**LĪGUMS PAR JAUNĀS SKOLAS UN IELAS BŪVNIECĪBU Nr.** JUR 2018-02/137

|  |  |
| --- | --- |
| Ādažos | 2018. gada 21.februārī\_\_\_\_ |

**Ādažu novada dome** (turpmāk – Pasūtītājs), kuru, pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” un Ādažu novada pašvaldības nolikuma pamata, pārstāv izpilddirektors Guntis Porietis, no vienas puses, un

**SIA “MONUM” (**turpmāk – Uzņēmējs), kuru, uz statūtu pamata, pārstāv valdes priekšsēdētājs Māris Ozoliņš, no otras puses,

visi kopā turpmāk saukti “Puses” un katrs atsevišķi “Puse”, pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotā slēgtā konkursa „Skolas būvdarbi Ādažos” iepirkuma (identifikācijas Nr.ĀND 2017/92 (turpmāk - Iepirkums)) rezultātiem un Pasūtītāja Iepirkumu komisijas 2018.gada 16.janvāra lēmumu (protokols Nr.05-30-2017/92-13), noslēdz šādu iepirkuma līgumu (turpmāk - Līgums):

1. **LĪGUMĀ LIETOTIE TERMINI**
   1. **Līgums** - šis Līgums, ieskaitot visus pielikumus, kā arī jebkurš dokuments, kas to papildina vai groza.
   2. **Objekts** – Būvdarbu veikšanas teritorija, kas ar pieņemšanas-nodošanas aktu nodota Uzņēmējam.
   3. **Būvprojekts** - būvprojekts „Jauna skolas ēka Ādažos” un būvprojekts „Attekas ielas turpinājuma, savienojuma ar Pirmo ielu un siltumtrases no katlu mājas Attekas ielā 43 līdz Gaujas ielai 16 izbūve Ādažos”) ietvaros” (1.pielikums).
   4. **Būvdarbi** – pasākumu kopums (saskaņošana, sagatavošana, izpēte, pārbūves un izbūves darbi, dokumentu komplektēšana, u.c.), kas nepieciešams Projekta realizācijai un kas Būvuzņēmējam jāveic saskaņā ar Līgumu, iepirkuma „Skolas būvdarbi Ādažos” nolikuma noteikumiem, Būvprojektiem, Vispārīgajiem būvnoteikumiem, Pasūtītāja pilnvaroto personu norādījumiem un citiem normatīvajiem aktiem.
   5. **Līgumcena** – Līgumā norādītā summa bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN), atbilstoši Uzņēmēja iesniegtajam Tehniskajam-Finanšu piedāvājumam iepirkumā, ko Pasūtītājs maksās Uzņēmējam par Līgumā noteiktos termiņos, atbilstoši Būvprojektiem (1.pielikums), faktiski veiktiem un Pasūtītāja pieņemtajiem Būvdarbiem pilnā apjomā. Līgumcena ietver samaksu par Līguma ietvaros paredzēto saistību pilnīgu izpildi, tai skaitā, bet ne tikai, visas izmaksas, kas saistītas ar Būvdarbu veikšanu pilnā apjomā, tai skaitā, materiālu un izstrādājumu izmaksas, darbu izmaksas, pieskaitāmos izdevumus, mehānismu un transporta izmaksas, darbu organizācijas izmaksas, nodokļus (izņemot PVN), apdrošināšanas izmaksas, izdevumus, kas saistīti ar visu nepieciešamo dokumentu Objekta pieņemšanai ekspluatācijā saņemšanu (piemēram, atzinumu saņemšanu no institūcijām un personām, kas izdevušas tehniskos noteikumus), tai skaitā, darbi, izstrādājumi, materiāli, iekārtas un mehānismi, kas nav norādīti Tehniskajā-Finanšu piedāvājumā vai Uzņēmēja iepirkuma procedūrā iesniegtās Būvdarbu tāmēs, bet ir secināmi no Būvprojekta, kā arī darbi, izstrādājumi, materiāli, iekārtas un mehānismi, kas nav norādīti Līgumā vai Būvdarbu dokumentācijā, bet ir nepieciešami Būvdarbu pienācīgai, savlaicīgai un kvalitatīvai izpildei.
   6. **Finanšu piedāvājums** – Uzņēmēja kopējais izmaksu aprēķins atbilstoši Tehniskajai specifikācijai un Piedāvājumam.
   7. **Būvdarbu izmaiņu akts** – akts, ko Puses sagatavo un paraksta, konstatējot nepieciešamību veikt Būvdarbu apjoma izmaiņas un/vai papildu un neparedzētos Būvdarbus Līguma 5.sadaļā noteiktajā kārtībā. Akta paraugs pievienots Līguma pielikumā (7.pielikums).
   8. **Objekta būvlaukuma nodošanas un pieņemšanas akts -** akts, kas apliecina Objekta (vai tā daļas) nodošanu Uzņēmējam Līgumā paredzēto Būvdarbu izpildei. Objekta nodošanas un pieņemšanas akta paraugs pievienots Līguma pielikumā (4.pielikums).
   9. **Būvdarbu izpildes akts** – akts par izpildītajiem Būvdarbiem, kurā pa posmiem dokumentēti veiktie Būvdarbi un fiksēta to nodošana un pieņemšana. Būvdarbu izpildes akta paraugs (Forma 2) pievienots Līguma pielikumā (5.pielikums).
   10. **Būvdarbu pieņemšanas-nodošanas akts** – akts, kas apliecina Līgumā noteikto Būvdarbu pilnīgu izpildi un pēc tā abpusējās parakstīšanas apliecina Būvdarbu pieņemšanu no Pasūtītāja puses. Būvdarbu nodošanas un pieņemšanas akta paraugs pievienots Līguma pielikumā (6.pielikums).
   11. **Progresa ziņojums** – Uzņēmēja ziņojums Pasūtītājam par iepriekšējo periodu Objektā (no Būvdarbu uzsākšanas vai iepriekšējā Progresa ziņojuma), ietverot Uzņēmēja aktivitāšu un sasniegto rezultātu kopsavilkumu, iesaistītos resursus, finansiālo progresu, problēmas un risinājumus, veikto Būvdarbu progresu, kopsavilkumu par darbaspēku un iekārtām, nākamajā mēnesī vai citā periodā paredzēto Būvdarbu aprakstu (ja to prasa Pasūtītājs), izdotās instrukcijas būvobjektā un būvlaukumā, saņemtos apstiprinājumus, notikušās sanāksmes un to apmeklētību, iesniegtās prasības, pieņemtos lēmumus, Pasūtītāja neizdarītos apstiprinājumus, Būvuzņēmēja pretenzijas vai strīdus jautājumus (kavējumi, finanses, u.c.), problēmas Līguma izpildes gaitā, to objektīva analīze un ieteicamie risinājumi, ieteikumi neparedzētu apstākļus pārvarēšanai, kas varētu ietekmēt Būvdarbu izpildi vai kvalitāti, negadījumu un avārijas situāciju apkopojums, mēneša naudas plūsmas prognoze, kā arī precizēta naudas plūsmas prognoze.
   12. **Izpilddokumentācija** – izpildshēmas, izpildrasējumi, segto darbu un nozīmīgo konstrukciju akti, atbilstības sertifikāti un Objekta būvniecībā pielietoto materiālu ekspluatācijas īpašību deklarācijas, uzstādīto iekārtu, materiālu un mehānismu garantiju apliecinājumi un tehniskās pases, lietošanas un apkopes instrukcijas, iekārtu, sistēmu testēšanas un pārbaudes akti un protokoli, apkalpojošā personāla apmācības instrukcijas, u.tml.
   13. **Defektu akts** – akts par Būvdarbu defektiem, trūkumiem, bojājumiem, neprecizitātēm un citām nepilnībām Būvdarbos, ko Pasūtītājs konstatējis pēc attiecīgo Būvdarbu vai jebkuras to daļas pieņemšanas un apmaksas un/vai Būvdarbu garantijas laikā.
   14. **Garantijas laiks**– Līgumā paredzēts laika periods, kurā Uzņēmējam ir pienākums Pasūtītāja norādītajos termiņos novērst Uzņēmēja izpildīto Būvdarbu defektus un/vai nepilnības un nodot šos Būvdarbus Pasūtītājam ar attiecīgu abu Pušu parakstītu aktu.
   15. **Garantijas darbi** – Pasūtītāja konstatēto Būvdarbu defektu, trūkumu, bojājumu, neprecizitāšu un citu nepilnību novēršanas darbi Garantijas laikā.
   16. **Bankas garantija/Apdrošinātāja galvojums –** kredītiestādes/apdrošināšanas sabiedrības neatsaucama apņemšanās pēc Pasūtītāja, kā Bankas garantijas/Apdrošinātāja galvojuma saņēmēja, pirmā pieprasījuma maksāt Pasūtītājam naudas summu, kas nepārsniedz garantijā/galvojumā noteikto summu, ja Uzņēmējs neizpilda savas saistības, kas noteiktas Līgumā un par kurām izdota garantija/galvojums. Līguma saistību izpildes garantijas/galvojuma forma pievienota Līguma pielikumā (8.pielikums). Avansa maksājuma Bankas garantijas forma pievienota Līguma pielikumā (9.pielikums).
   17. **Būvuzraugs** – persona, kas pārstāv Pasūtītāju un tā vārdā pilnvarota uzraudzīt Būvdarbu izpildes gaitu, atbilstību Līgumam, Būvprojektam, būvnormatīviem, citiem normatīvajiem aktiem un Pasūtītāja interesēm. Būvuzraugs ir tiesīgs iepazīties ar Uzņēmēja izstrādāto dokumentāciju un darbu izpildi, pieprasīt skaidrojumus par to, saņemt Pasūtītājam adresētu informāciju, apturēt Būvdarbus, veikt citas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktās darbības.
   18. **Autoruzraugs** – Pasūtītāja nozīmēts projektētājs, kas nodrošina un atbild par Būvprojekta daļu risinājumu mijiedarbību, tā saturu kopumā un atbilstību Līguma un normatīvo aktu prasībām, kā arī veic Būvdarbu autoruzraudzību
2. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
   1. Pasūtītājs uzdod, un Uzņēmējs apņemas par atlīdzību **veikt skolas ēkas Būvdarbus Objektā** **un nodot tos Pasūtītājam** saskaņā ar Līgumu, Būvprojektu un spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
   2. Parakstot Līgumu Uzņēmējs apliecina, ka ir saņēmis no Pasūtītāja Būvdarbu veikšanai nepieciešamo dokumentāciju pilnā apjomā un ir pienācīgi iepazinies ar Līgumu un Tehniskajām specifikācijām (t.sk., risinājumiem, apjomiem, pielietojamiem materiāliem un prasībām), kā arī ar visiem apstākļiem, kas var ietekmēt Būvdarbu izpildi, t.sk., ar Objekta būvlaukuma vietu un apstākļiem, pievedceļu izvietojumu, piegulošajām būvēm, to pašreizējo stāvokli, esošo inženierkomunikāciju izvietojumu, atzīst tos par atbilstošiem Līguma izpildei un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas, izņemot gadījumus, ko Uzņēmējs nevarēja paredzēt. Uzņēmējs apliecina, ka Finanšu piedāvājumā ir iekļauti visi viņa izdevumi, kas saistīti ar Būvdarbu veikšanu, pabeigšanu un nodošanu Pasūtītājam.
3. **LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
   1. Par Līgumā noteikto Būvdarbu atbilstošu kvalitatīvu, savlaicīgu un pilnīgu izpildi tiek noteikta Līgumcena **EUR 17 626 011,37** (septiņpadsmit miljoni seši simti divdesmit seši tūkstoši vienpadsmit euro un 37 centi), bez PVN, tai skaitā:
      1. par Būvprojekta I. kārtas Būvdarbiem EUR 12 424 974, 74, bez PVN;
      2. par Būvprojekta II. kārtas Būvdarbiem EUR 1 730 531,32, bez PVN;
      3. par Būvprojekta III. kārtas Būvdarbiem EUR 2 203 272,95, bez PVN.
      4. Attekas ielas turpinājuma, savienojuma ar Pirmo ielu un siltumtrases no katlu mājas Attekas ielā 43 līdz Gaujas 16 (turpmāk „Iela”) izbūves Būvdarbiem EUR 1 269 050,30 bez PVN, visas kopā un katra atsevišķi turpmāk saukta “Līgumcena”.
   2. Līgumcena tiek maksāta Uzņēmējam pa daļām, vienu reizi mēnesī, atbilstoši faktiski izpildītajam un Pasūtītāja pieņemtajam Būvdarbu apjomam, Līgumā noteiktā kārtībā.
   3. Papildus Līgumcenai Pasūtītājs maksā PVN saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142. pantā noteikto kārtību.
   4. Līguma darbības laikā izmaiņas Līgumcenā var tikt veiktas tikai Līgumā un Publisko iepirkumu likumā paredzētajā kārtībā un apmērā.
   5. Līgumcena nevar tikt paaugstināta sakarā ar cenu pieaugumu darbaspēka un/vai materiālu izmaksām, nodokļu likmes vai nodokļu un citu normatīvo aktu izmaiņām, kas stāsies spēkā visā Līguma darbības laikā vai kas stājušās spēkā pirms Līguma spēkā stāšanās, un jebkuriem citiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt Līgumcenu.
   6. Uzņēmējam nav tiesības prasīt papildu samaksu no Pasūtītāja, ja Būvdarbu izpildes laikā tiek konstatēts, ka Uzņēmējs nav iekļāvis visus nepieciešamos Būvdarbus un/vai materiālus un/vai izmaksas, saskaņā ar Būvprojektu un situāciju Objektā, kļūdījies Būvdarbu cenās, nav piedāvājis cenu par visu Būvdarbu apjomu, kas nepieciešami Būvdarbu pilnīgai pabeigšanai, Objekta pieņemšanai ekspluatācijā un nodošanai Pasūtītājam saskaņā ar Līgumu un tā pielikumiem.
   7. Uzņēmējam nav tiesības prasīt papildu samaksu no Pasūtītāja, ja Līguma izpildes laikā Pasūtītāja prasībās tiek konstatēta kļūda, kuru bija iespējams konstatēt pirms Līguma noslēgšanas.
   8. Ņemot vērā, ka Pasūtītājs ir pieņēmis lēmumu atlikt Būvprojekta II un III kārtas būvniecību līdz 2021.gadam, Uzņēmējam ir tiesības saņemt avansu 10% (desmit procentu) apmērā no Būvprojekta I. kārtas un Ielas Būvdarbiem, kas tiek izmaksāts 20 (divdesmit) darba dienu laikā no visu zemāk norādīto dokumentu iesniegšanas un priekšnoteikumu izpildes:
      1. Uzņēmējs ir parakstījis un iesniedzis Pasūtītājam Objekta būvlaukuma nodošanas un pieņemšanas aktu;
      2. Uzņēmējs ir iesniedzis Līguma 9.5. punktā noteiktajām prasībām un Līguma 8.pielikuma formai pēc satura atbilstošu Bankas garantiju/apdrošināšanas sabiedrības galvojumu Uzņēmēja pieprasītā avansa summas apmērā;
      3. Uzņēmējs ir iesniedzis Pasūtītājam rēķinu pieprasītās avansa summas apmērā.
   9. Pasūtītājs norēķinās ar Uzņēmēju šādā kārtībā:
      1. Pasūtītājs maksā Uzņēmējam par iepriekšējā mēnesī faktiski izpildītiem un Pasūtītāja pieņemtajiem Būvdarbiem 10 (desmit) darba dienu laikā no Būvdarbu izpildes akta abpusējas parakstīšanas, kā arī Uzņēmēja sagatavota un Līguma noteikumiem atbilstoša rēķina saņemšanas;
