

Ar grozījumiem, kas veikti līdz 27.02.2018.

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Ādažu novadā

2017.gada 28.novembrī

Nr.49/2017

Par sociālās palīdzības pabalstiem trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm (personām) vai personām krīzes situācijās

Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 43.panta trešo daļu, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3.panta otro daļu, 33.panta otro daļu, 35.panta otro, ceturto un piekto daļu, likuma "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" 14.panta sesto daļu, Ministru kabineta 2009.gada 17.jūnija noteikumu Nr.550 "Kārtība, kādā aprēķināms, piešķirams, izmaksājams pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un slēdzama vienošanās par līdzdarbību" 13.punktu.

(Ar grozījumiem, kas veikti ar 27.02.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.3/2018)

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību, kādā Ādažu novada pašvaldībā (turpmāk - pašvaldība) tiek piešķirts trūcīgās vai maznodrošinātās ģimenes (personas) statuss, sociālās palīdzības pabalstu (turpmāk – pabalsti) veidus un apmērus, to piešķiršanas un izmaksas kārtību atsevišķi dzīvojošai personai vai ģimenei, kas sastāv no laulātajiem, personām, kurām ir kopēji izdevumi pamatvajadzību nodrošināšanai un kuras mitinās vienā mājoklī.
2. Noteikumos lietotie termini:
 - 2.1. **ienākumus un materiālo stāvokli apliecinājoši dokumenti** - dokumenti, kas apliecina personas ienākumus, īpašumus, vērtspapīru esamību, uzkrājumus un noslēgtos uztura un dāvinājuma līgumus;
 - 2.2. **maksājumu apliecinājoši dokumenti** - kases čeki, stingrās uzskaites kvītis vai fakturrēķinu oriģināli, kredītiestādes izdrukas no internetbankas, kurā norādīts pašvaldības sociālo pabalstu pieprasītāja vārds, uzvārds, personas kods, maksājuma mērķis, samaksas summa un datums.
3. Pabalsti, izņemot 13.4.apakšpunktā minēto, tiek piešķirti trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm un personām, kuras atbilst šo noteikumu nosacījumiem un savu pamata dzīvesvietu ir deklarējušas Ādažu novadā.

(Ar grozījumiem, kas veikti ar 27.02.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.3/2018)

4. Lēmumu par pabalsta piešķiršanu pieņem Dienests, izņemot 23.1. apakšpunktā noteiktajā gadījumā.
5. Pabalsts tiek izmaksāts no pašvaldības pamatbudžeta.

II. Ienākumu un materiālo resursu novērtēšana

6. Atbilstību trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam pašvaldība nosaka atbilstoši 11. punkta nosacījumiem un normatīvajiem aktiem par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu vai maznodrošinātu.
7. Ģimene (persona) atzīstama par maznodrošinātu, ja tās ienākumu līmenis uz vienu ģimenes locekli nepārsniedz 265,00 euro mēnesī.
8. Maznodrošinātas vai trūcīgas ģimenes (personas) statuss tiek piešķirts:
 - 8.1. uz trim mēnešiem ģimenei, kurā ir vismaz viena persona darbspējīgā vecumā, vai atsevišķi dzīvojošai personai darbspējīgā vecumā;
 - 8.2. uz sešiem mēnešiem atsevišķi dzīvojošam vecuma, invaliditātes pensijas vai valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta saņēmējam vai ģimenei, kurā nav personas darbspējīgā vecumā.
9. Lai izvērtētu ģimenes (personas) atbilstību trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam klients vēršas Dienestā, uzrāda personu apliecinošu dokumentu un:
 - 9.1. iesniedz iesniegumu, t.sk., atļauju izmantot pašvaldības un valsts datu reģistros pieejamo informāciju par sevi un ģimenes locekļiem;
 - 9.2. iesniedz ienākumus un materiālo stāvokli apliecinošus dokumentus par sevi un ģimenes locekļiem ārējos normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, ja nepieciešamā informācija nav pašvaldības un valsts datu reģistros. Pieprasot 13.4. apakšpunktā minēto pabalstu, ienākumus un materiālos resursus apliecinoši dokumenti nav jāiesniedz;
 - 9.3. klienta mutvārdu iesniegumu Dienesta darbinieks noformē rakstveidā, un klients to paraksta.

(Ar grozījumiem, kas veikti ar 27.02.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.3/2018)

10. Dienesta darbinieks elektroniski aizpilda ārējos normatīvajos aktos noteikto iztikas līdzekļu deklarāciju (turpmāk - deklarācija) pamatojoties uz klienta sniegto un Dienestam pieejamo informāciju par klientu no valsts un pašvaldības datu reģistriem sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu administrēšanas lietojumprogrammā (SOPA),
11. Izvērtējot klienta materiālā stāvokļa atbilstību trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam un viņa tiesības saņemt pabalstus, papildus normatīvajā aktā par kārtību, kādā ģimene vai atsevišķi dzīvojoša persona atzīstama par trūcīgu noteiktajam, par īpašumu neuzskata neapbūvētu nekustamo īpašumu (mazdārziņš, sakņu dārzs) ne vairāk kā 0,12 ha platībā, kas tiek izmantots ģimenes (personas) pamatvajadzību apmierināšanai un kas pieder klientam vai kādam no ģimenes locekļiem.

(Ar grozījumiem, kas veikti ar 27.02.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.3/2018)

III. Sociālās palīdzības pabalstu veidi

12. Pašvaldība piešķirt pabalstu garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai (turpmāk - GMI) un dzīvokļa pabalstu.
13. Pašvaldība piešķirt šādus papildus pabalstus:
 - 13.1. pabalsts veselības aprūpei;
 - 13.2. pabalsts skolas piederumu un apģērba iegādei;
 - 13.3. pabalsts ēdināšanai;

13.4. pabalsts krīzes situācijā.

