Identifikācijas Nr. ĀND 2016/193

1.pielikums

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana Kadagas pirmsskolas izglītības iestādē**

* + 1. Izglītojamo ēdināšana Kadagas pirmsskolas izglītības iestādē tiek veikta trīs reizes dienā:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Grupa** | **Brokastis** | **Pusdienas** | **Launags** |
| **1.grupa**  (2-3 gadi) | **8 40** | **11 40** | **15 40** |
| **2. grupa**  (1,5-2 gadi) | **8 40** | **11 40** | **15 40** |
| **3. grupa**  (6-7 gadi) | **8 20** | **12 20** | **15 20** |
| **4. grupa**  ( 4-5 gadi) | **8 20** | **12 20** | **15 20** |
| **5. grupa**  (5 gadi) | **8 20** | **12 20** | **15 20** |
| **6.grupa**  (5-6 gadi) | **8 20** | **12 20** | **15 20** |
| **7.grupa**  (3 gadi) | **8 40** | **11 40** | **15 40** |
| **8. grupa**  (3 gadi) | **8 40** | **11 20** | **15 40** |

1. Faktiskais kopējais bērnu skaits – 180 bērni. Ikdienā ēdināšanas pakalpojumi reāli sniedzami apmēram 150 bērniem (no 1.septembra līdz 1.jūnijam). Vasaras periodā (jūnijs – augusts) ēdināšanas pakalpojumi sniedzami apmēram 80 bērniem.
2. Papildus ēdināšanas pakalpojumi nodrošināmi 31 darbiniekam.
3. Izglītojamo skaits līguma izpildes laikā var mainīties +/- 15%.
4. Pretendentam ēdienu sagatavošanu jāveic uz vietas Kadagas pirmsskolas izglītības iestādē, izmantojot gan esošo aprīkojumu un iekārtas, gan iekārtas, kuras pretendentam jānodrošina patstāvīgi.
5. Slēdzot pakalpojuma līgumu, Pasūtītājs nodos pretendentam nomas lietošanā telpas ēdināšanas pakalpojuma līguma izpildei:

**Telpu kopējā platība 129,90 m2**

Pretendentam būs pienākums veikt nomas maksājumus – EUR 1,24 (bez PVN) par 1m² mēnesī, kā arī komunālos maksājumus, tostarp maksājumus par kanalizāciju, apkuri, patērēto elektrību un ūdeni. Nomas maksa nebūs jāmaksā par jūlija vai augusta mēnešiem, ja attiecīgajos mēnešos netiek nodrošināti ēdināšanas pakalpojumi.

1. Pasūtītājs līdz ar telpām nodos izpildītāja rīcībā šādas iekārtas un inventāru:

*(skatīt atsevišķā failā)*

1. Pretendentam patstāvīgi jānodrošina pakalpojuma sniegšanai papildus nepieciešamais tehniskais aprīkojums, tai skaitā inventārs un saimniecības pamatlīdzekļi.
2. Pretendentam jāspēj nodrošināt un garantēt bērnu ēdināšanu atbilstoši saistošajiem normatīvajiem aktiem.
3. Pretendentam jānodrošina galvenā pavāra apmācība atbilstoši [Bērnu tiesību aizsardzības likuma](http://likumi.lv/ta/id/49096-bernu-tiesibu-aizsardzibas-likums) 5.1 panta pirmās daļas noteikumiem un jāiesniedz Pasūtītājam apmācību faktu apliecinošu dokumentu.
4. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma jānodrošina atbilstošu ēdināšanu gadījumos, kad izglītojamajam ir ārsta apstiprināta diagnoze (piemēram, celiakija, cukura diabēts, pārtikas alerģija), kuras dēļ ir nepieciešama uztura korekcija.
5. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma jānodrošina veģetāru ēdināšanu.
6. Ēdienkartē nedrīkst izmantot pusfabrikātus (pelmeņi, saldētas kotletes u.c.), kā arī rūpnieciski sasaldētu gaļu (izņēmums – saldēta vistas fileja, vistu šķiņķi, apakšstilbi). Drīkst izmantot saldētas zivju filejas, saldētus dārzeņus un ogas (sezonā, kad nav pieejami analogi svaigā veidā). Gaļa maltās gaļas izstrādājumiem tiek malta uz vietas izglītības iestādes ēdnīcā.
7. Nodrošināt dalību Latvijas Republikas un Eiropas Savienības atbalsta programmā “Skolas piens” piena piegādei un izdalei izglītojamajiem.
8. Iesniegt saskaņošanai Kadagas pirmsskolas izglītības iestādes vadītājai katras nedēļas ēdienkarti ne vēlāk kā 10 dienas iepriekš, kura pēc saskaņošanas tiek izvietota izglītojamajiem, vecākiem un darbiniekiem pieejamā vietā (uz ziņojumu dēļa).
9. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma veikt aptaujas un citus pasākumus saistībā ar Pakalpojumu kvalitātes izvērtējumu, kā arī īstenot sadarbību ar Pasūtītāju, izglītojamajiem un izglītojamo vecākiem, lai uzlabotu Pakalpojuma kvalitāti.
10. Ēdināšanas pakalpojums jānodrošina saskaņā ar paškontroles sistēmu, kas balstīta uz HACCP (Hazard Analysis & Critical Control Points) principiem.
11. Pretendentam, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, būs pienākums līguma izpildes laikā ievērot šādas prasības attiecībā uz iepērkamo izejmateriālu – pārtikas preču – kvalitāti: Pārtikas precēm, kas tiks izmantotas ēdienu pagatavošanā, būs ēdienkartes sastāvdaļa, dienā, kad tās tiek realizētas, jābūt ar ne mazāk kā sekojošu derīguma termiņu:
12. 1/3 no kopējā realizācijas termiņa - precēm, kuru realizācijas termiņš ir līdz 1 gadam (ieskaitot);
13. ne mazāk, kā 3 mēneši līdz realizācijas termiņa beigām, precēm, kuru realizācijas termiņš ir vairāk nekā 1 gads.
14. Pretendentam nebūs tiesības ēdienu pagatavošanai un pasniegšanai izmantot pārtikas preces, kuru derīguma termiņš būs neatbilstošs šajā punktā noteiktajām prasībām.
15. Kontroli objektā par šo prasību ievērošanu un defektu aktu sagatavošanu atbilstoši līguma nosacījumiem veiks Ādažu novada domes pilnvarota personas un Kadagas pirmsskolas izglītības iestādes vadītāja.
16. Vienu reizi gadā jāveic kanalizācijas tauku tīrīšanu un skalošanu.