      2. par faktiski izpildītajiem Būvdarbiem pēdējā mēnesī Pasūtītājs maksā Uzņēmējam 10 (desmit) darba dienu laikā no Būvdarbu izpildes akta abpusējas parakstīšanas, Būvdarbu nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas, kā arī Uzņēmēja sagatavota un Līguma noteikumiem atbilstoša rēķina saņemšanas;
      3. pirms Būvdarbu izpildes aktā noteiktās summas (bez PVN) katras ikmēneša izmaksas Uzņēmējam, Pasūtītājs ietur no tās garantijas laika garantijas ieturējumu 5% (piecu procentu) apmērā visā Būvdarbu veikšanas laikā;
      4. Pasūtītājs ietur 10% (desmit procentus) no Būvdarbu izpildes aktā noteiktās summas (bez PVN) pirms tās izmaksas Uzņēmējam par faktiski izpildītajiem Būvdarbiem, proporcionāli dzēšot Uzņēmējam izmaksāto avansu (ja tāds ir saņemts).
   10. Uzņēmējs rēķinos iekļauj informāciju par Līguma datumu, numuru un Objekta nosaukumu.
   11. Pēc Līguma 9.6. punktā noteiktās Būvdarbu garantijas laika garantijas iesniegšanas, kas ir vienas puses apmērā no garantijas laika garantijas ieturējuma summas, Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā izmaksā Uzņēmējam saskaņā ar Līguma 3.8.3. apakšpunktu ieturēto garantijas laika garantijas ieturējumu. Ja Uzņēmējs neiesniedz Pasūtītājam garantijas laika garantiju, Pasūtītājs izmaksā Līguma 3.8.3. apakšpunktā ieturēto summu 10 (desmit) dienu laikā pēc garantijas termiņa beigām, nepieciešamības gadījumā izmantojot ieturēto summu garantijas laikā konstatēto defektu novēršanai.
   12. Par rēķina samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir pārskaitījis naudu uz Uzņēmēja norādīto bankas norēķinu kontu.
4. **BŪVDARBU IZPILDES TERMIŅŠ**
   1. Uzņēmējs 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās:
      1. iesniedz Pasūtītājam visus Būvdarbu uzsākšanai nepieciešamos dokumentus, lai varētu saņemt atzīmi būvatļaujā par Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi un Pasūtītājs iesniedz Uzņēmējam būvatļauju, kurā Būvvalde ir izdarījusi atzīmi par Būvdarbu nosacījumu izpildi;
      2. iesniedz Pasūtītājam Būvdarbu veikšanas projektu;
      3. Iesniedz Pasūtītājam Būvdarbu veikšanas grafiku.
   2. Pēc Līguma 4.1., 9.1. un 9.4. punktā minēto dokumentu saņemšanas Pasūtītājs iesniedz Uzņēmējam parakstīšanai Objekta būvlaukuma nodošanas un pieņemšanas aktu, ko Uzņēmējs paraksta un iesniedz Pasūtītājam ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no tā saņemšanas dienas.
   3. Uzņēmējam ir jāuzsāk Būvdarbi ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc tam, kad Puses parakstījušas Objekta būvlaukuma nodošanas un pieņemšanas aktu par Objekta būvlaukuma nodošanu Uzņēmējam Būvdarbu veikšanai un ir saņemta atzīme būvatļaujā par Būvdarbu nosacījumu izpildi.
   4. Uzņēmējs apņemas pilnā apjomā paveikt un nodot Būvdarbus Būvprojekta I. kārtai un Ielai Pasūtītājam **15 kalendāro mēnešu** laikā no Līguma spēkā stāšanās, t.sk.:
      1. Būvdarbu izpildes pabeigšana ne ilgāk kā 14 mēneši no Līguma spēkā stāšanās brīža;
      2. būves pieņemšana ekspluatācijā ne ilgāk kā 1 mēnesi no Būvdarbu pabeigšanas brīža. Būvdarbu pilnīgu izpildi un nodošanu Pasūtītājam apliecina Pušu parakstīts Būvdarbu nodošanas-pieņemšanas akts.
   5. Līguma 4.4. punktā noteiktais termiņš var tikt pagarināts par laika periodu, par kādu attiecīgais gadījums aizkavē Būvdarbu izpildi šādos gadījumos, Pusēm par to rakstiski vienojoties:
      1. ja nepieciešams veikt papildu un/vai neparedzētus Būvdarbus, kuri ir būtiski un nepieciešami Līguma izpildei, izņemot gadījumus, kad šajā punktā minētos Būvdarbus ir iespējams veikt vienlaikus ar Būvdarbu izpildes grafikā paredzētajiem Būvdarbiem;
      2. ja valsts vai pašvaldības institūcijas vai amatpersonas pieņem administratīvu aktu, kas ir saistošs izpildot Būvdarbus, un šāds akts kavē Būvdarbu izpildes termiņu ievērošanu, un šāda akta izdošanas pamatā nav Uzņēmēja darbība vai bezdarbība;
      3. ja Pasūtītāja rīcības dēļ tiek kavēta vai apgrūtināta Uzņēmēja Līgumā noteikto pienākumu izpilde un šāda rīcība nav saistīta ar Līgumā noteikto Uzņēmēja saistību neizpildi;
      4. ja nepieciešams veikt būtiskas izmaiņas Būvprojektā, kā arī papildus ekspertīzes veikšanai, un šādu izmaiņu rezultātā tiek aizkavēta Būvdarbu izpilde;
      5. ja tiek pārsniegts valsts vai pašvaldību institūcijai vai kapitālsabiedrībai normatīvos aktos noteiktais termiņš atbildes/saskaņojuma sniegšanai, kas nepieciešams Būvdarbu izpildei, un bez atbildes/saskaņojuma saņemšanas nav iespējama Līgumā noteikto saistību izpilde;
      6. ja Būvdarbu veikšanu ir kavējuši nelabvēlīgi klimatiskie apstākļi. Par to Uzņēmējs iesniedz pierādījumus Pasūtītājam, kas apliecina nelabvēlīgo apstākļu esamību un kuru rezultātā tiek aizkavēta Būvdarbu izpilde.
5. **BŪVDARBU IZMAIŅAS** 
   1. Līguma darbības laikā var tikt veiktas izmaiņas sākotnēji paredzētajos Būvdarbos un/vai var tikt veikti papildu un neparedzētie Būvdarbi, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta pirmās daļas 3.punktā un piektajā daļā noteikto. Izmaiņas būvdarbu apjomos veicamas Līguma 5.1.-5.9. punktā noteiktajā kārtībā.
   2. Būvdarbu apjomu izmaiņas var veikt, ja Pušu pilnvarotās personas ir konstatējušas šādu objektīvu nepieciešamību.
   3. Konstatējot objektīvu nepieciešamību veikt izmaiņas Būvdarbu apjomos vai veikt papildu un/vai neparedzētos Būvdarbus, Uzņēmējs sagatavo Būvdarbu izmaiņu aktu par izmaiņām Būvdarbos un/vai par papildu un neparedzēto Būvdarbu nepieciešamību, to apjomu un rašanās iemesliem. Aktu paraksta Uzņēmējs, Pasūtītājs, būvuzraugs un, ja nepieciešams, autoruzraugs (7.pielikums).
   4. Puses vienojas, ka papildu un neparedzēto Būvdarbu cenas tiks noteiktas atbilstoši Finanšu piedāvājumā un Līguma pielikumā pievienotajās tāmēs iekļauto analogo Būvdarbu vienību cenām, bet ja Finanšu piedāvājumā un/vai tāmēs analogu Būvdarbu nav, tad vadoties no attiecīgu/līdzīgu Būvdarbu vienību tirgus cenām.
   5. Izmaiņas Būvdarbu apjomos vai papildu un/vai neparedzētie Būvdarbi var tikt veikti, ja tiek konstatētā nepieciešamība:
      1. mainīt Būvdarbu apjomus Būvdarbiem, kas jau sākotnēji tika iekļauti Būvprojektā un par tiem tika rīkota iepirkuma procedūra, bet objektīvu iemeslu dēļ tos nebija iespējams precīzi noteikt vai uzmērīt un tādēļ ir nepieciešams palielināt to apjomus;
      2. veikt tādus Būvdarbus, kas sākotnēji netika iekļauti Būvprojektā, un tos nebija iespējams konstatēt vai nebija iespējams paredzēt šo Būvdarbu nepieciešamību;
      3. veikt papildu un neparedzētos Būvdarbus vai mainīt Būvdarbu apjomus, ja tie neatbilst 5.5.1. un 5.5.2. apakšpunktā noteiktajiem kritērijiem, bet šādas izmaiņas nepieciešams veikt sakarā ar Būvdarbu izpildes laikā veiktām izmaiņām Būvprojektā, un bez to veikšanas Būvdarbos, nav iespējams realizēt Būvprojektu pilnā apmērā.
   6. Uzņēmējs, pamatojoties uz Pušu, Būvuzrauga un, ja nepieciešams, Autoruzrauga parakstītajā Būvdarbu izmaiņu aktā norādīto, sagatavo tāmi par Būvdarbu apjomu izmaiņām un/vai papildus un neparedzēto Būvdarbu izmaksām un iesniedz to izskatīšanai Pasūtītājam.
   7. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no tāmes saņemšanas dienas izskata un saskaņo to, vai arī sniedz pamatotu atteikumu tāmes vai kādas tāmē norādītās pozīcijas saskaņošanai.
   8. Līgumcenas ietvaros, Līguma 5.6. un 5.7. punktā noteiktajā kārtībā saskaņoti un parakstīti Līguma 5.6. un 5.7. punktā minētie dokumenti ir pamats Būvdarbu izmaiņu aktā norādīto Būvdarbu veikšanai un šajā gadījumā Pusēm nav nepieciešams slēgt papildu vienošanos pie Līguma.
   9. Pusēm vienojoties Būvprojektā paredzētie materiāli un/vai iekārtas un/vai tehnoloģiskie risinājumi var tikt aizstāti ar jauniem, ja sakontēji paredzētie ir novecojuši un/vai aizstājot sākotnēji paredzētos, tiks sasniegts kvalitatīvāks rezultāts (t.sk., Objekta ekspluatācija būs ekonomiskāka) un/vai, aizstāšana ir pamatota sakarā ar apstākļiem, kurus līdz Līguma noslēgšanai Uzņēmējs nevarēja paredzēt (piemēram, ja materiālu vai iekārtu ražotājs pārtrauc to ražošanu). Šajā gadījumā cenas jaunajiem materiāliem un/vai iekārtām un/vai tehnoloģijām tiek noteiktas nepārsniedzot Finanšu piedāvājuma tāmēs noteiktās vienības cenas materiāliem un/vai iekārtām un/vai tehnoloģijām, kuras nomaina. Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Būvprojektā norādīto materiālu un/vai iekārtu un/vai tehnoloģiju salīdzinājumu ar jaunajām – nomaināmajām. Jaunajiem materiāliem un/vai iekārtām un/vai tehnoloģijām jābūt kvalitātes un īpašību ziņā analogām vai labākām par nomaināmajām. Par šādam izmaiņām Puses sagatavo un paraksta Būvdarbu izmaiņu aktu, kurā norāda pamatojumu izmaiņām un tā pielikumā pievieno materiālu un/vai iekārtu un/vai tehnoloģiju salīdzinājumu ar jaunajām – nomaināmajām.
   10. Ja izmaiņas Būvdarbu apjomos un/vai papildu un/vai neparedzēto Būvdarbu izmaksas nav iespējams veikt Līgumcenas ietvaros, tiek veiktas izmaiņas Līgumā, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta pirmās daļas 3.punktā un piektajā daļā noteikto, Uzņēmējam un Pasūtītājam noslēdzot rakstisku vienošanos pie Līguma par nepieciešamo Būvdarbu apjoma un/vai papildu un/vai neparedzēto Būvdarbu izpildi.
6. **UZŅĒMĒJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**
   1. Uzņēmēja pienākumi:
      1. pārbaudīt Pasūtītāja prasības un kvalitatīvi izpildīt Būvdarbus ar saviem darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku, organizēt un veikt darbus u.c. uzdevumus, kas nepieciešami Būvdarbu izpildei atbilstoši Līguma noteikumiem un Būvprojektam un pabeigt Būvdarbus Līguma 4.4. punktā norādītajā termiņā;
      2. pirms Būvdarbu uzsākšanas izstrādāt un saskaņot ar Pasūtītāju Būvdarbu veikšanas projektu, rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju Būvdarbu organizācijas jautājumus un veikt Objekta un Būvdarbu veikšanas vietas tehnisko apsekošanu, pārliecinoties par Būvdarbu veikšanai izvēlēto metožu piemērotību;
      3. nodrošināt, ka Objektā ir darba aizsardzības speciālists atbilstoši normatīvo aktu prasībām un būt atbildīgam par darba drošības noteikumu, ugunsdrošības prasību ievērošanu un darba aizsardzības pasākumu veikšanu. Uzņēmējs ir atbildīgs par sekām, kuras iestājas šajā punktā noteikto pienākumu nepildīšanas vai nepienācīgas pildīšanas rezultātā;
      4. parakstīt Objekta būvlaukuma nodošanas un pieņemšanas aktu Līguma noteiktajā kārtībā un termiņā;
      5. no Objekta būvlaukuma nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas dienas līdz brīdim, kad Puses paraksta Būvdarbu nodošanas un pieņemšanas aktu, būt atbildīgam par Objektu, Objektā esošo būvizstrādājumu (materiālu un iekārtu), kā arī izpildīto Būvdarbu pienācīgu uzturēšanu un saglabāšanu un nodrošināt Objekta apsardzi;
      6. nodrošināt Objektā nepieciešamos uzrakstus, pietiekamu apgaismojumu, nostiprinājumus un Objekta nožogošanu;
      7. nodrošināt pagaidu un patstāvīgo informatīvo stendu  un noformēt tos atbilstoši Publicitātes vadlīnijās noteiktajām minimālajām prasībām (<http://www.esfondi.lv/upload/00-vadlinijas/vadlinijas_2016/es_fondu_publicitates_vadlinijas_30122016.pdf>). *Eiropas Savienības fondu 2014.-2020.gada plānošanas perioda publicitātes vadlīnijas ES fondu finansējuma saņēmējiem 4.1.2. un 4.2.3. punkts));*
      8. pirms Būvdarbu uzsākšanas iesniegt Pasūtītājam spēkā esoša līguma par būvgružu un atkritumu savākšanu/izvešanu kopiju, uzrādot oriģinālu, kas ir noslēgts starp Uzņēmēju un atkritumu apsaimniekotāju;
      9. veikt visu Būvdarbu veikšanai nepieciešamo būvizstrādājumu piegādi un komplektēšanu, nodrošināt būvizstrādājumu pareizu un kvalitatīvu glabāšanu un izmantošanu Būvdarbu procesā, Būvdarbu veikšanai izmantot tikai kvalitātes prasībām atbilstošus būvizstrādājumus un būt materiāli atbildīgam par visiem Objektā esošajiem materiāliem līdz Būvdarbu pabeigšanai;
