

**IEPIRKUMA**

(Publisko iepirkumu likuma 8.panta septītā daļa)

**„ĒDINĀŠANA**

**KADAGAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ”**

**NOLIKUMS**

**Identifikācijas Nr.: ĀND 2016/193**

**Ādažos**

**2016**

1. **Vispārējā informācija**
   1. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** ĀND 2016/193
   2. **Pasūtītājs:** Ādažu novada dome
   3. **Pasūtītāja rekvizīti**:

|  |  |
| --- | --- |
| Adrese: | Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu novads, LV-2164 |
| Reģistrācijas Nr. | 90000048472 |
| Norēķinu konts: | LV43TREL9802419010000 |
| Bankas kods: | TRELLV22 |
| Tālrunis: | 67997350 |
| Fakss: | 67997828 |

* 1. **Kontaktpersona iepirkuma procedūras jautājumos**: Rita Šteina, tālr.: 67996298, e-pasts: [rita.steina@adazi.lv](mailto:rita.steina@adazi.lv)

1. **Informācija par iepirkumu**
   1. Iepirkums tiek veikts atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.panta septītās daļas nosacījumiem. Paredzamā līgumcena – līdz 400 000 EUR bez PVN.
   2. Iepirkuma Nolikums un visa ar iepirkumu saistītā publiskojamā informācija ir brīvi pieejami Pasūtītāja mājas lapā internetā [www.adazi.lv](http://www.adazi.lv/).
   3. Iepirkuma mērķis ir izvēlēties ēdināšanas pakalpojumu sniedzēju Kadagas pirmsskolas izglītības iestādē 5 (pieciem) gadiem (sākot no 2017.gada 1.janvāra).
   4. Ar izvēlēto pretendentu tiks slēgts arī nomas līgums par telpu izmantošanu. Iznomājamo telpu kopējā platība – **129,90 m**². Nomas maksa – 1.24 euro bez PVN par 1m² mēnesī. Papildus nomas maksai pretendenta pienākumos ietilps segt ar savu darbību saistītos komunālos maksājumus, maksājumus par ūdeni, gāzi, elektrību u.tt.
2. **Piedāvājuma iesniegšana** 
   1. Piedāvājums jāiesniedz līdz **2016.gada 30.septembrim**, plkst. 10:00, iesniedzot personīgi Ādažu novada domē, Ādažos, Gaujas ielā 33A, 306.kabinetā (Kanceleja) 3.stāvā, vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam norādītajā adresē līdz augstākminētajam termiņam.
   2. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc šajā Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa, netiks izskatīti un neatvērtā veidā tiks atdoti atpakaļ Pretendentam.
   3. Iepirkuma piedāvājumu vērtēšana notiek slēgtās komisijas sēdēs.
3. **Piedāvājuma derīguma termiņš**
   1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs, t.i., saistošs iesniedzējam 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas.
   2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevarēs noslēgt piedāvājumu derīguma termiņa laikā, Pasūtītājs un Pretendents/i var vienoties par piedāvājuma spēkā esamības termiņa pagarināšanu.
4. **Piedāvājuma noformēšana**
   1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogotā iepakojumā – 3 (trīs) eksemplāros (viens oriģināls un divas kopijas). Uz piedāvājuma iepakojuma jābūt šādām norādēm:

* pasūtītāja nosaukums un adrese;
* Iepirkuma nosaukums un identifikācijas numurs;
* Atzīme „Neatvērt līdz 2016. gada 30.septembra plkst. 10:00”.
  1. Katrs piedāvājuma eksemplāra sējums sastāv no trim daļām:
* pretendenta atlases dokumenti, ieskaitot pieteikumu dalībai iepirkumā;
* tehniskais piedāvājums;
* finanšu piedāvājums.
  1. Visas piedāvājuma daļas iesniedzamas vienā sējumā. Dokumentiem jābūt cauršūtiem vai caurauklotiem. Auklu gali jāpārlīmē un jābūt norādei par kopējo lappušu skaitu piedāvājumā. Lapas jānumurē un tām jāatbilst satura rādītājam. Visi piedāvājumi jāievieto 5.1.punktā minētajā iepakojumā.
  2. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.
  3. Ja piedāvājumu izvērtēšanā tiek konstatētas pretrunas starp piedāvājumā norādītajiem skaitļiem un to vārdisko atšifrējumu, tiek ņemts vērā vārdiskais attiecīgo skaitļu atšifrējums.
  4. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā.
  5. Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu par visu pakalpojuma apjomu.
  6. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
  7. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilps personu grupā.
  8. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas konkursā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.
  9. Komisija pieņem izskatīšanai tikai tos Pretendentu iesniegtos piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim.
  10. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiks atdoti atpakaļ Pretendentiem.

