

(Ar grozījumiem, kas veikti līdz 25.10.2016.)

NOTEIKUMI
Ādažu novadā

2014.gada 26.augustā

Nr.8

**Personalizētu elektronisko biļešu saņemšanas kārtība Ādažu novada
izglītības iestāžu skolēniem**

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes
iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas
2.punktu, likuma „Par pašvaldībām”
41.panta pirmās daļas otro punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka personalizētu elektronisko biļešu (turpmāk – eTalons) saņemšanas kārtību Ādažu vidusskolas un Ādažu Brīvās Valdorfa skolas (turpmāk – vidusskola) skolēniem (turpmāk – skolēni), kuriem saskaņā ar attiecīgiem Ministru kabineta noteikumiem un līgumu starp Ādažu novada domi (turpmāk – dome) un sabiedrisko pārvaldījumu pakalpojuma sniedzēju (turpmāk – Pārvaldītājs), ir tiesības saņemt braukšanas maksas atvieglojumus Ādažu novadā.
2. Braukšanas maksas atvieglojumi skolēniem, kuri deklarējuši savu dzīvesvietu Ādažu novada administratīvajā teritorijā, darbojas mācību gada laikā vienu reizi dienā līdz vidusskolai un vienu reizi no vidusskolas, izņemot brīvdienu, brīvlaiku un skolas izsludinātu citu brīvdienu laikā, uzrādot eTalonu Pārvaldītāja autobusos Ādažu novada administratīvajā teritorijā.
3. Par brīvlaiku un skolas izsludinātu citu brīvdienu vidusskola rakstiski informē domes Valsts un pašvaldības vienototo klientu apkalpošanas centru (turpmāk – VPKAC) uz e-pasta adresi dome@adazi.lv. Par vidusskolas 9. un 12.klašu skolēnu brīvlaiku vidusskola atsevišķi informē VPKAC ne vēlāk, kā vienu nedēļu pirms brīvlaika sākuma.
4. Dienā neizmantotie braucieni nepārceļas uz nākošo dienu.

II. ETalona izsniegšanas kārtība

5. Lai saņemtu eTalonu, vidusskolas pilnvarotā persona katrā mācību gada sākumā, bet ne vēlāk kā līdz 5.septembrim elektroniski iesniedz VPKAC iesniegumu (1.pielikums), kā arī ieskenētu vidusskolas izsniegtu pilnvaru, kas apliecina pilnvarotās personas tiesības iesniegt šajos Noteikumos minēto iesniegumu un saņemt eTalonus. Vidusskola nodrošina to skolēnu fotografēšanu, kuriem nepieciešami eTaloni.
6. Par iesniegumā sniegtās informācijas patiesumu un skolēnu atbilstību normatīvo aktu prasībām par braukšanas maksas atvieglojumu piešķiršanu atbild vidusskola.
7. Saņemot eTalonus, vidusskolas pilnvarotā persona uzrāda VPKAC darbiniekam personu apliecinošu dokumentu un Noteikumu 5.punktā minētās pilnvaras oriģinālu.

