

**IEPIRKUMA**

**„Ādažu novada domes laikraksta “Ādažu vēstis” drukāšana”**

**NOLIKUMS**

**Identifikācijas Nr.: ĀND 2018/93**

**Ādažos**

**2018**

1. **Vispārējā informācija**
   1. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** ĀND 2018/93
   2. **Pasūtītājs:** Ādažu novada dome
   3. **Pasūtītāja rekvizīti**:

|  |  |
| --- | --- |
| Adrese: | Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu novads, LV-2164 |
| Reģistrācijas Nr. | 90000048472 |
| Tālrunis: | 67997350 |
| Fakss: | 67997828 |

* 1. **Kontaktpersona iepirkuma procedūras jautājumos**: Alīna Liepiņa-Jākobsone, tālr.: 67996298, e-pasts: [alina.liepina-jakobsone@adazi.lv](mailto:alina.liepina-jakobsone@adazi.lv);

1. **Informācija par iepirkumu**
   1. Iepirkums tiek veikts atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta nosacījumiem.
   2. Iepirkuma Nolikums un visa ar iepirkumu saistītā publiskojamā informācija ir brīvi pieejami Pasūtītāja mājas lapā internetā [www.adazi.lv](http://www.adazi.lv/).
2. **Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**
   1. Piedāvājums jāiesniedz līdz **2018.gada 31.jūlijam** plkst. 10:00, iesniedzot personīgi Ādažu novada domē, Ādažos, Gaujas ielā 33A, 306.kabinetā (Kanceleja) 3.stāvā, vai atsūtot pa pastu (t.sk., kurjerpastu). Pasta sūtījumam jābūt nogādātam norādītajā adresē līdz augstākminētajam termiņam.
   2. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc šajā Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa, netiks izskatīti un neatvērtā veidā tiks atdoti atpakaļ Pretendentam.
   3. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām Pretendents iesniegto piedāvājumu grozīt nevar. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
   4. Piedāvājuma grozījumi vai atsaukums jāiesniedz rakstiski līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, nodrošinot, lai grozījumi vai atsaukums tiktu saņemts nolikumu 3.1. punktā norādītajā adresē ne vēlāk kā līdz 3.1. punktā minētajam datumam un laikam, slēgtā aploksnē. Uz aploksnes jābūt 4.1. punktā norādītai informācijai un papildu norādei "GROZĪJUMI" vai "ATSAUKUMS".
   5. Atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz pretendenta turpmāku dalību šajā iepirkumā.
   6. Iepirkuma piedāvājumu vērtēšana notiek slēgtās komisijas sēdēs.
3. **Piedāvājuma noformēšana**
   1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogotā iepakojumā – 3 (trīs) eksemplāros (viens oriģināls un divas kopijas). Uz piedāvājuma iepakojuma jābūt šādām norādēm:

* pasūtītāja nosaukums un adrese;
* Iepirkuma nosaukums un identifikācijas numurs;
* Atzīme „Neatvērt līdz **2018.gada 31.jūlijam** plkst. 10:00”;
  1. Katrs piedāvājuma eksemplāra sējums sastāv no trijām daļām:
* pretendenta atlases dokumenti, ieskaitot pieteikumu dalībai iepirkumā;
* tehniskais piedāvājums;
* finanšu piedāvājums.
  1. Visas piedāvājuma daļas iesienamas vienā sējumā. Dokumentiem jābūt cauršūtiem vai caurauklotiem. Auklu gali jāpārlīmē un jābūt norādei par kopējo lappušu skaitu piedāvājumā. Lapas jānumurē un tām jāatbilst satura rādītājam. Piedāvājums jāievieto 4.1.punktā minētajā iepakojumā.
  2. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.
  3. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā.
  4. Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu par visu darba apjomu.
  5. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, tās jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.
  6. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt paskaidrojošu informāciju par iesniegtajiem pretendentu piedāvājumiem, kā arī pieprasīt pretendentam uzrādīt iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus. Ja pretendents nesniedz pieprasīto informāciju, komisija ņem vērā to informāciju un dokumentus, kas ir tās rīcībā.
  7. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilps personu grupā.
  8. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.
  9. Komisija pieņem izskatīšanai tikai tos Pretendentu iesniegtos piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim.
  10. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiks atdoti atpakaļ Pretendentiem.