1. **Informācija par iepirkuma priekšmetu**
   1. Iepirkums nav sadalīts daļās.
   2. Nav atļauta piedāvājumu variantu iesniegšana.
   3. Līguma maksimālais izpildes termiņš ir – 5 (pieci) gadi, sākot no 2017.gada 1.janvāra līdz 2021.gada 31.decembrim.
   4. Līgumu sākotnēji paredzēts slēgt uz 12 (divpadsmit) mēnešiem, skaitot no 2017.gada 1.janvāra. Ja līguma izpildes laikā Pasūtītājs un Kadagas pirmsskolas izglītības iestādes administrācija nebūs saņēmuši būtiskas sūdzības par izpildītāja darbībām ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanā, ja izpildītājs būs godprātīgi pildījis savus pienākumus, ko tas būs uzņēmies līdz ar līguma parakstīšanu, kā arī, ja izpildītājs tam piekritīs, līgums tiks pagarināts par 12 (divpadsmit) mēnešiem. Šajā punktā noteiktā līguma pagarināšanas iespēja un kārtība būs izmantojama ne vairāk kā četras reizes pēc kārtas (ik pēc 12 (divpadsmit) mēnešiem), kopējam līguma darbības termiņam nepārsniedzot 60 (sešdesmit) mēnešus.
   5. Pretendentam jāņem vērā, ka brīvdienu un darbinieku atvaļinājuma laikā var tikt pārtraukts pedagoģiskais process izglītības iestādē (ierasti – 1 mēnesis vasaras mēnešu periodā), kā rezultātā šajā laikā var tikt pārtraukta ēdināšanas pakalpojumu sniegšana.
2. **Atlases prasības**

## Uz Pretendentu ir attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi. Minētie izslēgšanas nosacījumi ir attiecināmi arī uz Pretendentu apvienības visiem biedriem, apakšuzņēmēju, kura veicamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20% no kopējās pakalpojuma līguma vērtības, kā arī uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai pierādītu, ka tā kvalifikācija atbilst šajā nolikumā noteiktajām prasībām.