8. VPVKAC divu nedēļu laikā no iesnieguma pieņemšanas dienas rakstiski informē vidusskolas pilnvaroto personu uz tās norādīto e-pasta adresi par iespēju saņemt eTalonus. Gadījumā ja no VPVKAC neatkarīgu iemesla dēļ nav iespējama eTalonu izsniegšana, VPVKAC nekavējoties par to rakstiski informē vidusskolas pilnvaroto personu un norāda citu eTalonu izsniegšanas datumu.
9. Pirmreizējie eTalonu tiek izgatavoti un izsniegti bez maksas. Vidusskola organizē eTalonu izsniegšanu skolēniem.
10. eTalona nozaudēšanas vai bojāšanas gadījumā skolēns vai viņa vecāki iesniedz VPVKAC iesniegumu (2.pielikums) atkārtota eTalona saņemšanai. Par iespēju atkārtoti saņemt eTalonu VPVKAC rakstiski informē skolēnu vai viņa vecākus, nosūtot paziņojumu uz iesniegumā norādīto e-pasta adresi divu nedēļu laikā no iesnieguma saņemšanas dienas.
11. Par atkārtotu eTalona izsniegšanu (ja iepriekš izsniegtais eTalons ir nozaudēts vai citu iemeslu dēļ tas nav pieejams, vai arī tas ir bojāts nevērīgas lietošanas rezultātā), tās saņēmējam ir jāsedz ar eTalona izgatavošanu saistītās izmaksas, kuru apmēru nosaka Pārvadātājs. Samaksu par atkārtota eTalona izsniegšanu var veikt VPVKAC kasē.
12. Ja Pārvadātājs konstatē, ka skolēnam, izmantojot Pārvadātāja autobusu, eTalonu nav tehniskā vai lietošanas kārtībā, vai darbojas aplami citu iemeslu dēļ, tas nodrošina skolēna nogādāšanu līdz vidusskolai vai no vidusskolas bez maksas, vienlaikus paturot savā rīcībā skolēna eTalonu. Paturēto eTalonu Pārvadātājs pēc iespējas ātrāk, bet ne vēlāk, kā vienas dienas laikā nogādā VPVKAC tā darbības pārbaudei.
13. Skolēna pienākums ir nekavējoties informēt vidusskolu par Noteikumu 12.punktā minēto gadījumu, kā arī pieprasīt atkārtota eTalona izsniegšanu Noteikumu 10.punktā noteiktajā kārtībā. VPVKAC pienākums ir nekavējoties informēt vidusskolu par Noteikumu 12.punktā minēto gadījumu. Jauni skolēni, kuri uzsāk mācības vidusskolā un skolēni, kuriem Pārvadātājs paturēja eTalonu Noteikumu 12.punktā noteiktajā kārtībā, līdz eTalona saņemšanai izmanto Pārvadātāja pakalpojumus, pērkot braukšanas biļeti. Saņemot eTalonu, skolēns vai viņa vecāki iesniedz VPVKAC iesniegumu ar lūgumu atmaksāt braukšanas biļeti, pamatojoties uz Noteikumu 1.punktā minētajiem braukšanas maksas atvieglojumiem, pievienojot iesniegumam Pārvadātāja izsniegtās biļetes. VPVKAC organizē iesniegumu izskatīšanu, biļešu pārbaudi un izdevumu apmaksu domes Administrācijas noteiktā kārtībā.
14. Vidusskolas pilnvarotā persona:
 - 14.1. pirms mācību gada sākuma, bet ne vēlāk kā līdz 5.septembrim rakstiski informē VPVKAC par jauniem skolēniem, kuriem ir tiesības saņemt jaunus eTalonus;
 - 14.2. nekavējoties rakstiski informē VPVKAC par skolēniem, kuri uzņemti vidusskolā un ieguvuši tiesības saņemt jaunu eTalonu, vai arī pārtraukuši apmeklēt vidusskolu un zaudējuši tiesības izmantot izsniegto eTalonu.

III. Nobeiguma jautājumi

15. Noteikumi stājas spēkā ar to parakstīšanas brīdi.

Domes priekšsēdētājs

M.Sprindžuks

2.pielikums
Ādažu novada domes 2014.gada
26.augusta iekšējiem noteikumiem Nr.8
„Personalizētu elektronisko biļešu
saņemšanas kārtība Ādažu vidusskolas
skolēniem”

SKOLĒNA IESNIEGUMS ATKĀRTOTA E-TALONA SAŅEMŠANAI

Datums: _____

Nr. _____
(aizpilda VPVKAC darbinieks)

Vispārējās izglītības iestādes nosaukums: _____

Informācija par skolēnu:

Uzvārds	Vārds	Citi vārdi	Personas kods	Klase	Saņemšanas iemesls*

*Atkārtotā e-Talona saņemšanas iemesli:

1. e-Talons nav tehniskā vai lietošanas kārtībā;
2. e-Talons nozaudēts vai citu iemeslu dēļ nav skolēna rīcībā;
3. e-Talons ir bloķēts tās derīguma termiņa laikā.

E-pasta adrese uz kuru VPVKAC darbinieks nosūta informāciju par iespēju skolēnam vai viņa vecākiem saņemt atkārtotu eTalonu: _____

Skolēns _____ (paraksts) (_____)
(paraksta atšifrējums)

Skolēna vecāks _____ (paraksts) (_____)
(paraksta atšifrējums)

VPVKAC darbinieks _____ (paraksts) (_____)
(paraksta atšifrējums)