

# IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

## Ādažu novadā

2017.gada 23.maijā

Nr.3

### Ādažu novada bāriņtiesas darbinieku profesionālās ētikas normas

*Izdots saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 41.panta pirmās daļas 2.punktu un Bāriņtiesu likuma 4.panta trešo daļu.*

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Bāriņtiesas darbinieku profesionālo ētikas normu (turpmāk - Ētikas normas) mērķis ir definēt principus, kas ļautu izvērtēt bāriņtiesas darbinieku un vēlēto amatpersonu rīcības ētiskumu un pamatotību. Ētikas normas ietver profesionālās ētikas un uzvedības principus un nosacījumus, kuru ievērošana veicina bāriņtiesai noteikto mērķu un uzdevumu sasniegšanu, kā arī attiecības ar citām valsts vai pašvaldības institūcijām un sabiedrību.
2. Ētikas normās iekļautie profesionālās ētikas un uzvedības principi un nosacījumi ir saistoši Ādažu novada bāriņtiesas darbiniekiem un tās vēlētām amatpersonām (turpmāk - Darbinieks) neatkarīgi no amata.
3. Situācijās, kuras nav minētas šajās normās, Darbinieks rīkojas saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām vispārējām normām.

#### II. Ētiskas rīcības principi

4. Neatkarība un rīcība:
  - 4.1. Darbinieks ir neatkarīgs savā rīcībā un lēmumos, ievēro Satversmi, Starptautiskos tiesību aktus un Latvijas Republikas normatīvos aktus, Ādažu novada domes normatīvos aktus un Ētikas normas;
  - 4.2. Darbinieks savā profesionālajā darbībā un lēmumu pieņemšanā ir patstāvīgs un neatkarīgs, norobežojas no personīgajām interesēm un ārējās ietekmes. Pieņemot lēmumus, Darbinieks pamatojas uz objektīvi pārbaudītu informāciju, iegūtajiem faktiem vai pierādījumiem;
  - 4.3. Darbinieks visās rīcībās, kas skar bērna vai aizgādībā esošas personas (turpmāk – klienti), velta uzmanību pirmām kārtām tam, lai vislabāk nodrošinātu klienta intereses.
5. Taisnīgums un objektivitāte:
  - 5.1. Darbinieks rīkojas taisnīgi, ievērojot personu vienlīdzību likuma priekšā;
  - 5.2. Darbiniekam ir augsta tiesiskā apziņa rīkojoties profesionāli un saskaņā ar normatīvajiem aktiem un vispārējiem tiesību principiem.
6. Atklātība un lojalitāte:
  - 6.1. Darbinieks savā darbībā ievēro atklātību pret sabiedrību saskaņā ar normatīvajiem aktiem un sniedz informāciju tikai saskaņā ar to prasībām;

- 6.2. darba saskarsmē ar citām personām izturas ar cieņu, respektē profesionālās prasības un likumiskās intereses.
7. Konfidencialitāte un vienlīdzība:
  - 7.1. informāciju, kas Darbiniekam kļuvusi zināma, pildot darba pienākumus, Darbinieks nedrīkst izmantot mērķiem, kas nav saistīti ar amata pienākumu veikšanu vai konkrētu darba uzdevumu pildīšanu, t.sk., lai vērstos pret kādu personu un institūciju, vai citādi izmantot kāda interesēs. Darbinieks visās savās darbībās ievēro konfidencialitāti un rūpējas par informācijas aizsardzību;
  - 7.2. Darbinieks apzinās, ka viņa rīcībā esošā dienesta informācija paredzēta vienīgi bāriņtiesas darba nodrošināšanai;
  - 7.3. Darbinieks, pildot savus pienākumus, pauž vienlīdzību pret visiem sabiedrības locekļiem, neizrāda nevienam īpašu labvēlību un nepieļauj nekādas privilēģijas un izņēmumus, ja tādi nav atrunāti normatīvajos aktos.

### **III. Vispārējie ētiskās uzvedības standarti**

8. Darbiniekam jābūt pieklājīgam un korektam attiecībās ar kolēģiem, apmeklētājiem un sabiedrību kopumā.
9. Ja Darbinieks nevar savu darba pienākumu ietvaros atbildēt uz uzdotajiem jautājumiem, jānorāda cits Darbinieks vai institūcija, kas ir kompetenta attiecīgā jautājuma risināšanā.
10. Darbinieks nepieņem dāvanas un labvēlības vai pateicības izpausmes, kas pielīdzināmas dāvanai.
11. Darbinieka tiesības un pienākumi:
  - 11.1. pieņem patstāvīgus lēmumus, izsaka un argumentēti aizstāv viedokli vai piedalās lēmumu pieņemšanā atbilstoši profesionālajai un amata kompetencei;
  - 11.2. saņem adekvātu paveiktā darba novērtējumu un cieņas apliecinājumu;
  - 11.3. ir tiesības uz privātās dzīves neaizskaramību;
  - 11.4. risina ar darbu saistītus jautājumus un uzklauša citu uzskatus savstarpējās cieņas, atklātības, sapratnes un koleģialitātes gaisotnē;
  - 11.5. ievēro vispārpieņemtās uzvedības normas darba laikā un ārpus tā;
  - 11.6. ievēro profesionālo etiķeti un augstu darba kultūru;
  - 11.7. informē kolēģus par profesionāli aktuālām tēmām un pieredzi, kas var būt tiem noderīga.

### **IV. Noslēguma jautājumi**

12. Par Ētikas normu pilnīgu ievērošanu atbild katrs Darbinieks, kā arī bāriņtiesas priekšsēdētājs vai viņa norīkota amatpersona bāriņtiesā.
13. Ja netiek ievērotas Ētikas normas vai ir ieteikumi Ētikas normu izmaiņām, jebkurš Darbinieks vai klients var vērsties pie bāriņtiesas ar iesniegumu.
14. Iesniegumus par iespējamiem Darbinieka Ētikas normu pārkāpumiem izskata bāriņtiesas priekšsēdētājs vai viņa norīkota amatpersona. Iesniegumus par iespējamiem bāriņtiesas priekšsēdētāja Ētikas normu pārkāpumiem izskata Ētikas komisija.