1. **Informācija par iepirkuma priekšmetu**
   1. Iepirkuma priekšmets – Ādažu novada domes informatīvā izdevuma “Ādažu Vēstis” un tā pielikuma izgatavošana un piegāde.
   2. Iepirkums nav dalīts daļās.
   3. Nav atļauta piedāvājumu variantu iesniegšana.
   4. Līguma darbības laiks – no 2018.gada oktobris līdz 2019.gada oktobrim.
2. **Kvalifikācijas prasības:**
   1. Pretendentam pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir pozitīva pieredze vismaz 2 (divu) līdzvērtīgu līgumu izpildē. Par līdzvērtīgu līgumu tiks uzskatīts tāds līgums, kura ietvaros nodrošināti periodiska izdevuma (vismaz 12 izdevumi gadā) iespiešanas pakalpojumi vienam pasūtītājam vismaz 12 mēnešu garumā.
3. **Kvalifikācijas dokumenti:**
   1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā, atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (atbilstoši B1 formai). Pieteikumu aizpilda arī visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī Personas, uz kuru iespējām pretendents balstās.
   2. Informācija par Pretendenta pēdējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai realizētajiem līgumiem. Informācija sagatavojama saskaņā ar Nolikumam pievienoto formu (skatīt B2 formu), pievienojot pozitīvu pasūtītāja atsauksmi par katra nolikuma 6.1.punkta prasībām atbilstošā līguma izpildi.
   3. Ja pretendents balstās uz citu personu iespējām, lai apliecinātu, ka pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām, un/vai līguma izpildei plāno piesaistīt apakšuzņēmējus:
4. visu apakšuzņēmējiem nododamo darbu saraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo darbu saraksta veidnei (B3 pielikums),
5. Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, un apakšuzņēmēju, kura veicamo darbu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma summas, apliecinājums atbilstoši Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnei (B4 pielikums) par gatavību veikt Apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītos darbus un/vai nodot pretendenta rīcībā Iepirkuma līguma izpildei nepieciešamos resursus,
6. dokumentu vai dokumentus, kas apliecina Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas un tulkojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt Personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, iepirkuma ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.
7. **Tehniskais piedāvājums**
   1. Tehniskais piedāvājums pretendentam jāsagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (A pielikums).
   2. Tehniskais piedāvājums jāsagatavo tādā detalizācijas pakāpē, lai iepirkuma komisija varētu secināt pretendenta piedāvāto pakalpojumu izpildes kārtību un sasniedzamā rezultāta atbilstību pasūtītāja prasībām.
8. **Finanšu piedāvājums**
   1. Finanšu piedāvājums sagatavojama saskaņā ar Nolikumam pievienoto formu (skatīt B5 pielikumu).
9. **Piedāvājumu izvēles kritēriji**
   1. Pasūtītājs piešķir iepirkuma līguma slēgšanas tiesības **saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam**, kuru nosaka, ņemot vērā cenu. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu atzīst to piedāvājumu, kas atbilst nolikuma un tehnisko specifikāciju prasībām, un **kura cena ir viszemākā.**
10. **Iepirkuma līgums**
    1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto Pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz Pasūtītāja sagatavotu un ar Pretendentu saskaņotu līgumprojektu.
    2. Līgumprojekta noteikumi tiks sagatavoti saskaņā ar šī Iepirkuma noteikumiem.
    3. Apmaksa tiek veikta pēc darbu izpildes, 10 darba dienu laikā pēc pieņemšanas- nodošanas akta parakstīšanas un izpildītāja rēķina saņemšanas.
    4. Pretendentam, kuram ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma līgums ir jāsaskaņo ar Pasūtītāju ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja elektroniska uzaicinājuma. Ja šajā punktā minētajā termiņā Pretendents nesniedz atbildi/komentārus par iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par Pretendenta atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.
    5. 10 (desmit) darbdienu laikā pēc tam, kad stājas spēkā iepirkuma līgums vai tā grozījumi, Pasūtītājs savā pircēja profilā ievieto attiecīgi iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Iepirkuma līguma un tā grozījumu teksts ir pieejams pircēja profilā vismaz visā iepirkuma līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 mēnešus pēc iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas.
11. **Informācijas apmaiņa**
    1. Ja Piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma Nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz 3 (triju) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta Piegādātājam, kurš uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju vietā, kur ir pieejams iepirkuma Nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu.
    2. Pretendentam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai Pasūtītāja mājas lapā attiecībā uz iepirkumu. Iepirkuma komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja Pasūtītāja mājas lapā.