IV. Sociālās palīdzības pabalstu apmēri

14. *Izslēgts ar 27.02.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.3/2018;*

15. GMI pabalstu piešķir Ministru kabineta noteiktajā kārtībā un apmērā, izmaksājot klientam vai pārskaitot uz viņa kredītiestādes kontu par kārtējo mēnesi līdz kārtēja mēneša 25. datumam.

(Ar grozījumiem, kas veikti ar 27.02.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.3/2018)

16. Dzīvokļa pabalstu īres un komunālo maksājumu segšanai vai kurināmā iegādei piešķir:
16.1. trūcīgas personas (ģimenes) statusa spēkā esamības periodā 60,00 euro mēnesī, nepārsniedzot 360,00 euro gadā;
16.2. maznodrošinātas personas (ģimenes) statusa spēkā esamības periodā 45,00 euro mēnesī, nepārsniedzot 270,00 euro gadā.

17. Dzīvokļa pabalstu īres un komunālo maksājumu segšanai pārskaita uz komunālo pakalpojumu sniedzēja kredītiestādes kontu vai izmaksā klientam, pārskaitot uz viņa kredītiestādes kontu.

(Ar grozījumiem, kas veikti ar 27.02.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.3/2018)

18. Dzīvokļa pabalstu kurināmā iegādei pēc piestādītā rēķina piešķir vienu reizi kalendārā gada laikā, pārskaitot to uz pakalpojumu sniedzēja kredītiestādes kontu vai izmaksā klientam, pārskaitot uz viņa kredītiestādes kontu, ja ir iesniegti maksājumu apliecinājoši dokumenti.

(Ar grozījumiem, kas veikti ar 27.02.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.3/2018)

19. Vienam mājoklim tiek piešķirts viens dzīvokļa pabalsts.

20. Pabalstu veselības aprūpei klientam piešķir šādu izdevumu segšanai:

- 20.1. par medikamentiem pēc ārsta nozīmējuma - 50% apmērā, nepārsniedzot 100,00 euro gadā;
- 20.2. par ārstēšanos stacionārā - 50% apmērā, nepārsniedzot 150,00 euro gadā;
- 20.3. par zobu protezēšanu -50 % apmērā, nepārsniedzot 150,00 euro gadā;
- 20.4. par endoprotezēšanu - 300,00 euro.

21. Pabalstu skolas piederumu un apģērba iegādei izglītojamajam, kurš iegūst obligāto pamatizglītību no piecu gadu vecuma līdz 18 gadu vecumam sasniegšanai piešķir vienu reizi gadā, 45,00 euro apmērā.

(Ar grozījumiem, kas veikti ar 27.02.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.3/2018)

22. Pabalstu ēdināšanai izglītojamajam, kurš apmeklē pirmsskolas izglītības iestādi, iegūst pamatizglītību, vispārējo vidējo vai profesionālo izglītību, piešķir 100 % apmērā, pārskaitot to pakalpojuma sniedzējam saskaņā ar piestādīto rēķinu, pēc faktiskā apmeklējuma.

23. Dienestam ir tiesības izvērtēt un lemt par pabalsta piešķiršanu krīzes situācijā.

Minēto pabalstu piešķir klientam un katram tā ģimenes loceklim:

- 23.1. katastrofas, stihiskas nelaimes (ugunsgrēku, plūdu, vētras postījumu, u.c.) gadījumos - līdz 700,00 euro, ņemot vērā radīto zaudējumu sekas. Pabalstu piešķir ar Ādažu novada domes lēmumu;
- 23.2. iepriekš neparedzamos gadījumos (zādzība, smaga saslimšana, ceļu satiksmes negadījums, ilgstošas ārstēšanās, u.c.) - līdz 100,00 euro, nepārsniedzot faktiskos izdevumus.

(Ar grozījumiem, kas veikti ar 27.02.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.3/2018)

24. Pabalsti jāpieprasa 3 mēnešu laikā no brīža, kad uz to ir radušās tiesības. Pieprasot pabalstu, jāuzrāda maksājumu apliecinošs dokumenta oriģināls, kas noformēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Pieprasot šo noteikumu 13.4. apakšpunktā noteikto pabalstu, norāda nepieciešamā pabalsta apmēru un iesniedz dokumentus, kas apliecina krīzes situācijas faktu. Pabalstu pārskaita uz klienta bankas kontu vai uz pakalpojumu sniedzēja kredītiestādes kontu.

(Ar grozījumiem, kas veikti ar 27.02.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.3/2018)

25. Pabalstu izmaksu var pārtraukt, ja klients iztikas līdzekļu deklarācijā sniedzis nepatiesas ziņas vai apzināti izvairās no līdzdarbības pienākumu pildīšanas.

V. Lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

26. Dienesta pieņemto lēmumu var apstrīdēt Ādažu novada domes Administratīvo aktu strīdus komisijā.

27. Ādažu novada domes Administratīvo aktu strīdus komisijas pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajonā tiesā likumā noteiktajā kārtībā.

VI. Noslēguma jautājums

28. Noteikumi stājas spēkā ar 2018.gada 1.janvāri.

29. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Ādažu novada domes 2010.gada 23.februāra saistošie noteikumi Nr.2 "Saistošie noteikumi par sociālās palīdzības piešķiršanas kārtību Ādažu novadā".

Domes priekšsēdētāja vietnieks

P.Balzāns