

Pielikums
Ādažu novada domes
2014.gada 26.augusta
sēdes lēmumam Nr.183

**Ādažu Bērnu un jaunatnes sporta skolas
NOLIKUMS**
Ādažu novadā

2014.gada 26.augustā

Nr.13

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma
22.panta pirmo daļu, Profesionālās
izglītības likuma 15.panta pirmo daļu
un „Valsts pārvaldes iekārtas likuma”
28. pantu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Ādažu Bērnu un jaunatnes sporta skola (turpmāk tekstā – Skola) ir Ādažu novada domes (turpmāk tekstā - Dibinātājs) dibināta un tās Administrācijas struktūrvienības - Sporta daļas pārraudzībā esoša izglītības iestāde profesionālās ievirzes sporta izglītības programmu īstenošanai.
2. Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, Sporta likums, MK noteikumi un iestādes nolikums.
3. Skola ir pastarpinātās pārvaldes iestāde. Skolai ir iestādes konts Valsts kasē, zīmogs ar papildinātā valsts mazā ģerboņa attēlu.
4. Skolas juridiskā adrese ir: Gaujas iela 30, Ādaži, Ādažu novads, LV-2164.
5. Skola grāmatvedības pakalpojumus saņem centralizēti no Dibinātāja.

II. Darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

6. Skolas darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes sporta izglītības mērķu sasniegšanu – veselās, fiziski, garīgi un emocionāli attīstītas personības veidošanu, kas ir motivēta aktīvam, kustīgam dzīvesveidam un apzinās sporta pozitīvo ietekmi cilvēka personības veidošanas procesā.
7. Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
8. Skolas pamatuzdevumi:
 - 8.1. īstenot profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas, to mērķus un uzdevumus;
 - 8.2. veikt izglītojoši pedagoģisko un treniņu darbu ar bērniem un jauniešiem, kura mērķis ir audzēt veselības nostiprināšana un sporta meistarības pilnveidošana;

- 8.3. nodrošināt iespējas bērnu un jauniešu fiziskajai un intelektuālajai attīstībai, veselības uzlabošanai un nostiprināšanai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizēšanai;
- 8.4. nodrošināt talantīgajiem bērniem un jauniešiem augstākās sporta meistarības pilnveidošanas iespējas;
- 8.5. komplektēt mācību–treniņu grupas, nodrošināt šo grupu darbu, veikt atlasī, sagatavot augstas klases sportistus Latvijas nacionālajām izlasēm;
- 8.6. popularizēt sportu un veselīgu dzīvesveidu;
- 8.7. veicināt profesionālās ievirzes sporta izglītības programmās iesaistīt pedagogu tālākizglītību;
- 8.8. nodrošināt organizatoriski-metodiskā darba vadību Skolā īstenotajām profesionālās ievirzes sporta izglītības programmām;
- 8.9. nodrošināt audzēkņu medicīnisko uzraudzību Skolā un Sporta medicīnas valsts aģentūrā.

III. Īstenojamās izglītības programmas

9. Skola īsteno ar Dibinātāju saskaņotas, licencētas profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas:
 - 9.1. basketbolā – izglītības programmas kods 30V 813 00, licences numurs P-1226;
 - 9.2. džudo cīņā – izglītības programmas kods 30V 813 00, licences numurs P-1227;
 - 9.3. handbolā – izglītības programmas kods 30V 813 00, licences numurs P-1228;
 - 9.4. mākslas vingrošanā – izglītības programmas kods 30V 813 00, licences numurs P-1229;
 - 9.5. orientēšanās sportā – izglītības programmas kods 30V 813 00, licences numurs P-1230;
 - 9.6. peldēšanā – izglītības programmas kods 20V 813 00, licences numurs P-1233;
 - 9.7. vieglatlētikā – izglītības programmas kods 30V 813 00, licences numurs P-1231;
 - 9.8. volejbolā – izglītības programmas kods 30V 813 00, licences numurs P-1232;
 - 9.9. futbolā – izglītības programmas kods 20V 813 00, licences numurs P-9888;
 - 9.10. grieķu-romiešu cīņā – izglītības programmas kods 20V 813 00, licences numurs P-9889;
 - 9.11. florbolā – izglītības programmas kods 20V 813 00, licences numurs P-9887.
10. Skolas akreditācijas lapas:
 - 10.1. Nr.078, izdota 18.06.2004;
 - 10.2. Nr.AI 2436 izdota 24.07.2007;
 - 10.3. Nr.AI 4191 izdota 14.04.2010.
11. Izglītības iestādes reģistrācijas apliecība Nr.4371902180, izdota 22.12.2009.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības process Skolā ietver profesionālās ievirzes sporta izglītības programmu īstenošanu, sporta interešu izglītību, metodisko un audzināšanas darbu.
13. Izglītības procesu Skolā reglamentē Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, Ministru kabineta noteikumi, sporta skolas nolikums, profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas un citi normatīvie akti.
14. Profesionālās ievirzes sporta izglītība ir brīvprātīga. Audzēkņu uzņemšana Skolā notiek saskaņā ar Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu, Skolas izstrādātajiem audzēkņu uzņemšanas noteikumiem.