1. **Kvalifikācijas prasības pretendentiem**
   1. Pretendents normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.
   2. Pretendents ir reģistrēts vai atzīts kā pārtikas aprites uzņēmums Pārtikas un veterinārajā dienestā (PVD).
   3. Pretendentam ir ieviesta un darbojas paškontroles sistēma, lai nodrošinātu normatīvajos aktos noteiktās sanitārās un higiēniskās prasības izglītojamo ēdināšanai izglītības iestādēs, kas balstīta uz HACCP- Hazard Analysis & Critical Control Points (Bīstamību analīze un kritiskie kontroles punkti) principiem.
   4. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir vismaz 3 (trīs) gadu (mācību gadi) pieredze ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšanā izglītības iestādēs, kurās:
2. ēdināšana tiek organizēta saskaņā ar 2012.gada 13.marta Ministru kabineta noteikumiem Nr. 172 „Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem”;
3. katrā iestādē izglītojamo skaits ir vismaz 180;
4. vismaz viena no šīm izglītības iestādēm ir pirmsskolas izglītības iestāde.
   1. Pretendents līguma izpildē var nodrošināt vismaz vienu kvalificētu **pārtikas tehnologu**, kuram iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir vismaz 2 (divu) gadu (mācību gadi) pieredze pārtikas tehnologa amatā izglītības iestādēs, kurās:
5. ēdināšana tiek organizēta saskaņā ar 2012.gada 13.marta Ministru kabineta noteikumiem Nr. 172 „Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem”;
6. vismaz viena no šīm izglītības iestādēm ir pirmsskolas izglītības iestāde.
   1. Pretendents līguma izpildē var nodrošināt vismaz vienu kvalificētu **galveno pavāru**, kuram iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir vismaz 2 (divu) gadu (mācību gadi) pieredze pavāra amatā izglītības iestādēs, kurās:
7. ēdināšana tiek organizēta saskaņā ar 2012.gada 13.marta Ministru kabineta noteikumiem Nr. 172 „Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem”;
8. katrā iestādē izglītojamo skaits ir vismaz 180;
9. vismaz viena no šīm izglītības iestādēm ir pirmsskolas izglītības iestāde.
   1. Pretendents līguma izpildē var nodrošināt vismaz vienu kvalificētu **pavāru (galvenā pavāra palīgu)**, kuram iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir vismaz 1 (viena) gada (mācību gads) pieredze pavāra amatā pirmsskolas izglītības iestādē, kurā:
10. ēdināšana tiek organizēta saskaņā ar 2012.gada 13.marta Ministru kabineta noteikumiem Nr. 172 „Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem”;
11. izglītojamo skaits ir vismaz 180.
12. **Iesniedzamie kvalifikācijas dokumenti**
    1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (skatīt 2. pielikumu).
    2. Nolikuma 8.3.punktā minētās paškontroles sistēmas ieviešanas apliecinošs dokuments brīvā formā.
    3. Pretendenta pieredzes apraksts (Nolikuma 3.pielikums) un pozitīvas pasūtītāju atsauksmes par visiem līgumiem, ar kuriem tiek pierādīta atbilstība nolikuma 8.4.punkta prasībai.
    4. Pretendenta piedāvāto speciālistu (Nolikuma 8.5.-8.7.punkti) CV, kvalifikāciju apliecinoši dokumenti, kā arī informācija par speciālistu pieredzi (Nolikuma 4.pielikums) tādā apjomā, lai apliecinātu atbilstību izvirzītajām kvalifikācijas prasībām.
    5. Pārtikas tehnologa un pavāru pašrocīgi parakstīti apliecinājumi par dalību līguma izpildē konkrētajā pozīcijā, ja iepirkuma rezultātā līguma slēgšanas tiesības tiktu piešķirtas Pretendentam. Apliecinājumā par dalību līguma izpildē katrs no piesaistītajiem speciālistiem norāda visas spēkā esošās saistības (ja ir nodarbināts citu līgumu ietvaros) citās iestādēs.
    6. Ja Pretendents līguma izpildē iesaistīs apakšuzņēmējus, Pretendents iesniedz vienošanos ar apakšuzņēmējiem un informāciju par to, kādas šī iepirkuma līguma daļas tiks nodotas izpildei apakšuzņēmējiem (saskaņā ar 5., 6.pielikumu), norādot nododamo pakalpojumu apjomu % no kopējā līguma apjoma un nolikuma 9.1.punktā noteikto dokumentu par katru apakšuzņēmēju.
    7. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība (t. sk. personālsabiedrība), papildus jāiesniedz:
       * 1. visu apvienībā iesaistīto personu vai personu pilnvaroto personu parakstīti dokumenti, kas pierāda piegādātāju apvienības dalībnieku uzņemtās saistības attiecībā pret šī iepirkuma realizāciju, kā arī informācija par pilnvaroto personu, kas pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību (t. sk. personālsabiedrību);
         2. informācija par to, kādu iepirkuma daļu (tai skaitā finansiālā izteiksmē) realizē katrs no piegādātājiem;
         3. nolikuma 9.1.apakšpunktā norādīto dokumentu par katru no Piegādātājiem.
13. **Tehniskais piedāvājums**
    1. Pretendentam jāiesniedz tehniskais piedāvājums, kas sagatavots atbilstoši tehniskās specifikācijas (1.pielikums) prasībām.
    2. Tehniskais piedāvājums sastāv no:
       * 1. darba organizācijas apraksta (brīvā formā), sniedzot tajā detalizētu informāciju par līguma izpildes kārtību, tostarp arī aprakstot, kā tiks nodrošināta atkritumu apsaimniekošana;
         2. Pretendenta apliecinājums par to, ka Pretendents līdz ar iespējamā pakalpojuma līguma noslēgšanu uzņemsies arī ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai nepieciešamo telpu nomas (129.9 m² apjomā) attiecības, ik mēnesi veiks nomas (1.24 euro bez PVN par katru m²) maksas samaksu, komunālos maksājumus un citus saistītos maksājumus un pildīs nomas līguma nosacījumus;
         3. Pretendenta apliecinājuma (brīvā formā), ka Pretendents līguma darbības laikā sniegs ēdināšanas pakalpojumus un vismaz 50% (piecdesmit procenti) no ēdienkartē izmantotajiem produktiem atbildīs nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas (turpmāk tekstā - NPKS) vai bioloģiskās lauksaimniecības (turpmāk tekstā - BL), vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas (turpmāk tekstā – LPIA) prasībām, kas noteiktas 2014.gada 12.augusta Ministru kabineta noteikumos Nr. 461 „Prasības pārtikas kvalitātes shēmām, to ieviešanas, darbības, uzraudzības un kontroles kārtība”, 2009.gada 26.maija Ministru kabineta noteikumos Nr. 485 „Bioloģiskās lauksaimniecības uzraudzības un kontroles kārtība” un 2009.gada 15.septembra Ministru kabineta noteikumos Nr. 1056 „Lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas, uzglabāšanas un marķēšanas prasības un kontroles kārtība”, ievērojot Zemkopības ministrijas izstrādāto vietējo dārzeņu, augļu un ogu pieejamības kalendāru, kas ir publicēts: <https://www.zm.gov.lv/partika/statiskas-lapas/zalais-iepirkums?nid=1114#jump>;
         4. Pretendenta apliecinājums (brīvā formā), ka Pretendenta izmantotie pārtikas produkti nesaturēs ģenētiski modificētos organismus, nesastāvēs no tiem un nebūs ražoti no tiem;
         5. informācija par personām, kuras pakalpojuma izpildes vietā būs atbildīgas par ēdināšanas pakalpojuma sniegšanas kvalitāti, darbinieku skaitu un pienākumiem;
         6. Pretendenta apliecinājums (brīvā formā), ka gadījumā, ja tiks slēgts iepirkuma līgums, tad Pretendents ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai izmantos videi draudzīgus, fosfātus un sintētiskās krāsvielas nesaturošus trauku mazgāšanas līdzekļus;
         7. informācija par produktiem un produktu grupām, kas atbilst NPKS, BL vai LPIA prasībām, aizpildot šādas tabulas:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Produkta, kurš atbilst NPKS prasībām** | | | **Informācija par sadarbību ar ražotāju, audzētāju vai piegādātāju** |
| nosaukums | ražotāja nosaukums | sertifikāta numurs | Sadarbību apliecinoša dokumenta datums un veids |
| 1. |  |  |  |
| 2. … |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Produkta, kurš atbilst BL prasībām** | | | **Informācija par sadarbību ar ražotāju, audzētāju vai piegādātāju** |
| nosaukums | ražotāja un/vai audzētāja nosaukums | operatora nosaukums | Sadarbību apliecinoša dokumenta datums un veids |
| 1. |  |  |  |
| 2. … |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Produkta, kurš atbilst LPIA prasībām** | | | **Informācija par sadarbību ar ražotāju, audzētāju vai piegādātāju** |
| nosaukums | audzētāja nosaukums | saimniecības nosaukums un audzētāja numurs | Sadarbību apliecinoša dokumenta datums un veids |
| 1. |  |  |  |
| 2. …. |  |  |  |

