

**APSTIPRINĀTS**  
ar Ādažu novada domes  
27.09.2016. sēdes lēmumu  
(protokols Nr.15 § 10)

## **NOLIKUMS** Ādažu novadā

### **Ādažu Mākslas un mūzikas skolas nolikums**

*Izdots saskaņā ar Izglītības likuma  
22.panta pirmo daļu un Profesionālās  
izglītības likuma 15.panta pirmo daļu*

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Ādažu Mākslas un mūzikas skola (turpmāk tekstā – Iestāde) ir Ādažu novada domes (turpmāk tekstā – Dibinātājs) dibināta mākslas un mūzikas profesionālās ievirzes izglītības iestāde.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī Dibinātāja izdotie tiesiskie akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde.
4. Iestādei ir sava simbolika, noteikta parauga veidlapa, apaļais zīmogs ar Dibinātāja ģerboņa attēlu.
5. Iestāde izstrādā šo nolikumu, ko apstiprina Dibinātājs. Grozījumus nolikumā var izdarīt pēc Dibinātāja, Iestādes direktora, Iestādes padomes vai Pedagoģiskās padomes iniciatīvas. Grozījumu projektu izstrādā Iestāde un apstiprina Dibinātājs.
6. Iestādes finanšu aprīte notiek Dibinātāja centralizētai finanšu līdzekļu uzskaiti paredzētajos norēķinu kontos kredītiestādēs.
7. Iestādi reorganizē vai likvidē Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.
8. Iestādes juridiskā adrese un izglītības programmu īstenošanas vieta ir Gaujas 33A, Ādaži, Ādažu novads, LV–2164.

#### **II. Darbības mērķi, pamatvirzieni un pamatuzdevumi**

9. Iestādes darbības mērķis ir nodrošināt sistematizētu zināšanu un prasmju apguvi kultūrā, mākslā, mūzikā un dejā līdztekus pamatizglītības vai vidējās izglītības pakāpei, kā arī nodrošināt atbilstošu izglītības vidi profesionālās ievirzes mākslas, mūzikas un dejas izglītības programmu izpildei.
10. Iestāde veic izglītojošas un kultūraudzinošas darbības.
11. Iestādes uzdevumi:
  - 11.1. īstenot licencētas un akreditētas profesionālās ievirzes mākslas, mūzikas un dejas izglītības programmas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā;
  - 11.2. sekmēt mākslinieciskās darbības pieredzi un attīstīt jaunrades spējas, radot priekšnosacījumus izglītojamo izaugsmei;

- 11.3. veidot drošu izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanai;
- 11.4. sekmēt izglītojamo pozitīvu, sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, sabiedrību, vidi un valsti;
- 11.5. racionāli izmantot Iestādes finanšu, materiālos un personāla resursus;
- 11.6. sadarboties ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem izglītības programmu apgūvē;
- 11.7. nodrošināt iespējas izglītojamo personības veidošanai, interešu un spēju izkopšanai, lietderīgai brīvā laika organizācijai.

### **III. Īstenojamās izglītības programmas**

- 12. Iestāde īsteno šādas licencētas un akreditētas profesionālās ievirzes mākslas, mūzikas un dejas izglītības programmas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā:
  - 12.1. “Vizuāli plastiskā māksla”;
  - 12.2. “Taustiņinstrumentu spēle” - klavierspēle, akordeonu spēle;
  - 12.3. “Stīgu instrumentu spēle” - vijole, čella spēle, kokles spēle, ģitāras spēle;
  - 12.4. “Pūšaminstrumentu spēle” - flautas spēle, klarnetes spēle, saksofona spēle, trompetes spēle, mežraga spēle;
  - 12.5. “Sītaminstrumentu spēle”;
  - 12.6. “Vokāla mūzika”;
  - 12.7. “Dejas pamati”.
- 13. Iestāde var nodrošināt izglītojamo individuālajām izglītības vajadzībām un vēlmēm atbilstošas interešu izglītības programmas.