15. Skolas darbības formas ir:
 - 15.1. teorētiskā sagatavošana;
 - 15.2. mācību treniņu nodarbības;
 - 15.3. individuālās nodarbības;
 - 15.4. mācību treniņu nometnes;
 - 15.5. piedalīšanās sacensībās;
 - 15.6. talantīgāko audzēkņu atlase;
 - 15.7. audzēkņu zināšanu, prasmju un iemaņu novērtēšana.
16. Mācību treniņu grupu sastāvu, grupu un pedagogu darba režīmu apstiprina Skolas direktors.
17. Audzēkņu uzņemšana, pārceļšana un atskaitīšana notiek saskaņā ar Skolas izstrādātajiem uzņemšanas, pārceļšanas un atskaitīšanas noteikumiem. Jautājumu par audzēkņu uzņemšanu, atskaitīšanu un pārceļšanu nākamajā grupā izskata pedagoģiskā padome, par ko Skolas direktors izdod rīkojumu.
18. Vienas mācību treniņu nodarbības ilgums ir 40 minūtes.
19. Mācību treniņu darbu nodrošina sertificēti pedagogi.
20. Mācību treniņu darba nepārtrauktības nodrošināšanai tiek rīkotas treniņu nometnes atbilstoši nometņu darbību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.
21. Medicīnisko uzraudzību Skolai nodrošina Sporta medicīnas valsts aģentūra.

V. Skolas darbību reglamentējošie iekšējie normatīvie akti

22. Skola, saskaņā ar nolikumu, izstrādā:
 - 22.1. iekšējās kārtības noteikumus;
 - 22.2. darba kārtības noteikumus;
 - 22.3. Skolas pedagoģiskās padomes nolikumu;
 - 22.4. Skolas treneru-audzēkņu-vecāku padomes nolikumu;
 - 22.5. darba aizsardzības un drošības tehnikas noteikumus;
 - 22.6. citus Skolas iekšējo kārtību reglamentējošus dokumentus pēc nepieciešamības.
23. Iekšējās kārtības noteikumus un grozījumus tajos apstiprina Skolas direktors, saskaņojot ar Skolas pedagoģisko padomi.
24. Darba kārtības noteikumus un grozījumus tajos apstiprina Skolas direktors, saskaņojot ar Skolas pedagoģisko padomi.
25. Skolas pedagoģiskās padomes nolikumu un grozījumus tajā apstiprina Skolas direktors, saskaņojot ar Skolas Pedagoģisko padomi.
26. Skolas nolikumu un darba kārtības noteikumus apstiprina Dibinātājs.
27. Treniņu nodarbību sarakstus sastāda un izmaiņas tajā veic sporta veidu treneri, apstiprina Skolas direktors.
28. Skolas pedagoģisko darbinieku tarifikāciju sastāda un izmaiņas tajā veic Skolas direktors.
29. Rīkojumus par Skolas darbību, darbiniekiem un izglītojamajiem izdod Skolas direktors.

VI. Skolas darba tiesiskuma nodrošināšana

30. Skolas izdoto administratīvo aktu un faktiskās rīcības apstrīdēšanas kārtību un principus nosaka Administratīvā procesa likums.

31. Skolas direktors pieņem lēmumus par privātpersonu apstrīdēto Skolas darbinieku faktisko rīcību.
32. Skolas direktora izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību privātpersonas var apstrīdēt Ādažu novada domē, Gaujas ielā 33A, Ādažos, Ādažu novadā, LV-2164.

