

APSTIPRINĀTS
ar Ādažu novada domes
22.08.2017. sēdes lēmumu
(protokols Nr.14 § 16)

NOLIKUMS
Ādažos, Ādažu novadā

2017.gada 22.augustā

Nr.10

**Starpinstitucionālās nepilngadīgo lietu komisijas
NOLIKUMS**

Izdots saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 61.panta trešo daļu un Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Starpinstitucionālā nepilngadīgo lietu komisija (turpmāk – Komisija), ir pastāvīgi funkcionējoša institūcija, ko izveidojusi Ādažu novada dome (turpmāk – dome), uz domes pilnvaru laiku un tā ir pakļauta domei. Komisija tiek uzturēta no domes pamatbudžeta līdzekļiem.
2. Komisijas nolikums (turpmāk – nolikums) nosaka Komisijas darbības mērķi, uzdevumus, kompetenci, struktūru un darba organizāciju.
3. Komisijas darbības mērķis ir veicināt bērnu tiesību ievērošanu, veicot preventīvo darbu nepilngadīgo bērnu uzvedības korekcijā, lai novērstu iespējamus likumpārkāpumus.
4. Komisija savā darbībā ievēro starptautiskos normatīvos aktus, Latvijas Republikas likumus, Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumus, domes saistošos noteikumus, lēmumus un šo nolikumu.

II. KOMISIJAS GALVENAIS UZDEVUMS

5. Komisijas galvenais uzdevums ir koordinēt pašvaldības institūciju un amatpersonu darbu ar nepilngadīgiem likumpārkāpējiem un sociālā riska ģimenēm, sadarbībā ar bērnu vecākiem vai personām, kas viņus aizstāj, izglītības iestādēm, Valsts policiju un Valsts probācijas dienestu, ja bērns ir probācijas klients, sabiedriskajām organizācijām un citām iestādēm.

III. KOMISIJAS ORGANIZATORISKĀ STRUKTŪRA

6. Komisijas skaitlisko un vārdisko sastāvu, kā arī Komisijas priekšsēdētāju apstiprina dome.
7. Komisijas sastāvā ir Komisijas priekšsēdētājs, Komisijas priekšsēdētāja vietnieks un Komisijas locekļi. Komisija no sava vidus ievēl Komisijas priekšsēdētāja vietnieku un Komisijas sekretāru.

8. Komisiju vada un tās darbu organizē Komisijas priekšsēdētājs, bet uz tā pilnvarojuma pamata vai viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
9. Komisijas priekšsēdētājs:
 - 9.1. plāno un organizē Komisijas darbu un vada Komisijas sēdes;
 - 9.2. paraksta Komisijas sēžu protokolus, Komisijas korespondenci, kā arī citus Komisijas dokumentus, kā arī koordinē saraksti ar juridiskajām un fiziskajām personām Komisijas kompetences ietvaros;
 - 9.3. sadala Komisijas locekļu pienākumus, kontrolē un novērtē to izpildi;
 - 9.4. iesniedz domei priekšlikumus, paskaidrojumus un ieteikumus jautājumos, kas ietilpst Komisijas kompetencē;
 - 9.5. organizē un nodrošina domes lēmumu projektu sagatavošanu jautājumos, kas ir komisijas kompetencē;
 - 9.6. koordinē Komisijas sadarbību ar pašvaldības institūcijām un amatpersonām, kā arī citām iestādēm un organizācijām;
 - 9.7. nodrošina Komisijas pieņemto lēmumu izpildes kontroli.
 - 9.8. uz domes pilnvarojuma pamata pārstāv Komisiju visās valsts un pašvaldību institūcijās, sabiedriskajās organizācijās, tiesu iestādēs un uzņēmumos.
10. Komisijas sekretārs:
 - 10.1. saskaņojot ar Komisijas priekšsēdētāju, nosaka Komisijas sēdes laiku un darba kārtībā iekļaujamos jautājumus, kā arī pieaicina personas, kuru piedalīšanās Komisijas sēdē ir nepieciešama;
 - 10.2. veic Komisijas kontaktpersonas funkcijas;
 - 10.3. kārtro Komisijas lietvedību, nodrošina dokumentu noformēšanu, glabāšanu un nodošanu domes arhīvā, Komisijas priekšsēdētāja uzdevumā izstrādā vēstuli un citu dokumentu projektus;
 - 10.4. organizē Komisijas pieņemto lēmumu izpildi, tai skaitā nosūta tos lietā ieinteresētajām personām;
 - 10.5. uzskaita Komisijas locekļu dalību Komisijas sēdēs un iesniedz darba laika uzskaites tabeli domes Grāmatvedības daļā līdz katra mēneša priekšpēdējai darba dienai.
11. Komisijas locekļi piedalās Komisijas sēdēs, pieņem lēmumus balsojot, paraksta Komisijas sēžu protokolus, iesniedz priekšlikumus Komisijas darba uzlabošanai un pasākumu veikšanai bērnu tiesību ievērošanai, to pārkāpumu veicinošu cēloņu novēršanai, kā arī pilda Komisijas priekšsēdētāja uzdotus uzdevumus un norādījumus.
12. Ja Komisijas loceklis bez attaisnojoša iemesla nav apmeklējis 3 (trīs) Komisijas sēdes vai sistemātiski nepilda Komisijas locekļa pienākumus, tad Komisijas priekšsēdētājs ir tiesīgs ierosināt domei izslēgt to no Komisijas sastāva.
13. Komisijas locekļus no to pienākumu pildīšanas var atsaukt ar domes lēmumu.
14. Ievēlot citu personu atsaukto vai darbību izbeigušo Komisijas locekļu vietā, dome apstiprina Komisijas sastāva izmaiņas.
15. Komisijas locekļi saņem atalgojumu par piedalīšanos Komisijas sēdēs domes Darba samaksas nolikumā noteiktajā kārtībā un apmērā.

IV. KOMISIJAS PIENĀKUMI

16. Komisijas pastāvīgie pienākumi ir:
 - 16.1. analizēt stāvokli bērnu tiesību ievērošanā Ādažu novadā;
 - 16.2. apzināt un analizēt informāciju par nepilngadīgo izdarītajiem administratīvajiem pārkāpumiem un noziedzīgajiem nodarījumiem;
 - 16.3. veikt preventīvo darbu nepilngadīgo uzvedības korekcijā;

- 16.4. koordinēt pašvaldības iestāžu un sabiedrisko organizāciju (bāriņtiesas, skolu, pirmsskolas izglītības iestāžu, sociālā centra un pašvaldības policijas) darbu bērnu tiesību nodrošināšanā atbilstoši Bērnu tiesību aizsardzības likuma prasībām;
- 16.5. koordinēt nepilngadīgo likumpārkāpēju profilakses darbu;
- 16.6. koordinēt nepieciešamās palīdzības sniegšanu ģimenēm, kurās nav pietiekami nodrošināta nepilngadīgo attīstība un audzināšana;
- 16.7. organizēt sadarbību starp pašvaldību, ministrijām un citām valsts institūcijām bērnu aizsardzības jomā.

V. KOMISIJAS TIESĪBAS

17. Komisijai, realizējot tai noteiktos uzdevumus, ir tiesības:
 - 17.1. iepazīties ar materiāliem par nepilngadīgo izdarītajiem administratīvajiem pārkāpumiem pirms to izskatīšanas administratīvajā komisijā;
 - 17.2. iepazīties ar nepilngadīgo izdarīto, kā arī Administratīvo pārkāpumu kodeksa 173.pantā paredzētajām administratīvo pārkāpumu lietām;
 - 17.3. pieprasīt izziņas un informāciju no citām valsts un pašvaldību institūcijām;
 - 17.4. lemt par nepieciešamās palīdzības sniegšanu ģimenēm, kurās nav pietiekami nodrošināta nepilngadīgo attīstība un audzināšana;
 - 17.5. uzaicināt uz Komisijas sēdēm nepilngadīgos un viņu vecākus vai personas, kas viņus aizstāj;
 - 17.6. lūgt citu valsts vai pašvaldību institūciju rīcību vai līdzdalību nepilngadīgo un viņu ģimenes problēmu risināšanā;
 - 17.7. sagatavot un iesniegt izskatīšanai novada domē priekšlikumus ar Komisijas pienākumu izpildi saistītajos jautājumos;
 - 17.8. pieaicināt citus speciālistus Komisijas darbā kā konsultantus.

VI. KOMISIJAS SĒŽU REGLAMENTS

18. Komisijas sēdes notiek atkarībā no nepieciešamības. Paziņojums par sēdes norises laiku, vietu un darba kārtību sniedzams ne vēlāk kā trīs darba dienu pirms sēdes.
19. Komisijas sēdes sasauc Komisijas priekšsēdētājs.
20. Komisijas sēdes ir slēgtas.
21. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumus, ja sēdē piedalās ne mazāk kā puse no kopējā Komisijas locekļu skaita.
22. Komisijas lēmumu pieņem ar klātesošo Komisijas locekļu balsu vairākumu. Vienāda balsu skaita gadījumā izšķirošā balss ir sēdes vadītājam. Komisijas lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi.
23. Komisijas sēdes protokolē Komisijas sekretārs un Komisijas sēdē pieņemtie lēmumi tiek ierakstīti protokolā. Protokolu paraksta sēdes vadītājs, sekretārs un visi klātesošie Komisijas locekļi.
24. Ja Komisijas sēdē piedalās citas personas, par to izdarāms ieraksts sēdes protokolā. Pieaicinātajām personām nav balsošanas tiesību. Pieaicinātas personas viedoklim, vērtējumam, atzinumam un izteikumiem ir rekomendējošs raksturs. Pieaicinātas personas rakstveidā sniegtu informāciju pievieno Komisijas sēdes protokolam, bet mutiski izteikto viedokli – pieprotokolē.
25. Komisijas locekļi ir atbildīgi par fizisko personu sensitīvo datu neizpaušanu, kas tiem kļuvuši zināmi, pildot amata pienākumus.

VII. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

26. Ne retāk kā vienu reizi gadā Komisija sniedz pārskatu domei par savu darbību. Pārskats par Komisijas darbību tiek iesniegts arī pēc domes, domes priekšsēdētāja, viņa vietnieka vai izpilddirektora pieprasījuma.
27. Komisijas pieņemto lēmumu vai rīcību persona ir tiesīga pārsūdzēt Ādažu novada domei.

Domes priekšsēdētājs

M.Sprindžuks