* + - 1. par piedāvājumā iekļautajiem produktiem, kuri atbilst NPKS vai BL prasībām, vai kultūraugiem, kuri atbilst LPIA prasībām, Pretendentam jāiesniedz sadarbības līguma vai nodoma protokola kopiju, kas apliecina Pretendenta sadarbību ar šī produkta ražotāju, audzētāju vai piegādātāju;
      2. informācija par produktiem, kuri tiks piegādāti no ražotājiem un tirgotājiem, kas atrodas 20 km rādiusā no Kadagas pirmsskolas izglītības iestādes atrašanās vietas, aizpildot šādu tabulu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Informācija par** | | | |
| Produkta nosaukums | Ražotāja nosaukums | Ražotāja/tirgotāja adrese un attālums (km) no Kadagas pirmsskolas izglītības iestādes | Pretendenta sadarbību ar ražotāju un/vai piegādātāju, norādot sadarbību apliecinošā dokumenta datumu un veidu |
| 1. |  |  |  |
| 2. … |  |  |  |

* + - 1. par piedāvājumā iekļautajiem produktiem, kuri tiks piegādāti no ražotājiem un tirgotājiem, kas atrodas 20 km rādiusā no Kadagas pirmsskolas izglītības iestādes atrašanās vietas, Pretendentam jāiesniedz sadarbības līguma vai nodoma protokola kopiju, kas apliecina Pretendenta sadarbību ar šī produkta ražotāju, audzētāju vai piegādātāju;
      2. detalizēta informācija par pasākumiem pārtikas atkritumu rašanās novēršanai un radušos atkritumu nodošanai atkārtotai izmantošanai;
      3. ēdienkartes Kadagas pirmsskolas izglītības iestādes audzēkņiem 5 (piecām) dienām visiem ēdieniem (brokastis, pusdienas, launags). Ēdienkartes sastāda, pamatojoties uz 2012.gada 13.marta Ministru kabineta noteikumu Nr. 172 „Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem” prasībām;
      4. sanumurētas tehnoloģiskās kartes visiem ēdienkartēs esošajiem ēdieniem un dzērieniem ar uzturvielu (olbaltumvielas, tauki, ogļhidrāti) un enerģētiskās vērtības aprēķiniem;
      5. Detalizēts papildus nepieciešamā tehniskā aprīkojuma saraksts, tai skaitā inventāra un saimniecības pamatlīdzekļu saraksts, ko Pretendents nodrošinās iepirkuma līguma izpildei papildus Pasūtītāja tehniskajam aprīkojumam, kā arī pretendenta apliecinājums par spēju nodrošināt visa uzskaitītā aprīkojuma piegādi Kadagas pirmsskolas izglītības iestādei līdz pakalpojumu sniegšanas uzsākšanai, kā arī nodrošināt nepārtraukti visā līguma darbības laikā.

1. **Finanšu piedāvājums**
   1. Finanšu piedāvājums sagatavojams, ņemot vērā pielikumu Nr. 7.
   2. Finanšu piedāvājumā iekļaujamas visas ar pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas, norādot to skaitliskās vērtības ar precizitāti – 2 (divi) skaitļi aiz komata.
2. **Piedāvājumu izvērtēšanas kārtība**
   1. Komisija atver iesniegtos Piedāvājumus **2016.gada 30.septembrī**, (sēdes sākums plkst. 10:00) Ādažu novada domē, Ādažos, Gaujas ielā 33A, 240.kabinetā (2.stāvs), atverot piedāvājumus piedāvājumu iesniegšanas secībā. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta, tajā var piedalīties jebkura ieinteresētā persona.

## Piedāvājumu izvērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtās sēdēs.

## Piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic 6 (sešos) posmos. Ja Pretendenta iesniegtais piedāvājums nekvalificējas kādā no zemāk norādīto posmu prasībām (izņemot 1. posmu, kur iepirkuma komisija izvērtē konstatēto neatbilstību būtiskumu iepirkuma nolikuma prasībām), tas tiek izslēgts no turpmākās dalības konkursā ( t.i. nākamajā piedāvājumu izvērtēšanas posmā tas netiek vērtēts).

## 1.posms – Piedāvājumu noformējuma pārbaude. Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma 5.nodaļas prasībām.

## 2.posms – Pretendentu kvalifikācijas pārbaude. Iepirkuma komisija pārbauda, vai iesniegtie kvalifikācijas dokumenti un publiskajās datu bāzēs iegūtā informācija apliecina Pretendenta atbilstību nolikuma 8.nodaļas prasībām.

## 3.posms – Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude. Iepirkuma komisija novērtē, vai tehniskais piedāvājums atbilst nolikuma 10.nodaļas un Tehniskās specifikācijas prasībām.

## 4.posms – Finanšu piedāvājumu vērtēšana. Iepirkuma komisija izvērtē, vai Pretendenta iesniegtais finanšu piedāvājums atbilst nolikuma 11.nodaļā noteiktajām prasībām, un pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu.

## 5.posms - Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvērtēšana.

## 6.posms – Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumu pārbaude. Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz Pretendentu (t. sk. katru Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, apakšuzņēmēju, un katru piegādātāju apvienības dalībnieku (t. sk. personālsabiedrības biedru) neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi (nolikuma 7.nodaļa).

1. **Aritmētisko kļūdu labošana**

## Finanšu Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu.

## Ja iepirkuma komisija piedāvājumā konstatē aritmētiskās kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo.

## Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas.

## Turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā iepirkuma komisija ņem vērā tikai šajā sadaļā noteiktajā kārtībā labotās kļūdas.