VII. Skolas vadības un pedagogu tiesības un pienākumi

33. Iestādi vada Skolas direktors, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Dibinātājs, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju. Darba līgumu ar Skolas direktoru slēdz domes izpilddirektors.
34. Par Skolas direktoru ir tiesīga strādāt persona, kas atbilst Izglītības likuma un Bērnu tiesību aizsardzības likuma prasībām.
35. Skolas direktors ir atbildīgs par Skolas attīstības plānošanu, profesionālās ievirzes sporta izglītības programmu īstenošanu un mācību treniņu darba organizāciju.
36. Direktora pienākumi:
 - 36.1. nodrošināt Skolu ar profesionālajai kvalifikācijai atbilstošiem darbiniekiem, kurus pieņem un atbrīvo no darba saskaņā ar Darba likumu un citiem normatīvajiem aktiem;
 - 36.2. ievērot darbinieku tiesības, noteikt un kontrolēt darbinieku pienākumu un uzdevumu izpildi;
 - 36.3. izteikt piezīmes, kā arī dot rīkojumus;
 - 36.4. izstrādāt un piedalīties Skolas darbību reglamentējošo tiesību aktu izstrādāšanā un nodrošināt to izpildi;
 - 36.5. nodrošināt likumu un citu normatīvo aktu izpildi;
 - 36.6. plānot un organizēt Skolas saimniecisko un finansiālo darbību;
 - 36.7. bez pilnvarojuma pārstāvēt Skolas intereses valsts, pašvaldību institūcijās, nevalstiskajās un starptautiskajās sporta institūcijās;
 - 36.8. vadīt Skolas pedagoģisko padomi;
 - 36.9. organizēt sporta pasākumus, pamatojoties uz apstiprinātu pasākumu kalendāru;
 - 36.10. sadarboties ar līdzīga rakstura iestādēm;
 - 36.11. slēgt savstarpējos sadarbības līgumus ar vecākiem (aizbildņiem).
37. Direktora tiesības:
 - 37.1. noteikt pedagogiem un citiem darbiniekiem viņu pienākumus un tiesības;
 - 37.2. savu pilnvaru ietvaros patstāvīgi lemt par Skolas intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu racionālu izlietošanu;
 - 37.3. noteikt saimniecisko, tehnisko un pedagoģisko amata vienību skaitu, saskaņojot ar Dibinātāju;
 - 37.4. izdot rīkojumus, kas saistoši Skolas darbiniekiem un audzēkņiem;
 - 37.5. ieteikt apbalvošanai Skolas darbiniekus un audzēkņus, saskaņā ar Dibinātāja noteiktajiem normatīvajiem aktiem;
 - 37.6. pārstāvēt Skolas intereses valsts, pašvaldības un nevalstiskajās institūcijās, kā arī visu līmeņu tiesās.
38. Skolas direktoram ir viens vietnieks, kura tiesības un pienākumi ir noteikti darba līgumā un amata aprakstā.
39. Skolas pedagogu pienākumi:
 - 39.1. nodrošināt kvalitatīvu mācību treniņu procesa norisi;

- 39.2. nodrošināt audzēkņu disciplīnu, veikt nodarbību apmeklējuma uzskaiti, atbildēt par drošības tehnikas noteikumu ievērošanu mācību treniņu laikā;
 - 39.3. veikt sistemātisku sporta rezultātu uzskaiti, nodrošināt audzēkņu piedalīšanos plānotajās sporta sacensībās un pasākumos;
 - 39.4. regulāri paaugstināt savu profesionālo kvalifikāciju;
 - 39.5. atbildēt par audzēkņu veselību un dzīvību mācību treniņu nodarbībās un sacensībās;
 - 39.6. veicināt pozitīvu sadarbību audzēkņu vidū;
 - 39.7. ievērot darba kārtības noteikumus, darba līgumā, amatu aprakstā un citos normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.
- 40. Skolas pedagogi ir sertificēti sporta speciālisti, kuri atbilst Izglītības likuma, Sporta likuma un Bērnu tiesību aizsardzības likuma prasībām, un kuriem ir speciālas zināšanas attiecīgajā sporta veidā.
 - 41. Skolas pedagogu kvalifikāciju apliecina valsts atzīti dokumenti par sporta pedagogisko izglītību.
 - 42. Skolas pedagogu darba samaksa tiek noteikta un veikta atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem un Izglītības likuma nosacījumiem.
 - 43. Pedagogu pienākumi un tiesības ir noteikti Izglītības likumā, Skolas darba kārtības noteikumos, darba līgumos un amatu aprakstos.
 - 44. Skolas pedagogu tiesības:
 - 44.1. tikt ievēlētiem un darboties Skolas pedagogiskā padomē;
 - 44.2. saņemt valsts garantētu apmaksātu ikgadējo atvaļinājumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
 - 44.3. iesniegt priekšlikumus Skolas attīstības, iekšējās kārtības nodrošināšanas un citos jautājumos;
 - 44.4. saņemt Darba likumā, Darba aizsardzības likumā un citos spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās garantijas.

