

APSTIPRINĀTI
ar Ādažu novada domes
23.08.2016. sēdes lēmumu
(protokols Nr.13 § 2)

NOTEIKUMI
Ādažos, Ādažu novadā

2016.gada 23.augustā

Nr.7

Par Ādažu novada pašvaldības apbalvojumiem

Izdoti pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas 2.punktu.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā tiek izveidoti un piešķirti Ādažu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) apbalvojumi (turpmāk – apbalvojumi).
2. Noteikumu mērķis ir noteikt apbalvojumus un to piešķiršanas nosacījumus, lai izteiktu atzinību personām par ieguldījumu novada iedzīvotāju, Pašvaldības un valsts labā, izplatītu labākās prakses piemērus un audzinātu pašapziņu un lepnumu par novadu.
3. Ādažu novada domē (turpmāk – Dome) ir šādi apbalvojumi:
 - 3.1. „PATEICĪBAS RAKSTS”;
 - 3.2. „GODA RAKSTS”;
 - 3.3. „GADA ĀDAŽNIEKS”;
 - 3.4. „GODA ĀDAŽNIEKS”.
4. Apbalvošanas ierosināšanas un publicitātes process tiek saukts par pasākumu „Goda ādažnieks”, kas noslēdzas ar apbalvojumu pasniegšanu (izņemot Pateicības rakstu) Latvijas Republikas proklamēšanas dienas svinīgajā pasākumā.
5. Atzinumu sniegšanai par apbalvojumu piešķiršanu Dome izveido Apbalvošanas komisiju deviņu cilvēku sastāvā (turpmāk – Komisija), kas darbojas saskaņā ar Domes apstiprinātu nolikumu (pielikumā).
6. Apbalvojumu izstrādi un izgatavošanu, kā arī pasākumu “Goda ādažnieks” organizē Domes Personāldaļa.
7. Apbalvojumu izgatavošanas izdevumus sedz no Domes budžeta līdzekļiem.

II. Apbalvojums „PATEICĪBAS RAKSTS”

8. Apbalvojums „PATEICĪBAS RAKSTS” (turpmāk – Pateicības raksts) ir mākslinieciski noformēts un ierāmēts dokuments, kas izsaka atzinību par aktīvu, radošu un nesavtīgu darbu novada un iedzīvotāju labā, par aktīvu dalību Pašvaldības pasākumos un sadarbību ar Domi.

9. Ierosinājumus par Pateicības raksta piešķiršanu var iesniegt Domes deputāti, iestāžu un kapitālsabiedrību vadītāji, biedrības, nodibinājumi, Domes komitejas, kā arī fizisku personu grupas (ne mazāk kā 5 pilngadīgas personas), sniedzot šādas ziņas par apbalvojamo:
 - 9.1. fiziskai personai - vārds, uzvārds, dzimšanas dati, dzīvesvietas adrese, amats vai nodarbošanās, nozīmīgāko darbu vai nopelnu apraksts, kā arī pasākuma laiks un vieta, kurā plānots pasniegt apbalvojumu;
 - 9.2. juridiskai personai - pilns nosaukums, juridiskā adrese, darbības virziens un nopelnu apraksts, kā arī pasākuma laiks un vieta, kurā plānots pasniegt apbalvojumu.
10. Ierosinājumā norāda iesniedzēju vārdus, uzvārdus, amatus (juridiskai personai - nosaukumu, juridisko adresi) un kontakttālruna numuru. Ierosinājumu paraksta visi iesniedzēji.
11. Ierosinājumus par Pateicības raksta piešķiršanu iesniedz reģistrēšanai Pašvaldības Klientu apkalpošanas centrā.
12. Viena mēneša laikā no ierosinājuma saņemšanas Komisija izskata ierosinājumu un sniedz atzinumu par Pateicības raksta piešķiršanu.
13. Ja ierosinājums tiek noraidīts, Personāldaļa par to rakstiski informē ierosinātāju.
14. Pamatojoties uz Komisijas atzinumu, Domes priekšsēdētājs izdod rīkojumu, norādot informāciju par apbalvojamo personu - vārdu, uzvārdu (juridiskai personai - nosaukumu un juridisko adresi), apbalvošanas iemeslu, apbalvošanas ierosinātāju, apbalvojuma pasniegšanas laiku un vietu.
15. Pateicības rakstu pasniedz Domes priekšsēdētājs vai priekšsēdētāja pilnvarota persona, piedaloties ierosinājuma iesniedzējam. Pateicības raksts tiek pasniegts svinīgos apstākļos.