      10. Būvdarbu veikšanas laikā kārtot Būvdarbiem nepieciešamo dokumentāciju (Būvdarbu žurnālu, segto darbu aktus, u.c.) un normatīvajos aktos paredzētos dokumentus par darba aizsardzības prasībām, (darba aizsardzības plāns, nodarbināto saraksts, u.c.);
      11. atbildēt par Būvdarbu dokumentācijas, t.sk., būvdarbu žurnāla, autoruzraudzības žurnāla un izpilddokumentācijas glabāšanu un atrašanos Objektā. Uzņēmējam ir pienākums pēc pirmā pieprasījuma uzrādīt un nepieciešamības gadījumā izsniegt minēto Būvdarbu dokumentāciju Pasūtītāja pārstāvim/kontaktpersonai, Būvuzraugam, Autoruzraugam, būvinspektoram u.c. personām, kam ir tiesības minētos dokumentus pieprasīt izskatīšanai;
      12. nodrošināt Pasūtītājam un Būvuzraugam, Būvvaldes, u.c. atbildīgo dienestu pārstāvjiem brīvu pieeju Objektam un vietām, kur notiek Būvdarbi. Uzņēmējam ir pienākums nodrošināt Būvuzraugu ar instrumentiem, pārbaudes ierīcēm, kas pieejamas Objektā, kā arī sniegt nepieciešamo palīdzību Būvuzraugam viņa pienākumu pildīšanai;
      13. pēc attiecīga Būvuzrauga vai Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas, nekavējoties pārtraukt un/vai apturēt Būvdarbus un novērst Pasūtītāja un/vai Būvuzrauga norādītos trūkumus;
      14. nekavējoties rakstiski paziņot Pasūtītājam par jebkādiem apstākļiem, kas var kavēt Būvdarbu pabeigšanu Līguma norādītajā termiņā;
      15. informēt Pasūtītāju, kā arī normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā informēt attiecīgās iestādes par katru nelaimes gadījumu, kas noticis Objektā. Informācija Pasūtītājam ir jāiesniedz 3 (trīs) darba dienu laikā pēc akta par nelaimes gadījumu sagatavošanas;
      16. par saviem līdzekļiem apmaksāt nepieciešamos ūdensapgādes, kanalizācijas, elektroapgādes, siltumapgādes, sniega izvešanas, būvgružu izvešanas un citus pakalpojumus;
      17. Būvdarbu veikšanas vietā nodrošināt tīrību un kārtību, maksimāli samazinot atkritumu rašanos un novēršot ūdens, gaisa un augsnes piesārņojuma rašanās iespēju;
      18. Būvdarbu veikšanas laikā, operatīvi par saviem līdzekļiem izvest no Būvdarbu veikšanas teritorijas, kā arī no pieguļošās teritorijas, atkritumus un būvgružus, ja tādi ir radušies, kā arī sakopt Objektu un tam piegulošo teritoriju;
      19. ne retāk kā 1 (vienu) reizi nedēļā organizēt, protokolēt un piedalīties Uzņēmēja un Pasūtītāja kopīgās sanāksmēs, kurās tiek risināti ar Līguma izpildi saistīti jautājumi. Uzņēmējam ir saistoši protokolā fiksētie Pasūtītāja norādījumi;
      20. pēc Pasūtītāja, Būvuzrauga, Autoruzrauga pieprasījuma piedalīties minēto būvniecības dalībnieku organizētās sanāksmēs;
      21. Būvdarbu izpildes laikā netraucēt Objekta funkcionālo darbību, ja Objektu (vai tā daļu) Būvdarbu izpildes laikā lieto Pasūtītājs vai trešās personas. Par iespējamajiem darbības traucējumiem 5 (piecas) dienas iepriekš rakstiski brīdināt Pasūtītāju un/vai Objekta lietotājus;
      22. 3 (trīs) darba dienas pirms būvizstrādājumu iestrādes būves konstruktīvajos elementos, uzrādīt Pasūtītāja kontaktpersonai un Būvuzraugam šo būvizstrādājumu atbilstības deklarācijas, vai to kopijas, uzrādot oriģinālus;
      23. informēt Pasūtītāju un Būvuzraugu vismaz 3 (trīs) darba dienas iepriekš, uzaicinot veikt iepriekšēju pārbaudi, ja kādu Būvdarbu daļu paredzēts aizsegt vai arī kādas Būvdarbu daļas vēlāka pārbaude varētu būt apgrūtināta kādu citu iemeslu dēļ;
      24. pirms Objekta pieņemšanas ekspluatācijā nodrošināt Pasūtītāju ar visu nepieciešamo informāciju par uzstādītām inženierkomunikāciju tehnoloģiskām iekārtām, iestrādātajiem materiāliem un iesniegt lietošanas un kopšanas instrukcijas valsts valodā, kā arī veikt Pasūtītāja norādītā personāla apmācību;
      25. pirms Objekta pieņemšanas ekspluatācijā pēc Pasūtītāja pieprasījuma veikt Pasūtītāja norādīta Pasūtītāja personāla un Objekta lietotāja personāla instruktāžu un apmācību attiecībā uz Uzņēmēja uzstādīto iekārtu un sistēmu darbību un lietošanu, kā arī nepareizas instruktāžas un/vai apmācības gadījumā atbildēt par uzstādīto iekārtu un/vai sistēmu bojājumiem un/vai darbības traucējumiem un par saviem līdzekļiem novērst bojājumus un/vai darbības traucējumus Līgumā noteiktā kārtībā;
      26. pēc Būvdarbu pabeigšanas un pirms Būvdarbu nodošanas Pasūtītājam, nodrošināt Objekta atbrīvošanu no būvgružiem, atkritumiem, izvest Uzņēmējam piederošo inventāru, iekārtas, darbarīkus un sakopt Objektu un tam piegulošo teritoriju;
      27. iesniegt Pasūtītājam būvdarbu Garantijas laika garantiju 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā, skaitot no Būvdarbu nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas;
      28. Līguma darbības laikā uzturēt spēkā Līguma 9. sadaļā noteiktās apdrošināšanas polises un Bankas garantijas/Apdrošinātāja galvojumus atbilstoši Līgumā noteiktajām prasībām;
      29. saņemot Pasūtītāja rakstveida pretenziju par Būvdarbu, iesniegto dokumentu, Būvdarbu kvalitātes, u.c. defektiem, trūkumiem, vai neatbilstībām, novērst pretenzijā norādītos trūkumus, defektus un/vai neatbilstības pretenzijā norādītajā termiņā;
      30. pēc Pasūtītāja vai Būvuzrauga pieprasījuma, 3 (trīs) darba dienu laikā (bet ne biežāk kā 1 (vienu) reizi mēnesī) rakstiski sagatavot un iesniegt Pasūtītājam un Būvuzraugam Progresa ziņojumu;
      31. veikt Būvprojekta realizācijai nepieciešamo detalizācijas risinājumu un darba rasējumu izstrādi un to savlaicīgu saskaņošanu ar Autoruzraugu un Būvuzraugu;
      32. ievērot Pasūtītāja prasības par Būvdarbu izpildi un/vai Līgumā noteikto saistību izpildi;
      33. Līguma izpildē ievērot spēkā esošo normatīvo aktu prasības.
   2. Uzņēmēja tiesības:
      1. pieprasīt no Pasūtītāja Būvdarbu veikšanai nepieciešamo informāciju, dokumentāciju un saskaņojumus, kas ir Pasūtītāja rīcībā un kurus Uzņēmējam nav pienākums izstrādāt un/vai saņemt pašam saskaņā ar Līgumu;
      2. saņemt atlīdzību par kvalitatīvi un atbilstoši Līguma noteikumiem veiktiem un Pasūtītāja pieņemtiem Būvdarbiem.
   3. Parakstot Līgumu, Pasūtītājs pilnvaro Uzņēmēju pārstāvēt Pasūtītāju visās iestādēs saistībā ar Būvdarbu veikšanu, kā arī visās institūcijās, lai saņemtu atzinumus par Būvdarbu atbilstību Būvprojekta un normatīvo aktu prasībām, izņemot pārstāvēt Pasūtītāju Objekta pieņemšanā ekspluatācijā.
7. **PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**
   1. Pasūtītāja pienākumi:
      1. pieņemt Līgumā paredzētos Būvdarbus, kas izpildīti kvalitatīvi un atbilstoši Līguma un normatīvo aktu prasībām un veikt to apmaksu Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā;
      2. nodrošināt Būvdarbu autoruzraudzību un būvuzraudzību;
      3. pēc Uzņēmēja pieprasījuma savlaicīgi sniegt tam atbildes uz jautājumiem, pieprasītos tehniskos risinājumus un citas ziņas, kas nepieciešamas Uzņēmēja pienākumu izpildei, un ko Uzņēmējam nav pienākums izstrādāt un/vai saņemt pašam saskaņā ar Līgumu;
      4. ierosināt un nodot Objektu ekspluatācijā Būvniecības valsts kontroles birojam (turpmāk – BVKB) atbilstoši būvnormatīvu noteikumiem.
   2. Pasūtītāja tiesības:
      1. vienpusēji apturēt Būvdarbu izpildi gadījumā, ja Uzņēmējs pārkāpj būvnormatīvus vai citu normatīvo aktu prasības, kā arī citos Līgumā noteiktajos gadījumos;
      2. iesniegt rakstisku pretenziju par Būvdarbu, iesniegto dokumentu, Būvdarbu kvalitātes, u.c. defektiem, trūkumiem, vai neatbilstībām;
      3. jebkurā laikā pārbaudīt Būvdarbu veikšanu Objektā;
      4. dot Uzņēmējam norādījumus attiecībā uz Būvdarbu veikšanas kārtību. Pasūtītāja norādījumi Uzņēmējam ir saistoši un obligāti pildāmi;
      5. noteikt jebkuru izpildīto Būvdarbu vai to daļas ekspertīzi, pieaicinot neatkarīgus ekspertus un ekspertīzes slēdzienu iesniegt Uzņēmējam izskatīšanai. Ekspertīzes izdevumus sedz Pasūtītājs, izņemot gadījumus, kad ekspertīzes rezultātā tiek konstatēti defekti un/vai trūkumi, kas radušies Uzņēmēja vainas dēļ, šādos gadījumos ekspertīzes izdevumus sedz Uzņēmējs.
8. **BŪVDARBU NODOŠANAS UN PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA**
   1. Uzņēmējs katru mēnesi nodod Pasūtītājam iepriekšējā kalendāra mēneša laikā veiktos Būvdarbus šādā kārtībā:
      1. līdz 10. (desmitajam) datumam iesniedz Pasūtītājam Būvdarbu izpildes aktu par iepriekšējā mēneša laikā izpildīto Būvdarbu apjomu un izmaksām, Progresa ziņojumu, ja tāds pieprasīts, un iepriekšējā mēneša laikā veikto Būvdarbu Izpilddokumentāciju;
      2. Pasūtītājs, 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma 8.1.1. apakšpunktā minēto visu dokumentu saņemšanas, pieņem Būvdarbus un paraksta Būvdarbu izpildes aktu vai arī iesniedz rakstisku pretenziju, kurā norāda uz veikto Būvdarbu, iesniegto dokumentu, u.c. defektiem, trūkumiem vai neatbilstībām Līguma vai spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
      3. ja Pasūtītājs nepieņem Būvdarbus un neparaksta Būvdarbu izpildes aktu, Uzņēmējs 10 (desmit) darba dienu laikā no Pasūtītāja pretenzijas saņemšanas novērš norādītos trūkumus vai neatbilstības un atkārtoti iesniedz Pasūtītājam Būvdarbu izpildes aktu. Pasūtītājs atkārtoti veic darbības, kas paredzētas Līguma 8.1.2. apakšpunktā;
      4. Būvdarbu izpildes akta parakstīšana nav uzskatāma par attiecīgajā aktā norādīto Būvdarbu sastāva un kvalitātes nodošanas un pieņemšanas dokumentu, bet tikai par apliecinājumu, ka Būvdarbi ir veikti noteiktā apjomā. Būvdarbu izpildes akta parakstīšana neatņem Pasūtītājam tiesības izteikt pretenzijas par izpildīto Būvdarbu (to kvalitātes) defektiem, trūkumiem un neatbilstībām, un Uzņēmējam ir pienākums novērst Pasūtītāja pretenzijā norādītos Būvdarbu (to kvalitātes) defektus, trūkumus un neatbilstības arī pēc Būvdarbu izpildes akta parakstīšanas no Pasūtītāja puses.
   2. Pēc Būvdarbu pabeigšanas, Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam parakstīšanai Būvdarbu pieņemšanas- nodošanas aktu. Pasūtītājs neparaksta Būvdarbu pieņemšanas-nodošanas aktu, ja tiek konstatētas neatbilstības. Konstatētās neatbilstības Izpildītājam jānovērš un atkārtoti jāiesniedz Pasūtītājam parakstīšanai Būvdarbu pieņemšanas-nodošanas akts.
   3. Uzņēmēja pienākums ir sagatavot Objektu pieņemšanai ekspluatācijā, lai Pasūtītājs varētu ierosināt un nodot būvi ekspluatācijā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
   4. Uzņēmēja pienākums ir iegūt un iesniegt visus nepieciešamos atzinumus, lai Pasūtītājs varētu ierosināt Objekta pieņemšanu ekspluatācijā atbilstoši Būvprojekta dokumentācijai. Saņemot nepieciešamos atzinumus, Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā paraksta apliecinājumu par būves gatavību nodošanai ekspluatācijā, atbilstoši LR būvnormatīvu prasībām, ierosina ēkas pieņemšanu ekspluatācijā un iesniedz visus nepieciešamos dokumentus ēkas nodošanai ekspluatācijā Būvniecības valsts kontroles birojam.
   5. Pirms Būvdarbu nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas Uzņēmējam jāiesniedz Pasūtītājam izpildīto Būvdarbu nodošanas–pieņemšanas akts, Objekta nodošanai ekspluatācijā nepieciešamie dokumenti, izsniegtās Būvdarba izpildes atļaujas, atzinumi, pieņemšanas apliecības, segto Būvdarbu akti, materiālu kvalitāti apliecinošie dokumenti, ražotāju izsniegtie dokumenti, un tml. Iesniedzamie dokumenti noformējami atbilstoši 2010.gada 28.septembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” latviešu valodā, ar satura rādītāju, kurā norādīts dokumenta nosaukums, datums, lapaspuse.
   6. Pēc visu normatīvajos aktos noteikto dokumentu, kas nepieciešami Objekta pieņemšanai ekspluatācijā saņemšanas no Uzņēmēja un Būvdarbu pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas, Pasūtītājam ir pienākums iesniegt dokumentus Objekta pieņemšanai ekspluatācijā BVKB. Ja Pasūtītājs vēlas piesaistīt Uzņēmēju objekta nodošanā ekspluatācijā, tad 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Būvdarbu pieņemšanas–nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas tas izsniedz Uzņēmējam pilnvarojumu un Uzņēmējam ir pienākums Līgumā un būvnormatīvos noteiktajā kārtībā nodot Objektu ekspluatācijā. Gadījumā, ja Pasūtītājs 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Būvdarbu pieņemšanas–nodošanas akta parakstīšanas dienas neizsniedz Uzņēmējam pilnvarojumu, tad Pasūtītājs veic visas tās darbības, kas ir nepieciešamas, lai objektu nodotu ekspluatācijā atbilstoši būvnormatīvu prasībām.
