīšanai domes Sociālajam dienestam (jauniešu Projektiem – domes Izglītības darba un jaunatnes lietu speciālistam), kas atbilstoši pašvaldības attīstības plānošanas dokumentiem un normatīvajos aktos noteiktai kārtībai sagatavo lēmuma projektu izskatīšanai domes sēdē.
28. Līdzfinansējuma summa biedrību darbības nodrošināšanai gadā nevar pārsniegt EUR 10000.
29. Pēc pašvaldības budžeta apstiprināšanas ar biedrību tiek slēgts šī nolikuma 19.punktā minētais līgums.
30. Domes Sociālais dienests un Izglītības un jaunatnes lietu speciālists pārrauga līdzfinansējuma izlietojumu atbilstoši attiecīgajam mērķim.

VI. Noslēguma jautājumi

31. Šis nolikums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā.
32. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Ādažu novada domes 2015.gada 25.marta nolikums Nr.7 “Kārtība, kādā piešķir finansējumu dalībai kultūras projektos”.

Domes priekšsēdētājs

M.Sprindžuks

1.pielikums
Ādažu novada domes 25.09.2018.
nolikumam Nr.15 "Iniciatīvas projektu
finansēšanas kārtība Ādažu novada
pašvaldībā"

Ādažu novada domei

Projekta pieteikums finansējuma saņemšanai

Pamatojoties uz Ādažu novada pašvaldības nolikumu „ Iniciatīvas projektu finansēšanas kārtība Ādažu novada pašvaldībā”, _____

(Pretendenta nosaukums)

Iesniedzu pieteikumu projektam _____

(Projekta nosaukums)

Apliecinu, ka:

- 1) Projekts nav saistīts ar politisko partiju aktivitātēm;
- 2) Projektam netiek piesaistīts finansējums no šajā pieteikumā nenorādītiem finanšu avotiem;
- 3) šajā pieteikumā sniegtā informācija ir patiesa.

Apliecinu, ka iepazīnos, izprotu un piekrītu Ādažu novada pašvaldības nolikuma „Iniciatīvas projektu finansēšanas kārtība Ādažu novada pašvaldībā” noteikumiem.

Reģistrācijas numurs: (biedrībai, nodibinājumam, komersantam)	
Juridiskā adrese: (biedrībai, nodibinājumam, komersantam)	
Bankas konta numurs:	
Projekta vadītājs:	
Faktiskā adrese:	
Kontakttālrunis:	
E-pasta adrese:	

Projekta mērķis:

Īstenošanas sākuma un pabeigšanas datums:

Projekta uzdevums (nosaukt atbilstību kādam no nolikuma 3.punktā minētajiem uzdevumiem):

Problēmas raksturojums:

Mērķauditorija un tās skaits (Projekta rezultātu lietotāji):

Projekta pasākumu apraksts un īstenošanas plāns:

Sasniedzamie rezultāti un to turpmākās uzturēšanas kārtība:

Informācija par Eiropas Savienības fondu vai cita finansētāja projektu konkursu (ja ir):

Pretendenta pieredze līdzīgos projektos, iepriekšējā sadarbība ar domi:

Sadarbības partneri:

PROJEKTA TĀME

Nr.	Izmaksu nosaukums	Vienību skaits	Vienas vienības cena (EUR)	KOPĒJAIS finansējums (EUR)	Pašu un cits finansējums (EUR)	Domes līdzfinansējums (EUR)
1.						
2.						
...						
KOPĀ (t.sk., nodokļi):						

Datums _____ Paraksts _____ Paraksta atšifrējums _____

VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI
pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanai sabiedriski nozīmīgiem projektiem (pasākumiem)

Ja pretendents nav nokārtojis iepriekšējos līdzfinansējuma līgumos noteiktās saistības, vai arī tam ir diskvalificējoši apstākļi (Noteikumu 6.punkts), *līdzfinansējuma pieprasījums tālāk netiek vērtēts.*

Pozitīvu lēmumu var pieņemt, ja pretendents saņēmis 19 punktus un vairāk.