VIII. Audzēkņu pienākumi un tiesības

- 45. Skolas audzēkņu pienākumi:
 - 45.1. regulāri piedalīties mācību treniņu nodarbībās, ievērojot drošības tehnikas noteikumus un disciplīnu;
 - 45.2. mērķtiecīgi apgūt profesionālās ievirzes sporta veidu programmas, veicināt savu sportisko izaugsmi;
 - 45.3. ievērot Skolas nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus;
 - 45.4. stingri ievērot medicīniskās kontroles prasības;
 - 45.5. rūpēties par Skolas inventāra saglabāšanu un kārtību.
- 46. Skolas audzēkņu tiesības:
 - 46.1. piedaloties mācību treniņu procesā, apgūt profesionālās ievirzes izglītību izvēlētajā sporta veidā;
 - 46.2. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus;
 - 46.3. izmantot Skolas materiāli tehnisko bāzi;
 - 46.4. saņemt informāciju par visiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem;
 - 46.5. saņemt motivētu savu zināšanu un prasmju novērtējumu.
- 47. Audzēkņu pienākumi un tiesības ir noteikti Skolas iekšējās kārtības noteikumos.

48. Audzēkņiem, kuri pārkāpj Skolas iekšējās kārtības noteikumus, var izteikt brīdinājumu, par to informējot vecākus.
49. Audzēkņus, kas vairākkārt pārkāpj Skolas iekšējās kārtības noteikumus, var atskaitīt no Skolas, par to informējot vecākus.

IX. Skolas pašpārvalde

50. Skolā darbojas pedagoģiskā padome, kas risina ar Skolas mācību un audzināšanas darbu saistītos jautājumus. Tās sastāvu un darbību reglamentē pedagoģiskās padomes nolikums.
51. Skolā darbojas treneru, audzēkņu vecāku padome, kurai ir konsultatīvs raksturs un kuras sastāvu un darbību reglamentē nolikums. Padomes sastāvā ir:
 - 51.1. Skolas direktors;
 - 51.2. pedagogu pārstāvji;
 - 51.3. vecāku pārstāvji;
 - 51.4. Sporta daļas pārstāvis.
52. Skolas padomes funkcijas:
 - 52.1. izstrādāt priekšlikumus Skolas attīstības plānam;
 - 52.2. izstrādāt priekšlikumus mācību un audzināšanas darbā, audzēkņu un darbinieku sadzīves jautājumu risināšanā.

X. Finansēšanas avoti un kārtība

53. Skolas finanšu un materiālie līdzekļi ir tās īpašumā, pārvaldīšanā un lietošanā esošā nekustamā un kustamā manta, ko tās direktora rīcībā nodevis Dibinātājs, citas iestādes un organizācijas, kā arī juridiskas un fiziskas personas.
54. Skolas finansēšanas avoti:
 - 54.1. valsts budžeta līdzekļi, saskaņā ar gadskārtējo valsts budžeta mērķdotāciju;
 - 54.2. Dibinātāja budžeta līdzekļi;
 - 54.3. vecāku līdzfinansējums;
 - 54.4. papildu finansēšanas avoti, tādi, kā citu pašvaldību finanšu līdzekļi, ziedojumi un dāvinājumi.
55. Skolai paredzētie finanšu līdzekļi izlietojami:
 - 55.1. Skolas uzturēšanai un attīstībai;
 - 55.2. mācību līdzekļu iegādei;
 - 55.3. tehniskā aprīkojuma iegādei;
 - 55.4. sporta pasākumu finansēšanai;
 - 55.5. sporta bāžu nomai;
 - 55.6. transporta izdevumiem, audzēkņu sportiskās izaugsmes veicināšanai
 - 55.7. administratīvajiem izdevumiem.
56. Tiesības rīkoties ar finanšu līdzekļiem ir Skolas direktoram, Dibinātāja noteiktajā kārtībā.
57. Par Skolas finansiālo līdzekļu izlietojumu, pamatlīdzekļu un citu materiālo vērtību stāvokli Skolas direktors atskaitās Dibinātājam.

XI. Reorganizācijas un likvidācijas kārtība

58. Skolu reorganizē vai likvidē Dibinātājs, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju.

XII. Sporta skolas nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

59. Skola izstrādā nolikumu, ko apstiprina Dibinātājs.

60. Grozījumus nolikumā var izdarīt pēc Skolas pedagogiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina Dībinātājs.

XIII. Citi jautājumi

61. Skola organizē un uztur iestādes lietvedību.
62. Skola sagatavo un iesniedz atskaites un pārskatus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
63. Ugunsdrošības ievērošanu Skolā nodrošina atbilstoši normatīvajiem aktiem.
64. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Ādažu novada domes 2014.gada 22.jūlija apstiprinātais Ādažu Bērnu un jaunatnes sporta skolas nolikums Nr. 12.

Ādažu Bērnu un jaunatnes sporta skolas direktore

D.Puķīte