   7. Pasūtītājs Būvdarbus nepieņem un neparaksta Būvdarbu pieņemšanas-nodošanas aktu, ja Būvdarbi ir nepilnīgi pabeigti vai arī ir atklāts Defekts vai neatbilstība. Uzņēmējam 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Būvdarbu nodošanas-pabeigšanas vai Defekta, vai neatbilstību novēršanas vēlreiz rakstiski ir jāpaziņo par Būvdarbu pabeigšanu Pasūtītājam un jāiesniedz Būvdarbu nodošanas–pieņemšanas akts.
   8. Būvdarbi uzskatāmi par pilnībā pabeigtiem un Pasūtītāja pieņemtiem, kad Būvdarbi pabeigti, saņemti visi atzinumi, parakstīts apliecinājums par būves gatavību ekspluatācijā un abpusēji parakstīts Būvdarbu pieņemšanas–nodošanas akts.
   9. Būvdarbu pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšana neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par Būvdarbu un Būvdarbos izmantoto materiālu garantijas saistībām.
   10. Gadījumā, ja Būvdarbu (jebkuras to daļas) pieņemšanas laikā Pusēm rodas domstarpības par izpildīto Būvdarbu kvalitāti, Uzņēmējam ir tiesības pieaicināt Pasūtītāja akceptētu, no Pusēm neatkarīgu ekspertu, kas sniegs neatkarīgu eksperta slēdzienu par Būvdarbu (to daļas) kvalitāti, par kuru bija domstarpības. Pieaicinātā eksperta izmaksas sedz Pasūtītājs, izņemot gadījumus, kad eksperta slēdziena rezultātā tiek konstatēti defekti vai trūkumi, kas radušies Uzņēmēja vainas dēļ - šādos gadījumos eksperta izdevumus sedz Uzņēmējs.
   11. Gadījumā, ja Uzņēmējs nepilda savas saistības un nenovērš Pasūtītāja norādītos Būvdarbu, Būvdarbu kvalitātes defektus, trūkumus un/vai neatbilstības 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā, Pasūtītājam ir tiesības piesaistīt papildus darbaspēku attiecīgo defektu, neatbilstību un trūkumu novēršanas darbu izpildei, un Pasūtītājam ir tiesības attiecīgos izdevumus un/vai zaudējumus ieturēt no jebkura maksājuma, kas pamatojoties uz šo Līgumu, pienākas Uzņēmējam, pirms tā izmaksas Uzņēmējam. Ja neatkarīgā eksperta slēdziens apstiprina, ka Uzņēmēja izpildīto Būvdarbu kvalitāte ir atbilstoša, eksperta izmaksas sedz Pasūtītājs.
   12. Pusēm parakstot Būvdarbu pieņemšanas-nodošanas aktu, Objekts tiek nodots Pasūtītājam.
9. **APDROŠINĀŠANA UN BANKAS GARANTIJA/APDROŠINĀTĀJA GALVOJUMS**
   1. Uzņēmējs apņemas iesniegt Pasūtītājam ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās un pirms Būvdarbu uzsākšanas, Uzņēmēja un tā Līguma izpildē iesaistīto būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības konkrētā Objektā apdrošināšanas polises, apdrošināšanas līguma un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu, kopijas, uzrādot minēto dokumentu oriģinālus, kas apliecina sekojošu apdrošināšanas līgumu spēkā esamību:
      1. Uzņēmēja profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu konkrētā Objektā ar kopējo atbildības limitu un atbildības limitu par katru gadījumu ne mazāku kā 10% (desmit procentu) apmērā no Būvprojekta I kārtas un Ielas Līgumcenas un pašrisku ne lielāku kā EUR 1500.00;
      2. Līguma izpildē piesaistīto būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu konkrētā Objektā ar atbildības limitu ne mazāku kā 10% (desmit procentu) apmērā no Būvprojekta un I kārtas Līgumcenas un pašrisku ne lielāku kā EUR 1500.00.
   2. Uzņēmēja profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisē kā trešajai personai ir jābūt minētam Pasūtītājam.
   3. Pirms Līgumā noteikto apdrošināšanas polišu parakstīšanas, attiecīgā apdrošināšanas polise, apdrošināšanas līgums, kā arī jebkādi grozījumi apdrošināšanas polisē iepriekš ir rakstveidā jāsaskaņo ar Pasūtītāju. Gadījumā, ja Uzņēmējs neievēro šajā punktā noteikto, uzskatāms, ka Uzņēmējs nav izpildījis šajā Līgumā noteikto pienākumu par apdrošināšanas polišu nodrošināšanu un uzturēšanu Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā.
   4. Uzņēmējam ir pienākums 10 (desmit) darba dienu laikā, no Līguma spēkā stāšanās dienas, bet ne vēlāk kā pirms Būvdarbu uzsākšanas, iesniegt Pasūtītājam Pasūtītāja akceptētu pirmā pieprasījuma neatsaucamu beznosacījuma Bankas garantiju/Apdrošinātāja galvojumu Līguma (saistību) izpildei 5% (piecu procentu) apmērā no Būvprojekta I kārtas un Ielas Līgumcenas. Bankas garantijai/Apdrošinātāja galvojumam jābūt spēkā līdz dienai, kad tiek pabeigtu Būvdarbi un tie nodoti Pasūtītājam, par ko tiek parakstīts Būvdarbu pieņemšanas–nodošanas akts. Ja Būvdarbu izpildes termiņš pārsniedz Bankas garantijā/Apdrošinātāja galvojumā norādīto termiņu, Uzņēmējs veic nepieciešamās darbības, lai nodrošinātu Bankas garantijas/Apdrošinātāja galvojuma termiņa pagarināšanu uz laika periodu, kas nodrošina šajā punktā noteiktā nosacījuma, par Bankas garantijas/Apdrošinātāja galvojuma termiņu, izpildi un iesniedz Pasūtītājam dokumentu, kas apliecina Bankas garantijas/Apdrošinātāja galvojuma termiņa pagarināšanu ne vēlāk, kā 10 (desmit) darba dienas pirms sākotnējā Bankas garantijas/Apdrošinātāja galvojuma termiņa beigām. Bankas garantijai/Apdrošinātāja galvojumam pēc satura jāatbilst Līguma 14.pielikumā pievienotajai formai.
   5. Ja Uzņēmējs vēlas saņemt avansu, Uzņēmējam pirms avansa saņemšanas ir jāiesniedz Pasūtītājam Pasūtītāja akceptētu pirmā pieprasījuma beznosacījumu avansa maksājuma Bankas garantiju vai apdrošināšanas sabiedrības galvojumu. Bankas garantijas/Apdrošinātāja galvojuma summai ir jābūt ne mazākai par Uzņēmēja pieprasīto avansa summu. Bankas garantijai/Apdrošinātāja galvojumam ir jābūt spēkā līdz Līguma 4.4. punktā minētā termiņa beigām. Ja Būvdarbu izpildes termiņš pārsniedz Bankas garantijā/Apdrošinātāja galvojumā norādīto termiņu, Uzņēmējs veic nepieciešamās darbības, lai nodrošinātu Bankas garantijas/Apdrošinātāja galvojuma termiņa pagarināšanu uz laika periodu, kas nodrošina šajā punktā noteiktā nosacījuma, par Bankas garantijas termiņu, izpildi un iesniedz Pasūtītājam dokumentu, kas apliecina Bankas garantijas/Apdrošinātāja galvojuma termiņa pagarināšanu ne vēlāk, kā 10 (desmit) darba dienas pirms sākotnējā Bankas garantijas termiņa beigām. Bankas garantijai/Apdrošinātāja galvojumam pēc satura jāatbilst Līguma 8.pielikumā pievienotajai formai. Bankas garantiju/Apdrošinātāja galvojumu var dzēst pirms termiņa, kad ar ikmēneša maksājumiem ir nodzēsta summa izmaksātā avansa apmērā.
   6. Uzņēmējs jāiesniedz Pasūtītājam Pasūtītāja akceptētu būvdarbu garantijas laika garantiju, Bankas garantiju vai apdrošināšanas sabiedrības galvojuma veidā. Bankas garantijas/Apdrošinātāja galvojuma summai ir jābūt vienas puses apmērā no garantijas laika garantijas ieturējuma summas. Bankas garantijai/Apdrošinātāja galvojumam ir jābūt spēkā līdz garantijas termiņa beigām. Bankas garantijai/Apdrošinātāja galvojumam pēc satura jāatbilst Līguma 9.pielikumā pievienotajai formai.
   7. Pirms Līgumā noteikto Bankas garantiju/Apdrošinātāja galvojumu parakstīšanas, attiecīgā Bankas garantija/Apdrošinātāja galvojums Uzņēmējam jāsaskaņo ar Pasūtītāju, un tām pēc satura jāatbilst Līguma pielikumā pievienotajām formām. Jebkādi grozījumi Bankas garantijās/Apdrošinātāja galvojumos iepriekš ir rakstveidā jāsaskaņo ar Pasūtītāju.
   8. Pēc Uzņēmēja pieprasījuma, Pasūtītājs atdod Uzņēmējam Līgumā noteiktās Bankas garantijas/Apdrošinātāja galvojumus, kuriem ir beidzies to spēkā esamības termiņš.
10. **BŪVDARBU GARANTIJA**
    1. Garantijas laiks izpildītajiem Būvdarbiem ir 60 (sešdesmit) mēneši. Garantijas laiks tiek rēķināts no Būvdarbu pieņemšanas–nodošanas akta parakstīšanas dienas (6.pielikums). Uzņēmējam ir jānodrošina, lai Būvdarbos izmantoto būvizstrādājumu (materiālu, izstrādājumu un iekārtu) ražotāju (pārdevēju, piegādātāju) sniegtās garantijas tiktu nodotas Pasūtītājam vienlaicīgi ar Būvdarbu nodošanas un pieņemšanas akta iesniegšanu, un Pasūtītājs tās varētu brīvi izmantot. Uzņēmēja noteiktajam garantijas laikam iestrādātajiem materiāliem un iekārtām jābūt ne mazākam kā 24 (divdesmit četri) mēneši un tas nedrīkst būt īsāks un tā noteikumi nedrīkst būt sliktāki par tiem, ko nosaka vai piedāvā būvizstrādājumu ražotājs (pārdevējs, piegādātājs).
    2. Garantijas laika ietvaros Uzņēmējs par saviem līdzekļiem 7 (septiņu) darba dienu laikā, Pusēm vienojoties, veic Garantijas darbus, pamatojoties uz Pasūtītāja rakstisku pretenziju, kam pievienots Defektu akts par trūkumiem, bojājumiem, neprecizitātēm vai citām neatbilstībām.
    3. Ja Garantijas laikā konstatēto Būvdarbu defektu, trūkumu vai neatbilstības novēršanai Līgumā minētās Garantijas laika ietvaros tehniski nepieciešams ilgāks laiks par 7 (septiņām) dienām, tad Uzņēmējs 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja rakstiskas pretenzijas saņemšanas brīža par konstatēto defektu, trūkumu vai neatbilstību, sastāda rakstisku apliecinājumu, kurā norāda defektu, trūkumu vai neatbilstību novēršanas termiņus un iesniedz to Pasūtītājam apstiprināšanai. Ja Pasūtītājs nepiekrīt Uzņēmēja norādītajam termiņam, tad Uzņēmējam defekts, trūkums vai neatbilstības jānovērš Līguma 10.2.punktā norādītajā termiņā.
    4. Defektus vai trūkumus, kas var radīt kaitējumu cilvēku veselībai, apkārtējai videi vai Objekta ekspluatācijai (t.sk., kavē Objekta normālu ekspluatāciju) Uzņēmējs uzsāk novērst nekavējoties, pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma (t.sk., telefoniski un elektroniski sniegta), kā arī veic visus nepieciešamos pasākumus kaitīgo seku mazināšanai un novēršanai.
    5. Par normatīvo aktu un Līguma noteikumiem atbilstošu Garantijas darbu izpildi tiek abpusēji parakstīts Garantijas darbu izpildes akts.
    6. Ja Uzņēmējs Pasūtītāja rakstiskajā pretenzijā norādītajā defektu novēršanas termiņā atbilstoši Līguma 10.2. punktam vai Pasūtītāja akceptēta Uzņēmēja norādītajā defektu novēršanas termiņā atbilstoši Līguma 10.3. punktam, vai arī nekavējoties pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma atbilstoši Līguma 10.4. punktam nenovērš defektus, trūkumus vai neatbilstības, tad Garantijas laiks tiek pagarināts par laika periodu, par kādu tiek kavēts defektu, trūkumu vai neatbilstības novēršanas termiņš.
    7. Gadījumā, ja Uzņēmējs nepilda savas saistības atbilstoši šī Līgumā noteiktajam, Pasūtītājam ir tiesības piesaistīt papildus darbaspēku attiecīgo defektu, un trūkumu novēršanas darbu izpildei, un Uzņēmēja pienākums ir 5 (piecu) darba dienu laikā apmaksāt Pasūtītājam attiecīgos izdevumus un/vai zaudējumus.
11. **PUŠU ATBILDĪBA UN LĪGUMSODS**
    1. Puses atbild par kaitējumu un zaudējumiem, kas viņu darbības vai bezdarbības dēļ Līguma izpildes laikā nodarīts otrai Pusei un/vai trešajām personām.
    2. Par tādu Būvdarbu izpildi, kurus veicot, Uzņēmējs ir patvaļīgi atkāpies no Līguma noteikumiem vai Būvprojekta, Uzņēmējs atlīdzību nesaņem un veic Objektā neatbilstību un trūkumu novēršanu par saviem līdzekļiem, bez tiesībām pieprasīt Līguma 4.4. punktā minētā Būvdarbu pabeigšanas termiņa pagarinājumu.
    3. Būvuzraudzība un autoruzraudzība neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par Būvdarbu kvalitāti, atbilstību Būvprojektam un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
    4. Uzņēmējs atbild par kaitējumu Objektam, kas rodas veicot Būvdarbus, kā arī par bojājumiem, neprecizitātēm un citām nepilnībām, kas tiek atklāti Garantijas laikā.
    5. Visā Līguma izpildes laikā Uzņēmējs atbild par ugunsdrošības prasību ievērošanu un darba aizsardzības pasākumu veikšanu Objektā. Uzņēmējs ir atbildīgs par sekām, kuras iestājas šajā punktā noteikto pienākumu nepildīšanas vai nepienācīgas pildīšanas rezultātā;
    6. Pasūtītājs neatbild par Uzņēmēja saistībām, kuras tas uzņēmies attiecībā pret trešajām personām sakarā ar Līguma izpildi.
    7. Uzņēmējam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Pasūtītāja vainas dēļ tiek novilcināti Līgumā noteiktie maksājumi 0,1% (nulle komats viens procenta) apmērā no kavētās maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kavētā maksājuma summas.