Nr.	KRITĒRIJI	VĒRTĒJUMS UN PUNKTI		
1.	Iesniedzējs deklarēts Ādažu novadā		Jā (2)	Nē (1)
2.	Projekta norises vieta	Novads (3)	Valsts (2)	Pasaule (1)
3.	Saistība ar pašvaldības funkcijām		Saistīts (2)	Nav saistīts (1)
4.	Pamatoti fakti par problēmām	Pilnībā pamatots (3)	Daļēji (2) pamatots	Pieņemumi (1)
5.	Atbilstība attīstības dokumentiem		Atbilst (2)	Neatbilst (1)
6.	Projekta sabiedriskā vajadzība	Labums novadam (3)	Labums valstij un novadam (2)	Labums pretendētam (1)
7.	Rezultātu publiskā pieejamība	Izmantot klātienē vai TV (3)	Būs zināms ārpus novada robežām (2)	Dzirdēs vai lasīs par to (1)
8.	Novada attīstības veicināšana	Jā (3)	Varbūt (2)	Nē (1)
9.	Projekta rezultātu ilgtspēja		Ilgspējīgs (2)	Vienreizējs (1)
10.	Izmaksu pamatojums		Detalizēts (2)	Aptuvenš (1)
11.	Finansējuma avoti un to apmērs	> 30 % savi finanšu avoti (3)	15-30 % savi finanšu avoti (2)	< 15 % savi finanšu avoti (1)
12.	Pieredze projektu ieviešanā		Ir (2)	Nav (1)
13.	Sadarbība ar pašvaldību	> kā 3 reizes, pozitīva (3)	1-3 reizes, pozitīva (2)	Sadarbība nav bijusi (1)

Ādažu novada domei

ATSKAITE
par Ādažu novada domes piešķirtā līdzfinansējuma izlietošanu

1. Atskaites iesniedzējs _____
(nosaukums vai vārds un uzvārds, tālr., e-pasts)

2. Īstenotā aktivitāte _____
(nosaukums)

3. Aktivitātes laiks - no _____ līdz _____.

4. Pašvaldības piešķirtais finansējums EUR _____ izlietots šādi:

Maksājuma dokuments		Kopā izmaksas (EUR)	Maksājuma mērķis	Maksājuma saņēmējs
Nr.	Datums			

5. Pārskats par īstenotās iniciatīvas kopējo finansējumu un ieņēmumiem:

Kopējais finansējums, t.sk.:	Summa (EUR)
Ādažu novada domes līdzfinansējums	
Cits finansējums (norādīt finansējuma avotu)	
Kopā:	

6. Pielikumi:

Nr.	Dokumenta nosaukums	Lapu skaits
1.	Izdevumus apliecinājoši dokumenti - rēķini, čeki, pavadzīmes, utt., ar finansējuma saņēmēja rekvizītiem (oriģināls vai apliecināta kopija)	
...		

Datums _____ Paraksts _____ Paraksta atšifrējums _____

TĀLĀK AIZPILDA ĀDAŽU NOVADA DOMES DARBINIEKI

.....

Atbildīgā darbinieka piezīmes par atskaites iesniegšanu termiņā, atzinums par līdzfinansējuma izlietojuma atbilstību Projekta mērķim un par sadarbību ar pašvaldību:

Datums _____ Paraksts _____ Paraksta atšifrējums _____

Grāmatvedības daļas piezīmes par attaisnoto izdevumu atbilstību nolikumam un līgumam:

Datums _____ Paraksts _____ Paraksta atšifrējums _____

PROJEKTA LĪDZFINANSĒŠANAS LĪGUMA PARAUGS

Ādažu novadā

20____.gada ____.

Ādažu novada dome (turpmāk - Dome), reģistrācijas Nr. 90000048472, adrese - Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu novads, LV-2164, kuras vārdā uz likuma „Par pašvaldībām” un Ādažu novada pašvaldības nolikuma pamata darbojas domes izpilddirektors [vārds, uzvārds], no vienas puses, un

[nosaukums] (turpmāk – Finansējuma saņēmējs), saimnieciskās darbības veicēja reģistrācijas Nr._____, juridiskā adrese: _____, Ādaži, Ādažu nov., LV-2164, no otras puses,

turpmāk kopā sauktas „Puses”, un katra atsevišķi „Puse”, pamatojoties uz Domes 20____.gada ____ lēmumu Nr. __ [“Nosaukums”] (turpmāk – Lēmums), noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Finansējuma saņēmējs realizē **projektu [„nosaukums”]** (turpmāk – Projekts) atbilstoši Projekta pieteikumam (1.pielikums), Lēmumam un Domes 28.08.2018. nolikumam Nr.[numurs] “Iniciatīvas projektu finansēšanas kārtība Ādažu novada pašvaldībā” (turpmāk – Nolikums), kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 1.2. Līguma mērķis ir noteikt visas finansiālās, mantiskās un tiesiskās attiecības starp Pusēm, realizējot Projektu.

2. Līguma termiņš

- 2.1. Līgums stājas spēkā, kad to parakstījušas abas Puses, un ir spēkā līdz visu saistību galīgai izpildei.
- 2.2. Līgumattiecības atzīstamas par izbeigtām tad, kad Puses ir izpildījušas savstarpējās saistības.

3. Projekta īstenošanas termiņš

- 3.1. Projekta īstenošanas termiņš ir **12 mēneši** no Domes 20____.gada ____ lēmuma Nr. __ [“Nosaukums”] pieņemšanas dienas.

