

Ar grozījumiem, kas veikti ar ĀND 2018.gada 28.augusta nolikumu Nr.13 "Grozījumi Ādažu novada pašvaldības laikraksta "Ādažu Vēstis" nolikumā"

NOLIKUMS
Ādažos, Ādažu novadā

2014.gada 25.martā

Ādažu novada pašvaldības informatīvā izdevuma "Ādažu Vēstis" nolikums

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes
Iekārtas likuma 73.panta pirmās
daļas 1.punktu.*

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Ādažu novada pašvaldības informatīvais izdevums „Ādažu Vēstis” (turpmāk – izdevums) ir Ādažu novada domes (turpmāk – domes) dibināts bezmaksas periodisks izdevums, kas darbojas saskaņā ar Latvijas Republikas likumu „Par presi un citiem masu informācijas līdzekļiem”.

2. Izdevuma mērķis ir šajā nolikumā noteiktajā kārtībā nodrošināt objektīvas un visaptverošas informācijas sniegšanu novada iedzīvotājiem par pašvaldības un tās iestāžu darbību un aktuāliem notikumiem Ādažu novadā.

3. Izdevumu izdod un finansē dome no pašvaldības budžeta līdzekļiem. Dome nodrošina atbilstošu materiāli tehnisko bāzi izdevuma sagatavošanai.

4. Izdevuma drukāšanu veic juridiska persona uz līguma pamata.

5. Izdevuma nolikumu apstiprina dome.

6. *Svītrots ar ĀND 2018.gada 28.augusta nolikumu Nr.13.*

7. Izdevumu izdod latviešu valodā, vienu reizi mēnesī, 15. datumā, krāsainā A4 formātā, ne mazāk kā 20 lappušu apjomā, un ne mazāk kā 4500 eksemplāru tirāžā. Reizi gadā iznāk apvienotais izdevuma numurs. Izdevums var iznākt paplašinātā apjomā ne vairāk kā piecas reizes gadā domes apstiprinātās budžeta tāmes ietvaros, izņemot, ja nepieciešams publicēt iedzīvotājiem būtisku iepriekš neparedzamu informāciju. Tirāžu var palielināt domes noteiktā kārtībā.

8. Izdevumam ir pielikums, kurā tiek publicēti domes saistošie noteikumi un cita oficiālā informācija. Pielikuma tirāža ir ne mazāka kā 100 eksemplāri.

9. Izdevuma saturu saskaņo domes priekšsēdētājs.

10. Izdevums, izņemot pielikumu, tiek izplatīts novada administratīvajā teritorijā. Pielikums tiek izplatīts domes Klientu apkalpošanas centrā, Ādažu novada bibliotēkā, Sociālajā dienestā un pašvaldības ēkā Gaujas ielā 16, Ādažos.

11. Izdevuma izplatīšana tiek organizēta domes veiktās iepirkuma procedūras rezultātā noteiktā kārtībā.

12. Izdevuma numuru un tā pielikumu signāleksemplāri tiek nodoti Latvijas Nacionālajai bibliotēkai, Ādažu bibliotēkai un Ādažu Sociālajam dienestam.

13. Izdevuma izdevumi elektroniskā formātā tiek izvietoti domes mājaslapā www.adazi.lv.

II. IZDEVUMA UZDEVUMI

14. Informēt par domes lēmumiem, saistošajiem noteikumiem, aktuāliem notikumiem pašvaldībā, novadā, valstī un sabiedrībā, kā arī sniegt noderīgu informāciju, skaidrojumus un atbildes uz iedzīvotājiem būtiskiem jautājumiem.

15. Izglītēt sabiedrību par jautājumiem, kas saistīti ar tās iespējām uzlabot dzīves situācijas un norises novadā, kā arī par novada vēsturi.

IV. IZDEVUMA DARBA ORGANIZĀCIJA

16. Izdevuma sagatavošanu un izdošanu nodrošina novada pašvaldības darbinieks - laikraksta redaktors, saskaņā ar amata aprakstu un šo nolikumu.

17. Laikraksta redaktors tiek pieņemts darbā domes noteiktā kārtībā. Viņa amata pienākumus, tiesības un atbildību nosaka amata apraksts un darba līgums.

18. Izdevumā tiek publicēti saturiski, literāri un augstvērtīgi sagatavoti materiāli, patiesa un precīza informācija

19. Laikraksta redaktoram ir tiesības:

19.1. pastāvīgi izlemt sava amata kompetencē esošos jautājumus, t.sk., par izdevuma izdevumu saturu un vizuālo risinājumu;

19.2. pieprasīt un noteiktajā termiņā saņemt no domes iestādēm un to darbiniekiem nepieciešamo informāciju izdevumu sagatavošanai;

19.3. atteikt vai atlikt informācijas publicēšanu, ja nākošais izdevums ir pilnībā nokomplektēts vai pieprasītajai publikācijai izdevumā nav vietas;

19.4. atteikt informācijas publicēšanu:

19.4.1. ja informācija neatbilst izdevuma saturiskajai ievirzei vai mērķim;

19.4.2. ja informācijai ir komerciāls raksturs un tās publicēšana uzskatāma par privātpersonas saimnieciskās darbības reklāmu vai tajā saskatāmas negodīgas konkurences pazīmes;

19.4.3. ja informācijas saturā ir izdevuma dibinātāja, tā iestāžu, amatpersonu vai darbinieku, vai citu personu aizskarošas ziņas.

20. Informāciju izdevumam pašvaldības darbinieki iesniedz elektroniskā veidā, iedzīvotāji - elektroniskā vai rakstveida formā līdz katra mēneša pēdējai darba dienai.

21. Informācijas iesniedzēji ir atbildīgi par informācijas saturu.

V. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMS

22. Nolikums stājas spēkā 2014.gada 1.aprīlī.

Domes priekšsēdētājs

N.Zviedris