LĪGUMS PAR GRUPU NPODARBĪBU “DROSME DRAUDZĒTIES” VADĪŠANU

Nr. JUR 2017-03/232

Ādažu novadā 2017.gada 3.martā

**Ādažu novada dome** (turpmāk – Pasūtītājs), reģistrācijas Nr. 90000048472, juridiskā adrese - Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu novads, LV-2164, kuras vārdā, pamatojoties uz likumu „Par pašvaldībām” un Ādažu novada pašvaldības nolikumu, darbojas domes izpilddirektors Guntis Porietis, no vienas puses, un

**Nodibinājums “Centrs Dardedze”** (turpmāk – Izpildītājs) reģistrācijas Nr.40003533722, adrese: Cieceres iela 3a, Rīga, LV-1002, kuru uz statūtu pamata pārstāv tās valdes locekle Agnese Sladzevska, no otras puses,

turpmāk abas kopā sauktas „Puses”, un katra atsevišķi „Puse”, ņemot vērā Izpildītāja piedāvājumu iepirkumā „Garīgās un reproduktīvās veselības veicināšanas pakalpojumi – grupu nodarbību vadīšana” III. daļā “Grupu nodarbība “Drosme draudzēties” vadīšana” (iepirkuma identifikācijas Nr.ĀND 2017/12) un Iepirkumu komisijas 2017.gada 27.februāra lēmumu (protokols Nr. 05-30-2017/12-2) par tiesību piešķiršanu slēgt iepirkuma līgumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk –Līgums):

**1. Līguma priekšmets**

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas **realizēt grupas programmu “Drosme draudzēties”** (turpmāk – Programma) **vadīšanu** **11-14 gadus veciem bērniem** (turpmāk – Pakalpojums), saskaņā ar iepirkuma noteikumiem, Izpildītāja piedāvājumu iepirkumā (1.pielikums), Līguma noteikumiem, saistošajiem normatīvajiem aktiem un Pasūtītāja pilnvarotās personas dotajiem norādījumiem Līguma izpildes laikā.

1.2. Pakalpojums tiek iepirkts SAM 9.2.4.2. Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei projekta “Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai Ādažu novadā” Nr.9.2.4.2/16/I/001 ietvaros, līgums Nr.9.2.4.2/16/I/001.

1.3. Izpildītājs apliecina, ka ir pienācīgi iepazinies ar Pakalpojuma izpildes nosacījumiem, apjomu, kā arī Pasūtītāja prasībām un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkādus iebildumus vai pretenzijas.

1.4. Pakalpojuma sniegšanas termiņš: 2017.gada 9.marts, plkst. 10.00–10.40, plkst. 10.50–11.30 un plkst. 11.35–12.15.

1.5. Pakalpojums sniegšanas vieta: Gaujas iela 30, Ādaži, Ādažu vidusskolas telpās.

**2**. **Līguma termiņš**

2.1. Līgums stājas spēkā, kad to parakstījušas abas Puses, un ir spēkā līdz visu saistību galīgai izpildei, bet ne ilgāk kā līdz 2017.gada 30.martam.

**3. Līguma summa, samaksas kārtība un Pakalpojuma pieņemšana**

3.1. Kopējā Līguma summa (turpmāk – Līgumcena), atbilstoši Izpildītāja piedāvājumam iepirkumā, ir **EUR 165,00** (viens simts sešdesmit pieci euro un 00 centi), ieskaitot visus Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētos nodokļus, ko Pasūtītājs samaksā Izpildītājam 10 darba dienu laikā pēc Pakalpojuma pilnīgas pabeigšanas, Pakalpojuma pieņemšanas–nodošanas akta parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas.

3.2. Maksa par Pakalpojumu ir **EUR 55.00** (piecdesmit pieci euro un 00 centi) par vienu nodarbību, bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN), jo Izpildītājs nav PVN maksātājs. Vienas nodarbības ilgums ir 40 minūtes. Nodarbību skaits – 3.

3.3. Līgumcena ir galīga un ietver izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma nodrošināšanu, t.sk., izdales materiāli.

3.4. Rēķinā obligāti norādāma atsauce uz Līgumu (datums, Nr., projekta nosaukums un Nr.).

3.5. Pēc katras nodarbības Pasūtītāja pilnvarotā persona sagatavo dalībnieku grupu sarakstu, kurā norāda nodarbību datumu un tēmu, katra dalībnieka vārdu, uzvārdu, personas kodu un kontaktinformāciju. Sarakstu apstiprina Pasūtītāja pilnvarotā persona un nodarbību vadītājs.

**4. Pušu tiesības un pienākumi**

4.1. Izpildītāja tiesības un pienākumi:

4.1.1. sniegt Pakalpojumu atbilstoši Līguma nosacījumiem un Programmai, uzņemoties atbildību par Programmas sagatavošanas un vadīšanas norisi un kvalitāti;

4.1.2. saskaņot ar Pasūtītāju jebkuras izmaiņas, kas radušās Pakalpojuma izpildes gaitā;

4.1.3 divu darba dienu laikā sniegt rakstveida paskaidrojumus, ja Pasūtītājs konstatē neatbilstības Līguma izpildē;

4.1.4. savlaicīgi pieprasīt no Pasūtītāja visu nepieciešamo informāciju un dokumentāciju Pakalpojumu pienācīgai izpildei;

4.1.5. saņemt samaksu par Pakalpojumu, t.sk. arī tad, ja Pasūtītājs nav nodrošinājis grupas dalībnieku komplektāciju Līgumā noteiktajā apjomā;

4.1.7. nodrošināt iepirkumā norādīto speciālistu piesaisti;

4.1.8. nav tiesīgs nodot pilnīgi vai daļēji Līgumā noteiktās tiesības, pienākumus un saistības citām personām.