    8. Ja Uzņēmējs kavē Līguma 4.1. punktā noteikto dokumentu iesniegšanas termiņu, tad Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Uzņēmējs līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no Līgumcenas par katru attiecīgā termiņa kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.
    9. Ja Uzņēmējs kavē Līguma 4.2. punktā noteikto Objekta būvlaukuma nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas termiņu un neuzsāk Būvdarbus Līguma 4.3. punktā noteiktajā termiņā, tad Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Uzņēmēja līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no Līgumcenas.
    10. Ja Uzņēmējs kavē Līguma 4.4. punktā noteikto Būvdarbu pilnīgu izpildes termiņu, tad Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Uzņēmēja līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no Līgumcenas par katru attiecīgā termiņa kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.
    11. Ja valsts vai pašvaldības institūcija ir uzlikusi naudas sodu Pasūtītājam par to, ka nav izpildīts kāds no Līgumā noteiktajiem Uzņēmēja pienākumiem, tad Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Uzņēmēja līgumsodu uzliktā naudas soda apmērā.
    12. Gadījumā, ja Uzņēmējs kavē Līgumā noteikto Garantijas darbu izpildes termiņu, Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Uzņēmēja līgumsodu 0.1% (nulle komats viena procenta)apmērā no Līgumcenas par katru attiecīgā termiņa kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.
    13. Ja Līguma 13.3. punktā noteiktie Uzņēmēja pārstāvji neierodas uz Pasūtītāja, Būvuzrauga vai Autoruzrauga organizēto sapulci, kā arī nepilda Līguma 6.1.18. apakšpunktā noteiktos pienākumus, Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Uzņēmēja līgumsodu EUR 300,00 (trīs simti *euro* un 00 centi) par katru šādu gadījumu.
    14. Ja Uzņēmējs neiesniedz kādu no Līguma 9. sadaļā minētajām apdrošināšanas polisēm un/vai Bankas garantijām/Apdrošinātāja galvojumiem, ko Uzņēmējam bija pienākums nodrošināt atbilstoši Līguma noteikumiem, uzturēt tos spēkā un iesniegt Pasūtītājam Līgumā noteiktajā termiņā, un šos gadījumus tas nav novērsis 5 (piecu) darba dienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas, Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Uzņēmēja līgumsodu 0.1% (nulle komats viena procenta) apmērā no Līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līgumcenas, kā arī, šajā laikā Uzņēmējs nedrīkst veikt Būvdarbus Objektā un šāds apstāklis nevar būt par pamatu jebkāda Līguma termiņa pagarināšanai.
    15. Ja Uzņēmējs nepilda Līguma 6.1.23. apakšpunkta noteikumus, tad Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt no Uzņēmēja līgumsodu 0.1% (nulle komats viena procenta)apmērā no Līgumcenas par katru konstatēto gadījumu.
    16. Ja Uzņēmējs nepilda Līguma 6.1.21. apakšpunkta noteikumus, tad Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt no Uzņēmēja līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no Līgumcenas par katru konstatēto gadījumu.
    17. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma saistību pilnīgas izpildes un neizslēdz pienākumu atlīdzināt zaudējumus.
    18. Ja Līgums tiek izbeigts Līguma 12.3. punktā noteiktajos gadījumos, Uzņēmējam ir pienākums atlīdzināt Pasūtītājam visus zaudējumus, kas varētu rasties Pasūtītājam, lai nodrošinātu Būvprojektā paredzēto Būvdarbu pilnīgu izpildi un atmaksāt saņemto avansa maksājumu.
    19. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt izmaksas, ko Uzņēmējam ir pienākums maksāt kā zaudējumu un/vai līgumsodus saskaņā ar Līguma noteikumiem, ja Būvdarbi satur defektus un/vai trūkumus, kurus Uzņēmējs nenovērš vai atsakās novērst Līgumā noteiktajā kārtībā. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt minētās izmaksas no Uzņēmējam maksājamās atlīdzības par atbilstoši veikto Būvdarbu summas, informējot par to Uzņēmēju rakstveidā.
    20. Uzņēmējs atbild par tā piesaistīto apakšuzņēmēju veiktajiem Būvdarbiem un pieļautajām kļūdām attiecībā pret Pasūtītāju. Uzņēmējs arī atbild par tā piesaistīto apakšuzņēmēju saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā nodarīto kaitējumu Pasūtītājam un/vai trešajām personām.
12. **LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS UN IZBEIGŠANA**
    1. Līgums stājas spēkā dienā, kad Puses to ir parakstījušas un ir noslēgts uz laiku līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei. Līguma abpusējas parakstīšanas datums tiek norādīts Līguma pirmās lappuses augšējā labajā stūrī.
    2. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa jebkurā brīdī Pusēm par to rakstiski vienojoties vai vienpusēji, Līgumā noteiktajā kārtībā.
    3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstiski paziņojot Uzņēmējam 10 (desmit) darba dienas iepriekš un neatlīdzinot tādējādi radušos izdevumus un/vai zaudējumus, ja:
       1. Uzņēmējs vairāk kā par 30 (trīsdesmit) darba dienām kavē Līguma 4.2. vai 4.4. punktā noteikto termiņu;
       2. Būvdarbi tiek veikti neatbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām vai Līguma prasībām vai kvalitātes vai tehnoloģijas prasībām un pēc Pasūtītāja brīdinājuma 10 (desmit) darba dienu laikā Uzņēmējs neuzsāk defektu un/vai neatbilstību novēršana;
       3. Uzņēmējs Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā nav iesniedzis Pasūtītājam kādu no Līguma 9.sadaļā minētajiem dokumentiem un nokavējums ir 10 (desmit) darba dienas, kurus atbilstoši Līguma noteikumiem Uzņēmējam bija pienākums nodrošināt, uzturēt spēkā un iesniegt Pasūtītājam;
       4. Uzņēmējam ir uzsākts maksātnespējas process, likvidācija, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta, ir apturēta tā saimnieciskā darbība;
       5. Uzņēmējs Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā nav parakstījis Objekta būvlaukuma nodošanas un pieņemšanas aktu un šī pienākuma izpildes kavējums ir ilgāks par 10 (desmit) darba dienām;
       6. Uzņēmējs tiek izslēgts no Būvkomersantu reģistra;
       7. Uzņēmējs Līguma 4.4. punktā noteiktajā termiņā nav izpildījis un Līgumā noteiktajā kārtībā nodevis Pasūtītājam Būvdarbus;
       8. Uzņēmējs kādā citā veidā nepilda Līgumā noteiktās saistības un Līguma saistību pārkāpumu nenovērš 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no Pasūtītāja pretenzijas nosūtīšanas dienas.
    4. Līguma 12.3. punktā paredzētajos gadījumos Pasūtītājs vienpusēji izbeidz Līgumu, neatlīdzinot Uzņēmējam nekādus zaudējumus.
    5. Pasūtītājs var atkāpties no Būvdarbu realizācijas gadījumā, ja no Pasūtītāja neatkarīgu iemeslu dēļ netiek saņemti finanšu līdzekļi no Valsts kases, kas paredzēti Būvprojekta realizācijai. Pasūtītāja pienākums ir nekavējoties informēt Uzņēmēju par saņemtajiem vai atteiktajiem finanšu līdzekļiem. Gadījumā, ja finanšu līdzekļu netiek saņemti, tad izbeidzot Līgumu Pasūtītājs veic samaksu par Uzņēmēja kvalitatīvi veiktajiem Būvdarbiem Līgumā noteiktajā termiņā, atbilstoši abpusēji sastādītam un parakstītam Būvdarbu pieņemšanas-nodošanas aktam. Papildus Pasūtītājs veic samaksu par Uzņēmēja pasūtītām un/vai iegādātām iekārtām un materiāliem, kas bija paredzēti Būvdarbu veikšanai. Iegādātās iekārtas un/vai materiāli pēc apmaksas ir Pasūtītāja īpašums.
    6. Uzņēmējam ir tiesības atkāpties no Līguma, par to rakstveidā paziņojot Pasūtītājam 10 (desmit) darba dienas iepriekš, ja Pasūtītājs savas vainas dēļ Līgumā noteiktajos termiņos nav veicis Līgumā noteiktos maksājumus un šāds kavējums pārsniedz 30 (trīsdesmit) dienas, un Uzņēmējs pienācīgi ir izpildījis savas Līgumā noteiktās saistības.
    7. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa Uzņēmēja vainas dēļ kādā no Līguma 12.3. punktā noteiktajiem gadījumiem, lai saglabātu un pasargātu Objektu un izpildītos Būvdarbus no trešo personu, laikapstākļu, u.c. nelabvēlīgu apstākļu ietekmes, pēc Pasūtītāja norādījumiem un par Uzņēmēja līdzekļiem tiek veikta Objekta konservācija, vai arī Pasūtītājs šiem mērķiem var izmantot Līgumā noteiktā kārtībā ieturēto Līguma saistību izpildes Bankas garantiju/Apdrošinātāja galvojumu. Ja Līgums tiek izbeigts citos Līgumā paredzētajos gadījumos, Puses vienojas par kārtību, kādā tiek veikti konservācijas darbi un segti ar tiem saistītie izdevumi.
    8. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, Uzņēmējs nodod Pasūtītājam visu tā rīcībā esošo un ar Līguma izpildi un Būvdarbu veikšanu saistīto dokumentāciju (t.sk., Būvprojektu).
13. **PUŠU PĀRSTĀVJI UN BŪVDARBU KONTROLE**
    1. Lai sekmētu līgumsaistību izpildi pienācīgā kārtā un Līgumā noteiktajos termiņos, Puses nozīmē kontaktpersonas un pilnvarotās personas.
    2. No Pasūtītāja Puses **Pasūtītāja pilnvarotā persona/kontaktpersona -** projekta vadītājs Normunds Masaļskis**,** tālr. 67996086, mob. tālr. 27638568, e-pasts [normunds.masalskis@adazi.lv](mailto:normunds.masalskis@adazi.lv).  Pasūtītāja kontaktpersona pilnībā pārzina Objektu un Līguma noteikumus un tai ir tiesības pieņemt lēmumus un risināt visus ar Līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, nepārkāpjot Līguma noteikumus, organizēt un kontrolēt Līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai, veikt komunikāciju starp Pasūtītāju un Uzņēmēju, pieprasīt no Uzņēmēja informāciju, sniegt informāciju Uzņēmējam, nodrošināt ar Līgumu saistītās dokumentācijas (Būvprojekta, izpilddokumentācijas un citas dokumentācijas) nodošanu/pieņemšanu, nodrošināt izpildīto Būvdarbu pieņemšanu, dot norādījumus par Līguma un Būvdarbu izpildi, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu Līgumā paredzēto saistību izpildi, tajā skaitā, parakstīt Objekta nodošanas un pieņemšanas aktu, bet tā nedrīkst veikt grozījumus un papildinājumus Līgumā, tajā skaitā, grozīt Līguma summas un/vai Būvdarbu izpildes termiņus vai Būvdarbu apjomus.
    3. No Uzņēmēja Puses tiek nozīmēta **Uzņēmēja pilnvarotā persona/kontaktpersona -** projekta vadītājs Kaspars Kvite mob. tālr. 29277561, e-pasts [kaspars.kvite@monum.lv](mailto:kaspars.kvite@monum.lv). Uzņēmēja pilnvarotā persona pilnībā pārzina Līgumu un Objektu, tai ir tiesības pieņemt lēmumus un risināt visus ar Līguma izpildi saistītos jautājumus, parakstīt Līgumā noteiktos aktus, nodot Būvdarbus, izpilddokumentāciju, Būvprojektu, Būvatļauju, u.c. dokumentus, pieprasīt no Pasūtītāja informāciju, sniegt informāciju Pasūtītājam (to visu kopā - nepārkāpjot Līgumu), bet tā nadrīkst veikt grozījumus un papildinājumus Līgumā, tajā skaitā, grozīt Līguma summas un/vai Būvdarbu izpildes termiņus.
    4. Uzņēmējs nodrošina šādu apakšuzņēmēju un speciālistu piesaisti:
       1. PS “MONUM M”, vienotais reģistrācijas Nr. 40103 899140;
       2. Modris Ozoliņš – atbildīgais būvdarbu vadītājs (LBS Nr.4-02365);
       3. Indulis Vjaksa – elektroietaišu izbūves būvdarbu vadītājs (LEEA Nr.70-1556);
       4. Guntis Bulderbergs – elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvdarbu vadītājs (LDzB.4-01140);
       5. Ģirts Urbanovičs – ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadītājs (LSGŪTIS Nr. 50-3193);
       6. Ģirts Urbanovičs – siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvdarbu vadītājs (LSGŪTIS Nr. 50-3192);
       7. Uldis Sisenis – ceļu būvdarbu vadītājs (LBN Nr.20-2194);
       8. Andris Reinholds – projektu vadītājs (LBS Nr. 4-01300, 5-01034).
    5. Uzņēmējs ir informēts, ka Pasūtītāja nozīmēts sertificēts Būvuzraugs uzraudzīs Būvdarbus un informēs Pasūtītāju par jebkuru atklāto pārkāpumu, kas ir jebkura Būvdarbu apjoma vai būvizstrādājumu un to kvalitātes neatbilstība normatīvajiem aktiem, Būvprojektam un citiem Līguma noteikumiem. Puses vienojas, ka Būvuzraugs pārbaudes veiks, pēc iespējas netraucējot Uzņēmēja darbu. Uzņēmējs ir informēts, ka Būvuzraugs var dot norādījumus Uzņēmējam, meklēt un atklāt defektus vai trūkumus, kā arī pārbaudīt jebkuru Būvdarbu, kurā varētu būt defekti vai trūkumi pēc Būvuzrauga ieskatiem.