4. Projekta finansējums un norēķinu kārtība

- 4.1. Projekta kopējais finansējums ir [summa cipariem] EUR ([cipari vārdiem] euro un [cipari] centi), ieskaitot visus nodokļus, t.sk.:
 - 4.1.1. Domes līdzfinansējums **[summa cipariem] EUR ([cipari vārdiem] euro un [cipari] centi)**, turpmāk – Līdzfinansējums);
 - 4.1.2. Finansējuma saņēmēja līdzfinansējums **[summa cipariem] EUR ([cipari vārdiem] euro un [cipari] centi)**;
 - 4.1.3. [cita finansētāja nosaukums] līdzfinansējums **[summa cipariem] EUR ([cipari vārdiem] euro un [cipari] centi)**.
- 4.2. Dome 10 darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas ieskaita Finansējuma saņēmēja norādītajā kontā Līdzfinansējumu 100 % (viens simts procenti) apmērā.
- 4.3. Finansējuma saņēmējs nodrošina, ka visi ar Projektu saistītie izmaksu apliecinātie dokumenti (oriģināli vai apliecinātas kopijas) par Līdzfinansējuma izlietojumu tiek noformēti ar Finansējuma saņēmēja rekvizītiem (reģistrācijas Nr. un adrese), un tiek iesniegti Domē kopā ar visiem pārējiem Projekta izmaksas apliecinātajiem dokumentiem (oriģināliem vai apliecinātām kopijām). Ar Projektu

saistītie izmaksu apliecināšie dokumenti Līguma izpratnē ir rēķini, bankas maksājumu uzdevumi, pavadzīmes un čekī.

- 4.4. Par neattiecināmām izmaksām tiek uzskatītas Nolikuma 6.punktā norādītās izmaksas.
- 4.5. Gadījumā, ja Projekta neattiecināmo izmaksu apmaksai tiek izmantots Līdzfinansējums, Finansējuma saņēmējs atmaksā Domei izlieto to summu 5 darba dienu laikā no šāda fakta konstatēšanas dienas.
- 4.6. Finansējuma saņēmējam ieskaitīto, bet Projekta īstenošanai neizlieto to Līdzfinansējumu Finansējuma saņēmējs atmaksā Domei 5 darba dienu laikā pēc Projekta īstenošanas pabeigšanas datuma.
- 4.7. Dome nenes atbildību par zaudējumiem vai neiegūto peļņu, kas Finansējuma saņēmējam varētu rasties, realizējot Projektu un pildot Līguma nosacījumus. Finansējuma saņēmējam nav tiesību pieprasīt Domei atlīdzināt zaudējumus, kas tam radušies sakarā ar Projekta un Līguma saistību neizpildi.

5. Finansējuma saņēmēja saistības

- 5.1. Finansējuma saņēmējs apņemas:
 - 5.1.1. īstenot Projektu Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā;
 - 5.1.2. nodrošināt Projekta mērķu un rezultatīvo rādītāju sasniegšanu atbilstoši Pieteikumam;
 - 5.1.3. iesniegt Domei atskaiti par Ādažu novada domes piešķirtā līdzfinansējuma izlietošanu ne vēlāk, kā 12 mēnešu laikā no Lēmuma pieņemšanas dienas;
 - 5.1.4. izlietot Līdzfinansējumu tikai Projekta īstenošanai, atbilstoši Līgumam, Projekta pieteikumam un Nolikumam;
 - 5.1.5. 5 darba dienu laikā atmaksāt Domei visu saņemto Līdzfinansējumu, ja:
 - 5.1.5.1. Līdzfinansējums izlietots neattaisnotiem izdevumiem vai Projektam neatbilstošiem mērķiem;
 - 5.1.5.2. Projekts netiek īstenots (tajā skaitā, bet ne tikai – Projekts netiek uzsākts);
 - 5.1.5.3. noteiktā termiņā netiek iesniegta Līgumā noteiktā atskaite vai arī tā neatbilst Līgumā noteiktām prasībām;
 - 5.1.5.4. izdevumu attaisnojošie dokumenti nav noformēti atbilstoši spēkā esošajiem normatīvo aktu prasībām;
 - 5.1.5.5. Finansējuma saņēmējs ir maldinājis Domi;
 - 5.1.5.6. Projekta īstenošanas laikā Finansējuma saņēmējs ir pārtraucis saimniecisko darbību vai uzsācis tās likvidāciju;
 - 5.1.6. patstāvīgi samaksāt visus nodokļus (t.sk., no Līdzfinansējuma) atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
 - 5.1.7. iekļaut norādi par Domes atbalstu Projektam visos ar Projektu saistītos paziņojumos un reklāmās, kā arī visa veida iespieddarbos, norādot, ka „Projekts īstenots ar Ādažu novada domes līdzfinansējumu”;
 - 5.1.8. pēc Domes pieprasījuma uzrādīt visu ar Projektu saistīto dokumentāciju (t.sk., izdevumus attaisnojošos dokumentus).
- 5.2. Finansējuma saņēmējs:
 - 5.2.1. ir atbildīgs par jebkāda veida kaitējumu, tai skaitā, par zaudējumiem, kas radušies Projekta īstenošanas rezultātā;
 - 5.2.2. ir tiesīgs jebkurā brīdī izbeigt Līgumu, iesniedzot Domei 5 (piecas) darba dienas iepriekš rakstveida paziņojumu. Šajā gadījumā Finansējuma saņēmējam ir jāatmaksā visa saņemtā Līdzfinansējuma summa;
 - 5.2.3. nodrošina, ka Projekta īstenošanas vietā tiek izvietota vizuālā informācija, kā arī sagatavo un izplata informāciju sabiedrībai un plašsaziņas līdzekļiem par Projekta mērķi, norisi, sabiedrības līdzdalības iespējām un ieguvumiem, ietverot atsauci uz Līdzfinansējumu un