III. Apbalvojums „GODA RAKSTS”

16. Apbalvojums „GODA RAKSTS” (turpmāk – Goda raksts) ir mākslinieciski noformēts un ierāmēts dokuments un sudraba nozīmīte, kas izsaka atzinību par sasniegumiem tautsaimniecības nozarēs, sportā un sabiedriskajā darbā, un nozīmīgu ieguldījumu novada attīstībā, vairojot iedzīvotāju pašapziņu un veidojot pozitīvu novada tēlu.
17. Ierosinājumus par apbalvošanu var iesniegt Domes deputāti, iestāžu un kapitālsabiedrību vadītāji, biedrības, nodibinājumi, Domes komitejas, kā arī fizisku personu grupas (ne mazāk kā 10 pilngadīgas personas), sniedzot šādas ziņas par apbalvojamo:
 - 17.1. fiziskai personai - vārds, uzvārds, dzimšanas dati, dzīvesvietas adrese, amats vai nodarbošanās, nozīmīgāko darbu vai nopelnu apraksts;
 - 17.2. juridiskai personai - pilns nosaukums, juridiskā adrese, darbības virziens un nopelnu apraksts.
18. Ierosinājumā norāda iesniedzēju vārdus, uzvārdus, amatus (juridiskai personai – nosaukumu, juridisko adresi) un kontakttālruna numuru. Ierosinājumu paraksta visi iesniedzēji.
19. Ierosinājumus par Goda raksta piešķiršanu iesniedz reģistrēšanai Klientu apkalpošanas centrā līdz katra gada 1.oktobrim. Ierosinājumus līdz 20.oktobrim izskata Komisija, bet lēmumu pieņem Dome, pēc Komisijas atzinuma izskatīšanas.
20. Ja ierosinājums tiek noraidīts, Personāldaļa par to rakstiski informē ierosinātāju.

21. Domes lēmumā par apbalvošanu norāda datus par apbalvojamo personu - vārdu, uzvārdu (juridiskai personai - nosaukumu un juridisko adresi), apbalvošanas iemeslu un tā piešķiršanas ierosinātāju.
22. Goda rakstu vienai personai var piešķirt vienu reizi Domes kārtējā sasaukuma pilnvaru laikā.

IV. Apbalvojums „GADA ĀDAŽNIEKS”

23. Apbalvojums „GADA ĀDAŽNIEKS” ir mākslinieciski noformēts un ierāmēts dokuments un apzeltīta nozīmīte, kas izsaka atzinību par nozīmīgu ieguldījumu valsts, Pašvaldības, sabiedriskajā vai saimnieciskajā darbā kārtējā gadā.
24. Apbalvojums var tikt pasniegts fiziskai un juridiskai personai šādās nozarēs:
 - 24.1. SABIEDRISKAJĀ DARBĪBĀ;
 - 24.2. IZGLĪTĪBĀ;
 - 24.3. SPORTĀ;
 - 24.4. KULTŪRĀ;
 - 24.5. SAIMNIECISKAJĀ DARBĪBĀ – lauksaimniecības, ražošanas, pārstrādes, u.c. uzņēmumu un to infrastruktūras attīstība;
 - 24.6. VESELĪBAS AIZSARDZĪBĀ UN SOCIĀLAJĀ DARBĀ – iedzīvotāju sociālās labklājības nodrošināšana un veselības aprūpe;
 - 24.7. PĀRVALDES DARBĀ - darbs valsts un pašvaldības iestādēs;
 - 24.8. MECENĀTISMĀ – novada talantu atbalstīšana;
 - 24.9. ĪPAŠA NOMINĀCIJA – specifisku, citās nominācijās neietilpstoša darbība vai ieguldījums novada attīstībā un popularizēšanā.
25. Personai, kurai apbalvojums jau vienreiz ir piešķirts, to var piešķirt atkārtoti ne agrāk, kā pēc pieciem gadiem.
26. Ierosinājumus par apbalvojuma piešķiršanu var iesniegt Domes deputāti, iestāžu un uzņēmumu vadītāji, biedrības, nodibinājumi, Domes komitejas, kā arī fizisku personu grupas (ne mazāk kā 15 pilngadīgas personas), sniedzot šādas ziņas par apbalvojamo:
 - 26.1. fiziskai personai - vārds, uzvārds, dzimšanas dati, dzīvesvietas adrese, amats vai nodarbošanās, nozīmīgāko darbu vai nopelnu apraksts;
 - 26.2. juridiskai personai - juridiskai personai - pilns nosaukums, juridiskā adrese, darbības virziens un nopelnu apraksts.
27. Ierosinājumā norāda iesniedzēju vārdus, uzvārdus, amatus (juridiskai personai – nosaukumu, juridisko adresi) un kontakttālruna numuru. Ierosinājumu paraksta visi iesniedzēji.
28. Ierosinājumus par apbalvojuma piešķiršanu iesniedz reģistrēšanai Klientu apkalpošanas centrā līdz katra gada 1.oktobrim. Ierosinājumus līdz 20.oktobrim izskata Komisija, bet lēmumu pieņem Dome, pēc Komisijas atzinuma izskatīšanas.
29. Ja ierosinājums tiek noraidīts, Personāldaļa par to rakstiski informē ierosinātāju.
30. Domes lēmumā par apbalvošanu norāda personas vārdu, uzvārdu, darbavietu vai nodarbošanās veidu, nomināciju.
31. Apbalvojumu pasniedz Domes priekšsēdētājs vai kāds no priekšsēdētāja vietniekiem.