Identifikācijas Nr. ĀND 2016/193

1.pielikums

**Pieteikums dalībai iepirkumā**

Identifikācijas Nr. \_\_\_\_

Ādažu novada domes Iepirkuma komisijai

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| sastādīšanas vieta |  | datums |

Saskaņā ar Nolikumu es apakšā parakstījies apliecinu, ka:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (pretendenta nosaukums) piekrīt Nolikuma noteikumiem un garantē Nolikuma un tā pielikumu prasību izpildi. Noteikumi ir skaidri un saprotami;
2. Pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu;
3. Šis piedāvājums ir spēkā 50 (piecdesmit) kalendārās dienas no piedāvājuma atvēršanas sanāksmes;
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (pretendenta nosaukums) apņemas iepirkuma piešķiršanas gadījumā pildīt visus Nolikumā izklāstītos nosacījumus.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Informācija par pretendentu** | | | | |
| **Pretendenta nosaukums:** | |  | | |
| **Reģistrācijas numurs:** | |  | | |
| **Juridiskā adrese:** | |  | | |
| **Pasta adrese:** | |  | | |
| **Tālrunis:** | |  | **Fakss:** |  |
| **E-pasta adrese:** | |  | | |
|  | | | | |
| 1. **Finanšu rekvizīti** | | | | |
| **Bankas nosaukums:** |  | | | |
| **Bankas kods:** |  | | | |
| **Konta numurs:** |  | | | |
|  | | | | |
| 1. **Informācija par pretendenta kontaktpersonu (atbildīgo personu)** | | | | |
| **Vārds, uzvārds:** |  | | | |
| **Ieņemamais amats:** |  | | | |
| **Tālrunis:** |  | | **Fakss:** |  |
| **E-pasta adrese:** |  | | | |

**Ar šo apliecinām, ka visa piedāvājumā iesniegtā informācija ir patiesa.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums:** |  |
| **Pilnvarotās personas vārds, uzvārds** |  |
| **Pilnvarotās personas amats:** |  |
| **Pilnvarotās personas paraksts:** |  |

Z.v.

Identifikācijas Nr. ĀND 2016/193

1.pielikums

**PRETENDENTA PIEREDZES**

**APRAKSTA PARAUGFORMA**

**PIEREDZES APRAKSTS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Iestāde, kurā sniegti ēdināšanas pakalpojumi (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontakt- persona)** | **Izglītojamo skaits** | **Darbinieku skaits** | **Sniegto pakalpojumu apraksts** | **Pakalpojumu sniegšanas uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis** |
| 1. | *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>*  *<…>* | <…>/<…> |
| *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>*  *<…>* | <…>/<…> |
| *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>*  *<…>* | <…>/<…> |

***Pielikumā:***

Atsauksme Nr.1 no \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Atsauksme Nr.2 no \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**...**

Identifikācijas Nr. ĀND 2016/193

1.pielikums

**SPECIĀLISTU PIEREDZES**

**APRAKSTA PARAUGFORMA**

**GALVENO SPECIĀLISTU SARAKSTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Speciālists** | **Vārds un uzvārds** | **Profesionālā pieredze atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām** | **Statuss (pretendents, personāl-sabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs (Norādīt statusu) vai šo personu darbinieks vai darba ņēmējs vai darba vai uzņēmuma līgums tiks noslēgts, ja pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu (Norādīt personas statusu, nosaukumu un speciālista statusu)** |
| **Galvenais pavārs** |  |  |  |
| **Pārtikas tehnologs** |  |  |  |
| **Galvenā pavāra palīgs** |  |  |  |
| ... |  |  |  |

Identifikācijas Nr. ĀND 2016/193

1.pielikums

**APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTA PARAUGFORMA**

**APAKŠUZŅĒMĒJIEM NODODAMO PAKALPOJUMU SARAKSTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona*** | **Nododamo darbu apjoms (% no kopējā pakalpojumu apjoma 12 mēnešu periodā)** | **Īss apakšuzņēmēja veicamo darbu apraksts** |
| <…> | <…> | <…> |
| <…> | <…> | <…> |
| <…> | <…> | <…> |

Identifikācijas Nr. ĀND 2016/193

1.pielikums

**APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMA PARAUGFORMA**

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, LAI APLIECINĀTU PRETENDENTA ATBILSTĪBU PRETENDENTA KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBĀM, UN APAKŠUZŅĒMĒJA, KURA VEICAMO DARBU VĒRTĪBA IR VISMAZ 20 PROCENTI NO KOPĒJĀS IEPIRKUMA LĪGUMA SUMMAS

APLIECINĀJUMS

Iepirkuma „<Iepirkuma nosaukums>” (id.Nr.<iepirkuma identifikācijas numurs>) ietvaros

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās,/Apakšuzņēmēja nosaukums vai vārds un uzvārds (ja Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, ir fiziska persona), reģistrācijas numurs vai personas kods (ja Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, ir fiziska persona) un adrese>:

1. apliecina, ka ir informēts par to, ka <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) iesniegs piedāvājumu <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā iepirkumā „<Iepirkuma nosaukums>” (id.Nr.<iepirkuma identifikācijas numurs>) ietvaros;
2. gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:

[veikt darbus:

<īss darbu apraksts > un]

[nodot Pretendentam šādus resursus:

<īss Pretendentam nododamo resursu (piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>].

|  |
| --- |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| **<Paraksttiesīgās personas paraksts>** |

Identifikācijas Nr. ĀND 2016/193

1.pielikums

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMA PARAUGFORMA**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Mēs piedāvājam nodrošināt ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu Kadagas pirmsskolas izglītības iestādē par šādām cenām:

* + - 1. **5 (piecu) dienu ēdienkarte vienai personai:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ēdienreize** | **Ēdienu nosaukumi** | **Cena par 1 porciju**  **bez PVN, EUR** | **Cena par 1 porciju**  **ar PVN, EUR** | | | |
|  | **1.diena** | | | |  |  |  |
|  | **Brokastis** |  |  |  | | | |
|  | **Pusdienas** |  |  |  | | | |
|  | **Launags** |  |  |  | | | |
|  | **2.diena** | | | |  |  |  |
|  | **Brokastis** |  |  |  | | | |
|  | **Pusdienas** |  |  |  | | | |
|  | **Launags** |  |  |  | | | |
|  | **3.diena** | | | |  |  |  |
|  | **Brokastis** |  |  |  | | | |
|  | **Pusdienas** |  |  |  | | | |
|  | **Launags** |  |  |  | | | |
|  | **4.diena** | | | |  |  |  |
|  | **Brokastis** |  |  |  | | | |
|  | **Pusdienas** |  |  |  | | | |
|  | **Launags** |  |  |  | | | |
|  | **5.diena** | | | |  |  |  |
|  | **Brokastis** |  |  |  | | | |
|  | **Pusdienas** |  |  |  | | | |
|  | **Launags** |  |  |  | | | |

