

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS
ĀDAŽU PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE
“STRAUTIŅŠ”



Ādažu Pirmsskolas izglītības iestādes “Strautiņš”

Reģistrācijas Nr.4301901917

Pirmā iela 26a, Ādaži, Ādažu novads, LV2164

Tālrunis: 67997458, e-pasts: adazupii@adazi.lv

Ādažos, Ādažu novadā

2018.

Saturs

1.	Ādažu pirmsskolas izglītības iestādes “Strautiņš” vispārīgs raksturojums	3
1.1.	Atrašanās vieta	3
1.2.	Iestādes vēsture	3
1.3.	Iestādes vide	4
1.4.	Īstenotās izglītības programmas	4
1.5.	Izglītojamo skaits	5
1.6.	Pedagogi	8
1.7.	Izglītības iestādes interešu izglītība	10
2.	Izglītības iestādes vīzija, misija darbības pamatmērķi	12
3.	Pirmsskolas darba pašvērtējums par 2015. - 2017. g.	17
4.	Pašvērtējuma kopsavilkums	26
5.	Perspektīvais pedagoģiskā darba plāns	27
6.	Izglītības saturs.....	29
7.	Turpmākā attīstība	35

1. Ādažu pirmsskolas izglītības iestādes “Strautiņš” vispārīgs raksturojums

1.1. Atrašanās vieta

Ādažu novads atrodas 25 km attālumā no Rīgas centra, robežojas ar Garkalnes, Carnikavas, Saulkrastu, Sējas un Inčukalna novadiem un Vangažu pilsētu. Ādažu novadu veido 12 ciemi, lielākie no tiem ir Ādaži, Kadaga, Baltezers, Garkalne un Stapriņi. Novada administratīvais centrs atrodas Ādažu ciemā. Iedzīvotāju skaits 2017. gadā - 11 625.

Ādažu PII” Strautiņš” atrodas Ādažu centrā, Pirmā ielā 26a, kur ir labi sakārtota infrastruktūra, tuvu sabiedriskais transports, Ādažu slimnīca un pašvaldības policija, kā arī, Ādažu Brīvā Valdorfa skola, Ādažu novada dome un Kultūrizglītības centrs.

Pie iestādes galvenās ieejas atrodas plaša autostāvvietā, ir apzīmēta gājēju pāreja, izveidots ātruma ierobežošanas valnis, lai nodrošinātu izglītojamo drošību. Iestādes teritorija ir nožogota, lai iekļūtu teritorijā - gājējiem ir trīs vārtiņi ar kodu atslēgu, apkalpojošam transportam ir saimniecības vārti. Pie galvenās ieejas un sētas pusē 2016. gadā tika uzstādītas videonovērošanas kameras.

1.2. Iestādes vēsture

Ādažu pirmsskolas izglītības iestāde “Strautiņš” tika būvēta pēc individuāla projekta kā 13 grupu dārziņš kolhoza “Ādaži” darbinieku bērniem. Dārziņš tika atvērts 1983. gada oktobrī, to apmeklēja 325 bērni, un tajā strādāja 100 darbinieki. 1991. gada 4. martā Ādažu kolhoza vadība paziņoja par iestādes slēgšanu. Ēka pārgāja A/S ”Ādaži” bilancē un tika izīrēta Ādažu Brīvās Valdorfa skolas vajadzībām. Vienu ēkas daļu izmantoja Ādažu vidusskola izvietojot tajā 1-3. klases. Tika pieņemts lēmums vienu grupu saglabāt kā bērnudārza grupu, lai skolotāji, kuriem bija pirmsskolas vecuma bērni varētu strādāt un pabeigt mācību gadu. Tā kā Ādažu Brīvā Valdorfa skola uzsāka savu darbību ar 1.-3. klasei, tad pārējās telpas bija

brīvas un neizmantotas. Pieprasījums pēc bērnudārza bija ļoti liels, un Ādažu ciema padome vienojās ar A/S Ādaži par vēl divu grupu izveidi. Pakāpeniski A/S "Ādaži" bērnudārza ēku nodeva Ādažu pašvaldības rīcībā, kura tika reģistrēta kā Ādažu pirmsskolas izglītības iestāde ar Reģ. Nr. 4301901917 un tika atjaunotas visas 13 grupas, bet 2016. gadā pārbūves rezultātā izveidotas vēl divas grupas, kļūstot par vienu no lielākajām pirmsskolas iestādēm Pierīgā.

2018. gada augustā iestāde atgūst vēsturisko nosaukumu "Strautiņš".

1.3. Iestādes vide

Katru gadu Ādažu novada dome paredz līdzekļus, lai sakoptu un veiktu gan kosmētiskos remontus, gan renovē telpas, kur tas nepieciešams. Šo gadu laikā ir pilnībā nomainīts jumta segums visai iestādei, kā arī logi. 2013. gadā tika izstrādāts tehniskais projekts par Multifunkcionālās zāles izbūvi, kas tika realizēts 2016. gadā. 2017. gadā tika veikts baseina remonts, nomainīts siltumsūknis, pilnībā veikta ēkas aprīkošana atbilstoši ugunsdrošības prasībām.

1.4. Īstenotās izglītības programmas

Iestāde īsteno Vispārējo pirmsskolas izglītības programmu un Mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programmu.

Izglītības programmas nosaukums	Kods	Licences Nr.	Datums
---------------------------------	------	--------------	--------

Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111	V- 6090 A -137	16.01.2013.- 14.08.2018. 14.08.2018.
Mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011121	V- 5788 A - 135	05.11.2012.- 14.08.2018. 14.08.2018.