A pielikums

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**Iepirkuma priekšmets** – Poligrāfisko pakalpojumu sniegšana Ādažu novada domei. Ādažu novada domes informatīvā izdevuma “Ādažu Vēstis” un informatīvā pielikuma izgatavošana un piegāde.

Iepirkuma ietvaros jāizdrukā **2 veidu izdevumi**:

1) Ādažu novada domes informatīvais izdevums “Ādažu Vēstis”. Izdevumā tiks publicēta Ādažu novada domes obligāti publicējamā informācija (lēmumi, paziņojumi u.tml.), kā arī tematiskā informācija (sports, kultūra, izglītība, projekti, aktualitātes, noderīga informācija, novada kultūrvēsturiskais mantojums, intervijas u.tml.). Informatīvais izdevums tiks izdots katru mēnesi, izņemot augustu. Jūlijā iznāks apvienotais jūlija/augusta izdevums.

2) Ādažu novada domes informatīvā izdevuma “Ādažu Vēstis” pielikums. Izdevuma pielikumā tiks publicēti Ādažu novada domes saistošie noteikumi un to paskaidrojuma raksti, kā arī citi pašvaldības dokumenti. Pielikumi tiks izdoti atkarībā no nepieciešamo publicējamo dokumentu skaita.

**Darba uzdevums** paredz šādus pretendenta pienākumus:

1. izdevumu iespiešanu, veikt krāsu korekciju, uzsākot darbu (iespieddarbi tiek nodrošināti augstā kvalitātē, krāsu neprecizitātes, paviršs izpildījums u.c. brāķi netiks pieņemti un atzīti par Līgumam atbilstošiem. Ja pasūtījums tiek piegādāts neatbilstošā kvalitātē, Pretendents ir atbildīgs par pasūtījuma otrreizēju izgatavošanu par saviem finanšu līdzekļiem);
2. izdevumu pēcapstrādi;
3. izdevumu pakošanu transportēšanai drošā iepakojumā;
4. izdevumu piegādi (pasūtījums tiek nodots ar pieņemšanas – nodošanas aktu, kuru Pasūtītājs parakstīs piecu darba dienu laikā no pasūtījuma saņemšanas vai izteiks pamatotus iebildumus).

**Tehniskā specifikācija**:

1. Ādažu novada domes informatīvais izdevums “Ādažu Vēstis”

|  |  |
| --- | --- |
| Tirāža | 4500 gab. mēnesī |
| Izmērs | Izdevuma izmērs salocītā veidā: A4  Izklājums iekšlapām: A3 |
| Lapaspušu skaits | 20 lpp. (8 mēneši), 24.lpp. (3 mēneši) |
| Druka | CMYK 4 + 4 + ofsetlaka |
| Papīrs (svars) | koksnes masu nesaturošs (vismaz 78 mikroni biezs) krītpapīrs, 90 gr/m2 -  Multi art silk vai ekvivalents\* |
| Pēcapstrāde | Sagriešana, kontrolēšana, locīšana, skavošana (2 skavas), sanešana, skaitīšana, pakošana. |
| Izpildes laiks | Laikraksta izgatavošana un piegāde jāveic 2 dienu laikā pēc avīzes maketa saņemšanas. |
| Izdošana | 1 (viens) izdevums mēnesī. |
| Iepakojums | Laikraksts iepakota kastēs (ne mazāk kā 200 gab. kastē) ar norādītu kastes saturu (informācija par izdevumu, vienību skaitu iepakojumā). |
| Piegāde | Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu novads |

