**LĪGUMS PAR VISPĀRATTĪSTOŠĀS VINGROŠANAS NODARBĪBU VADĪŠANU Nr. JUR 2017-03/308**

Ādažu novadā 2017.gada 30.martā

**Ādažu novada dome** (turpmāk – Pasūtītājs), reģistrācijas Nr. 90000048472, juridiskā adrese - Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu novads, LV-2164, kuras vārdā, pamatojoties uz likumu „Par pašvaldībām” un Ādažu novada pašvaldības nolikumu, darbojas domes izpilddirektors Guntis Porietis, no vienas puses, un

**Biedrība “Bērnu un jauniešu tenisa atbalsta biedrība”** (turpmāk – Izpildītājs) reģistrācijas Nr.40008219686, adrese: Gaujas iela 26, Ādaži, Ādažu nov., LV-2164, kuras vārdā uz statūtu pamata darbojas valdes locekle Lilita Didriksone, no otras puses,

turpmāk abas kopā sauktas „Puses”, un katra atsevišķi „Puse”, ņemot vērā Izpildītāja piedāvājumu iepirkumā „Atkārtots iepirkums - veselības veicināšanas pakalpojumi – fiziskās veselības veicināšanas grupu nodarbību vadīšana” I.daļā “Vispārattīstošās vingrošanas nodarbību vadīšana” (iepirkuma identifikācijas Nr.ĀND 2017/27) un Iepirkumu komisijas 2017.gada 14.marta lēmumu (protokols Nr. 05-30-2017/27-2) par tiesību piešķiršanu slēgt iepirkuma līgumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk –Līgums):

**1. Līguma priekšmets**

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas **veikt** **vispārattīstošās vingrošanas nodarbību** (turpmāk – nodarbības) **vadīšanu** (turpmāk – Pakalpojums), **pirmsskolas vecuma** **bērniem,** saskaņā ar iepirkuma noteikumiem un Izpildītāja piedāvājumu iepirkumā (1.pielikums), Līguma noteikumiem, saistošajiem normatīvajiem aktiem un Pasūtītāja pilnvarotās personas dotajiem norādījumiem.

1.2. Pakalpojums tiek iepirkts SAM 9.2.4.2. Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei projekta “Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai Ādažu novadā” Nr.9.2.4.2/16/I/001 ietvaros, līgums Nr.9.2.4.2/16/I/001.

1.3. Izpildītājs apliecina, ka ir pienācīgi iepazinies ar Pakalpojuma izpildes nosacījumiem, apjomu, kā arī Pasūtītāja prasībām un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkādus iebildumus vai pretenzijas.

1.4. Pakalpojuma sniegšanas termiņš ir no 2017.gada aprīļa līdz jūnijam (ieskaitot) saskaņā ar grafiku (pielikums Nr.2) un no septembra līdz decembrim (ieskaitot), saskaņā ar grafiku, ko saskaņo ar Pasūtītāju ne vēlāk kā līdz 18.08.2017.

1.5. Pakalpojums sniegšanas vieta: Pirmā ielā 26a, Ādaži, Ādažu pirmsskolas izglītības iestādes multihallē.

**2**. **Līguma termiņš**

2.1. Līgums stājas spēkā, kad to parakstījušas abas Puses, un ir spēkā līdz visu saistību galīgai izpildei, bet ne ilgāk kā līdz 2017.gada 31.decembrim.

2.2. Pakalpojuma sniegšanas laiks – 2 reizes nedēļā.

**3. Līguma summa, samaksas kārtība un Pakalpojuma pieņemšana**

3.1. Kopējā Līguma summa (turpmāk – Līgumcena), atbilstoši Izpildītāja piedāvājumam iepirkumā, ir **EUR 2520,00** (divi tūkstoši pieci simti divdesmit euro un 00 centi), ieskaitot visus Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētos nodokļus.

3.2. Maksa par Pakalpojumu ir **EUR 35.00** (trīsdesmit pieci euro un 00 centi) par vienu nodarbību, bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN), jo Izpildītājs nav PVN maksātājs. Vienas nodarbības ilgums ir 30 minūtes. Nodarbību skaits – 72.

3.3. Līgumcena ir galīga un ietver izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma nodrošināšanu, t.sk., izdales un darba materiāli.

3.4 Līgumcenu Pasūtītājs samaksā Izpildītājam šādā kārtībā:

3.4.1. 20% apmērā - 7 darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas;

3.4.2. starpmaksājumu 50% apmērā - 10 darba dienu laikā pēc Pakalpojuma posma (jūnijā) pabeigšanas, pēc Pušu parakstīta Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas akta un Izpildītāja rēķina saņemšanas;

3.4.3. gala maksājumu atlikušās Līgumcenas apmērā - 10 darba dienu laikā pēc Pakalpojuma pilnīgas pabeigšanas, Pakalpojuma pieņemšanas–nodošanas akta parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas.