1.5. Izglītojamo skaits

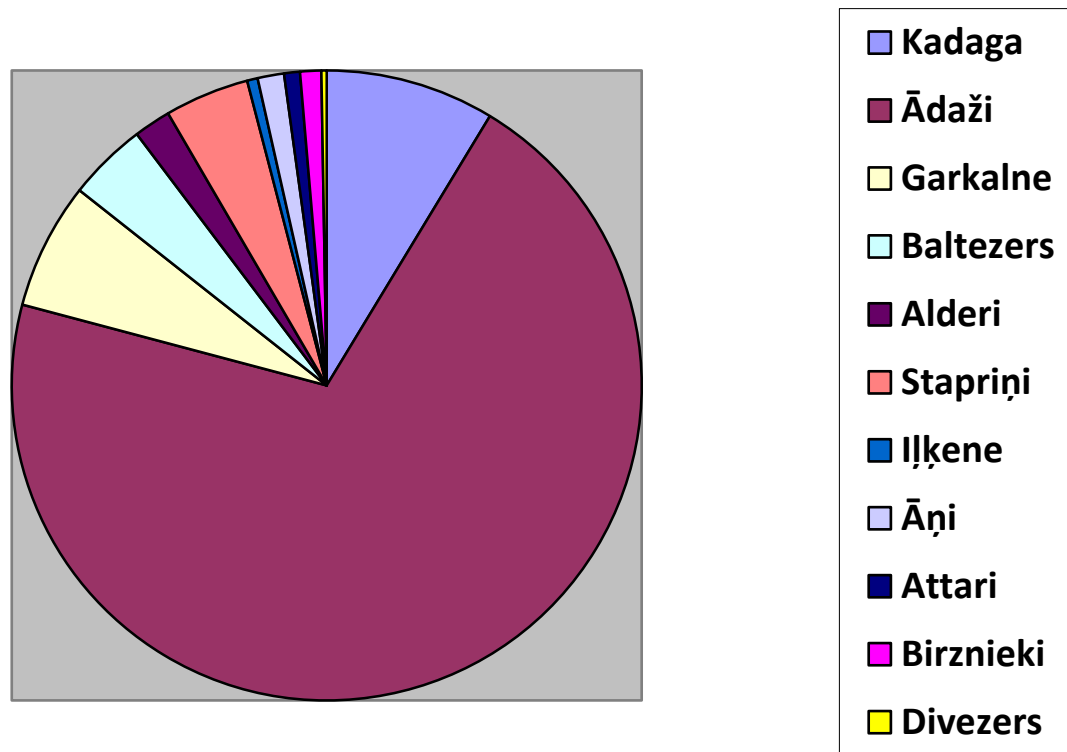
Izglītojamo skaits un sadalījums pa pirmsskolas izglītības programmām.

Programmas kods	Izglītības programmas nosaukums	Mācību gads	Bērnu skaits
01011111	Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	2016./17.m.g.	322
01011121	Mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programma	2016./2017.m.g.	24

01011111	Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	2017./18.m.g.	338
01011121	Mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programma	2017./2018.m.g.	24

Programmas kods	Izglītības programmas nosaukums	Mācību gads	Bērnu skaits
01011111	Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	2018./19.m.g.	344
01011121	Mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programma	2018./2019.m.g.	27

Izglītojamo dzīvesvietas Ādažu novada administratīvajā teritorijā



1. Attēls – Izglītojamo dzīvesvietas Ādažu novada administratīvajā teritorijā

Kadaga	Ādaži	Garkalne	Baltezers	Alderi	Stapriņi	Iļķene	Āņi	Attari	Biznieki	Divezeri
32	262	24	15	7	16	2	5	3	4	1

1.6. Pedagogi

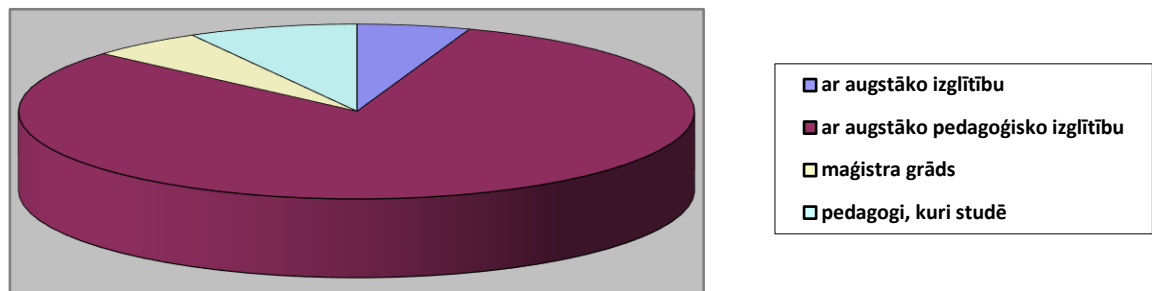
Ādažu pirmsskolas izglītības iestādes pedagogu sastāvs 2016./17. m. g. – 35 pedagogi.

Ar vidējo izglītību			Ar augstāko izglītību		
Ar vidējo profes. izgl.	Ar vidējo vispārējo izgl.	No tiem iegūst augstāko pedagog.izgl.	Ar augstāko pedagog.izgl.	t.sk. pedagog. maģistri	Ar citu augstāko izgl.
1	5	6	27	2	2

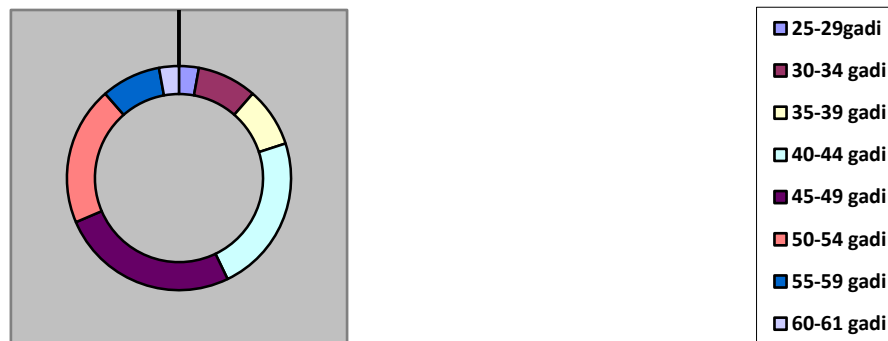
Ādažu pirmsskolas izglītības iestādes pedagogu sastāvs 2017./18. m. g. – 35 pedagogi.

Ar vidējo izglītību			Ar augstāko izglītību		
Ar vidējo profes. izgl.	Ar vidējo vispārējo izgl.	No tiem iegūst augstāko pedagog. izgl.	Ar augstāko pedagog.izgl.	t.sk. pedagog. maģistri	Ar citu augstāko izgl.
1	2	3	30	2	2

Pedagoģisko darbinieku izglītība 2017.gads



2. Attēls – Pedagoģisko darbinieku izglītība 2017.gads



3. Attēls – Pedagoģisko darbinieku sadalījums pa vecuma grupām 2017.gads

1.7. Izglītības iestādes interešu izglītība

Ādažu Pirmsskolas izglītības iestāde “Strautiņš” piedāvā interešu izglītības pulciņus, kuros var apgūt mūsdienu dejas pamatprincipus, peldētprasmi, pirmās prasmes mākslā darbojoties dažādās tehnikās mākslas pulciņā un pirmās prasmes angļu valodas sarunvalodā. Papildus vispārējās pirmsskolas izglītības programmai un mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programmai, izveidotas interešu programmas lasīt un rakstīt mācīšanās gan latviešu valodā, gan krievu valodā, kurā piedalās visi sešus gadus sasniegušie bērni. Kā arī matemātisko priekšstatu veicināšanas interešu programma, ko apgūst visi sešus gadus sasniegušie bērni. Izveidota arī latviešu valodas apgūšanas interešu pulciņa programma, kur piedalās visi mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības bērni. Vecākiem ir iespēja izvēlēties citu licencētu interešu programmu piedāvājumus: mākslas vingrošanā, dziedāšanā, džudo, futbola, deju, ritmikas un vispārattīstošo vingrojumu programmās.