Ādažu novada ģerboni. Pirms publikācijas izvietojšanas to saskaņo ar Domi, sagatavi nosūtot uz Domes kontaktpersonas e-pastu.

6. Domes saistības

- 6.1. Domei ir tiesības, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas iepriekš brīdinot Finansējuma saņēmēju, veikt pārbaudi par Projekta īstenošanas gaitu, lai pārliecinātos par:
 - 6.1.1. iegādāto pamatlīdzekļu un nemateriālo ieguldījumu atrašanos Projekta īstenošanas vietā;
 - 6.1.2. Projekta īstenošanas norisi atbilstoši iesniegtajam Projekta pieteikumam;
 - 6.1.3. citu saistību izpildi, kas izriet no Projekta pieteikuma un Līguma.

7. Citi nosacījumi

- 7.1. Par jebkurām izmaiņām Projekta vadībā vai tā īstenošanas gaitā Finansējuma saņēmējs nekavējoties rakstiski informē Domi.
- 7.2. Īstenojot Projektu, jāievēro visi Latvijas normatīvie akti un Domes saistošie noteikumi.
- 7.3. Domei ir tiesības uzaicināt un Finansējuma saņēmējam ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā ierasties Domē, lai novērtētu Projekta norisi un Līdzfinansējuma izlietojuma pamatotību.
- 7.4. Visas Līguma izmaiņas ir spēkā tikai tad, ja tās ir parakstījušas abas Puses.
- 7.5. Visi strīdi un nesaskaņas starp Pusēm tiek atrisināti savstarpējā sarunu ceļā, bet, ja vienošanās netiek panākta, tad strīdi tiek risināti Latvijas Republikas likumdošanā noteiktā kārtībā.
- 7.6. Ja Finansējuma saņēmējs kavē kādu no Līgumā noteiktajiem termiņiem, tas maksā Domei nokavējuma procentus par katru nokavēto termiņa dienu 0,1 % apmērā no Līdzfinansējuma.
- 7.7. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu saistību neizpildi, ja šī neizpilde radusies nepārvaramas varas (*force majeure*) ietekmes rezultātā, ko Puses nevarēja paredzēt, novērst vai ietekmēt. Par šādu apstākļu iestāšanos 10 (desmit) dienu laikā jāinformē otra Puse.
- 7.8. Pušu kontaktpersonas:
 - 7.8.1. no Domes puses – [amats, vārds, uzvārds, tālruna numurs un epasta adrese];
 - 7.8.2. no Finansējuma saņēmēja puses - [amats, vārds, uzvārds [fiziskai personai – personas kods] tālruna numurs un epasta adrese].
- 7.9. Līgums sastādīts 2 eksemplāros, ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens eksemplārs izsniegts katrai Pusei.
- 7.10. Līgumam, kā neatņemama sastāvdaļa, pievienoti šādi pielikumi:
 - 7.11.1. Projekta pieteikums, uz [cipars] lp.;
 - 7.11.2. Lēmuma kopija, uz [cipars] lp.

Pušu rekvizīti un paraksti:

Dome
Ādažu novada dome
Reģ. Nr. 90000048472
Adrese: Gaujas iela 33A, Ādaži,
Ādažu novads, LV-2164
Bankas rekvizīti: Valsts kase
Konts Nr.: LV43TREL9802419010000

Finansējuma saņēmējs
[vārds uzvārds]
Saimnieciskās darbības veicēja/komersanta
reģ. Nr. _____
Juridiskā adrese: _____, Ādaži,
Ādažu nov., LV-2164
Bankas rekvizīti: _____
Konts Nr.: _____

Izpilddirektors [vārds uzvārds]
20___.gada ____._____

[Vārds, uzvārds]
20___.gada ____._____