1. Ādažu novada domes informatīvā izdevuma “Ādažu Vēstis” pielikums

|  |  |
| --- | --- |
| Tirāža | 100 gab. |
| Izmērs | Pielikuma izmērs salocītā veidā: A5  Izklājums iekšlapām: A4 |
| Lapaspušu skaits | 4 x 28.lpp., 5 x 20.lpp., 2 x 32.lpp. |
| Druka | 1 + 1 + ofsetlaka |
| Papīrs | 80 g/m2 matēts krītpapīrs. |
| Pēcapstrāde | Sagriešana, kontrolēšana, locīšana, skavošana (2 skavas), sanešana, skaitīšana, pakošana. |
| Izdošana | Līdz 1 (vienam) pielikumam mēnesī |
| Iepakojums | Pielikumi iepakoti vienā kastē ar norādītu kastes saturu (informācija par izdevumu, vienību skaitu iepakojumā). |
| Piegāde | Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu novads |

\*Izpildītājs nedrīkst pēc līguma noslēgšanas – tālākās sadarbības laikā mainīt papīra veidu.

B pielikums

Veidnes piedāvājuma sagatavošanai

B1 pielikums: Pieteikuma dalībai iepirkumā veidne

1. pielikums: Pieteikuma veidne

**Pieteikums dalībai iepirkumā**

Iepirkuma Identifikācijas Nr. \_\_\_\_

Ādažu novada domes Iepirkuma komisijai

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| sastādīšanas vieta |  | datums |

Saskaņā ar Nolikumu es apakšā parakstījies apliecinu, ka:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (pretendenta nosaukums) piekrīt Nolikuma noteikumiem un garantē Nolikuma un tā pielikumu prasību izpildi. Noteikumi ir skaidri un saprotami;
2. Pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu.
3. (pretendenta nosaukums) atbilst \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (mazā vai vidējā uzņēmuma[[1]](#footnote-1)) kritērijiem.

**Informācija, kas pēc Pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, ierobežotas pieejamības vai konfidenciālo informāciju, atrodas pretendenta piedāvājuma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lappusē.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Informācija par pretendentu** | | | | |
| **Pretendenta nosaukums:** | |  | | |
| **Reģistrācijas numurs:** | | **LV-** | | |
| **Juridiskā adrese:** | | **LV-** | | |
| **Pasta adrese:** | |  | | |
| **Tālrunis:** | |  | **Fakss:** |  |
| **E-pasta adrese:** | |  | | |
|  | | | | |
| 1. **Finanšu rekvizīti** | | | | |
| **Bankas nosaukums:** |  | | | |
| **Bankas kods:** |  | | | |
| **Konta numurs:** |  | | | |
|  | | | | |
| 1. **Informācija par pretendenta kontaktpersonu (atbildīgo personu)** | | | | |
| **Vārds, uzvārds:** |  | | | |
| **Ieņemamais amats:** |  | | | |
| **Tālrunis:** |  | | **Fakss:** |  |
| **E-pasta adrese:** |  | | | |

**Ar šo apliecinām, ka visa piedāvājumā iesniegtā informācija ir patiesa.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums:** |  |
| **Pilnvarotās personas vārds, uzvārds** |  |
| **Pilnvarotās personas amats:** |  |
| **Pilnvarotās personas paraksts:** |  |

Z.v.

B2 pielikums: Izpildīto līgumu saraksta veidne

**IZPILDĪTO LĪGUMU SARAKSTS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Pasūtītāja nosaukums**  **(nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontakt- persona)** | **Līguma summa bez PVN (EUR)** | **Vieta** | **Sniegto pakalpojumu uzskaitījums** | **Pakalpojumu sniegšanas**  **gads un mēnesis** |
| 1. | *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* | <…>/<…> |
| *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* | <…>/<…> |
| *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* | <…>/<…> |

***Pielikumā:***

Atsauksme Nr.1 no \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Atsauksme Nr.2 no \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