Izglītojamo skaits un sadalījums pa pirmsskolas interešu izglītības pulciņiem.

Interešu izglītības pulciņš	Mācību gads	Bērnu skaits
Mākslas pulciņš	2016./2017.m.g.	197
Dejas pulciņš	2016./2017.m.g.	92
Angļu valodas pulciņš	2016./2017.m.g.	97
Peldēšanas pulciņš	2016./2017.m.g.	336

2017./18. mācību gadā peldēšanas pulciņš netika piedāvāts, jo baseina darbība tika apturēta remontdarbu dēļ.

Interešu izglītības pulciņš	Mācību gads	Bērnu skaits
Mākslas pulciņš	2017./2018.m.g.	204
Dejas pulciņš	2017./2018.m.g.	106
Angļu valodas pulciņš	2017./2018.m.g.	90

2. Izglītības iestādes vīzija, misija darbības pamatmērķi

Vīzija: mūsdienīga, demokrātiska, mīlestības pilna un gādīga vide, kurā, augstu vērtēta, tiek katra bērna personība, veicināta pozitīva pašapziņa un uz savstarpēju cieņu balstīta sadarbība.

Misija: nodrošināt bērnam iespēju mācību procesā mācīties iedziļinoties, līdzvērtīgu visu caurviju prasmju, izpratnes un ieradumu veidošanos, kas balstīti vērtībās. Galvenā mācību organizācijas forma ir bērna brīva un organizēta rotaļdarbība visas dienas garumā, saskaņā ar bērna vajadzībām, interesēm un izglītības iestādes iekšējo kārtību.

Pamatmērķis: zinātkāri un dzīvespriecīgi bērni, kuri dzīvo veselīgi un aktīvi, mācās, darbojoties ieinteresēti, ar aizrautību un prieku, līdzdarbojas, radoši izpaužas, gūst pirmo pieredzi par sevi, citiem, apkārtējo pasauli un to savstarpējo mijiedarbību.

Uzdevumi:

1. Ievērot izglītojamā vajadzības, intereses un spējas.
2. Veidot Izglītojamā "Es" apziņu, kuras pamatā ir izglītojamo rīcības, darbības, jūtu, vēlmju, interešu, radošo spēju apzināšanās un spēja izpaust sevi aktīvā darbībā, ievērojot vispārcilvēciskās vērtības.
3. Veicināt sava novada un Latvijas valsts piederības sajūtas veidošanos caur tautas tradīciju, vēstures un kultūras mantojuma apzināšanu.
4. Veicināt izglītojamā, pedagogu un vecāku vai izglītojamā likumisko pārstāvju sadarbību.
5. Nodrošināt iestādes pedagoģisko darbinieku pašizglītību pedagoģisko kompetenču paaugstināšanā. Veidot visam pirmsskolas kolektīvam pozitīvu mikroklimatu, sadarbības vidi un piederības apziņu savai iestādei.

Pirmsskolas izglītības iestādes Attīstības plāna pēdējā mācību gada izvirzītās prioritātes un sasniegtie rezultāti

1. Par energoefektivitātes pasākumiem 2017.gadā	29.12.16.
2. Seminārs – praktiskums “Gatavošanās sveču dienai, sveču liešana	26.01.17.
3. Seminārs “Ārstnieciskās vingrošanas nozīme pirmsskolas bērnu fiziskajā attīstībā	02.03.17.
4. Seminārs "Bērnu tiesību aizsardzība" un "Vardarbības pret bērnu un vardarbības bērna ģimenē atpazīšana un novēršana"	23.03.17.
5. Seminārs “Atbalsts vecāku aktīvai līdzdalībai novada pasākumos, notikumos” - kā iesaistīt vecākus Lieldienu pasākumos	30.03.17.
6. Seminārs “Pirmsskolnieku sasniegumu novērošana un novērtēšana”	20.04.17.
7. Seminārs “ Izlaiduma organizēšana un scenāriju noformēšana”	03.05.17.
8. Par darba organizēšanu vasaras periodā	29.05.17.
9. Par Darba kārtības noteikumu ievērošanu, par Iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu.	29.08.17.
10. Par ugunsdrošības instrukcijām, par darba drošības instrukcijām	30.08.17.
11. Seminārs par pirmsskolas izglītības uzdevumu izvirzīšanu jaukta vecuma grupās un mazbērnu vecuma grupās.	05.09.17.
12. Seminārs par Mārtiņdienas pasākumu organizēšanu un vecāku aktīvas līdzdalības organizēšanu	31.10.17.
13. Seminārs pirmsskolas skolotāju palīgiem “Rotaļu organizēšana ārpus nodarbību laikā”	14.11.17.

14. Pārskats par „Mazo mākslas skoliņu”, kas veicina pirmsskolas bērnu sagatavošanu mākslas skolai	12.12.17.
15. Iestādes padomes sēde (vecāku Iestādes padomes priekšsēdētāja pārvēlēšana).	18.01.18.
16. Pasaules sniega dienas atzīmēšana – spora svētki.	19.01.18.
17. Ēnu diena. 15.grupas uzvaras žurnāla “Pūcīte” konkursā atzīmēšanas pasākums.	14.02.18.

Ādažu novada attīstības programmas 2016-2020. gadam mērķi un uzdevumi Ādažu PII sasniegtie rezultāti

1.	Apgaismojums pie katras grupas (15 grupas) ar kustību sensoriem.	2016.	2017.
2.	Celiņi apkārt iestādei – ērta piekļuve katrai grupai. Durvju atjaunošana un celiņa iekārtošana pie 15.grupas.	2016.	2018.
3.	Multifunkcionālas zāles materiālās bāzes iegāde, mēbeļu iegāde, skaņu aparatūras iegāde	2017.	2019.
4.	Ieviest ārstniecisko vingrošanu skolotājām un bērniem. Paplašināt sporta aktivitātes: ritmika, mākslas vingrošana, teniss, deju fitnesa nodarbības, futbols, džudo, peldēšana, veselības vingrošanas grupas.	2016.	2019.
5.	Bērnu rotaļu laukumu izveide un attīstība. Atjaunot vai uzstādīt jaunus iestādes rotaļu laukumu atribūtus (10., 14.un 15.grupai)	2017.	2019.