V. Apbalvojums „GODA ĀDAŽNIEKS”

32. Apbalvojums „GODA ĀDAŽNIEKS” ir augstākais apbalvojums, lai iemūžinātu fiziskas personas vārdu Ādažu novada vēsturē.

33. Apbalvojums ir mākslinieciski noformēts, ierāmēts dokuments un tēlnieces Ēvī Upenieces veidotās bronzas figūras oriģinālkopija „Upe Gauja”, kurai pievienots apbalvotās personas sevišķo nopelnu apraksts Ādažu novada labā, kas var izpausties valsts, Pašvaldības, sabiedriskajā, kultūras, izglītības, zinātnes vai saimnieciskajā darbā. Par nopelniem uzskatāms gan atsevišķs izcils darbs, gan ilgstoša un panākumiem bagāta darbība.
34. Apbalvojumu personai piešķir vienu reizi.
35. Ierosinājumus par apbalvojuma piešķiršanu var iesniegt Domes deputāti, iestāžu un uzņēmumu vadītāji, biedrības, nodibinājumi, Domes komitejas, kā arī fizisku personu grupa (ne mazāk kā 20 pilngadīgas personas), sniedzot šādas ziņas par apbalvojamo personu - vārds, uzvārds, dzimšanas dati, dzīvesvietas adrese, amats vai nodarbošanās, nozīmīgāko nopelnu apraksts. Ierosinājumā norāda iesniedzēju vārdus, uzvārdus, amatus (juridiskai personai - nosaukumu, juridisko adresi) un kontakttālruna numuru. Ierosinājumu paraksta visi iesniedzēji.
36. Ierosinājumus par apbalvojuma piešķiršanu iesniedz reģistrēšanai Klientu apkalpošanas centrā līdz katra gada 1.oktobrim. Ierosinājumus līdz 20.oktobrim izskata Komisija, bet lēmumu pieņem Dome, pēc Komisijas atzinuma izskatīšanas.
37. Ja ierosinājums tiek noraidīts, Personāldaļa par to rakstiski informē ierosinātāju.
38. Domes lēmumā par apbalvošanu norāda personas vārdu, uzvārdu, darbavietu vai nodarbošanās veidu, kā arī apbalvošanas argumentāciju.
39. Apbalvojumu pasniedz Domes priekšsēdētājs vai kāds no priekšsēdētāja vietniekiem.

VI. Atteikšanās no apbalvojuma vai tā atņemšana

40. Persona var atteikties no apbalvojuma.
41. Dome var pieņemt lēmumu par apbalvojuma atņemšanu, ja apbalvotais:
 - 41.1. ar likumīgā spēkā stājušos tiesas spriedumu atzīts par vainīgu noziedzīgā nodarījumā;
 - 41.2. atsakās no apbalvojuma;
 - 41.3. ir izdarījis necienīgas darbības, kuras nebija zināmas līdz apbalvojuma piešķiršanai.

VIII. Noslēguma jautājumi

42. Apbalvojumu ierosinājumu reģistrāciju, apbalvojumu uzskaiti un reģistru par ierosinātajiem un piešķirtajiem apbalvojumiem organizē Kanceleja.
43. Informāciju par apbalvošanu ar apbalvojumiem „Goda raksts”, “Gada ādažnieks” un “Goda ādažnieks” publicē laikrakstā „Ādažu Vēstis” un Pašvaldības mājaslapā.
44. Noteikumi stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi.
45. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē 2015.gada 28.aprīļa noteikumi Nr.7 “Par kārtību, kādā piešķir Ādažu novada domes apbalvojumu”.

Domes priekšsēdētājs

M.Sprindžuks