1. **Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšana**

### Izvēloties saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, Iepirkuma komisija vērtē Pretendenta tehniskos un finanšu piedāvājumus:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Kritēriji | Maksimālais punktu skaits |
| **1.** | **Piedāvātā ēdienkarte 5 (piecām) dienām ar uzturvērtības un enerģētiskās vērtības aprēķinu.**  Maksimālais punktu skaits 35 (trīsdesmit pieci) tiek piešķirts Pretendentam par veselīgākajiem un sabalansētākajiem kompleksiem, kas atbilst 2012.gada 13.marta Ministru kabineta noteikumu Nr. 172 „Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem” prasībām.  **Vērtēšanas kārtība** – ēdienkartei, kas ir visaugstāk novērtētā, tiek piešķirts maksimālais punktu skaits – 35. Pērējām ēdienkartēm punktu skaits tiek piešķirts, izmantojot salīdzināšanas metodi (salīdzināšanas solis 5), piešķirot mazāku punktu skaitu.  Pretendentiem piešķirto punktu skaits var būt vienāds (arī 35 punktu novērtējums var tikt piešķirts vairākām ēdienkartēm). | **35** |
| **2.** | **Produkti, kuri tiks piegādāti no ražotājiem un tirgotājiem, kas atrodas 20 km rādiusā no Kadagas pirmsskolas izglītības iestādes atrašanās vietas.**  Produktu, kuri tiks piegādāti no ražotājiem un tirgotājiem, kas atrodas 20 km rādiusā no Kadagas pirmsskolas izglītības iestādes atrašanās vietas, daudzums tiek noteikts, ņemot vērā pretendentu piedāvājumos iekļauto informāciju.  **Vērtēšanas kārtība** –  30 punkti – ja 50 un vairāk dažādi produkti tiks piegādāti no ražotājiem un tirgotājiem, kas atrodas 20 km rādiusā no Kadagas pirmsskolas izglītības iestādes atrašanās vietas;  20 punkti - ja 35-49 dažādi produkti tiks piegādāti no ražotājiem un tirgotājiem, kas atrodas 20 km rādiusā no Kadagas pirmsskolas izglītības iestādes atrašanās vietas;  10 punkti – ja 20-34 dažādi produkti tiks piegādāti no ražotājiem un tirgotājiem, kas atrodas 20 km rādiusā no Kadagas pirmsskolas izglītības iestādes atrašanās vietas.  5 punkti – ja 10-19 dažādi produkti tiks piegādāti no ražotājiem un tirgotājiem, kas atrodas 20 km rādiusā no Kadagas pirmsskolas izglītības iestādes atrašanās vietas.  0 punkti – ja mazāk par 10 dažādiem produktiem tiks piegādāti no ražotājiem un tirgotājiem, kas atrodas 20 km rādiusā no Kadagas pirmsskolas izglītības iestādes atrašanās vietas. | **30** |
| **3.** | **Pasākumi pārtikas atkritumu rašanās novēršanai un radušos atkritumu nodošanai atkārtotai izmantošanai.**  Pasākumi pārtikas atkritumu rašanās novēršanai un radušos atkritumu nodošanai atkārtotai izmantošanai tiks vērtēti, ņemot vērā pretendentu tehniskajos piedāvājumos iekļauto informāciju.  **Vērtēšanas kārtība** – Par katru no uzskaitītajiem elementiem (to izpildes gadījumā) Pretendents saņem 5 punktus. Minimālais punktu skaits – 0, maksimālais – 15 punkti.  5 punkti – ja Pretendents vairāk kā 60% produktu plāno iepirkt lielos iepakojumos vai tādā iepakojumā, kas ir videi draudzīgs vai kura lielākā daļa ir otrreizēji pārstrādājama, vai kuru pieņem atkārtotai izmantošanai.  5 punkti – ja Pretendents līguma izpildes laikā nodrošinās radušos atkritumu šķirošanu un dalītu savākšanu.  5 punkti - ja Pretendents līguma izpildes laikā nodrošinās darbības nododamo pārtikas atkritumu apjoma samazināšanai. | **15** |
| **7.** | **Finanšu piedāvājums**  **Vērtēšanas kārtība -** punkti Pretendentiem tiek piešķirti, ievērojot proporcionalitātes principu, punktu skaitu aprēķinot pēc šādas formulas:  **N= Nmax/Nvērt x 50, kur**  **N**– Pretendenta iegūtais punktu skaits ar precizitāti līdz 2 (diviem) ciparam aiz komata,  **Nvē**r – vērtējamā Pretendenta piedāvātā maksa par vienas dienas ēdināšanas pakalpojumiem vienam bērnam;  **Nmax** – lētākā piedāvātā maksa par vienas dienas ēdināšanas pakalpojumiem vienam bērnam,  **50** – maksimālais punktu skaits šajā kritērijā. | **50** |

### Iepirkuma komisijas locekļi individuāli aizpilda Pretendentu vērtēšanas kritēriju tabulas. Iepirkuma komisijas vērtējumus apkopo vienā tabulā, kurā norāda arī katra Pretendenta iegūto vidējo punktu skaitu (summējot Iepirkuma komisijas locekļu piešķirtos punktus un dalot ar Iepirkuma komisijas locekļu skaitu).