* + - 1. **Vidējā viena bērna ēdināšanas cena vienā dienā:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Cena**  **bez PVN, EUR** | **Cena**  **ar PVN,**  **EUR** |
| 16. | **Kopējā brokastu, pusdienu, launagu cena** par 5 dienām (1.diena+2.diena u.tt.): |  |  |
| 17. | **Vidējā vienas dienas ēdināšanas cena** (Kopējā cena/5) |  |  |

* + - 1. **Kopējā līgumcena par 1.gadu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Cena**  **bez PVN, EUR** | **Cena**  **ar PVN,**  **EUR** |
| 18. | **Kopējā līgumcena par pirmo gadu:**  17.aile x 180 (bērnu skaits) x 220 (pieņemtais skolas dienu skaits vienā gadā) |  |  |

* + - 1. **KOPĒJĀ LĪGUMCENA par 5 gadiem:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Cena**  **bez PVN, EUR** | **Cena**  **ar PVN,**  **EUR** |
| **19.** | **Kopējā līgumcena 5 (piecos) gados:**  **19.aile x 5** |  |  |

Pretendenta pārstāvis\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

z.v.

Identifikācijas Nr. ĀND 2016/193

1.pielikums

**LĪGUMA PROJEKTS**

Paraugs

PAKALPOJUMA UN TELPU NOMAS LĪGUMS Nr.

Ādažus novads 2016.gada

**Ādažu novada dome,** reģistrācijas Nr.90000048472, adrese: Gaujas iela 33A, Ādažu nov., LV-2164, ko uz likuma „Par pašvaldībām” un Ādažu novada pašvaldības Nolikuma pamata pārstāv izpilddirektors Guntis Porietis, turpmāk – **Pasūtītājs,** no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās valdes locekļa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kurš rīkojas uz Statūtu pamata, turpmāk - **Izpildītājs,**

abas kopā turpmāk sauktas “Puses” un katra atsevišķi “Puse”, ņemot vērā Izpildītāja piedāvājumu iepirkumā „Ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšana Kadagas pirmsskolas izglītības iestādē” (turpmāk – Iepirkums), iepirkuma identifikācijas Nr.ĀND 2016/\_\_ un Iepirkumu komisijas 2016.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_lēmumu (protokols Nr.05-30-2016/\_\_\_\_\_\_) par tiesību piešķiršanu slēgt iepirkuma līgumu, noslēdz šādu līgumu, turpmāk - Līgums:

1. **Līguma priekšmets** 
   1. Izpildītājs, atbilstoši Iepirkuma tehniskajām specifikācijām un iesniegtajam piedāvājumam Iepirkumā, apņemas **sniegt Kadagas pirmsskolas izglītības iestādes audzēkņu un darbinieku** (turpmāk – klienti) **ēdināšanas pakalpojumus (turpmāk – Pakalpojums), piegādājot, gatavojot un pārdodot pārtikas produktus un dzērienus** Kadagas pirmsskolas izglītības iestādes telpās (turpmāk – Telpas), „Mežavēji”, Kadaga, Ādažu novads, LV-2103, saskaņā ar Iepirkuma tehnisko specifikāciju (pielikums Nr.1), Izpildītāja piedāvājumu Iepirkumā, Līguma un normatīvo aktu prasībām un Pasūtītāja norādījumiem.
   2. Izpildītājs sniedz Pakalpojumu Telpās darba dienās 11 mēnešus gadā.
   3. Pakalpojums netiek sniegts vienu kalendāro mēnesi gadā, kad izglītības iestāde nestrādā par ko Pasūtītājs brīdina Izpildītāju ne vēlāk kā 3 mēnešus iepriekš. Puses ir tiesīgas atsevišķi vienoties par papildus dienām Pakalpojuma sniegšanai, ja tas nepieciešams Pasūtītāja darbības nodrošināšanai.
   4. Līguma darbības termiņš ir 12 mēneši. Ja Līguma izpildes laikā Pasūtītājs un Ādažu vidusskolas administrācija nesaņems pamatotas un būtiskas sūdzības par Izpildītāja darbībām Pakalpojuma nodrošināšanā, ja Izpildītājs būs godprātīgi pildījis pienākumus, ko uzņēmies līdz ar Līguma parakstīšanu, kā arī, ja Izpildītājs tam piekritīs, Līgums tiks pagarināts par 12 (divpadsmit) mēnešiem. Līguma pagarināšanas iespēja un kārtība izmantojama ne vairāk kā četras reizes, kopējam Līguma darbības termiņam nepārsniedzot 60 (sešdesmit) mēnešus.
2. **Pušu tiesības un pienākumi**
   1. Izpildītāja pienākumi:
      1. 14 dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas reģistrēt Pārtikas un veterinārajā dienestā (PVD) slēgta tipa ēdināšanu;
      2. 14 dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas iesniegt Pasūtītājam visu Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo atļauju, sanitāro un higiēnas normu ievērošanu apliecinošo dokumentu un paškontroles sistēmas ieviešanas apliecinošo dokumentu kopijas;
      3. nodrošināt paškontroles sistēmas izstrādi un ievērošanu;
      4. nodrošināt klientiem paredzēto ēdienu pagatavošanu ēdiena izsniegšanas dienā, izmantojot Telpas un Izpildītāja personālu;
      5. saskaņot izstrādāto ēdienkarti katrai nedēļai vai izmaiņas ēdienkartē ar Kadagas pirmsskolas izglītības iestādes (turpmāk – iestāde) ārstniecības personu vai vadītāju vai viņa pilnvarotu personu ne vēlāk kā 10 dienas iepriekš, kā arī sniegt tiem visu nepieciešamo informāciju, kas tiem nepieciešama savu pienākumu veikšanai;
      6. ēdienu pagatavošanai izmantot plašu produktu klāstu, ēdienkartei neatkārtojoties 15 darba dienu laikā;
      7. nodrošināt ēdienu sagatavošanu un izsniegšanu atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām sanitārajām, higiēnas un citām pārtikas produktiem un ēdināšanas pakalpojumu sniegšanai noteiktajām prasībām un kvalitātei;
      8. pēc Pasūtītāja pieprasījuma nodrošināt atbilstošu ēdināšanu gadījumos, ja klientam ir ārsta apstiprināta diagnoze (piemēram, celiakija, cukura diabēts, pārtikas alerģija), kuras dēļ nepieciešama uztura korekcija;
      9. ēdienkartēs norādīto ēdienu gatavošanā dot priekšroku svaigiem un sezonāliem pārtikas produktiem, ņemot vērā augļu un dārzeņu pieejamībai tirgū atbilstoši Zemkopības ministrijas izstrādātajam vietējo augļu un dārzeņu pieejamības kalendāram, kas publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā;
      10. ēdienu gatavošanā neizmantot pusfabrikātus un sasaldētu gaļu, kā arī produktus, kas satur sintētiskās krāsvielas;
      11. ēdiena gatavošanai izmantot pārtikas produktus, kas atbilst bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām, citā starpā nodrošinot, ka minētie produkti;
          1. ir attiecīgi marķēti;
          2. tiek iegādāti no tehniskajā specifikācija uzrādītajiem audzētājiem vai ražotājiem un piegādātājiem;
          3. produktu piegādes pavadzīmes tiek glabātas Pakalpojuma sniegšanas vietā, un kas apliecina produktu likumīgu iegādi no tehniskajā specifikācija uzrādītajiem audzētājiem vai ražotājiem un piegādātājiem;
      12. ēdiena gatavošanai izmantot pārtikas produktus, kas nesatur ģenētiski modificētos organismus, nesastāv no tiem un nav ražoti no tiem;
      13. papildus, pēc Pasūtītāja pasūtījuma un atsevišķas vienošanās, sniegt citus pakalpojumus;
      14. nodrošināt Iepirkumā norādīto apakšuzņēmēju un speciālistu piesaisti;
      15. nodrošināt Pakalpojuma sniegšanā iesaistītā personāla pienācīgu kvalifikāciju un atbilstību Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72. pantā noteiktajām prasībām, kā arī Pakalpojuma nodrošināšanai nepieciešamo tehnisko aprīkojumu (ēdienu gatavošanas tehnoloģiskās iekārtas, traukus u.c.);
      16. nodrošināt Pasūtītāja pārstāvim, ka arī citām personām, kuras veic Pakalpojuma kvalitātes pārbaudi un uzraudzību, brīvu un drošu piekļuvi Pakalpojuma sniegšanas vietai jebkurā laikā;
      17. nodrošināt Pakalpojuma sniegšanai visu nepieciešamo atļauju saņemšanu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
      18. iesniegt Pasūtītājam Pakalpojuma kontrolējošo un uzraugošo institūciju sastādītos aktus/atzinumus par Pakalpojuma atbilstību normatīvo aktu prasībām ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā no to saņemšanas;
      19. par saviem līdzekļiem uz sava rēķina novērst Pasūtītāja vai institūciju, kuras veic Pakalpojuma sniegšanas uzraudzību vai kontroli konstatētās nepilnības un/vai trūkumus Pakalpojuma sniegšanas procesā;
      20. uzklausīt pedagogu un skolēnu vecāku ieteikumus Pakalpojuma trūkumu novēršanai vai pilnveidošanai Līguma ietvaros un pēc pieaicinājuma piedalīties iestādes sanāksmēs, sniedzot informāciju par Pakalpojuma izpildi;
      21. dot iespēju bērnu vecākiem un darbiniekiem telefoniski atteikt Pakalpojumu katru darba dienu līdz plkst. 8:00, ja viņu bērns tajā pašā dienā vai nākošajās dienās neapmeklēs iestādi;