6.	Atbalsts iedzīvotāju aktīvai līdzdalībai novada pasākumos, notikumos. Iegādāties aparatūru multifunkcionālās halles aprīkošanai	2016.	2019.
7.	Iespējas bērniem apgūt kādu no sporta, mākslas un kultūras veidiem sekmēšana atbilstoši pašvaldības budžetam, pirmsskolas bērniem - „Mazo mākslas skoliņu”, kas veicinātu pirmsskolas bērnu sagatavošanu mākslas skolai.	2016.	2019.
8.	Ikgadējas novada svētku un kultūras pasākumu (Mākslu diena, Teātra diena, Ģimenes diena, radošie vakari, tematiskas pēcpusdienas, Gaujas svētki) svinēšanas tradīcijas ieviešana un uzturēšana: svētku un gadskārtu tradīciju uzturēšana iestādē.	2016.	2019.
9.	Izveidot bukletu par Ādažu PII	2017.	2020.
10.	Esošo izglītības iestādes mācību materiālu un materiāltehniskās bāzes attīstības veicināšana: <ul style="list-style-type: none"> •Didaktisko materiālu iegāde latviešu valodas apguvei •Kinokameras iegāde bērnu rotaļnodarbību filmēšanai un savas pieredzes popularizēšanai •Tehniskais aprīkojums savu uzņemto video materiālu atspoguļošanai. Tehniskais aprīkojums multifunkcionālās zāles akustikas nodrošināšanai. •Didaktiskie materiāli teatrālu uzvedumu organizēšanai, tērpu uzturēšana, atjaunošana un jaunu tērpu šūšana •Didaktiskie koka materiāli konstruēšanas rotaļnodarbību apguvei (koka konstruktori, 	2016. 2016. 2017. 2017. 2017. 2017.	2019. 2018. 2019. 2019. 2019. 2019.

	ģeometriskās figūras, celtniecības materiāls)		
11.	10. grupas renovācija - kosmētiskais remonts, radiatoru nomaiņa, gala sienas siltināšana, pielāgot to prasībām atbilstoši higiēnas prasībām, kas paredzētas bērniem jaunākiem par 3 gadiem (gultas, galdi, krēslīņi, soli, mēbeles, slidkalniņš, rotaļlietas, didaktiskais materiāls sensorajai attīstībai, metodiskais materiāls valodas attīstībai, didaktiskais materiāls fiziskajai attīstībai, mūzikas instrumenti). Veļas mašīna, žāvējamais skapis, spaiņi, birstes, dvieļi, gultas veļa, segas matračī utt.	2017.	2019.
12.	Tautas tērpu un pastaliņu iegāde	2016.	2018.
13.	Ēkas siltināšanas un energoefektivitātes projekts, tāmju izstrādāšana	2017.	2020.
14.	Piedalīšanās Eiropas projekta “Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai Ādažu novadā”, Nr. Nr.9.2.4.2/16/I/001, ietvaros. Vispārattīstošas nodarbības un ritmikas nodarbības tiek organizētas līdz jūnijam (ieskaitot), vasaras periodā plānots pārtraukums, savukārt no septembra līdz decembrim (ieskaitot) pirmsskolas vecuma bērniem atkal būs iespēja stiprināt fizisko veselību, piedaloties ritmikas un vispārattīstošās vingrošanas nodarbībās. Tika organizētas arī nodarbības par veselīga uztura uzturēšanu un praktisku darbību.	2016.	2019.

3. Pirmsskolas darba pašvērtējums par 2015.-2017. g.

JOMAS	STIPRĀS PUSES	VĀJĀS PUSES	TĀLĀKATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS - IESPĒJAS
<p>Mācību saturs</p>	<p>Pirmsskolas licencētās programmas atbilst normatīvo aktu prasībām.</p> <p>Iestādes pedagoģiskajās sēdēs pirms katra mācību gada tiek aktualizētas valsts pirmsskolas vadlīnijas un jaunākās atziņas pirmsskolas izglītībā, lai grupu pedagogiem būtu skaidri saskatāma izglītojamo attīstības pakāpe un, lai varētu skaidri prognozēt sasniedzamos rezultātus.</p> <p>Skolotāji labi pārzina mācību saturu katram vecumposmam.</p> <p>Pirmsskolas vadība sniedz atbalstu skolotājiem mācību procesa plānošanā.</p> <p>Skolotāji plāno darbu apakšgrupās atbilstoši vecumposmam, kā arī individuāli bērniem ar mācīšanās grūtībām.</p>	<p>Daudz izglītojamo apmeklē vairākus interešu pulciņus.</p>	<p>Sekot līdz izmaiņām pirmsskolas programmā, ja nepieciešams, veikt grozījumus atbilstoši normatīvo aktu prasībām.</p> <p>Skolotāju profesionālā pilnveide "Kompetenču pieejas mācību saturā".</p> <p>Izstrādāt semināru - praktikumumu programmas skolotājiem, skolotāju palīgiem un organizēt tos, dalīties pieredzē.</p>

	<p>Skolotāji sadarbojas darba plānu izstrādē, izvērtēšanā un pilnveidē.</p> <p>Interesu izglītību realizē skolotāji pēc izstrādātas un iestādes apstiprinātas programmas.</p> <p>Skolotāji sadarbojas individuālo uzdevumu izstrādē, ja tas nepieciešams konkrētam izglītojamam.</p> <p>Labs skolotāju un skolotāju palīgu kolektīvs, kas spēj pielāgoties jaunām prasībām, uz kompetencēm balstītā izglītības pieejā.</p> <p>Nodrošināts profesionāls atbalsta personāls, lai integrētu speciālās izglītības izglītojamās grupās ar vispārējās izglītības programmu.</p>		
<p>Mācīšana un mācīšanās</p>	<p>Labiekārtota un droša vide, pozitīva un radoša gaisotne grupā.</p> <p>Sadarbība ar vecākiem – ikdienā, pasākumos, kopēju projektu īstenošanā.</p>	<p>Nepietiekams rotaļnodarbību skaits ārā.</p> <p>Nepietiekams</p>	<p>Pilnveidot sadarbību starp skolotājiem, atbalsta personālu un vecākiem.</p> <p>Nodrošināt iespēju, ka mācīšanas</p>