3.5. Rēķinos obligāti norādāma atsauce uz Līgumu (datums, Nr., projekta nosaukums).

3.6. Pēc katras nodarbības Pasūtītāja pilnvarotā persona sagatavo dalībnieku grupas sarakstu, kurā norāda nodarbību datumu, katra dalībnieka vārdu, uzvārdu, personas kodu un kontaktinformāciju. Sarakstu apstiprina Pasūtītāja pilnvarotā persona un nodarbību vadītājs.

**4. Pušu tiesības un pienākumi**

4.1. Izpildītāja tiesības un pienākumi:

4.1.1. sniegt Pakalpojumu atbilstoši Līguma nosacījumiem un Programmai, uzņemoties atbildību par nodarbību sagatavošanas un vadīšanas norisi un kvalitāti;

4.1.2. saskaņot ar Pasūtītāju jebkuras izmaiņas, kas radušās Pakalpojuma izpildes gaitā;

4.1.3 divu darba dienu laikā sniegt rakstveida paskaidrojumus, ja Pasūtītājs konstatē neatbilstības Līguma izpildē;

4.1.4. savlaicīgi pieprasīt no Pasūtītāja visu nepieciešamo informāciju un dokumentāciju Pakalpojumu pienācīgai izpildei;

4.1.5. 10 darba dienu laikā atmaksāt saņemto avansa maksājumu, ja nodarbības netiek īstenotas (t.sk., bet ne tikai – nodarbību īstenošana netiek uzsākta);

4.1.6. saņemt samaksu par Pakalpojumu, t.sk. arī tad, ja Pasūtītājs nav nodrošinājis grupas dalībnieku komplektāciju Līgumā noteiktajā apjomā;

4.1.7. ne vēlāk kā līdz 2017.gada 11. aprīlim iesniegt izziņu par obligāto veselības pārbaudi;

4.1.8. nodrošināt iepirkumā norādītā speciālista piesaisti;

4.1.9. nav tiesīgs nodot pilnīgi vai daļēji Līgumā noteiktās tiesības, pienākumus un saistības citām personām.

4.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:

4.2.1. nodrošināt Izpildītāju ar telpu un skaņu aparatūru Līgumā norādītajā laikā;

4.2.2. nodrošināt nodarbību grupu komplektāciju 10-15 bērnu sastāvā;

4.2.3. nodrošināt Izpildītāju ar visu nepieciešamo informāciju Pakalpojuma sniegšanai;

4.2.4. veikt apmaksu par sniegto Pakalpojumu Līgumā noteiktā termiņā un apmērā;

4.2.5. jebkurā laikā pārbaudīt Pakalpojuma sniegšanas gaitu un kvalitāti un informēt Izpildītāju par tā neatbilstību Līgumam un normatīvajos aktos noteiktajiem kvalitātes kritērijiem, iesniedzot pretenziju par konstatētajiem pārkāpumiem;

4.2.6. sastādīt un iesniegt Izpildītājam pretenziju, ja pie Pakalpojuma pieņemšanas atklājas Pakalpojuma nepienācīga izpilde (daļēja izpilde, nepienācīga kvalitāte, izpildes neatbilstība Līguma noteikumiem). Pakalpojuma daļēja izpilde vai neizpilde tiek noformēta ar aktu, ko sastāda Pasūtītāja pilnvarota persona un kas kopā ar pretenziju nekavējoties tiek nosūtīta Izpildītājam.

**5. Nepārvarama vara**

5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un ko nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

5.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Puse netiek atbrīvota no Līguma saistību izpildes.

5.3. Nepārvaramas varas iestāšanās gadījumā Līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Puses vienojas par Līguma pārtraukšanu.

**6. Pušu atbildība un strīdu atrisināšana**

6.1. Par Pakalpojumu neizpildi vai nepilnīgu izpildi Puses ir atbildīgas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līguma nosacījumiem.

6.2. Par Pakalpojumu daļēju izpildi vai neizpildi, ja par to no Pasūtītāja saņemta rakstveida pretenzija, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 30,00 (trīsdesmit euro) apmērā par katru gadījumu 7 dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiskas pretenzijas saņemšanas, bet kopumā ne vairāk kā 10% no Līgumcenas.

6.3. Ja Pasūtītājs kavē rēķina apmaksu vairāk par 7 darba dienām, tas maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1 % apmērā no rēķina summas par katru nokavēto rēķina samaksas termiņa dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līgumcenas.