2.1.22. iestādes audzēkņu ekskursiju un pārgājienu gadījumos, izsniegt piemērotus produktus audzēkņu ēdināšanas organizēšanai ārpus iestādes teritorijas, iepriekš saskaņojot ēdienkarti ar iestādes pilnvaroto personu;

2.1.23. svētku dienās nodrošināt svētku ēdienu pagatavošanu, iepriekš saskaņojot ēdienkarti ar iestādes pilnvaroto personu, nepaaugstinot ēdināšanas izmaksas;

2.1.24. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt tam informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu, pārtikas piegādes, uzglabāšanas, sagatavošanas un pasniegšanas kārtību, tai skaitā nodrošināt Pasūtītājam 2.9.2. apakšpunktā noteiktās tiesības.

* 1. Līgumā norādītos apakšuzņēmējus un speciālistus (turpmāk – personas) par kuriem Izpildītājs sniedzis informāciju Pasūtītājam un kuru kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu, ievērojot 2.3.punkta nosacījumus.
  2. Pasūtītājs nepiekrīt personas nomaiņai, ja tai nav vismaz tāda pati kvalifikācija kā personai, uz kuras iespējām iepirkuma procedūrā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām.
  3. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt 2.1.14. apakšpunktā norādīto personu nomaiņu iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 darbadienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
  4. Izpildītājs apliecina, ka viņam ir visas nepieciešamās atļaujas, sertifikāti, u.c. dokumenti, kas nepieciešami Pakalpojuma veikšanai saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
  5. Izpildītājs uzņemas atbildību par darba drošības, darba aizsardzības, darba kārtības, sanitāro normu, drošības tehnikas, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības regulējošo normatīvo aktu, kā arī citu normatīvo aktu ievērošanu;
  6. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par Pakalpojuma sniegšanā iesaistītā sava personāla vai par Līguma izpildē iesaistīto trešo personu negadījumiem, kas radušies Izpildītājam nepienācīgi pildot Līguma saistības.
  7. Pasūtītāja pienākumi:
     1. nodrošināt apstākļus, lai Izpildītājs varētu uzsākt Pakalpojumu Līgumā noteiktajā termiņā;
     2. nodrošināt Izpildītājam piekļūšanu Telpām ar mērķi uzsākt un izpildīt ar Līgumu uzņemtās saistības;
     3. nodot Izpildītāja rīcībā Līgumā paredzētās Telpas, iekārtas un aprīkojumu Pakalpojuma sniegšanas nodrošināšanai;
     4. informēt Izpildītāju par skolēnu skaitu, kuru ēdināšanu apmaksā Pasūtītājs;
     5. veikt maksājumus Līgumā noteiktajā kārtībā.
  8. Pasūtītāja tiesības:
     1. nepieciešamības gadījumā dot norādījumus Izpildītājam par Pakalpojuma sniegšanu;
     2. ierasties Pakalpojuma sniegšanas vietā, lai veiktu Pakalpojuma kontroli un iepazītos ar tā izpildes gaitu, tai skaitā veikt pārbaudes:
        1. vai tiek izmantoti Izpildītāja tehniskajā piedāvājumā norādītie bioloģiskās lauksaimniecības prasībām un nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas prasībām atbilstoši visi produkti;
        2. piegādāto pārtikas produktu izcelsmi un kvalitāti;
     3. pieprasīt no Izpildītāja paskaidrojumus par Pakalpojuma gaitu, pārtikas piegādes, uzglabāšanas, sagatavošanas un pasniegšanas kārtību;
     4. rakstveidā motivēti pieprasīt Izpildītājam personu nomaiņu, ja Pasūtītāju neapmierina personu darba produktivitāte, darba kvalitāte vai citi ar Pakalpojumu saistītie apstākļi. Personu nomaiņa notiek saskaņā ar Līgumā noteikto regulējumu.
  9. Puses savstarpēji ir atbildīgas par nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tā darbinieku, kā arī Pušu iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības rezultātiem Līguma izpildē, tai skaitā rupjas neuzmanības vai ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidību .
  10. Puses tiks atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu saistību neizpildi nepārvaramas varas apstākļu tādos gadījumos, kas atrodas ārpus Pušu kontroles. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Puse, kuras pienācīga saistību izpilde tiek aizkavēta, nekavējoties rakstveidā par to paziņo otrai Pusei un atsāk pilnīgu savu saistību izpildi, tiklīdz nepārvaramas varas apstākļi izbeidzas. Ja nepārvaramas apstākļi turpinās ilgāk kā 90 (deviņdesmit) dienas, tad jebkura no Pusēm ir tiesīga izbeigt Līgumu ar rakstveida paziņojumu.