	<p>Mācīšanās procesa pilnveidošana.</p> <p>Pirmsskolas izglītības skolotāji mācīšanas procesā izmanto dažādas mācību metodes – rotaļu metodes, kas atbilst izglītojamo spējām, vecumposma attīstību likumsakarībām, integrēto rotaļnodarbību, rotaļnodarbību specifikai, PII mācību satura prasībām un izglītojamo mācīšanās tempam. Mācīšanas metodes tiek izvēlētas un koriģētas atkarībā no konkrētu izglītojamo sasniegumiem, grupas attīstības īpatnībām. Mācīšanas procesā izmantojamie mācību materiāli atbilst izglītojamo vecumam, spējām un konkrētai rotaļnodarbībai.</p> <p>Piedalīšanās Eiropas projektos “Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai Ādažu novadā” un “Sabiedrība ar dvēseli”.</p>	<p>nodrošinājums ar informāciju tehnoloģijām un to izmantošanu mācību procesā.</p> <p>Izglītojamo reizēm neregulāra rotaļnodarbību apmeklēšana.</p>	<p>process pirmsskolas izglītības iestādē kļūst jēgpilns, pedagogi mācīšanas procesā strādā uz rotaļnodarbībā sasniedzamo rezultātu. Rotaļnodarbībās tiek izmantoti dažādi pedagogu un izglītojamo sadarbības modeļi. Pedagogi rotaļnodarbībās izmanto virzīto mācīšanos – vispirms darām kopā, pēc tam daļēji kopā, tad uzdevumu veic izglītojamais individuāli, darba beigās izglītojamie mācās novērtēt sava paveiktā darba rezultātu.</p> <p>Galvenie sasniedzamie rezultāti izglītojamajam, beidzot pirmsskolu: caurviju prasmes - pašizziņa un pašvadība; domāšana un radošums; sadarbība un līdzdalība; digitālā prasme.</p> <p>Galvenie sasniedzamie rezultāti</p>
--	--	---	--

			<p>bērnām, beidzot pirmsskolu:</p> <p>izpratne un pamatprasmes mācību jomās: valodu; sociālā un pilsoniskā; kultūras izpratne un pašizpaušme mākslā;</p> <p>dabaszinātņu; matemātikas; tehnoloģiju; veselības un fiziskās aktivitātes.</p>
<p>Izglītojamo sasniegumi</p>	<p>Regulāri tiek veikta izglītojamo zināšanu, prasmju un iemaņu izpēte, tiek izvērtēta individuālā attīstības dinamika.</p> <p>Olimpiāde mācību gada noslēgumā, kur izglītojamie demonstrē savas zināšanas un prasmes, spēju sadarboties.</p> <p>Mākslas pulciņa izstādes.</p> <p>Ikgadējs lielkoncerts veltīts Bērnu aizsardzības dienai.</p> <p>Individuālas nodarbības pie logopēda.</p> <p>Individuāla informācijas nodošana</p>	<p>Izglītojamie, kuri neregulāri apmeklē iestādi.</p> <p>Liels bērnu skaits grupās.</p>	<p>Veicināt vecāku sadarbību ar atbalsta personālu, iedrošināt apmeklēt speciālistus.</p> <p>Rast jaunas metodes, paņēmienus motivēt izglītojamo zinātkāri.</p>

	<p>vecākiem par izglītojamo sasniegumiem.</p> <p>Pedagogu spēja veikt vērtējumu tā, lai tas motivētu izglītojamos jauniem panākumiem.</p>		
<p>Atbalsts izglītojamiem</p>	<p>Iestādē darbojas atbalsta personāls – 2 logopēdes un psihologs, medmāsa.</p> <p>Individuālas konsultācijas vecākiem par izglītojamo sasniegumiem.</p> <p>Iestādē iespējams apgūt interešu izglītības programmas: angļu valodas pulciņš, deju pulciņš un mākslas skolas pulciņš, izveidotas interešu programmas lasīt un rakstīt mācīšanās gan latviešu valodā, gan krievu valodā, kā arī matemātisko priekšstatu veicināšanas interešu programma. Izveidota arī latviešu valodas apgūšanas interešu pulciņa programma. Vecākiem ir iespēja izvēlēties citu licencētu interešu programmu piedāvājumus: mākslas vingrošanā, dziedāšanā, džudo, futbola, deju, ritmikas un vispārattīstošo vingrojumu</p>	<p>Pieprasījums pēc logopēda nodarbībām pārsniedz reālās iespējas.</p> <p>Liels izglītojamo skaits grupās.</p>	<p>Uzlabot sadarbību starp atbalsta personālu un vecākiem piesaistot speciālistu palīdzību izglītojamajiem ar veselības traucējumiem.</p> <p>Organizēt un piedāvāt izglītojošas lekcijas vecākiem par bērnu audzināšanu.</p>

	<p>programmās.</p> <p>Izglītojamie ir nodrošināti ar brokastīm, pusdienām un launagu. Iestāde piedalījās Skolu Piena un augļu programmās.</p> <p>Tiek nodrošinātas rīta vingrošanas un nodarbības peldbaseinā.</p> <p>Iestādē darbojas vecāku Iestādes padome.</p>		
<p>Pirmsskolas vide</p>	<p>Labiekārtota, droša, mūsdienīga vide.</p> <p>Iestādei ir sava multifunkcionāla zāle un aktu zāle, divi baseini, plaša teritorija.</p> <p>Iestādei ir savas tradīcijas, tās tiek koptas un attīstītas.</p> <p>Iestādei atjaunots vēsturiskais nosaukums “Strautiņš”, katrai grupai ir savs simbols un karogs.</p> <p>Mācību līdzekļus nodrošina iestāde.</p> <p>Informācija par iestādi ir pieejama Ādažu novada domes mājas lapā.</p>	<p>Iestādes teritorija neatbilst mūsdienu prasībām.</p> <p>Rotaļlaukumu aprīkojums nepietiekošs – liels izglītojamo skaits.</p>	<p>Iestādei izstrādāts siltināšanas projekts līdz ar tā realizēšanu jāsakopj apkārtējā teritorija.</p> <p>Ieviest jaunākās tehnoloģijas mācību satura apguves uzlabošanai.</p> <p>Turpināt akcentēt vienotu Iekšējās kārtības noteikumu prasību ievērošanu un izpildi .</p> <p>Turpināt kopt iestādes tradīcijas, lai saglabātu un uzturētu labvēlīgu mikroklimatu</p>

	<p>Par aktualitātēm iestādē tiek informēta sabiedrība gan Ādažu novada mājas lapā, gan vietējā laikrakstā.</p> <p>Iestādes telpās ir izvietoti evakuācijas plāni, kuros norādīti evakuācijas ceļi un evakuācijas kārtība, ir izstrādāti reglamentējošie normatīvie akti, kas nosaka darba drošību darbiniekiem, izglītojamiem (instrukcijas – īsas, bērniem saprotamas), ir sadarbība ar pašvaldības un Valsts policijas darbiniekiem, VUGD darbiniekiem gan profilaktiskajos pasākumos, gan problēmsituācijās.</p>		<p>Reizi gadā organizēt vadības un darbinieku individuālās pārrunas</p> <p>Reizi gadā organizēt iestādes darbinieku pieredzes braucienu.</p>
Resursi	<p>Labs, stabils komandas darbs, kurā ikviens zina savus pienākumus un atbildīgi pilda tos.</p> <p>Katru gadu, soli pa solim tiek uzlabota iestādes vide (tiek atjaunotas mēbeles, mīksta inventārs, telpu remonts, labiekārtoti rotaļlaukumi)</p>	<p>Ļoti liela iestāde – 15 grupas, lielas izmaksas.</p> <p>Datortehnikas trūkums iestādē.</p>	<p>Iestādes teritorijas labiekārtošana.</p> <p>Aprīkojuma iegāde mūsdienīga mācību procesa nodrošināšanai.</p>