    6. Saņemot norādījumus no Līgumā noteiktās Pasūtītāja kontaktpersonas un/vai Pasūtītāja pilnvarotās personas, Uzņēmējam ir tiesības uzskatīt, ka tās rīkojas Pasūtītāja pilnvaras ietvaros, tomēr tas neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības, ja norādījumi ir pretrunā ar Līgumu vai normatīvajiem aktiem. Uzņēmēja pienākums ir nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju par šādiem norādījumiem.
    7. Pasūtītāja kontaktpersonas un/vai Pasūtītāja pilnvarotās personas veikts jebkāda rakstura apstiprinājums, kontroles pasākums, apliecinājums, saskaņojums, apskate, pārbaude, norādījums, paziņojums, pieprasījums, izmēģinājums, utml. līdzīga rīcība neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības, kas izriet no Līguma, ieskaitot atbildību par kļūdām, nolaidību, pretrunām un neatbilstību.
    8. Pasūtītāja kontaktpersona un/vai Pasūtītāja pilnvarotā persona jebkurā laikā var sniegt Uzņēmējam norādījumus, kas var būt nepieciešami Būvdarbu izpildei, to defektu un/vai neatbilstību novēršanai saskaņā ar Līgumu.
    9. Puses var nomainīt Līguma 13.2. un/vai 13.3. punktā norādītās personas, par to rakstiski informējot otru Pusi 3 (trīs) darba dienas iepriekš. neveicot grozījumus Līgumā.
    10. Būvuzraudzību veiks SIA “Būvuzraugi.lv” (reģ. Nr.40103310974).
    11. Autoruzraudzību veiks SIA “Nams” (reģ. Nr.40103036167) un SIA “JOE” (reģ. Nr.43603067147).
    12. Darba aizsardzības koordinatora pienākumus Objektā veiks Marija Kločko.
14. **APAKŠUZŅĒMĒJI UN SPECIĀLISTI, TO MAIŅA UN PIESAISTĪŠANA**
    1. Uzņēmējs nodrošina, ka Būvdarbi tiek veikti Līgumā norādīto speciālistu uzraudzībā. Līguma izpildei Uzņēmējs piesaista Līgumā norādītos apakšuzņēmējus.
    2. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaiste notiek atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 62.panta noteikumiem un Līguma šīs sadaļas noteikumiem.
    3. Uzņēmējs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Līguma izpildē.
    4. Piedāvājumā norādītā personāla nomaiņa ir pieļaujama, ja:
       1. Pasūtītājs ir pieprasījis personāla nomaiņu;
       2. personāls nespēj turpināt darbu Līguma izpildē no Uzņēmēja neatkarīgu apstākļu dēļ.
    5. Pasūtītājs nepiekrīt Piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai gadījumā, ja:
       1. personāls neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktām prasībām personālam vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu;
       2. personāla nomaiņas pamatā nav Līguma 14.4. punktā norādītie iemesli.
    6. Nomainot piedāvājumā norādīto personālu, Uzņēmējs Pasūtītājam iesniedz visus nepieciešamos dokumentus piedāvātā personāla kvalifikācijas un pieredzes izvērtēšanai. Papildus informācijas pieprasīšanas gadījumā Uzņēmējam ir pienākums iesniegt Pasūtītājam to 3 (trīs) darba dienu laikā, vai citā laikā, pamatojot neiespējamību papildu informāciju iesniegt Pasūtītājam šajā punktā noteiktajā termiņā.
    7. Pasūtītājs var prasīt personāla un apakšuzņēmēja viedokli par nomaiņas iemesliem.
    8. Pasūtītājs nepiekrīt Uzņēmēja piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
       1. apakšuzņēmējs neatbilst apakšuzņēmējiem noteiktām prasībām iepirkuma dokumentos;
       2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā vai otrajā daļā (atbilstoši pasūtītāja norādītajam paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos) minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
       3. apakšuzņēmējs, kura veicamo Būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās Līguma vērtības, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā vai otrajā daļā (atbilstoši pasūtītāja norādītajam paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos) minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
       4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi pretendenta piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
    9. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, ja šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
    10. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Publisko iepirkuma likuma 42.panta noteikumus. Minētā panta trešajā daļā noteiktos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts Pasūtītājam.
    11. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Uzņēmēja personāla vai apakšuzņēmēja nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 62.panta noteikumiem un Līguma šajā sadaļā noteikto.
    12. Pasūtītājam ir tiesības rakstveidā pieprasīt Uzņēmēja personāla nomaiņu, ja Pasūtītāju neapmierina personāla produktivitāte, darba kvalitāte vai citi apstākļi.
15. **NEPĀRVARAMA VARA**
    1. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līguma saistību neizpildi, ja tā notikusi nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rezultātā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas, un to nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvarama vara ietver sevī notikumus, kas iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, Latvijas valsts institūciju, kā arī pašvaldību institūciju pieņemtie normatīvie akti un norādījumi un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās, u.c.).
    2. Pusei, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās dienas rakstiski informē otru Pusi par to, un, ja iespējams, ziņojumam pievieno izziņu ar nepārvaramas varas apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu, ko izsniegušas kompetentas iestādes.
    3. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ Līguma saistības netiek pildītas ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, Pusei ir tiesības izbeigt Līgumu, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš un Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies tā rezultātā.
    4. Par zaudējumiem, kas radušies nepārvaramas varas apstākļu dēļ, neviena no Pusēm atbildību nenes, ja Puse ir informējusi otru Pusi atbilstoši Līguma 15.2. punktam.
    5. Par nepārvaramas varas apstākli nav uzskatāms:
       1. Uzņēmēja darbinieku un Līguma izpildē Uzņēmēja citu iesaistīto personu (t.sk., apakšuzņēmēju) saistību neizpilde, nesavlaicīga vai nepienācīga izpilde;
       2. apstāklis, ja Uzņēmējam vai tā nodarbinātiem būvspeciālistiem vairs nav spēkā esoši sertifikāti vai patstāvīgās prakses tiesības Līgumā paredzēto saistību izpildei.
16. **STRĪDI** 
    1. Strīdi Līguma sakarā vispirms tiek risināti Pušu savstarpējās sarunās. Ja sarunās strīdu atrisināt neizdodas, tad jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no Līguma, tiks izšķirts Latvijas Republikas tiesā, piemērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus.
    2. Ja sakarā ar Līgumu vai tā izpildi, kāda no Pusēm ir iesniegusi prasību tiesā, tas nav pamats Uzņēmējam pārtraukt Būvdarbus, kā arī Pasūtītājam aizturēt maksājumus vai kā citādi Pusēm nepildīt tos pienākumus, kuri tieši nav saistīti ar strīdu, izņemot ja izpildes pārtraukšana vai maksājuma aizturēšana noteikta Līgumā.
17. **KONFIDENCIALITĀTE**
    1. Uzņēmējs apņemas ievērot konfidencialitāti, tajā skaitā:
       1. nodrošināt Līgumā minētās informācijas neizpaušanu, tajā skaitā, no trešo personu puses, kas piedalās vai iesaistītas Līguma izpildē;
       2. aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas Pasūtītāja rakstiskas atļaujas saņemšanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar Līgumu vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju par Pasūtītāja darbību, kas kļuvusi Uzņēmējam pieejama Līguma izpildes gaitā.
    2. Pasūtītājs apņemas ievērot konfidencialitāti  un bez Uzņēmēja rakstiskas atļaujas saņemšanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar Līgumu vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu, kurus pirms Līguma noslēgšanas Uzņēmējs ir noteicis kā komercnoslēpumu un attiecīgi par to ir informējis Pasūtītāju pirms Līguma noslēgšanas. Jebkurā gadījumā Uzņēmējs nevar noteikt par komercnoslēpumu Līguma priekšmetu un tā izpildes rezultātu.
    3. Konfidencialitātes ierobežojumi neattiecas uz publiski pieejamu un vispārzināmu informāciju, kā arī uz informāciju, kuru saskaņā ar Līguma noteikumiem ir paredzēts darīt zināmu trešajām personām vai kas saskaņā ar normatīviem aktiem tiek klasificēta kā vispārpieejama informācija.
    4. Konfidencialitātes noteikumi neattiecas uz gadījumiem, kad informāciju pieprasa valsts vai pašvaldību iestādes, kurām šādas tiesības ir noteiktas Latvijas Republikas normatīvajos aktos.
    5. Puses vienojas, ka konfidencialitātes noteikumu neievērošana ir Līguma pārkāpums, kas cietušajai Pusei dod tiesības prasīt no vainīgās Puses konfidencialitātes noteikumu neievērošanas rezultātā radušos zaudējumu atlīdzināšanu.
    6. Šīs nodaļas noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas Līguma darbības termiņš.
18. **CITI noteikumi**
    1. Katra Puse par Līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var negatīvi ietekmēt saistību izpildi vai to termiņu, rakstiski paziņo otrai Pusei 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no šādu apstākļu rašanās brīža. Ja Uzņēmējs nav iesniedzis Pasūtītājam attiecīgu paziņojumu minētajā termiņā, tas nevar prasīt pagarināt Līguma saistību izpildes termiņu balstoties uz apstākļiem, par kuriem nav savlaicīgi sniedzis paziņojumu.
    2. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā, un tā noteikumi ir saistoši Pušu saistību pārņēmējam.
    3. Līgumā un normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos Puses ir tiesīgas izdarīt grozījumus Līguma noteikumos‚ savstarpēji par to vienojoties. Jebkuri grozījumi izdarāmi rakstveidā un tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu pēc tam, kad tos ir parakstījušas abas Puses un tie ir reģistrēti Pasūtītāja lietvedībā.
    4. Līguma sadaļu virsraksti ir lietoti vienīgi ērtībai un tie nevar interpretēt noteikumus.
    5. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku normatīvo aktu grozījumu rezultātā, pārējie Līguma noteikumi nezaudē spēku un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
    6. Ja kāds no Līgumā vai tā pielikumos norādītajiem normatīvajiem aktiem zaudē spēku un tā vietā tiek pieņemts jauns normatīvais akts, kas regulē tos pašus jautājumus, ko regulēja spēku zaudējušais akts, piemēro jauno, spēkā esošo normatīvo aktu ar tā spēkā stāšanās brīdi.
    7. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai kādi Līgumā minētie Pušu vai to pārstāvju rekvizīti, tālruņa, faksa numuri, adreses, u.c. vai Pušu pārstāvji, tad tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī punkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi.
    8. Saraksti un jebkuru informāciju, ko kāda no Pusēm nosūta otrai Pusei, ir latviešu valodā un nosūtāma elektroniski, ar drošu elektronisko parakstu, uz Pušu oficiālajām e-pasta adresēm. Uzskatāms, ka Puse paziņojumu ir saņēmusi nākamajā darba dienā pēc nosūtīšanas, ja vien Puse – informācijas saņēmējs, nav iepriekš norādījis savādāk.
    9. Līgums sagatavots 2 (divos) eksemplāros uz 18 lappusēm, abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Viens Līguma eksemplārs tiek nodots Pasūtītājam un otrs - Uzņēmējam.
    10. Līgumam kā neatņemamas sastāvdaļas tā parakstīšanas brīdī pievienoti šādi pielikumi:
        1. 1.pielikums - Būvprojekti (pievienots Līgumam atsevišķi);
        2. 2.pielikums - Uzņēmēja tehniskais piedāvājums (pievienots Līgumam atsevišķā sējumā);
        3. 3.pielikums - Finanšu piedāvājums, tāmes (pievienots Līgumam atsevišķā sējumā);
        4. 4.pielikums - Objekta būvlaukuma nodošanas un pieņemšanas akta paraugs;
        5. 5.pielikums - Būvdarbu izpildes akta (Forma 2) paraugs;
        6. 6.pielikums - Būvdarbu nodošanas un pieņemšanas akta paraugs;
        7. 7.pielikums - Būvdarbu izmaiņu akta paraugs;
        8. 8.pielikums - Avansa maksājuma garantija;
        9. 9.pielikums - Līguma saistību garantijas laika saistību izpildes garantija/galvojums;
        10. Pasūtītāja un Uzņēmēja 21.02.2018. vienošanās ar 4. pielikumiem.(pievienots Līgumam atsevišķa sējumā).