**3. Telpu iznomāšanas noteikumi**

* 1. Pakalpojuma sniegšanai Pasūtītājs iznomā Izpildītājam telpas (iepriekš un turpmāk – Telpas) iestādē, adrese: „Mežavēji”, Kadaga, Ādažu novads, LV-2103, ar kopējo platību 129,90 kv.m, saskaņā ar pielikumu Nr.2.
  2. Izpildītājs maksā nomas maksu par Telpu izmantošanu **EUR 1,24** (viens eiro un 24 centi) par vienu Telpas kvadrātmetru, bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) mēnesī. Nomas maksai papildus tiek piemērota maksājuma dienā spēkā esošā PVN likme.
  3. Papildus nomas maksai, Izpildītājs veic šādus ikmēneša maksājumus Pasūtītājam:
     1. par sniegtajiem komunālajiem pakalpojumiem (ūdens piegāde (siltais un aukstais ūdens), kanalizācijas pakalpojumi, elektrība, apkure);
     2. nekustamā īpašuma nodokli atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
  4. Vasaras mēnesī, kurā iestāde nestrādā nomas maksa netiek maksāta.
  5. Komunālos maksājumus par patērēto ūdeni, kanalizācijas pakalpojumiem un elektrību Izpildītājs maksā atbilstoši faktiski patērētajiem resursiem, saskaņā ar skaitītāju rādījumiem. Komunālo pakalpojumu vienības tarifs atbilst komunālo pakalpojumu sniedzēja tarifiem par vienību un Pasūtītājam nav tiesību noteikt Izpildītājam augstākus komunālo pakalpojuma tarifus. Par Telpu apkuri un karstā ūdens sagatavošanu Izpildītājs maksā no iestādes ēkas (turpmāk – Ēka) apkures un karstā ūdens sagatavošanas kopējiem izdevumiem, proporcionāli izmantoto Telpu platības attiecībai pret Ēkas kopējo platību.
  6. Izpildītājam ir pienākums pastāvīgi noslēgt līgumu ar atkritumu apsaimniekošanas uzņēmumu par Telpās radušos un savākto atkritumu izvešanu.
  7. Izpildītājs maksā Pasūtītājam:
     1. nomas maksu, par kārtējo mēnesi līdz kārtējā mēneša 25. (divdesmit piektajam) datumam, pamatojoties uz Pasūtītāja rēķinu, pārskaitot maksājumu uz rēķinā norādīto norēķinu kontu;
     2. maksu par komunālajiem pakalpojumiem, par iepriekšējo mēnesi līdz nākamā mēneša 15. (piecpadsmitajam) datumam, pārskaitot maksājumu uz Pasūtītāja rēķinā norādīto norēķinu kontu;
     3. nekustamā īpašuma nodokli, likumā “Par nekustamā īpašuma nodokli” noteiktajā termiņā un apmērā, pēc nekustamā īpašuma nodokļa maksājuma paziņojuma saņemšanas. Nekustamā īpašuma nodoklis maksājams paziņojumā noteiktajā kārtībā.
  8. Par jebkura no Līguma izrietoša maksājuma samaksas dienu uzskatāma diena, kurā attiecīgais maksājums ir ieskaitīts Pasūtītāja norādītajā norēķinu kontā.
  9. Gadījumā, ja Izpildītājs attiecīgajā mēnesī nav saņēmis no Pasūtītāja rēķinu maksājumu veikšanai, Izpildītājs nav atbrīvots no Līgumā noteiktiem maksājumiem un viņam ir pienākums pieprasīt no Pasūtītāja nesaņemto rēķinu. Šādā gadījumā Pasūtītājam ir pienākums iesniegt Izpildītājam rēķinu 5 darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas.
  10. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji mainīt Telpu nomas maksas apmēru bez grozījumu izdarīšanas Līgumā, rakstiski nosūtot Izpildītājam attiecīgu paziņojumu:
      1. ja Centrālās statistikas pārvaldes (CSP) sniegtais patēriņa cenu indekss attiecībā pret pēdējo nomas maksas izmaiņas dienu pārsniedz 10 %. Nomas maksas paaugstinājumu nosaka sākot ar trešo nomas gadu, atbilstoši CSP sniegtajiem patēriņa cenu indeksiem;
      2. ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesti vai palielināti nodokļi, nodevas, ar nodokli apliekamais objekts vai tā vērtība. Šādā gadījumā Telpu nomas maksas apmērs tiek mainīts sākot ar dienu, kāda noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos, vai ar datumu, kad mainījusies nekustamā īpašuma nodokļa likme vai apmērs, vai nekustamā īpašuma kadastrālā vērtība.
  11. Līguma darbības laikā, pamatojoties uz Izpildītāja ierosinājumu, Pasūtītājam ir tiesības samazināt nomas maksu, ja nekustamā īpašuma tirgus segmentā pastāv nomas objektu pieprasījuma un nomas maksu samazinājuma tendence. Nomas maksu nesamazina pirmajā gadā pēc Līguma noslēgšanas.
  12. Ja saskaņā ar Pasūtītāja vērtējumu Telpai ir nepieciešams remonts un Izpildītājs to ir veicis par saviem līdzekļiem, ievērojot normatīvo aktu prasības un ar Pasūtītāja iepriekšēju rakstisku piekrišanu un akceptētu izmaksu tāmi, tad pēc remonta darbu pabeigšanas Pasūtītājs samazina nomas maksu proporcionāli Izpildītāja veiktajiem ieguldījumiem, ievērojot Civillikumā noteiktos nosacījumus par nepieciešamo un derīgo izdevumu atlīdzināšanu. Nomas maksu samazina, ja Pasūtītājs konstatē, ka Izpildītājs attiecīgos ieguldījumus patiesi ir veicis.
  13. Izpildītājam Telpas tiek nodotas lietošanā ar visām tajās esošajām iekārtām un aprīkojumu (pielikums Nr.3), sastādot un parakstot Telpas nodošanas–pieņemšanas aktu, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Parakstot aktu, Pasūtītājs apliecina, ka Telpu un tajās esošo iekārtu un aprīkojuma tehniskais stāvoklis tam ir zināms un pret to nav pretenziju. Puses apņemas parakstīt Telpu nodošanas–pieņemšanas aktu 10 darba dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas.