	<p>Pedagogiem ir iespēja apmeklēt kursus, seminārus, piedalīties pieredzes apmaiņas braucienos.</p> <p>Regulāri tiek papildināts inventārs peldbaseinā un sporta zālē.</p> <p>Obligātās apmācības izglītojamiem tiek nodrošināti ar mācību grāmatām un darba burtnīcām.</p> <p>Sešgadniekiem ir izveidota klases telpa.</p> <p>Iestādei ir uzstādītas 2 video novērošanas kameras un ugunsdrošības signalizācija.</p> <p>Iestādē ir nepieciešamie materiāltehniskie resursi un telpas izglītības programmas realizēšanai.</p> <p>Iestādē tiek nodrošināta efektīva mācību līdzekļu un tehnoloģiju izmantošana.</p>		
<p>Pirmsskolas darba organizācija, vadība un</p>	<p>Iestādē darbojas 14 grupas, kas realizē Vispārējās pirmsskolas izglītības programmu un viena grupa, kas realizē Mazākumtautību vispārējās izglītības</p>	<p>Pārāk laikietilpīga, birokrātiska</p>	<p>Sistemātiski veikt pirmsskolas darba analīzi.</p> <p>Veicināt skolotāju un atbalsta</p>

<p>kvalitātes nodrošināšana</p>	<p>programmu.</p> <p>Iestādē strādā 35 pedagogi, 25 pedagogiem piešķirta 3. kvalitātes pakāpe.</p> <p>Izglītības projektu īstenošana.</p> <p>Izglītības iestādes tradīcijas.</p> <p>Izglītības iestādes pašvērtēšanas process ir nepārtraukts.</p> <p>Iestādes vadība sistemātiski organizē un īsteno kontroli un vērtēšanu visos iestādes darbības aspektos.</p> <p>Sadarbība ar pašvaldības iestādēm, Pierīgas pirmsskolas izglītības iestādēm.</p> <p>Iestādē ir izveidota atbalsta personāla komanda, strādā 2 logopēdi, psihologs un medmāsa. Personāla tālākizglītība tiek organizēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām un iestādes attīstības vajadzībām.</p> <p>Iestādes vadība atbalsta, plāno un ievieš inovācijas. Iestādes vadītāja pārzina dažādas</p>		<p>personāla sadarbību.</p> <p>Organizēt kvalifikācijas celšanas kursus pedagogiem uz vietas iestādē.</p> <p>Veicināt un organizēt vecāku aptaujas, lai izzinātu vecāku vēlmes, iestādes darba plānošanā.</p> <p>Organizēt rotaļdarbību, dienas momentu vērošanas un analīzes jaunā projekta <u>Lielās idejas</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kas es esmu? • Kas mēs esam? • Kā mēs izturamies pret pasauli? • Cik daudzveidīgā dabā es dzīvoju? • Cik daudzveidīga ir cilvēku radītā pasaule?
--	--	--	---

	<p>problēmsituācijas, spēj tās risināt, pieņem lēmumus, regulāri organizē un vada iestādes sanāksmes.</p> <p>Pedagogiem ir iespēja izteikt priekšlikumus darba uzlabošanai, izvērtēt darba kvalitāti.</p> <p>Izstrādāta un īstenota pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas sistēma.</p> <p>Efektīva visu līmeņu iestādes darba organizācija un vadība. Iestādes administrācija lēmumus pieņem demokrātiski, iesaistot visas ieinteresētās puses, ir labvēlīga un savstarpēji atbalstoša sadarbība. Situācijas izpratne, analīze un spēja prognozēt tālāko rīcību.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Ko es varu darīt pasaulē?
--	--	--	---

4. Pašvērtējuma kopsavilkums

Nr.	Jomas	Vērtējums
1.	Mācību saturs – izglītības iestādes īstenotās programmas.	Ļoti labi

2.	Mācīšana un Mācīšanās	Labi
3.	Izglītojamo sasniegumi	Labi
4.	Atbalsts izglītojamiem	Labi
5.	Iestādes vide	Labi
6.	Iestādes resursi	Labi
7.	Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Labi

5. Perspektīvais pedagoģiskā darba plāns

PAMATJOMA	2015. GADS	2016. GADS	2017. GADS
IZGLĪTĪBAS SATURS	Rotaļnodarbību metodisko materiālu papildinājums.	Rotaļnodarbību metodisko materiālu pielikumu papildinājums, atbilstoši izglītības programmām.	Jaunu tēmu ieviešana. Pirmsskolas skolotāju pieredzes apmaiņas semināri izglītības programmas saturs

			īstenošanā.
MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS	Izglītojamo ikdienas novērošana un prasmju analizēšana. Rotaļu metožu dažādošana. Uzlabot izglītojamā un pirmsskolas skolotāja dialogu rotaļnodarbībās un ārpus nodarbību darbā.	Rotaļu metožu dažādošana, izglītojamo izaugsmes analizēšana, ieteikumu izstrādāšana. Sadarbības starp pirmsskolas izglītības iestādi un vecākiem.	Pirmsskolas izglītības iestādes un vecāku sadarbības aktivizēšana rotaļu metožu izmantošanā bērnu zināšanu un prasmju veicināšanā.
IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI	Mērķtiecīga un motivēta izglītojamo sagatavošana izglītības programmas apguvei.	Izglītojamo pozitīvas attieksmes veicināšana izglītības programmas un ārpus nodarbību pasākumu dalībā.	Izglītojamo līdzatbildības veicināšana savu vēlmju izvērtēšanā un paaugstināšanā.
ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM	Izglītojamo vajadzību izzināšana un izvērtēšana.	Pirmsskolas skolotāju, izglītojamo, pirmsskolas izglītības iestādes personāla un medicīnas darbinieku organizēto pasākumu saskaņošana izglītojamo vajadzību nodrošināšanā.	Atbalsts izglītojamo ārpus nodarbību interešu izglītības pilnveidošanā.
PIRMSSKOLAS VIDE	Pirmsskolas iekšējās kārtības noteikumu ievērošana, izglītojamo savstarpējās cieņas un cieņas pret pieaugušajiem akcentēšana.	Pirmsskolas fiziskās vides labiekārtošana un drošas vides pilnveidošana.	Izglītojamo piederības izjūtas un lepnuma par savu iestādi veicināšana.