### **IV. Izglītības procesa organizācija**

- 14. Izglītības procesa organizāciju nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, profesionālās ievirzes izglītības programmas, šis nolikums un citi normatīvie akti.
- 15. Izglītības process ietver izglītības programmu īstenošanu, izglītojamo audzināšanu un metodisko darbu.
- 16. Iestādes struktūru un mācību materiālo bāzi izveido atbilstoši licencētajām profesionālās ievirzes izglītības programmām, to saturam un īstenošanas specifikai.
- 17. Profesionālās ievirzes izglītības ieguves ilgumu un izglītības saturu nosaka attiecīgā izglītības programma. Mācību slodzes ilgumu profesionālās ievirzes izglītības programmā nosaka Profesionālās izglītības likums.
- 18. Profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošana ietver teorētiskās un praktiskās mācības, kā arī radošo darbību. Izglītības programmas tiek īstenotas grupu un individuālajās nodarbībās, audzēkņu patstāvīgajā darbā, ārpusstundu pasākumos – koncertos, konkursos, izstādēs, festivālos, u.c.
- 19. Mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti nodaļās un metodiskajās komisijās, izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, kas darbojas saskaņā ar Iestādes direktora apstiprinātu nolikumu un Iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem. Nodaļu un metodisko komisiju darbu koordinē direktors, direktora vietnieki un nodaļu vadītāji.
- 20. Izglītojamo uzņemšana, pārceļšana nākamajā klasē vai kursā un atskaitīšana notiek saskaņā ar Iestādes iekšējiem noteikumiem, kas saskaņoti ar Dibinātāju, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.
- 21. Iestāde drīkst noteikt iestājpārbaudījumus audzēkņu uzņemšanai mākslas izglītības programmā, pārbaudot māksliniecisko uztveri – ritma, krāsu, proporciju izjūtu, kā arī mūzikas un dejas izglītības programmās, pārbaudot muzikālo dzirdi, ritma izjūtu, muzikālo atmiņu, kā arī fizisko attīstību.

22. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Tās ilgums ir 40 minūtes.
23. Iestāde nosaka vienotu izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības. Izglītojamo sasniegumi tiek vērtēti 10 ballu vērtējumu skalā vai vērtējumu skalā “ieskaitīts”, “neieskaitīts”.
24. Pēc profesionālās ievirzes izglītības programmas apguves izglītojamie saņem valsts atzītu izglītību apliecināšu dokumentu - profesionālās ievirzes izglītības apliecību.

#### **V. Darbinieku tiesības un pienākumi**

25. Iestādi vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba Dabinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
26. Par direktoru ir tiesīga strādāt persona, kuras izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
27. Direktors pieņem darbā un atbrīvo darbiniekus normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
28. Direktora un Iestādes darbinieku amata tiesības, pienākumi un atbildība ir noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos, ko konkrētizē amata aprakstā un darba līgumā.

#### **VI. Izglītojamo pienākumi un tiesības**

29. Izglītojamo tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos un Iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

#### **VII. Pašpārvalde**

30. Direktors nodrošina Iestādes padomes izveidošanu un darbību.
31. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar nolikumu, ko saskaņo direktors.
32. Iestādes padome var izveidot koleģiālu institūciju - Izglītojamo pašpārvaldi, tādu jautājumu risināšanai, kas saistīti ar izglītojamo interesēm, Iestādes darba organizēšanu un mācību procesa pilnveidi. Izglītojamo pašpārvalde darbojas saskaņā ar nolikumu, ko saskaņo direktors. Izglītojamo pašpārvaldi atbalsta Iestādes darbinieki.
33. Pedagoģisko padomi vada direktors un tās sastāvā ir visi Iestādes pedagogi. Pedagoģiskā padome darbojas saskaņā ar reglamentu, ko apstiprina direktors un tā risina ar mācību un audzināšanas darbu saistītus jautājumus.
34. Izglītības Iestādes padomei, Pedagoģiskajai padomei, Izglītojamo pašpārvaldei ir konsultatīvs raksturs.

#### **VIII. Iekšējo kārtību reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība**

35. Iestāde, Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī šajā nolikumā noteiktā kārtībā patstāvīgi izdod šādus iekšējos normatīvos aktus:
  - 35.1. attīstības plānu;
  - 35.2. mācību gada darba plānu;
  - 35.3. izglītības programmas;
  - 35.4. noteikumus (Iekšējās kārtības noteikumus, Darba kārtības noteikumus, Iekšējos datu aizsardzības noteikumus, Noteikumus par rīcību fiziskas vai psiholoģiskas vardarbības situācijās, Audzēkņu uzņemšanas kārtību, Kārtību, kādā Ādažu Mākslas un mūzikas skola informē audzēkņu vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi, Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, Audzēkņu apbalvošanas kārtību u.c.);
  - 35.5. nolikumus (Arhīva nolikumu, Ekspertu komisijas nolikumu, u.c.);

- 35.6. reglamentus (Pedagoģiskās padomes reglamentu, Nodaļu reglamentu, Metodiskās komisijas reglamentu, Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas komisijas reglamentu, u.c.).

### **IX. Saimnieciskā darbība**

36. Iestāde ir patstāvīga juridiska persona finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar normatīvajos aktos, Dibinātāja lēmumos, kā arī šajā nolikumā noteikto.
37. Direktors ir tiesīgs slēgt līgumus, kas nav saistīti ar Iestādes finanšu līdzekļu izlietojumu, šajā nolikumā noteiktajos darbības virzienos, Dibinātāja un normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

### **X. Finansējums**

38. Iestādi finansē Dibinātājs un izglītojamo vecāku līdzfinansējums normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
39. Iestāde var saņemt papildu finanšu līdzekļus:
- 39.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;
  - 39.2. sniedzot maksas pakalpojumus šajā nolikumā noteiktajos gadījumos;
  - 39.3. no citiem ieņēmumiem.
40. Papildu finanšu līdzekļi ieskaitāmi Dibinātāja budžeta kontā un izmantojami tikai Iestādes attīstībai, mācību līdzekļu iegādei, aprīkojuma iegādei, pedagogu materiālajai stimulēšanai un ziedotāju/dāvinātāju noteiktajam mērķim.
41. Papildu finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību nosaka direktors, saskaņojot ar Dibinātāju.

### **XI. Citi noteikumi**

42. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot iesniegumu Ādažu novada domei, Gaujas ielā 33A, Ādažos, Ādažu novadā, LV-2164.
43. Iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību normatīvajos aktos un Dibinātāja noteiktā kārtībā.
44. Iestāde sagatavo valsts statistikas pārskatu un pašnovērtējuma ziņojumu, aktualizē informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā, informē kompetentu institūciju par akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumos norādīto ieteikumu ieviešanu, nodrošina izglītojamajiem piekļuvi bibliotekārajiem, informācijas un karjeras atbalsta pakalpojumiem, profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
45. Iestāde veic nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību aizsardzībai, t.sk., fizisko personu datu apstrādi.
46. Iestāde nodrošina izglītojamo drošību Iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, t.sk., attiecībā uz higiēnas, ugunsdrošības, elektrodrošības, darba aizsardzības un civilās aizsardzības noteikumu ievērošanu.
47. Iestāde ir tiesīga sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām, t.sk., organizējot izglītojamo un darbinieku profesionālās pieredzes apmaiņu un atsevišķu nodarbību vadīšanu.
48. Ar šī nolikumu apstiprināšanu spēku zaudē Ādažu novada domes 2012.gada 28.augustā apstiprinātais Ādažu Mākslas un mūzikas skolas nolikums.