  14. Vienlaikus ar Telpu nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas brīdi, Pasūtītājs nodod Izpildītājam Telpu atslēgas un iepazīstina Izpildītāju ar Telpās esošo iekārtu un aprīkojumu lietošanas noteikumiem.
  15. Izpildītāja pienākumi:
      1. lietot Telpas, iekārtas un aprīkojumu Pakalpojuma nodrošināšanai;
      2. nodrošināt Telpu lietošanu atbilstoši sanitārās, vides aizsardzības, ugunsdrošības, darba drošības u.c. normatīvu, valsts un pašvaldību dienestu, kā arī spēkā esošo tiesību aktu prasībām;
      3. neveikt prettiesiskas darbības vai darbības, kas rada paaugstinātas bīstamības risku, kā arī savu iespēju robežās nepieļaut šādas darbības no trešo personu puses;
      4. izvietot Telpās Izpildītājam piederošo inventāru, aprīkojumu u.c. lietas, kas ir nepieciešamas Pakalpojuma nodrošināšanai;
      5. avārijas gadījumā Telpās nekavējoties veikt iespējamos un neatliekamos pasākumus avārijas novēršanai un tās seku mazināšanai, ziņot par to attiecīgajiem dienestiem un Pasūtītājam, piedalīties apsekošanas akta sastādīšanā;
      6. maksāt noteiktajos termiņos un apmērā nomas maksu, komunālos maksājumus un nekustamā īpašuma nodokli;
      7. neveikt Telpu pārplānošanu vai pārbūvi bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas;
      8. nenodot Telpas vai to daļu apakšnomā;
      9. nodrošināt pielikumā Nr.3 uzskaitīto materiālo vērtību atrašanos iestādē un saudzīgu izturēšanos pret tām;
      10. gādāt par zaudējumu novēršanu un savlaicīgi ziņot Pasūtītājam par visiem apstākļiem, kas apdraud tam nodoto materiālo vērtību saglabāšanu;
      11. piedalīties nodoto materiālo vērtību inventarizācijā;
      12. pēc Līguma termiņa beigām vai Līgumam izbeidzoties pirms termiņa, nodot Pasūtītājam iepriekš Izpildītājam nodotās materiālās vērtības, abpusēji parakstot nodošanas–pieņemšanas aktu, norādot materiālo vērtību faktisko stāvokli salīdzinājumā ar 3.13.punktā minētajā aktā norādīto. Vērtējot materiālo vērtību stāvokli, tiek ņemts vērā to dabiskais nolietojums. Ja Līguma darbības laikā kāda no materiālām vērtībām ir bojāta tādā mērā, ka nav atjaunojama, Pušu pilnvarotās personas par to sastāda attiecīgu aktu.
  16. Izpildītājs ir pilnā apmērā materiāli atbildīgs par zaudējumiem, kas radušies Pasūtītājam Izpildītāja tīšas darbības, bezdarbības vai rupjas neuzmanības rezultātā.
  17. Ja Līguma darbības laikā kādai no materiālām vērtībām dabiskā nolietojuma dēļ nepieciešams remonts, kas nepārsniedz EUR 100,00, tajā skaitā PVN, remonta izmaksas sedz Izpildītājs.
  18. Ja remonta izmaksas dabiskā nolietojuma dēļ pārsniedz EUR 100,00, tajā skaitā PVN, izmaksas sedz Izpildītājs, bet Pasūtītājs ir tiesīgs atrēķināt izmaksas no nomas maksas nākamajā mēnesī, par ko Pušu pilnvarotās personas sastāda defektu aktu un saskaņo remonta izmaksu tāmi. Strīdus gadījumā Pusēm ir tiesības pieaicināt ekspertu.
  19. Pasūtītāja pienākumi:
      1. nodrošināt Izpildītājam iespēju netraucēti lietot Telpas un koplietošanas telpas. Pasūtītājs nedrīkst apgrūtināt Izpildītāja personāla brīvu piekļūšanu ēkā un Telpās. Pasūtītājam nav tiesības ierobežot Izpildītājam ar Līgumu piešķirtās tiesības uz Telpām vai to daļu, kā arī iejaukties Izpildītāja saimnieciskajā darbībā, ja Izpildītājs izpilda un ievēro visus Līguma noteikumus;
      2. patstāvīgi nodrošināt ēkas komunikāciju un komunālo sistēmu apsaimniekošanu un uzturēšanu kārtībā, vai arī noslēdzot attiecīgus apsaimniekošanas līgumus, tostarp attiecībā uz ugunsdrošības un apsardzes ierīcēm, elektrības iekārtām, kanalizācijas, ūdensapgādes un citām sistēmām;
      3. nodrošināt Telpās netraucētu elektroenerģijas padevi, apkuri, ūdensapgādi un kanalizāciju, ja Izpildītājs ievēro to ekspluatācijas noteikumus, ciktāl tas ir atkarīgs no Pasūtītāja, pie kam Pasūtītājs nenes atbildību par padeves īslaicīgiem pārtraukumiem (ne vairāk par 1 stundu), ja tie nav notikuši Pasūtītāja vainas dēļ. Gadījumā, ja Pasūtītājs par minētiem pārtraukumiem ir brīdināts iepriekš un rakstiski nepaziņoja par tiem Izpildītājam, Pasūtītājs apņemas atbildēt par visiem Izpildītājam tiešiem zaudējumiem šajā sakarā;
      4. Līgumā noteiktajā kārtībā piestādīt Izpildītājam rēķinu par nomas maksu, komunālajiem pakalpojumiem un paziņojumus par nekustamā īpašuma nodokli.
  20. Pasūtītāja tiesības:
      1. apmeklēt Telpas, lai novērtētu tās stāvokli, pārbaudītu iekārtu funkcionēšanu un kontrolētu Līguma saistību izpildi, paziņojot par to Izpildītājam vismaz 3 darba dienas iepriekš;
      2. iekļūt Telpās ārkārtējos vai avārijas gadījumos, iepriekš informējot par to Izpildītāju;
      3. prasīt Izpildītājam nekavējoties novērst tā darbības vai bezdarbības dēļ radīto Līguma nosacījumu pārkāpumu sekas un atlīdzināt radītos zaudējumus;

1. **Ēdiena cena un investīcijas**

4.1. Cena par trīsreizēju ēdināšanu (brokastis, pusdienas, launags) vienam audzēknim vienā dienā tiek noteikta \_\_\_\_\_\_\_\_EUR bez PVN.