RESURSI	Pirmsskolas materiālās bāzes pilnveidošana un resursu nodrošinājums.	Pirmsskolas skolotāju kvalifikācijas pilnveidošana un iegūto zināšanu popularizēšana.	Skolotāju nodarbinātības un personāla attīstības efektivitāte.
---------	--	---	--

6. IZGLĪTĪBAS SATURS

MĒRĶIS: veikt pirmsskolas programmas pielikuma rediģēšanu attiecīgajā mācību gadā vecākajās un jaunākajās grupās.

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Iepazīstināt ar metodisko materiālu pielikumu papildinājumiem.	Vadītājas vietniece	2015.-2016.g.	Izglītības programma	Vadītāja
2. Nodrošināt pirmsskolas skolotājiem nepieciešamo atbalstu tematisko plānu sastādīšanā, satura un metodikas apguvē.	Vadītājas vietniece	2015.-2016.g.	Izglītības programmas un tematiskie plāni. Ieteikumu analīze.	Vadītāja
3. Iepazīstināt pirmsskolas skolotājus, vecākus ar izglītības programmas apgūstamo saturu un novērošanas	Grupu skolotāji, metodiķe	2015.-2016.g.	Programmu paraugi, tematiskie plāni, sapulces, informācijas dienas	Vadītāja

analizēšanu.				
--------------	--	--	--	--

Vērtēšanas kritēriji:

- Pirmsskolas iestādes darbs atbilst licencētajai pirmsskolas programmai.
- Izvērtētas un pilnveidotas izglītības programmas atbilstoši licencētajai izglītības programmai.
- Kvalitatīvas izglītības programmas un tematiskie plāni.

2015./16.māc.g.	<p>Iestādes darbības mērķis, misija un vīzija</p> <p>Mērķis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sekmēt vispusīgu bērna individuālo attīstību un sagatavot pamatizglītības apgūšanai. • Veidot bērniem izpratni par piederību Latvijas valstij, saglabāt savas nacionālās kultūras vērtības un iesaistīt viņus valsts un sabiedriskās dzīves norisēs. <p>Misija</p> <p>Veicināt ikvienam izglītojamā iespēju veidoties par garīgi un fiziski attīstītu, brīvu un radošu personu. Pirmsskolas izglītības iestāde - emocionāli droša, estētiski un pedagoģiski sakārtota vide, kas nodrošina pirmsskolas vecuma bērnu vispusīgu individuālo spēju attīstību aktīvi darbojoties, attīstot personību, veidojot pieredzi par apkārtējo pasauli un savu vietu tajā, kvalificētu pedagogu un ieinteresētu vecāku radošas sadarbības rezultātā.</p> <p>Vīzija</p> <p>Nodrošināt stabilu PII darbu un psiholoģisku komfortu ikvienam bērnam, lai attīstītu viņa</p>
-----------------	--

	individualitāti un realizētu rodošo potenciālu.
2016./17.māc.gads	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nodrošināt programmas galveno mērķi: sagatavot bērnus pamatizglītības uzsākšanai. Turpināt attīstīt katra bērna garīgo, intelektuālo aktivitāti, veidojot pozitīvu attieksmi izzināt pasauli un apgūt pieaugušo pieredzi. Nostiprināt bērņā ES apziņu, kas balstīta uz savas rīcības, jūtu, vēlmju un interešu apzināšanos. Veicināt pasākumu organizēšanu pēctecības starp pirmsskolas izglītību un skolu nodrošināšanai. 2. Turpināt darbu pie bērnu pilsoniskās audzināšanas, veicinot piederības sajūtu savai ģimenei, savai iestādei, savai dzimtajai vietai, savai valstij. 3. Pedagoģiskā personāla profesionalitātes celšana: <ul style="list-style-type: none"> • studiju turpināšana pirmsskolas skolotāja bakalaura iegūšanai; • semināru-praktikumu organizēšana iestādē starp grupiņām; • semināru organizēšana skolotāju palīgiem; • piedalīšanās IKS pārvaldes rīkotajos semināros unursos; • pirmsskolas skolotāju 3.pakāpes kvalitātes piešķiršanas regulāri pasākumi, hospitācijas un komisijas organizēšana. 4. Veicināt prasmes un iemaņas bērnu fiziskajā attīstībā un veselīga dzīvesveida popularizēšanā, bērnu zināšanas par drošību iestādē un sabiedriskajos pasākumos.
2017./18. māc. gads	<ol style="list-style-type: none"> 1. Īstenot programmas galveno mērķi: sagatavot bērnus pamatizglītības uzsākšanai. Turpināt attīstīt katra bērna garīgo, intelektuālo aktivitāti, veidojot pozitīvu attieksmi, izzināt pasauli un apgūt pieaugušo pieredzi. Nostiprināt bērņā ES apziņu, kas balstīta uz savas rīcības, jūtu,

	<p>vēlmju un interešu apzināšanos. Veicināt pasākumu organizēšanu pēctecības starp pirmsskolas izglītību un skolu nodrošināšanai.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Turpināt darbu pie bērnu pilsoniskās audzināšanas, veicinot piederības sajūtu savai ģimenei, savai iestādei, savai dzimtajai vietai, savai valstij. 3. Pedagoģiskā personāla profesionalitātes celšana: <ul style="list-style-type: none"> • studiju turpināšana pirmsskolas skolotāja bakalaura iegūšanai; • semināru-praktikumu organizēšana iestādē starp grupiņām; • semināru organizēšana skolotāju palīgiem; • piedalīšanās IKS pārvaldes rīkotajos semināros unursos; • sadarbība, pieredzes braucieni uz citām pirmsskolas izglītības iestādēm; 4. Veicināt prasmes pašapkalpošanās kultūras un patriotisma jūtu veidošanā, bērnu fiziskajā attīstībā un veselīga dzīvesveida popularizēšanā, bērnu zināšanas par drošību iestādē un sabiedriskajos pasākumos.
2018./19. māc. gads	<p>Uzdevumi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ievērot izglītojamā vajadzības, intereses un spējas. 2. Veidot Izglītojamā “Es” apziņu, kuras pamatā ir izglītojamo rīcības, darbības, jūtu, vēlmju, interešu, radošo spēju apzināšanās un spēja izpaust sevi aktīvā darbībā, ievērojot vispārcilvēciskās vērtības. 3. Veicināt sava novada un Latvijas valsts piederības sajūtas veidošanos caur tautas

tradīciju, vēstures un kultūras mantojuma apzināšanu.