### Punktu summas aprēķina, summējot punktu skaitu katrā no novērtējamajiem kritērijiem. Maksimāli augstākais iegūstamo punktu skaits – 130 (viens simts trīsdesmit).

* 1. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu Iepirkuma komisija atzīst Pretendenta piedāvājumu, kurš ir ieguvis vislielāko punktu skaitu.

1. **Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumu pārbaude**

## Attiecībā uz pretendentu, kura piedāvājums būs atzīts par saimnieciski visizdevīgāko, Komisija veiks pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma (PIL) 39.1 panta pirmajā daļā minēto izslēgšanas nosacījumu attiecināmību.

* 1. Pēc pārbaužu veikšanas iepirkuma komisija pieņem lēmumu par Pretendenta noteikšanu par uzvarētāju vai izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkumā.
  2. Ja Pretendents pārbaudes rezultātā tiek izslēgts no dalības iepirkumā, vai ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu vai neparaksta iepirkuma līgumu divu nedēļu laikā no brīža, kad Pasūtītājs un Pretendents ir tiesīgi slēgt iepirkuma līgumu un Pasūtītājs ir nosūtījis izraudzītājam Pretendentam iepirkuma līgumu parakstīšanai, Pasūtītājs pieņem lēmumu par iespējamo līguma slēgšanu ar nākamo saimnieciski visizdevīgāko Pretendentu, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Pieņemot lēmumu par iespējamo līguma slēgšanu ar nākamo saimnieciski visizdevīgāko Pretendentu, komisija attiecībā uz to veic pārbaudi atbilstoši šīs nodaļas noteikumiem.

1. **Lēmuma izziņošana un līguma slēgšana**

## Iepirkuma komisija saskaņā ar nolikuma 14.nodaļā noteikto kārtību nosaka saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu un pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu ar attiecīgo Pretendentu.

## Iepirkuma komisija 3 (trīs) darbdienu laikā vienlaikus informē visus Pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu.

## Iepirkuma komisija ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā pēc Pretendentu informēšanas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 32.panta otro daļu iesniedz publicēšanai paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem.

## Iepirkuma līgumu ar izraudzīto Pretendentu slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām (10 dienas pēc dienas, kad Publisko iepirkumu likuma 32.pantā minētā informācija nosūtīta visiem Pretendentiem pa faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, vai nodota personiski un papildus viena darbdiena vai 15 dienas pēc dienas, kad Publisko iepirkumu likuma 32. pantā minētā informācija nosūtīta kaut vienam pretendentam pa pastu un papildus viena darbdiena), ja Iepirkumu uzraudzības birojā nav Publisko iepirkumu likuma 83. pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.

## Paziņojumā, ko Pasūtītājs nosūta noraidītajam Pretendentam, tiek norādīts detalizēts piedāvājuma noraidīšanas pamatojums.

## Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums atzīts par saimnieciski visizdevīgāko, iepirkuma komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja nepieciešams, iepirkuma komisija ir tiesīga pieprasīt no nākamā Pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu. Ja nākamais Pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par attiecīgā Pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.

## Ar iepirkumā izraudzīto Pretendentu tiks slēgts līgums saskaņā ar nolikuma 8. pielikumā pievienoto līguma projektu, kas ir šī nolikuma neatņemama sastāvdaļa.

## Iepirkuma līgums tiks slēgts, pamatojoties uz iepirkuma nolikumu un iepirkuma uzvarētāja piedāvājumu.

**Pielikumā:**

1. Tehniskā specifikācija;
2. Pieteikums dalībai iepirkumā;
3. Pretendenta pieredzes apraksta forma;
4. Speciālistu pieredzes apraksts;
5. Apakšuzņēmēju saraksta forma;
6. Apakšuzņēmēju saraksts;
7. Finanšu piedāvājuma forma;
8. Līguma projekts.