B3 pielikums: Apakšuzņēmējiem nododamo darbu saraksta veidne

**APAKŠUZŅĒMĒJIEM NODODAMO DARBU SARAKSTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona* | **Nododamo darbu apjoms (% no kopējās līguma cenas bez PVN)** | **Īss apakšuzņēmēja veicamo darbu apraksts** |
| <…> | <…> | <…> |
| <…> | <…> | <…> |
| <…> | <…> | <…> |

B4 pielikums: Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, un apakšuzņēmēja, kura veicamo darbu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma summas,

apliecinājuma veidne

<Pasūtītāja nosaukums>

<reģistrācijas numurs>

<adrese>

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, LAI APLIECINĀTU PRETENDENTA ATBILSTĪBU PRETENDENTA KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBĀM, UN APAKŠUZŅĒMĒJA, KURA VEICAMO DARBU VĒRTĪBA IR VISMAZ 10 PROCENTI NO KOPĒJĀS IEPIRKUMA LĪGUMA SUMMAS

APLIECINĀJUMS

Iepirkuma „<Iepirkuma nosaukums>” (id. Nr.<iepirkuma identifikācijas numurs>) ietvaros

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās,/Apakšuzņēmēja nosaukums vai vārds un uzvārds (ja Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, ir fiziska persona), reģistrācijas numurs vai personas kods (ja Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, ir fiziska persona) un adrese>:

1. apliecina, ka ir informēts par to, ka <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) iesniegs piedāvājumu <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā iepirkumā „<Iepirkuma nosaukums>” (id. Nr.<iepirkuma identifikācijas numurs>) ietvaros;
2. gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:

[veikt šādus darbus:

<īss darbu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītajam> un]

[nodot Pretendentam šādus resursus:

<īss Pretendentam nododamo resursu (piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>].

|  |
| --- |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| **<Paraksttiesīgās personas paraksts>** |

B5 pielikums: Finanšu piedāvājuma forma

**Finanšu piedāvājuma forma**

* + - 1. **VIENĪBU CENAS**

| **Darbu nosaukums** | **Viena izdevuma eksemplāra cena, EUR**  **(bez PVN)** |
| --- | --- |
| 1. **Viena mēneša pakalpojuma cena par Ādažu novada domes ikmēneša laikrakstu „Ādažu Vēstis”** | |
| Izdevums ar 20 lpp. |  |
| Izdevums ar 24 lpp. |  |
| 1. **Viena mēneša pakalpojuma cena par Ādažu novada domes ikmēneša laikraksta „Ādažu Vēstis” pielikumu** | |
| Izdevums ar 20 lpp. |  |
| Izdevums ar 28 lpp. |  |
| Izdevums par 32 lpp. |  |

* + - 1. **KOPĒJĀ LĪGUMCENA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Ādažu novada domes ikmēneša laikraksts „Ādažu Vēstis”** | | | | |
|  | Eksemplāru skaits | Izdevumu skaits vienā gadā | Izmaksas  12 mēnešu  Periodā  (bez PVN) | Izmaksas  24 mēnešu  Periodā  (bez PVN) |
| Izdevums ar 20 lpp. | 4500 gb. | **8** |  |  |
| Izdevums ar 24 lpp. | 4500 gb. | **3** |  |  |
| **2. Ādažu novada domes ikmēneša laikraksta „Ādažu Vēstis” pielikums** | | | | |
| Izdevums ar 20 lpp. | 100 gb. | **5** |  |  |
| Izdevums ar 28 lpp. | 100 gb. | **4** |  |  |
| Izdevums ar 32 lpp. | 100 gb. | **2** |  |  |
| 1. **KOPĀ:** | | | | |
| **KOPĀ bez PVN:**  **PVN:**  **KOPĀ ar PVN:** | | |  |  |

**Ar šo apliecinām, ka visa piedāvājumā iesniegtā informācija ir patiesa.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums:** |  |
| **Pilnvarotās personas vārds, uzvārds** |  |
| **Pilnvarotās personas amats:** |  |
| **Pilnvarotās personas paraksts:** |  |

Z.v.

1. <https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf> [↑](#footnote-ref-1)