

**Apstiprināts**  
Ar Ādažu novada domes  
2010.gada 23.marta sēdes  
lēmumu, protokols Nr.6§4.1.

## **Ādažu novada kultūras un radošās izglītības centra NOLIKUMS**

### **1. Vispārīgie noteikumi**

- 1.1. Ādažu novada Kultūras un radošās izglītības centrs (turpmāk tekstā- Kultūras centrs) ir Ādažu novada vadošā iestāde kultūras un radošās izglītības jomā, kas darbojas atbilstoši Ādažu novada domes (turpmāk tekstā- Dome) Nolikumam, lēmumiem, Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un šim Nolikumam.
- 1.2. Kultūras centrs darbojas Ādažu novada domes padotībā.
- 1.3. Kultūras centra juridiskā adrese ir Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu novads.
- 1.4. Kultūras centrs savā darbībā ievēro Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, Domes saistošos noteikumus, lēmumus, rīkojumus, kā arī šo Nolikumu.
- 1.5. Kultūras centrs savas funkcijas pilda sadarbībā ar atbildīgajām valsts un pašvaldību institūcijām, citām Domes iestādēm un struktūrvienībām, sabiedriskajām organizācijām, citām juridiskajām un fiziskajām personām.

### **2. Kultūras centra funkcijas un uzdevumi**

- 2.1. Kultūras centrs sekmē līdzsvarotu kultūras procesu attīstību un kultūras pieejamību Ādažu novadā, nodrošinot tiesības uz kvalitatīvu kultūras dzīves telpu visiem novada iedzīvotājiem.
- 2.2. *Kultūras centra funkcijas:*
  - 2.2.1. Īstenot valsts kultūrpolitikas pamatvirzienus, pamatojoties uz Ādažu novada iedzīvotāju dažādu sociālo un interešu grupu iespējām un vajadzībām.
  - 2.2.2. Plānot, koordinēt un organizēt vietējās, valsts un starptautiskās nozīmes kultūras un mākslas pasākumus un projektus:
    - 2.2.2.1. veidot daudzveidīgu un mūsdienīgu kultūras pakalpojumu klāstu;
    - 2.2.2.2. veikt kultūras pasākumu producēšanu. Nodrošināt tradicionālo svētku un inovatīvu kultūras programmu norisi;
    - 2.2.2.3. plānot, izstrādāt un realizēt nacionālus un starptautiskus kultūras projektus;
    - 2.2.2.4. attīstīt sadarbību ar profesionālās mākslas pārstāvjiem un institūcijām, realizējot kultūras norises. Veicināt profesionālās mākslas pieejamību;
    - 2.2.2.5. atbalstīt radošās industrijas un veidot projektus kultūrtūrisma jomā, kā arī veidot sadarbības projektus ar kultūras, izglītības un sociālajām organizācijām.
  - 2.2.3. Radīt labvēlīgu vidi mākslinieciskās jaunrades procesu attīstībai, veicināt novada kultūras mantojuma un tradīciju saglabāšanu, to tālāku veidošanu:

- 2.2.3.1. nodrošināt Ādažu mākslinieciskās pašdarbības, radošo, mūžizglītības un tautas lietīšķās mākslas kolektīvu veiksmīgu darbību un to darbības programmas;
  - 2.2.3.2. sekmēt Dziesmu un deju svētku tradīcijas ilgtspēju. Atbalstīt Ādažu amatiermākslas kolektīvu dalību novada un valsts mēroga pasākumos;
  - 2.2.3.3. izstrādāt radošo kolektīvu darbības programmas un rūpēties par to māksliniecisko izaugsmi.
  - 2.2.4. Veidot pozitīvu Ādažu novada tēlu publiskajā telpā:
    - 2.2.4.1. uzturēt, aktualizēt un modernizēt nepieciešamo kultūras informācijas datu bāzi;
    - 2.2.4.2. nodrošināt kultūras norišu publicitāti, iekļauties informatīvajā aprītē;
    - 2.2.4.3. līdzdarboties radošajās apvienībās un sadarbības tīklos.
  - 2.2.5. Sekmēt mūžizglītības programmu izveidi, nodrošinot iespēju darboties dažādās interešu grupās jebkurā vecumā. Iesaistīt Ādažu novada iedzīvotājus kultūras procesos un radoša brīvā laika pavadīšanas nodarbēs.
  - 2.2.6. Sniegt konsultācijas, ieteikumus un citu metodisko palīdzību ieinteresētajām institūcijām konkrētu kultūras problēmu risināšanai, kā arī veicināt informācijas apmaiņu.
- 2.3. *Kultūras centra uzdevumi:*
- 2.3.1. Nodrošināt kultūras procesus Ādažu novada teritorijā;
  - 2.3.2. iesniegt Domei izskatīšanai priekšlikumus, lēmumu projektus vai citus konceptuālus dokumentus ar kultūru saistītos jautājumos, kā arī priekšlikumus par darba optimizāciju;
  - 2.3.3. veicināt iedzīvotāju ar speciālām vajadzībām iekļaušanos kultūras, radošās un mūžizglītības procesā;
  - 2.3.4. Kontrolēt Kultūras centram nodoto materiālo vērtību un finanšu līdzekļu izmantošanas lietderību.
  - 2.3.5. pieprasīt valsts deleģēto funkciju izpildei nepieciešamo finansējumu no valsts budžeta;
  - 2.3.6. Sadarbībā ar Doma piedalīties lietojumā nodotā nekustamā īpašuma apsaimniekošanā. Nodrošināt tā racionālu un efektīvu izmantošanu sabiedrības interesēs kultūras, radošās un mūžizglītības procesa nodrošināšanai.

### **3. Kultūras centra tiesības**

- 3.1. Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos pieprasīt un saņemt no valsts un Ādažu novada domes institūcijām, citām pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām, komercsabiedrībām, sabiedriskajām organizācijām un citām juridiskajām un fiziskajām personām informāciju Kultūras centra esošo jautājumu risināšanai.
- 3.2. veidot darba grupas, konsultatīvās padomes, pieaicinot nozaru speciālistus lēmumu pieņemšanai un pasākumu rīkošanai;
- 3.3. Iesniegt atbildīgajām valsts institūcijām priekšlikumus par jautājumiem, kuru izlemšana ir tās kompetencē.
- 3.4. Vērsties ar prasībām un sūdzībām par trešo personu prettiesisku rīcību.
- 3.5. Pārstāvēt Ādažu novadu ārvalstu kultūras un mākslas norisēs, pašvaldību institūcijās un to rīkotajos pasākumos.

### **4. Kultūras centra struktūra un darbība**

- 4.1. Kultūras centra struktūra noteikta Pielikumā Nr.1.
- 4.2. Kultūras centru vada tā vadītājs, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Dome.
- 4.3. *Kultūras centra vadītājs:*

- 4.3.1. Organizē Kultūras centra funkciju un uzdevumu pildīšanu un atbild par to;
  - 4.3.2. Vada Kultūras centra administratīvo darbu, nodrošina tā nepārtrauktību, lietderību un tiesiskumu;
  - 4.3.3. Nodrošina Domes lēmumu un rīkojumu izpildi;
  - 4.3.4. Apstiprina Kultūras centra darbinieku amatu sarakstus, iepriekš tos saskaņojot ar Domes izpilddirektoru;
  - 4.3.5. Nosaka Kultūras centra darbinieku pienākumus;
  - 4.3.6. Nosaka Kultūras centra darbinieku darba samaksu, iepriekš saskaņojot to ar Domi.
  - 4.3.7. Izstrādā kultūras stratēģijas pamatvirzienus, atbilstoši pieprasījumam sniedz atskaites par Kultūras centra darbu;
  - 4.3.8. nodrošina Kultūras centra gada plāna un budžeta pieprasījuma izstrādi;
  - 4.3.9. nodrošina materiālo vērtību un finanšu resursu racionālu un lietderīgu izmantošanu. Nodrošina kultūras projektiem piešķirtā finansējuma mērķtiecīgu un efektīvu izlietojumu saskaņā ar ieņēmumu – izdevumu tāmēm;
  - 4.3.10. nodrošina Kultūras centra telpu maksimālu, racionālu noslodzi;
  - 4.3.11. Ir atbildīgs par Latvijas Republikas atzīmējamo dienu, tradicionālo svētku un citu kultūras pasākumu norisi Ādažu novadā;
  - 4.3.12. Slēdz līgumus ar juridiskām un fiziskām personām Kultūras centra darbības nodrošināšanai pašvaldības iedalīto līdzekļu apjomā un norādītajiem mērķiem, ja viena darījuma summa nepārsniedz Ls 3000.
  - 4.3.13. Slēdz nomas līgumus par Kultūras centra rīcībā esošo telpu iznomāšanu juridiskām un fiziskām personām.
  - 4.3.14. atbilstoši savai kompetencei izdod rīkojumus un norādījumus Kultūras centra darbiniekiem;
  - 4.3.15. veic citus pienākumus atbilstoši šim Nolikumam, amata aprakstam un LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 4.4. Kultūras centra darbiniekus pieņem darbā un atlaiž no darba Domes izpilddirektors.
  - 4.5. Kultūras centra darbinieku pienākumus, tiesības un atbildību nosaka darba līgumos un amata aprakstos.
  - 4.6. Kultūras centra lietvedība un grāmatvedība tiek kārtota saskaņā ar LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Domes noteiktajā kārtībā.

## **5. Kultūras centra finansējums**

- 5.1. Kultūras centrs tiek finansēts no Domes budžeta līdzekļiem.
- 5.2. Kultūras centram ir tiesības iegūt līdzekļus no pamatdarbības un komercdarbības, kas noteikta normatīvajos aktos.
- 5.3. Kultūras centrs var saņemt finanšu līdzekļus no:
  - 5.3.1. pašvaldībai piešķirtajām mērķdotācijām;
  - 5.3.2. pašvaldību budžetu līdzekļiem, piešķirot dotācijas konkrētu kultūras funkciju veikšanai;
  - 5.3.3. ziedojumiem un dāvinājumiem;
  - 5.3.4. Valsts kultūrkapitāla fonda;
  - 5.3.5. citiem normatīvajos aktos paredzētajiem finanšu līdzekļiem.
- 5.4. Kultūras centrs var saņemt līdzekļus ar tā darbību, attīstību un pētniecību saistītu projektu un programmu īstenošanai.
- 5.5. Līdzekļu iegūšana un izlietojums tiek veikts saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Domes noteiktajā kārtībā.

## **6. Nobeiguma noteikumi**

- 6.1. Par Kultūras centra izveidošanu, reorganizāciju vai likvidāciju lemj Dome pēc Domes izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas ierosinājuma.
- 6.2. Nolikumā neparedzētus jautājumus Kultūras centrs risina normatīvo aktu noteiktā kārtībā un saskaņā ar Domes lēmumiem un rīkojumiem.
- 6.3. Ar Nolikuma spēkā stāšanās brīdi atzīt par spēku zaudējušu Ādažu novada domes nolikumu „Ādažu kultūras nama nolikums”.

Ādažu novada domes priekšsēdētājs

N.Breidaks