**PUšu REKVIZĪTI un PARAKSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītājs: | Uzņēmējs: |
| **Ādažu novada dome**  Reģ. Nr. 90000048472  Juridiskā adrese: Gaujas iela 33A,  Ādaži, Ādažu novads, LV 2164  Banka: Valsts kase  Kods: TRELLV22  Konts: LV43TREL9802419010000  e-pasts [dome@adazi.lv](mailto:dome@adazi.lv)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Izpilddirektors **Guntis Porietis** | **SIA „MONUM”**  Reģ. Nr. 441030036801  Juridiskā adrese: Bauskas iela 147,  Rīga, LV- 1104  Banka: Danske Bank A/s filiāle Latvijā  Kods: MARALV22  Konts: [LV53MARA2041000034122](https://e.danskebank.lv/ib/site/account/info?accountCode=4724747&accInfbackActionUri=dashboard)  e-pasts [monum@monum.lv](mailto:monum@monum.lv)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Valdes priekšsēdētājs **Māris Ozoliņš** |
|  |  |
|  |  |

4.pielikums

2018.gada 21.februāra līgumam Nr.JUR 2018-02/137

**OBJEKTA BŪVLAUKUMA NODOŠANAS UN PIEŅEMŠANAS AKTS**

\_\_\_\_\_\_\_\_, 20\_\_\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā –

**„Pasūtītājs”**, pārstāvis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā –

**„Uzņēmējs”**, pārstāvis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses,

bez viltus, maldības un spaidiem sastāda šādu pieņemšanas – nodošanas aktu saskaņā ar 20\_\_\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Būvdarbu līgumu:

1. Pasūtītājs nodod, bet Uzņēmējs pieņem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_veikšanai.
2. Uzņēmējs veicot būvlaukuma apskati konstatē sekojošo:

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Šī pieņemšanas – nodošanas akta 2. punktā minēto apliecina pieņemšanas – nodošanas akta pielikumā esošie fotouzņēmumi, kopskaitā \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) fotouzņēmumi.
2. Pieņemšanas – nodošanas akts stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un kļūst par 20\_\_\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Būvdarbu līguma neatņemamu sastāvdaļu.
3. Pieņemšanas – nodošanas akts sastādīts latviešu valodā, divos identiskos eksemplāros, kuriem abiem ir vienāds juridisks spēks, – viens eksemplārs tiek nodots Pasūtītājam, bet otrs – Uzņēmējam.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs** | **Uzņēmējs** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

5.pielikums

2018.gada 21.februāra

līgumam Nr. JUR 2018-02/137



6.pielikums

2018.gada 21.februāra līgumam Nr. JUR 2018-02/137

20\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_

**BŪVDARBU PIEŅEMŠANAS – NODOŠANAS AKTS**

**par 2017.gada. „\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līgumu Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(līguma priekšmets)

**\_\_\_\_ “\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**, vienotais reģ. Nr. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** kuru pārstāv tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā – Uzņēmējs, un**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, kuru pārstāv tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_ saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā – Pasūtītājs, sagatavojām šo aktu par to, ka atbilstoši līguma Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_nosacījumiem un Latvijas Republikas būvnormatīvu prasībām ir veikti būvdarbi nekustamajā īpašumā

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kadastra apz. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(adrese un kadastra Nr.).

1. Būvdarbi ir veikti pilnā apjomā, atbilstošā kvalitātē un saskaņā ar Būvprojektu un Tāmi.
2. Būvdarbu faktiskās izmaksas – EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (neieskaitot PVN).
3. Uzņēmējs, vienlaicīgi ar šo Aktu, iesniedz Pasūtītājam Būvdarbos lietoto būvizstrādājumu (materiālu, izstrādājumu un iekārtu) ražotāju (pārdevēju, piegādātāju) izpilddokumentāciju (ekspluatācijas noteikumus, tehniskās specifikācijas, atzinumi, apliecinājums par ēkas gatavību ekspluatācijā).
4. Uzņēmējs apliecina, ka garantijas laiks izpildītajiem Būvdarbiem ir 60 (sešdesmit) mēneši un iestrādāto materiālu un iekārtu garantijai – ne mazāk kā 24 (divdesmit četri) mēneši, skaitot no būves ekspluatācijā pieņemšanas dienas. Uzņēmējs vienlaicīgi ar šo Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas aktu iesniedz Pasūtītājam Būvdarbos lietoto būvizstrādājumu (materiālu, izstrādājumu un iekārtu) ražotāju (pārdevēju, piegādātāju) sniegtās garantijas un Pasūtītājs tās var brīvi izmantot, kas tiek rēķināts no šī akta parakstīšanas dienas.
5. Akts stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdi un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
6. Šis Akts sagatavots un parakstīs 2 (divos) eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.
7. Uzņēmējs ir veicis Objekta uzkopšanu un parakstot šo aktu, Uzņēmējs nodod un Pasūtītājs pieņem Objektu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pasūtītājs:** | **Uzņēmējs:** |  |
| (persona ar paraksta tiesībām)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (persona ar paraksta tiesībām)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”  Jurid. adr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Reģ. Nr. LV\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

7.pielikums

2018.gada 21.februāra līgumam Nr. JUR 2018-02/137

**BŪVDARBU IZMAIŅU AKTS**

**pie 20\_\_\_.gada. „\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līguma Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_**

*Par \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Objekts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (kadastra Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_))*

\_\_\_ 20\_\_\_\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_**, (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk – Uzņēmējs), no otras puses (*pēc nepieciešamības tiek papildināts ar būvuzraugu un autoruzraugu*), (Pasūtītājs un Uzņēmējs kopā – saukti Puses, bet katrs atsevišķi Puse), saskaņā ar 20\_\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līgumu Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ „*Par\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Objekts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (kadastra Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)),(*turpmāk – Līgums), parakstot šo aktu konstatē sekojošo:

1. Būvdarbu izpildes laikā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*norāda pamatojumu Būvdarbu izmaiņu veikšanai un/vai to rašanās iemeslus).*
2. Ievērojot Līguma \_\_\_\_.punktā noteikto, Puses konstatē, ka Līguma izpildei nepieciešamas sekojošas izmaiņas *Būvdarbu apjomos/ papildu Būvdarbi/ neparedzētie Būvdarbi*:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Būvdarbi (nosaukums un apraksts) | Mērvien. | Daudzums |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Saskaņā ar Līguma \_\_\_.punktu, Uzņēmējs apņemas sagatavot tāmi par akta 2.punktā norādīto Būvdarbu izmaksām un iesniegt to Pasūtītājam \_\_\_ (\_\_\_\_\_) dienu laikā no šī akta parakstīšanas dienas.
2. Akts sagatavots uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) lpp\_\_ un tas parakstīts \_\_ (\_\_\_\_\_) eksemplāros, latviešu valodā, visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks, \_\_\_\_\_ akta eksemplārs\_\_ tiek nodots Uzņēmējam, \_\_\_\_ – Pasūtītājam, \_\_\_\_ - būvuzraugam un \_\_\_ - autoruzraugam.

|  |  |
| --- | --- |
| **Uzņēmējs:** | **Pasūtītājs:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (kontaktpersonas/ pilnvarotās personas  paraksts) | (kontaktpersonas/ pilnvarotās personas paraksts) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Būvuzraugs:** | **Autoruzraugs:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

8.pielikums

2018.gada 21.februāra līgumam Nr. JUR 2018-02/137

**AVANSA MAKSĀJUMA GARANTIJA**

**Par 20\_\_\_.gada. „\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līgumu Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_**

*Par \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Objekts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (kadastra Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_))*

Rīgā, 20\_\_\_\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_

Mēs – **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (vienotais reģistrācijas numurs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (turpmāk – Banka) – esam informēti par to, ka \_\_\_\_\_\_\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ starp mūsu klientu – **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (vienotais reģistrācijas numurs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (turpmāk – Uzņēmējs) – un Jums – Ādažu novada domi (vienotais reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (turpmāk – Pasūtītājs) – ir noslēgts Līgums Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Par \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Objekts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (kadastra Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_))*(turpmāk – Līgums).

Saskaņā ar Līguma noteikumiem, lai nodrošinātu Uzņēmēja saistību izpildi attiecībā uz avansa maksājuma atmaksu Pasūtītājam Līgumā noteiktajos gadījumos, t.sk. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā, Uzņēmējam jāiesniedz Pasūtītājam Uzņēmēja avansa maksājumagarantija.

Ņemot vērā iepriekš minēto, ar šo Banka atsakoties no jebkādām ierunu tiesībām neatsaucami uzņemas pienākumu 10 (desmit) darba dienu laikā samaksāt Pasūtītājam jebkuru tā pieprasīto naudas summu, nepārsniedzot EUR **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), gadījumā, ja, ievērojot šajā garantijā noteiktās prasības, Bankai ir iesniegts atbilstošs Pasūtītāja parakstīts dokuments, (turpmāk – Pieprasījums), ar kuru Pasūtītājs pieprasa Bankai veikt maksājumu uz šīs garantijas pamata un kurā ietverts Pasūtītāja apgalvojums, ka Uzņēmējs nav izpildījis savas saistības saskaņā ar Līgumu, norādot, kādas saistības nav izpildītas.

Pasūtītājs ir tiesīgs iesniegt Pieprasījumu Bankai ar brīdi, kad Pasūtītājs ir veicis avansa maksājumu, ieskaitot to Uzņēmēja bankas norēķinu kontā Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Pieprasījums iesniedzams papīra dokumenta formā vai elektroniski. Elektroniski iesniegšana veicama autentificēta ziņojuma veidā, izmantojot SWIFT.

Šī garantija ir spēkā līdz \_\_\_\_\_\_\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Beigu datums). Bankai jāsaņem Pieprasījums ne vēlāk kā Beigu datumā Bankā (adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) vai – gadījumā, ja Pieprasījuma iesniegšana tiek veikta elektroniski, – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Bankas SWIFT adrese)*.*

Šai garantijai un ar to saistītajām tiesiskajām attiecībām, piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Jebkurš strīds, kas rodas starp Banku un Pasūtītāju saistībā ar šo garantiju, izšķirams Latvijas Republikas tiesā.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [parakstītāja amata nosaukums] | [personiskais paraksts] | [parakstītāja vārds un uzvārds] |

9.pielikums

2018.gada 21.februāra līgumam Nr. JUR 2018-02/137

**LĪGUMA SAISTĪBU IZPILDES/ GARANTIJAS LAIKA SAISTĪBU IZPILDES GARANTIJA/GALVOJUMS**

**Par 20\_\_\_.gada. „\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līgumu Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_**

*Par \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Objekts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (kadastra Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_))*

Rīgā, 20\_\_\_\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_

Mēs – **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (vienotais reģistrācijas numurs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (turpmāk – Banka/Apdrošinātājs) – esam informēti par to, ka \_\_\_\_\_\_\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ starp mūsu klientu – **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (vienotais reģistrācijas numurs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (turpmāk – Uzņēmējs) – un Jums Ādažu novada domi (vienotais reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (turpmāk – Pasūtītājs) – ir noslēgts Līgums Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Par \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Objekts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (kadastra Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_))*(turpmāk – Līgums).

Saskaņā ar Līguma noteikumiem Uzņēmējam jāiesniedz Pasūtītājam no Līguma izrietošo Uzņēmēja s*aistību izpildes/ garantijas laika saistību izpildes* garantija/galvojums.

Ņemot vērā iepriekš minēto, ar šo Banka/Apdrošinātājs atsakoties no jebkādām ierunu tiesībām neatsaucami uzņemas pienākumu 10 (desmit) darba dienu laikā samaksāt Pasūtītājam jebkuru tā pieprasīto naudas summu, nepārsniedzot EUR **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), gadījumā, ja, ievērojot šajā garantijā/galvojumā noteiktās prasības, Bankai/Apdrošinātājam ir iesniegts Pasūtītāja parakstīts dokuments, (turpmāk – Pieprasījums), ar kuru Pasūtītājs pieprasa Bankai/Apdrošinātājam veikt maksājumu uz šīs garantijas/galvojuma pamata un kurā ietverts Pasūtītāja apgalvojums, ka Uzņēmējs nav izpildījis savas saistības saskaņā ar Līgumu, norādot, kādas saistības nav izpildītas.

Pieprasījums iesniedzams papīra dokumenta formā vai elektroniski. Elektroniski iesniegšana veicama autentificēta ziņojuma veidā, izmantojot SWIFT (*ja tiek iesniegta Bankas garantija*).

Šī garantija/galvojums ir spēkā līdz \_\_\_\_\_\_\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Beigu datums). Bankai/Apdrošinātājam jāsaņem Pieprasījums ne vēlāk kā Beigu datumā Bankā/pie Apdrošinātāja (adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) vai – gadījumā, ja Pieprasījuma iesniegšana tiek veikta elektroniski, – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Bankas SWIFT adrese) *(ja tiek iesniegta Bankas garantija*).

Šai garantijai/galvojumam un ar to saistītajām tiesiskajām attiecībām, piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Jebkurš strīds, kas rodas starp Banku/Apdrošinātāju un Pasūtītāju saistībā ar šo garantiju/galvojumu, izšķirams Latvijas Republikas tiesā.

*Ja tiek iesniegts Apdrošinātāja galvojums, papildina ar sekojošo:*

Apliecinām, ka uz šo Apdrošinātāja izsniegto galvojumu netiks attiecināti nekādi ierobežojumi un/vai Uzņēmēja un Apdrošinātāja starpā noslēgto līgumu un/vai polišu noteikumi, kas jebkādā veidā ierobežo, ir pretrunā ar šo galvojumu un vai apgrūtina Pasūtītājam tā izmantošanu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [parakstītāja amata nosaukums] | [personiskais paraksts] | [parakstītāja vārds un uzvārds] |