4.2. Cenā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu, nepieciešamo atļauju saņemšanu, pārtikas produktu piegādi, sagatavošanu, uzglabāšanu, pasniegšanu u.c.

4.3. Samaksu par iepriekšējā mēnesī sniegto Pakalpojumu, Pasūtītājs veic, pamatojoties uz Izpildītāja rēķinu un atskaiti par porciju skaitu pa dienām, ko Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam līdz nākamā mēneša 10. datumam. Rēķins par periodu no pirmā mēneša dienas līdz mēneša pēdējai dienai. Pasūtītājs rēķinu apmaksā 15 darba dienu laikā no tā saņemšanas.

4.4. Paaugstinoties inflācijai un/vai darba samaksai valstī, kā arī, ņemot vērā citas svarīgas izmaiņas tirgū, kas Pakalpojuma sniegšanu ietekmē tādējādi, ka vairs nav iespējams to sniegt neciešot zaudējumus, Izpildītājs ir tiesīgs rakstveidā prasīt cenas pārskatīšanu kompleksajām pusdienām vienu mēnesi pirms 1.4.punktā noteiktās Līguma pagarināšanas procedūras. Šādā gadījumā Izpildītājam jāiesniedz Pasūtītājam pamatots aprēķins un argumentācija par cenu izmaiņām. Sadārdzinājums nedrīkst pārsniegt 10 % no 4.1.punktā noteiktajām cenām. Jebkura informācija, kas pamato Izpildītāja ēdiena cenas aprēķinu un kas nav publiski pieejama, ir uzskatāma par konfidenciālu un nav izpaužama nevienai trešajai personai, jo sevišķi informācija, kas attiecas uz cenām un algas aprēķiniem. Šāda informācija izmantojama tikai cenas pārskatīšanas nolūkos. Pasūtītājam ir jāsniedz rakstveida atbilde uz Izpildītāja pieprasījumu par ēdiena cenu pārskatīšanu viena mēneša laikā no Izpildītāja pieprasījuma saņemšanas, norādot, vai Pasūtītājs piekrīt cenu izmaiņām vai arī, norādot pamatotu atteikumu cenu izmaiņām.

4.5. Līguma attiecībām izbeidzoties, visas iekārtas, kurās Izpildītājs ir investējis savus naudas līdzekļus, tiek nodotas Izpildītājam un Pasūtītājs nesedz to atlikušo (neamortizēto) vērtību. Ja Izpildītājs atsakās pieņemt atpakaļ iekārtas, Puses noformē nodošanas-pieņemšanas aktu, ar kuru Izpildītājs atsakās no minētajām iekārtām un Pasūtītājam nav pienākums atlīdzināt to atlikušo vērtību.