4. Veicināt izglītojamā, pedagogu un vecāku vai izglītojamā likumisko pārstāvju sadarbību.
5. Nodrošināt iestādes pedagoģisko darbinieku pašizglītību pedagoģisko kompetenču paaugstināšanā. Veidot visam pirmsskolas kolektīvam pozitīvu mikroklimatu, sadarbības vidi un piederības apziņu savai iestādei.

Mācību saturs

1. Turpināt pilnveidot mācību metodes, nodrošinot izglītojamiem iespēju mācību procesā mācīties iedziļinoties, dot iespēju bērnam patstāvīgi veidot izpratni par lietām, tajā skaitā – mēģinot un kļūdoties.
2. Nodrošināt informācijas komunikāciju tehnoloģiju izmantošanu mācību procesā.

Mācīšana un mācīšanās

1. Nodrošināt kvalitatīvu izglītojamo mācību procesu - īpaši svarīgi: gūstot daudzveidīgu un tiešu pieredzi, pētīt, eksperimentēt un atklāt, tā veidojot pirmos priekšstatus par lietām un parādībām, un vienlaikus likt pamatus vispārīgām prasmēm – domāt radoši, sadarboties, apzināties un pārvaldīt savas emocijas un rīcību.
2. Vecāku atbildība izglītošanas procesā („jauno” izglītojamo vecāku informēšana par Iekšējās kārtības noteikumiem mācību gada sākumā). Sadarbība visu mācību gadu.

Izglītojamo sasniegumi

1. Ieviest jaunu izglītojamo sasniegumu novērošanu un vienoties ar pedagogiem par tā pierakstu rezultātiem atbilstoši ieteikumiem "Skola 2030", izmantojot gan vertikālo, gan horizontālo mācīšanās procesu.
2. Turpināt veikt regulāru sasniegumu analīzi un salīdzināšanu, vecāku informēšanu par izglītojamo sasniegumiem.
3. Atainot izglītojamo sasniegumus (aprakstu veidā, ievērojot personu datu aizsardzību nosacījumus) sabiedrībai.

Atbalsts izglītojamiem

1. Pilnveidot psihologa, logopēda sadarbību ar pedagogiem un izglītojamo vecākiem.
2. Turpināt attīstīt interešu izglītību iestādē.
3. Turpināt kopt pirmsskolā veidotās tradīcijas.

Pirmsskolas vide

1. Uzturēt kārtībā pirmsskolas vidi.
2. Pilnveidot telpu estētisko noformējumu.
3. Nodrošināt drošu vidi izglītojamiem.

	<p>Resursi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lietot mācību procesā tehnoloģijas – datoru, projektoru. 2. Pedagogu tālākizglītība. 3. Uzsākt darbu un realizēt siltināšanas projektu. <p>Pirmsskolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Izvērtēt pirmsskolas iepriekšējā mācību gada rezultātus. 2. Izstrādāt Attīstības plāna projektu nākamajiem trīs darba gadiem. 3. Izstrādāt mācību gada darba plānu. 4. Nepieciešamības gadījumā veikt grozījumus Attīstības plānā.
--	--

7. Turpmākā attīstība

Iestādes darbības pamatjoma	Turpmākās attīstības vajadzības
Mācību saturs	Izvērtēt speciālās izglītības programmas izglītojamajiem ar valodas traucējumiem licencēšanas nepieciešamību un iespējas to ieviest apmācības procesā, ja samazinātos izglītojamo skaits.

Mācīšana un mācīšanās	<p>Pedagogu tālākizglītība. Izveidot metodisko komisiju, lai panāktu lielāku iniciatīvu mācīšanas kvalitātes uzlabošanā.</p> <p>Jauno metožu izmantošana pirmsskolas mācību procesā, izmantot <u>Lielās idejas</u>: Kas es esmu? Kas mēs esam? Kā mēs izturamies pret pasauli? Cik daudzveidīgā dabā es dzīvoju? Cik daudzveidīga ir cilvēku radītā pasaule? Ko es varu darīt pasaulē? Vecāku izglītošana par bērna iestādes apmeklējumu. Mācību procesa nodrošināšana ar mūsdienu IKT.</p>
Atbalsts izglītojamiem	<p>Turpināt iestādi aprīkot ar video novērošanas kamerām.</p> <p>Risināt jautājumu par pedagoga un pedagoga palīga amata vietu, lai nodrošinātu drošību vakaros.</p> <p>Turpināt izglītojamos izglītēt par drošību sev apkārt.</p> <p>Iesaistīties projektā “Skolas auglis” .</p> <p>Turpināt sadarbību ar dažādu profesiju pārstāvjiem.</p> <p>Paplašināt metodiskā kabineta materiālu klāstu par profesijām, uzkrāt animācijas filmas par profesijām.</p> <p>Papildināt materiālo bāzi speciālās izglītības programmas realizēšanai.</p> <p>Turpināt pilnveidot pedagogu tālākizglītību.</p> <p>Rosināt izglītojamo vecākus līdzdarboties iestādes darbā.</p>
Iestādes vide	<p>Turpināt akcentēt vienotu Iekšējās kārtības noteikumu prasību ievērošanu un izpildi.</p> <p>Turpināt kopt iestādes tradīcijas, lai saglabātu un uzturētu labvēlīgu mikroklimatu.</p> <p>Reizi gadā organizēt vadības un darbinieku individuālās pārrunas.</p> <p>Reizi gadā organizēt iestādes darbinieku pieredzes braucienu.</p> <p>Piesaistīt projektu līdzekļus iestādes telpu materiāltechniskās bāzes uzlabošanai (interaktīvā tāfele).</p>

	<p>Labiēkārtot galveno vārtu ieeju iestādē (izglītojamo drošībai).</p> <p>Sadarbībā ar pašvaldības policiju nodrošināt aktīvāku rīta stundas uzraudzību.</p> <p>Iekārtot un aprīkot sporta laukumu un grupu laukumus.</p>
Iestādes resursi	<p>Iegādāties projektorus. Uzstādīt interaktīvo tāfeli. Nodrošināt kvalitatīvu interneta pieslēgšanu.</p> <p>Organizēt kvalifikācijas celšanas kursus pedagogiem uz vietas iestādē.</p> <p>Rotaļnodarbību, dienas momentu vērošanas un analīzes projekta “Eju ciemos” ieviešana.</p>
Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	<p>Iesaistīt iestādes padomi iestādes tālākās attīstības plānošanā.</p> <p>Attīstīt katra darbinieka līdzatbildību par pieņemtā lēmuma realizāciju.</p> <p>Turpināt attīstīt ilgtspējīgu iestādes kultūrvidi.</p> <p>Paplašināt sadarbību ar citām Pierīgas un Latvijas izglītības iestādēm.</p>

Ādažu pirmsskolas izglītības iestādes “Strautiņš” vadītāja:

Sandra Breidaka