4.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:

4.2.1. nodrošināt Izpildītāju ar telpu Līgumā norādītajā laikā;

4.2.2. nodrošināt nodarbību grupu komplektāciju 20-25 bērnu sastāvā vienā grupā;

4.2.3. nodrošināt Izpildītāju ar visu nepieciešamo informāciju Pakalpojuma sniegšanai;

4.2.4. veikt apmaksu par sniegto Pakalpojumu Līgumā noteiktā termiņā un apmērā;

4.2.5. jebkurā laikā pārbaudīt Pakalpojuma sniegšanas gaitu un kvalitāti un informēt Izpildītāju par tā neatbilstību Līgumam un normatīvajos aktos noteiktajiem kvalitātes kritērijiem, iesniedzot pretenziju par konstatētajiem pārkāpumiem;

4.2.6. sastādīt un iesniegt Izpildītājam pretenziju, ja pie Pakalpojuma pieņemšanas atklājas Pakalpojuma nepienācīga izpilde (daļēja izpilde, nepienācīga kvalitāte, izpildes neatbilstība Līguma noteikumiem). Pakalpojuma daļēja izpilde vai neizpilde tiek noformēta ar aktu, ko sastāda Pasūtītāja pilnvarota persona un kas kopā ar pretenziju nekavējoties tiek nosūtīta Izpildītājam.

4.2.7. nodrošināt iepirkumā norādīto lektoru piesaisti.

**5. Nepārvarama vara**

5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un ko nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

5.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Puse netiek atbrīvota no Līguma saistību izpildes.

5.3. Nepārvaramas varas iestāšanās gadījumā Līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Puses vienojas par Līguma pārtraukšanu.

**6. Pušu atbildība un strīdu atrisināšana**

6.1. Par Pakalpojumu neizpildi vai nepilnīgu izpildi Puses ir atbildīgas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līguma nosacījumiem.

6.2. Ja Pasūtītājs kavē rēķina apmaksu vairāk par 7 darba dienām, tas maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1 % apmērā no rēķina summas par katru nokavēto rēķina samaksas termiņa dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līgumcenas.

6.3. Līgumsods neatbrīvo Puses no saistību pienācīgas izpildes.

6.4. Līgums var tikt izbeigts, Pusēm par to rakstiski vienojoties.

* 1. Visi strīdi un nesaskaņas starp Pusēm tiek atrisināti savstarpējā sarunu ceļā, bet, ja vienošanās netiek panākta, tad strīdi tiek risināti Latvijas Republikas likumdošanā noteiktā kārtībā.

6.6. Puses apņemas neizpaust citām personām konfidenciāla rakstura informāciju, kas izpildot Līguma noteikumus, ir nonākusi viņu rīcībā. Šis noteikums neattiecas uz brīvi pieejamas informācijas izpaušanu un gadījumiem, kad Pusei normatīvajos aktos uzlikts pienākums sniegt pieprasīto informāciju.

6.7. Pilnvarotā persona, kas organizēs Pasūtītājam noteikto pienākumu izpildi, veiks Līguma izpildes kontroli un dokumentu parakstīšanu, ir Ādažu vidusskolas direktora vietniece izglītības jomā audzināšanas darbā Anita Milanceja (t. 67996248, e-pasts [anita@adazi.tl.lv](mailto:anita@adazi.tl.lv)). Pilnvarotajai personai jāpilda pienākumi, kas noteikti Ādažu novada domes iekšējo noteikumu „Dokumentu aprites kārtība Ādažu novada pašvaldībā” 107.punktā, t.sk., nekavējoties jāziņo Izpildītājam par Izpildītājam pielīgto saistību nepienācīgu izpildi un tai nav tiesību pieņemt lēmumus vai dot Izpildītājam norādījumus par Līgumā noteikto termiņu, līgumsummas, cenas vai citu nosacījumu izmaiņām.

6.8. Atbildīgā persona par projekta SAM 9.2.4.2. Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei projekta “Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai Ādažu novadā” Nr.9.2.4.2/16/I/001 ietvaros, ir Attīstības un investīciju daļas projektu vadītāja Sanda Kaša, tel. 67996086, e-pasts [sanda.kasa@adazi.lv](mailto:sanda.kasa@adazi.lv).

6.9. Atbildīgā persona par Līguma izpildes kontroli no Izpildītāja puses ir Programmas koordinatore Ilze Zariņa t. 28209330, e -pasts [ilze.zarina@centrsdardedze.lv](mailto:ilze.zarina@centrsdardedze.lv).

6.10. Līgums sastādīts 3 eksemplāros, ar vienādu juridisku spēku, no kuriem divi glabājas pie Pasūtītāja, bet viens pie Izpildītāja.

6.11. Līgumam ir viens pielikums - Izpildītāja piedāvājums, uz 11 lp.;

|  |  |
| --- | --- |
| **IZPILDĪTĀJS:**  **Nodibinājums “Centrs Dardedze”**  Reģ. Nr. 40003533722  Adrese: Cieceres iela 3a, Rīga, LV-1002  Banka: A/S Swedbanka  Kods: HABAL LV22  n/k: LV45HABA0551000490316  tālr.67600685  [info@centrsdardedze.lv](mailto:info@centrsdardedze.lv)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_A.Sladzevska  valdes locekle | **PASŪTĪTĀJS:**  **Ādažu novada dome**  Reģ. Nr.90000048472  Adrese: Gaujas iela 33A, Ādaži, LV-2164  Banka: Valsts kase  kods: TRELLV22  n/k: LV91TREL9802419020000  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ G. Porietis  Izpilddirektors |