1. **Līgumsods**
   1. Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 100,00 EUR (viens simti euro) 7 darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiskas pretenzijas saņemšanas par katru pārkāpuma konstatēšanas reizi. Pārkāpums tiek noformēts ar aktu, ko sastāda Pasūtītāja pilnvarotās personas un tas kopā ar pretenziju nekavējoties tiek nosūtīts Izpildītājam. Līgumsods var tikt piemērots, ja Izpildītājs:
      1. ir pārkāpis normatīvajos aktos noteiktās prasības, kas regulē Pakalpojuma nodrošināšanu;
      2. vairāk kā divas reizes ir iesniedzis ēdienkartes saskaņošanai ar novēlošanos vai nav nodrošinājis ēdienkartē paredzētos ēdienus;
      3. nav nodrošinājis ēdiena daudzveidību;
      4. nav nodrošinājis darbinieku cienīgu izturēšanos pret klientiem, nepieļaujot klientu pazemošanu vai citādu tos aizskarošu uzvedību, par ko ir saņemta rakstiska sūdzība no klienta, un Pasūtītājs, uzklausot klientu, darbinieku Izpildītāja un Pasūtītāja pilnvaroto personu viedokļus, ir konstatējis Izpildītāja vainu.
   2. Līgumsoda nesamaksāšanas gadījumā tas tiek ieturēts no 4.3.punktā paredzētā maksājuma.
   3. Jebkādu Līgumā noteikto Izpildītājam pienākošo maksājumu nokavējuma gadījumā, izņemot nekustamā īpašuma nodokli, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % apmērā no nesamaksātās summas par katru kavējuma dienu. Izpildītāja veiktie maksājumi, bez atsevišķa paziņojuma vispirms ieskaitāmi līgumsoda segšanai un pēc tam - parādu dzēšanai hronoloģiskā secībā.
   4. Par Līgumā noteikto maksājumu termiņa neievērošanu Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru kavējuma dienu.
   5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes.
2. **Līguma laušana**
   1. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpersoniski ar rakstveida paziņojumu izbeigt Līgumu pirms termiņa vismaz 60 (sešdesmit) kalendārās dienas iepriekš brīdinot par to Izpildītāju, ja Izpildītājs ir būtiski pārkāpis Līgumu.
   2. Par būtisku Līguma pārkāpumu no Izpildītāja puses tostarp tiks uzskatīts:
      1. ar Līgumu uzņemto saistību neizpilde attiecībā uz dokumentu sakārtošanu, kas saistīti ar Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo atļauju saņemšanu, sanitāro un higiēnas normu ievērošanu apliecinošo dokumentu saņemšanu un paškontroles sistēmas ieviešanu;
      2. Izpildītāja kavētie Līgumā paredzētie maksājumi (ja kavējums vairāk par 30 kalendārajām dienām), par ko Izpildītājs ir saņēmis vismaz 2 rakstiskas pretenzijas;
      3. nepamatots ēdiena cenas par kompleksajām pusdienām sadārdzinājums ar nosacījumu, ka Izpildītājs 10 darba dienu laikā no attiecīga Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas dienas nav novērsis Pasūtītāja norādītos pārkāpumus;
      4. ēdienkartes dažādības nenodrošināšana, ja par to ir iesniegtas pamatotas un būtiskas skolēnu, viņu vecāku vai Pasūtītāja pilnvaroto personu sūdzības vairāk kā divas reizes;
      5. gadījumi, kad Izpildītājs nenovērš trūkumus ēdināšanā vai ir saņemta/-as atkārtota/-as sūdzība/-as, kura/-as ir pamatota/-as ar neatkarīga eksperta (uztura speciālista un/vai PVD) sastādītu aktu;
      6. ja attiecībā uz Izpildītāju ir uzsākts maksātnespējas process;
      7. ja Izpildītājs ir nodevis tālāk Līguma saistības citai personai vai nomainījis Līgumā paredzētās personas bez nepieciešamās saskaņošanas;
      8. ja Izpildītājs mēneša laikā kopš līguma noslēgšanas vai ar Pasūtītājus saskaņotas speciālista nomaiņas nenodrošina galvenā pavāra apmācību atbilstoši [Bērnu tiesību aizsardzības likuma](http://likumi.lv/ta/id/49096-bernu-tiesibu-aizsardzibas-likums) 5.1 panta pirmās daļas noteikumiem un neiesniedz Pasūtītājam apmācību faktu apliecinošu dokumentu;
      9. ja Izpildītājs ir pārkāpis citus Līguma noteikumus par ko Pasūtītājs rakstiski ir brīdinājis Izpildītāju.
   3. Ja Pasūtītājs ir būtiski pārkāpis Līgumu un nav novērsis Izpildītāja norādītos pārkāpumus 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc rakstiska brīdinājuma saņemšanas, Izpildītājs ir tiesīgs vienpersoniski, ar rakstveida paziņojumu izbeigt Līgumu pirms termiņa, vismaz 3 mēnešus iepriekš par to brīdinot Pasūtītāju.
   4. Par būtisku Līguma pārkāpumu no Pasūtītāja Puses tiks uzskatīts jebkāds nepamatots Pasūtītāja traucējums Izpildītājam nodrošināt Pakalpojumu, t.sk., aizliegums lietot Telpas vai tās daļu, nepamatots atteikums saskaņot ēdienkartes, tādu prasību un informācijas pieprasīšana no Izpildītāja, kuru izpilde vai informācijas sniegšana nav Izpildītāja pienākums.
   5. Izpildītājs ir tiesīgs vienpersoniski, ar rakstveida paziņojumu izbeigt Līgumu pirms termiņa, par to brīdinot Pasūtītāju 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas iepriekš, nenorādot Līguma izbeigšanas iemeslu, taču šādā gadījumā Līgums var tikt izbeigts tikai ar attiecīgā mācību gada beigām.
   6. Līguma izbeigšanas gadījumā Izpildītājs 14 dienu laikā atbrīvo Telpas un nodod Pasūtītājam tam piederošās iekārtas un inventāru, sastādot pieņemšanas-nodošanas aktu atbilstoši 3.15.12. apakšpunktam.
3. **Citi noteikumi**
   1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi.
   2. Izpildītājs Pakalpojumu sniedz sākot ar 2017.gada 1.janvāri.
   3. Pusei ir jāatbild uz otras Puses piedāvāto strīda risinājuma priekšlikumu 10 darba dienu laikā no tā saņemšanas dienas. Ja strīda risinājumu neizdodas panākt 30 darba dienu laikā no strīda risinājuma priekšlikuma saņemšanas dienas, Puses strīdu var nodot izšķiršanai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.
   4. Ja Līguma izpildē iegūto informāciju Puses ir noteikušas kā konfidenciālu un neizpaužamu, vai tai ir noteikts ierobežotas pieejamības informācijas statuss, Pusēm ir pienākums ievērot otras Puses izvirzītos nosacījumus šādas informācijas apritei un apstrādei.
   5. Atbildīgā persona no Pasūtītāja puses, kas organizēs Pasūtītājam noteikto pienākumu izpildi, veiks Līguma izpildes kontroli saistībā ar Telpu un materiālo vērtību izmantošanu, tai skaitā ar tiesībām parakstīt 3.13.punktā minēto aktu, ir Kadagas pirmsskolas izglītības iestādes saimniecības daļas vadītājs Armands Krasts (t. \_\_\_ e-pasts \_\_\_\_\_\_\_\_), bet jautājumos par Pakalpojuma nodrošināšanu - Kadagas pirmsskolas izglītības iestādes vadītāja Irēna Kuzņecova (t.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-pasts \_\_\_\_\_\_\_\_). Atbildīgajām personām jāpilda pienākumi, kas noteikti Ādažu novada domes iekšējo noteikumu „Dokumentu aprites kārtība Ādažu novada pašvaldībā” 107.punktā, t.sk., nekavējoties jāziņo Pasūtītājam par Izpildītājam pielīgto saistību nepienācīgu izpildi un tai nav tiesību pieņemt lēmumus vai dot Izpildītājam norādījumus par Līgumā noteikto termiņu, līgumsummas vai cenas izmaiņām.
   6. Atbildīgā persona no Izpildītāja puses ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_
   7. Kontaktpersonu vai rekvizītu maiņas gadījumā Puses apņemas rakstiski par to paziņot otrai Pusei 3 darba dienu laikā no izmaiņu iestāšanās brīža. Puses uzņemas pilnu materiālu atbildību par šī pienākuma savlaicīgu neizpildīšanu.
   8. Visas pretenzijas, kas saistītas ar Līguma izpildi, ir iesniedzamas otrai Pusei elektroniski, ar drošu elektronisko parakstu, uz Pušu oficiālajām e-pasta adresēm un uzskatāms, ka Puse paziņojumu ir saņēmusi nākamā darba dienā pēc nosūtīšanas.
   9. Līgums izstrādāts un noformēts 2 eksemplāros ar vienādu juridisko spēku – viens eksemplārs Izpildītājam un viens - Pasūtītājam.
   10. Līgumam ir trīs pielikumi:
       1. Iepirkuma tehniskā specifikācija, uz \_\_lp;
       2. telpu plāns, uz 1 lp.;
       3. iekārtu un inventāru saraksts, uz 1 lp.

**8. Pušu rekvizīti un paraksti:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ādažu novada dome**  reģ. Nr. 90000048472  Adrese: Gaujas iela 33A, Ādaži, LV-2164  Banka: Valsts kase  kods: TRELLV22  n/k: LV43TREL9802419010000  e-pasts [dome@adazi.lv](mailto:dome@adazi.lv)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Izpilddirektors  Guntis Porietis | **SIA „**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |