

APSTIPRINĀTS
ar Ādažu novada domes
05.12.2017. ārkārtas sēdes lēmumu
(protokols Nr.24 § 1)

NOLIKUMS Ādažos

2017.gada 5.decembrī

Nr.12

Pašvaldības mantas iznomāšanas un atsavināšanas komisijas nolikums

Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas 2.punktu un 61.panta pirmo daļu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu un Ministru kabineta 08.06.2010. noteikumiem Nr.515 “Noteikumi par publiskas personas mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku un līgumu tipveida nosacījumiem”

I. Vispārīgie jautājumi

1. Ādažu novada domes (turpmāk – Dome) Pašvaldības mantas iznomāšanas un atsavināšanas komisijas (turpmāk tekstā – Komisija) nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību Ādažu novada pašvaldības nekustamā īpašuma un kustamas mantas (turpmāk – Objektu) atsavināšanai un nomas tiesību piešķiršanai.
2. Komisija ir Domes izveidota institūcija, kas organizē un veic ar atsavināšanas un nomas tiesību izsoļu procesu saistītus jautājumus.
3. Komisija savā darbībā ievēro ārējos normatīvos aktus, Domes lēmumus un šo Nolikumu.
4. Lēmumu par atsavināšanas procedūru un nomas tiesību izsoļu organizēšanu pieņem un rezultātus apstiprina Dome.

II. Komisijas pienākumi un tiesības

5. Komisijai ir šādi pienākumi:
 - 5.1. izstrādāt un apstiprināt normatīvajos aktos noteiktos dokumentus procedūru veikšanai atbilstoši Domes lēmumiem par atsavināšanas procesu un nomas tiesību izsoļu veikšanu;
 - 5.2. organizēt atsavināšanai paredzēto Objektu novērtēšanu un apstiprināt nosacīto cenu;
 - 5.3. izziņot Objekta atsavināšanas procedūru un nomas tiesību izsoles;
 - 5.4. organizēt un vadīt atsavināšanas un nomas tiesību izsoles;
 - 5.5. sagatavot nepieciešamo pirkuma vai nomas līgumu projektu;
 - 5.6. veikt atsavināšanas un nomas tiesību izsoļu priekšnosacījumu izpildes kontroli;
 - 5.7. kontrolēt maksājumu nosacījumu izpildi.
6. Komisijai ir šādas tiesības:
 - 6.1. apmeklēt Objektus, iepazīties ar to tehnisko un ekonomisko stāvokli un ar to saistīto dokumentāciju;

- 6.2. pieprasīt papildu informāciju par Objektu no Domes institūcijām;
- 6.3. ierosināt atkārtotu Objekta novērtēšanu.

III. Komisijas sastāvs

7. Komisiju vismaz četru locekļu sastāvā un Komisijas priekšsēdētāju apstiprina Dome uz savu pilnvaru laiku.
8. Komisijas sekretāru ar balsu vairākumu ievēl Komisijas locekļi no sava vidus.
9. Komisijas priekšsēdētājs:
 - 9.1. organizē un vada Komisijas darbu;
 - 9.2. nosaka Komisijas sēžu laiku un darba kārtību;
 - 9.3. nosaka Komisijas locekļu pienākumus un darba uzdevumus;
 - 9.4. sasauca un vada Komisijas sēdes;
 - 9.5. paraksta komisijas sēžu protokolus;
 - 9.6. vada izsoļu gaitu;
 - 9.7. pārstāv Komisiju attiecībās ar valsts un pašvaldību institūcijām, biedrībām, nodibinājumiem, komersantiem un iedzīvotājiem.

IV. Komisijas darba organizācija

10. Komisijas darbs notiek sēdēs. Komisijas sēžu vietu, laiku un darba kārtību nosaka Komisijas priekšsēdētājs.
11. Komisijas lietvedību kārtoti un citus organizatoriskus un tehniskus jautājumus risina Komisijas sekretārs.
12. Komisija savu darbu organizē sēdēs un ir lemttiesīga, ja sēdē un izsolē piedalās ne mazāk kā trīs Komisijas locekļi.
13. Uz Komisijas sēdēm var uzaicināt personas, lai noskaidrotu viņu viedokli, lietas apstākļus, uzklausītu argumentus un pieprasītu papildus informāciju lēmuma pieņemšanai.
14. Komisija lēmumus pieņem sēdē atklāti balsojot. Lēmums tiek pieņemts ar klātesošo Komisijas locekļu balsu vairākumu. Balsīm daloties vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
15. Komisijas sēdes protokolē Komisijas sekretārs. Sēdes protokolu paraksta sēdes vadītājs un sekretārs.
16. Komisijas locekļiem ir pienākums aktīvi piedalīties Komisijas darbā un pildīt Komisijas priekšsēdētāja norādījumus.
17. Komisijas pieņemtie lēmumi ir iesniedzami apstiprināšanai Domē.

V. Noslēguma jautājumi

18. Komisijas locekļi saņem atlīdzību Domes noteiktajā kārtībā un apmērā.
19. Grozījumi Nolikumā tiek izdarīti ar Domes lēmumu.
20. Ar Nolikuma izdošanu spēku zaudē ar Ādažu novada domes 2017.gada 28.marta sēdes lēmumu (prot. Nr.6 §14) apstiprinātais Pašvaldības mantas iznomāšanas komisijas nolikums.