

**NOLIKUMS**  
Ādažos, Ādažu novadā

2018.gada 23.janvārī

**Nr.1**

**Līdzfinansējuma vērtēšanas komisijas**  
**NOLIKUMS**

*Izdots saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 61.panta trešo daļu un Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu.*

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Līdzfinansējuma vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija) ir Ādažu novada domes (turpmāk – dome) izveidota institūcija, kas darbojas vienu gadu, ir pakļauta domei un saskaņā ar šo nolikumu (turpmāk – Nolikums) pilda domes 25.09.2012. saistošajos noteikumos Nr.30 "Saistošie noteikumi par Ādažu novada pašvaldības līdzfinansējumu daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu veikšanai" un 25.03.2015. saistošajos noteikumos Nr.21/2015 "Par pašvaldības līdzfinansējumu daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai" noteiktos pienākumus.
2. Nolikums nosaka Komisijas mērķi, uzdevumus, kompetenci un darba organizāciju.
3. Komisijas darbības mērķis ir izvērtēt iesniegumus domes līdzfinansējuma piešķiršanai daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu veikšanai un tām brīvi pieejamo piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai, kā arī pieņemt attiecīgus lēmumus.
4. Komisija savā darbībā ievēro starptautiskos normatīvos aktus, Latvijas Republikas likumus, Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumus, domes saistošos noteikumus, lēmumus un šo nolikumu.

**II. Komisijas kompetence**

5. Komisijas kompetence ir noteikta domes 25.09.2012. saistošajos noteikumos Nr.30 "Saistošie noteikumi par Ādažu novada pašvaldības līdzfinansējumu daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu veikšanai" un 25.03.2015. saistošajos noteikumos Nr.21/2015 "Par pašvaldības līdzfinansējumu daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai".

**III. Komisijas sastāvs un darba organizācija**

6. Komisijas skaitlisko un vārdisko sastāvu, kā arī tās priekšsēdētāju apstiprina dome.
7. Komisijas sastāvā ir Komisijas priekšsēdētājs un Komisijas locekļi. Komisija no sava vidus ievēl Komisijas sekretāru.
8. Komisijas priekšsēdētājs:
  - 8.1. plāno un organizē Komisijas darbu un vada Komisijas sēdes;
  - 8.2. paraksta Komisijas sēžu protokolus, kā arī koordinē saraksti ar personām;
  - 8.3. sadala Komisijas locekļu pienākumus, kontrolē un novērtē to izpildi;

- 8.4. iesniedz domei priekšlikumus, paskaidrojumus un ieteikumus jautājumos, kas ietilpst Komisijas kompetencē;
  - 8.5. nodrošina Komisijas pieņemto lēmumu izpildes kontroli.
9. Komisijas sekretārs:
- 9.1. saskaņojot ar Komisijas priekšsēdētāju, nosaka Komisijas sēdes laiku un darba kārtībā iekļaujamos jautājumus, kā arī pieaicina personas, kuru piedalīšanās Komisijas sēdē ir nepieciešama;
  - 9.2. nodrošina Komisijas dokumentu noformēšanu un parakstīšanu, Komisijas priekšsēdētāja uzdevumā izstrādā vēstuli un citu dokumentu projektus;
  - 9.3. uzskaita Komisijas locekļu dalību Komisijas sēdēs un iesniedz darba laika uzskaites tabeli domes Grāmatvedības daļā līdz katra mēneša priekšpēdējai darba dienai.
10. Komisijas locekļi piedalās Komisijas sēdēs, pieņem lēmumus balsojot, paraksta sēžu protokolus, iesniedz priekšlikumus Komisijas darba uzlabošanai, kā arī pilda Komisijas priekšsēdētāja uzdotus uzdevumus un norādījumus.
11. Ja Komisijas loceklis bez attaisnojoša iemesla nav apmeklējis 3 (trīs) Komisijas sēdes vai sistemātiski nepilda Komisijas locekļa pienākumus, tad Komisijas priekšsēdētājs ir tiesīgs ierosināt domei izslēgt to no Komisijas sastāva.
12. Komisijas locekļus no to pienākumu pildīšanas var atsaukt ar domes lēmumu.
13. Ievēlot citu personu atsaukto vai darbību izbeigušo Komisijas locekļu vietā, dome apstiprina Komisijas sastāva izmaiņas.
14. Komisijas locekļi saņem atalgojumu par piedalīšanos Komisijas sēdēs Darba samaksas nolikumā noteiktajā kārtībā un apmērā.

#### **IV. Komisijas sēžu reglaments**

15. Komisijas sēdes notiek atkarībā no nepieciešamības. Paziņojums par sēdes norises laiku, vietu un darba kārtību sniedzams ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms sēdes.
16. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumus, ja sēdē piedalās ne mazāk kā puse no kopējā Komisijas locekļu skaita.
17. Komisijas lēmumu pieņem ar klātesošo Komisijas locekļu balsu vairākumu. Vienāda balsu skaita gadījumā izšķirošā balss ir sēdes vadītājam. Komisijas lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi.
18. Komisijas sēdes protokolē Komisijas sekretārs un Komisijas pieņemtie lēmumi tiek ierakstīti protokolā. Protokolu paraksta sēdes vadītājs, sekretārs un visi klātesošie Komisijas locekļi.
19. Ja Komisijas sēdē piedalās citas personas, par to izdarāms ieraksts sēdes protokolā. Pieaicinātajām personām nav balsošanas tiesību. Pieaicinātas personas viedoklim, vērtējumam, atzinumam un izteikumiem ir rekomendējošs raksturs. Pieaicinātās personas rakstveidā sniegtu informāciju pievieno Komisijas sēdes protokolam, bet mutiski izteikto viedokli – pieprotokolē.

#### **V. Noslēguma jautājumi**

20. Pārskats par Komisijas darbību tiek iesniegts pēc domes, tās priekšsēdētāja, viņa vietnieka pieprasījuma.
  21. Komisijas pieņemto lēmumu vai rīcību persona ir tiesīga pārsūdzēt Ādažu novada domei.
- Domes priekšsēdētājs M.Sprindžuks