6.4. Līgumsods neatbrīvo Puses no saistību pienācīgas izpildes.

6.5. Līgums var tikt izbeigts, Pusēm par to rakstiski vienojoties.

6.6. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, paziņojot par to Izpildītājam piecu darba dienu laikā, ja Pakalpojums netiek sniegts kvalitatīvi un Izpildītājam iesniegtas vairāk kā 2 pretenzijas par nekvalitatīvi sniegto Pakalpojumu saskaņā ar 4.2.5. punktu, vai ja Izpildītājs nav iesniedzis 4.1.7. punktā norādīto izziņu.

6.7. Līguma laušanas gadījumā Puses sastāda aktu par faktiski veikta Pakalpojuma apjomu un to vērtību. Pasūtītājs pieņem Pakalpojumu tādā apjomā, kādā tās ir veikts atbilstoši Līguma nosacījumiem. Izdarot samaksu, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt aprēķināto līgumsodu, pamatojoties uz Pušu parakstītu aktu par līgumsoda aprēķinu. Ja faktiski izpildītā Pakalpojuma vērtība ir mazāka par summu, ko Pasūtītājs jau ir samaksājis Izpildītājam, tad Izpildītājam ir pienākums 7 darba dienu laikā no akta sastādīšanas atmaksāt pārmaksāto summu.

6.8. Visi strīdi un nesaskaņas starp Pusēm tiek atrisināti savstarpējā sarunu ceļā, bet, ja vienošanās netiek panākta, tad strīdi tiek risināti Latvijas Republikas likumdošanā noteiktā kārtībā.

6.9. Puses apņemas neizpaust citām personām konfidenciāla rakstura informāciju, kas izpildot Līguma noteikumus, ir nonākusi viņu rīcībā. Šis noteikums neattiecas uz brīvi pieejamas informācijas izpaušanu un gadījumiem, kad Pusei normatīvajos aktos uzlikts pienākums sniegt pieprasīto informāciju.

6.10. Pilnvarotā persona, kas organizēs Pasūtītājam noteikto pienākumu izpildi, veiks Līguma izpildes kontroli un dokumentu parakstīšanu, ir Ādažu pirmskolas izglītības iestādes vadītājas vietniece Anita Šaicāne, tel. 26367162, e-pasts [adazupii@adazi.lv](mailto:adazupii@adazi.lv)). Pilnvarotajai personai jāpilda pienākumi, kas noteikti Ādažu novada domes iekšējo noteikumu „Dokumentu aprites kārtība Ādažu novada pašvaldībā” 107.punktā, t.sk., nekavējoties jāziņo Izpildītājam par Izpildītājam pielīgto saistību nepienācīgu izpildi un tai nav tiesību pieņemt lēmumus vai dot Izpildītājam norādījumus par Līgumā noteikto termiņu, līgumsummas, cenas vai citu nosacījumu izmaiņām.

6.11. Atbildīgā persona par projekta SAM 9.2.4.2. Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei projekta “Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai Ādažu novadā” Nr.9.2.4.2/16/I/001 ietvaros ir Attīstības un investīciju daļas projektu vadītāja Sanda Kaša, tel. 67996086, e-pasts [sanda.kasa@adazi.lv](mailto:sanda.kasa@adazi.lv).

6.12. Atbildīgā persona par Līguma izpildes kontroli no Izpildītāja puses ir fiziskās sagatavotības trenere Līga Pastore-Kviese tel. 29197455, e -pasts [ligapastorekviese@gmail.com](mailto:ligapastorekviese@gmail.com).

6.1.3 Līgums sastādīts 3 eksemplāros, ar vienādu juridisku spēku, no kuriem divi glabājas pie Pasūtītāja, bet viens - pie Izpildītāja.

6.14. Līgumam ir divi pielikumi:

6.14.1. Izpildītāja piedāvājums, uz 10 lp.;

6.14.2. Pakalpojuma sniegšanas grafiks, uz 1 lp.

|  |  |
| --- | --- |
| **IZPILDĪTĀJS:**  **“Bērnu un jauniešu tenisa atbalsta biedrība”**  Reģ. Nr.40008219686  Adrese: “Gaujas iela 26”, Ādaži, LV-2164  Banka: Swedbanka  Kods: HABALV22  n/k: LV65HABA0551037910230  tālr. 26017878  e pasts lilita.didriksone@gmail.com    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_L.Didriksone  Valdes locekle | **PASŪTĪTĀJS:**  **Ādažu novada dome**  Reģ. Nr.90000048472  Adrese: Gaujas iela 33A, Ādaži, LV-2164  Banka: Valsts kase  Kods: TRELLV22  n/k: LV91TREL9802419020000  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ G. Porietis  Izpilddirektors |