

## **A P S T I P R I N Ā T I**

ar Ādažu novada domes  
2015.gada 13.februāra sēdes  
lēmumu (protokols Nr.2 §1)

### **SAISTOŠIE NOTEIKUMI** Ādažu novadā

2015.gada 13.februārī

**Nr.10/2015**

#### **Kārtība bērnu reģistrēšanai un uzņemšanai 1. klasē Ādažu vidusskolā**

*Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 4.punktu un 43.panta trešo daļu un Izglītības likuma 17.panta pirmo daļu, Ministru kabineta 28.02.2012. noteikumu Nr.149 „Noteikumi par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi” 4.7.apakšpunktu*

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka bērnu (turpmāk – izglītojamie) reģistrācijas un uzņemšanas kārtību mācību uzsākšanai Ādažu novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) vispārējās izglītības iestādes - Ādažu vidusskolas (turpmāk – vidusskola) 1. klasē.
2. Noteikumi attiecas uz izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem (vecākiem, adoptētājiem, audžuģimeni un aizbildņiem (turpmāk – vecāki), kuri vēlas reģistrēt izglītojamo vidusskolas 1. klasē.
3. Vecāki piesaka izglītojamo pamatizglītības ieguves uzsākšanai vidusskolas 1. klasē tajā kalendārējā gadā, kurā izglītojamam aprit 7 gadi.
4. Izglītojamais var uzsākt pamatizglītības ieguvi vienu gadu agrāk vai vienu gadu vēlāk, atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības, saskaņā ar vecāku vēlmēm un ģimenes ārsta vai psihologa atzinumu.
5. Šajos noteikumos noteiktie mēneši un datumi attiecas uz katru kārtējo gadu.
6. Balstoties uz vidusskolas ieteikumu, Pašvaldības dome līdz 1.martam nosaka atveramo 1. klašu skaitu un var noteikt izglītojamo maksimālo skaitu klasē.
7. Vidusskola nodrošina vecākiem iespēju saņemt informāciju par vidusskolā īstenojamām izglītības programmām, klašu skaitu un pieļaujamo maksimālo izglītojamo skaitu klasē.

## **II. Izglītojamā uzņemšanas kārtība mācību uzsākšanai 1. klasē**

8. Izglītojamo uzņemšana notiek šādā secībā:
  - 8.1. izglītojamie, kuru deklarētā dzīvesvieta (kopā ar vienu no vecākiem) ir Ādažu novada administratīvajā teritorijā;
  - 8.2. izglītojamie, kuri ir pašvaldības darbinieku bērni;
  - 8.3. izglītojamie no citām pašvaldībām, kuru brāļi un/ vai māsas vidusskolā apgūst pamatizglītības programmu;
  - 8.4. ja ir izpildītas 8.1., 8.2. un 8.3.punkta prasības, tad uzņem izglītojamos no citām pašvaldībām iesniegumu reģistrācijas kārtībā.

## **III. Izglītojamo reģistrēšanas kārtība mācību uzsākšanai vidusskolas 1. klasē**

9. Pieteikšanās uzņemšanai 1. klasē tiek uzsākta marta pirmajā darba dienā un tiek pabeigta līdz maija pēdējai darba dienai.
10. Lai izglītojamo pieteiktu uzņemšanai vidusskolā, viens no vecākiem iesniedz vidusskolā (Gaujas iela 30, Ādaži, Ādažu novads) tās direktoram adresētu iesniegumu (pielikumā). Iesnieguma veidlapa ir pieejama vidusskolas mājaslapā [www.adazuvidusskola.lv](http://www.adazuvidusskola.lv). Iesniedzot iesniegumu, uzrāda izglītojamā dzimšanas apliecību vai dokumentu ar izglītojamā personas kodu un vecāka personu apliecinošu dokumentu. Ar drošu elektronisko parakstu parakstītu iesniegumu var nosūtīt arī elektroniski uz e-pasta adresi [vidusskola@adazi.tl.lv](mailto:vidusskola@adazi.tl.lv).
11. Iesniegumā norāda:
  - 11.1. izglītojamā vārdu, uzvārdu un personas kodu;
  - 11.2. vecāka un izglītojamā deklarētās dzīvesvietas adresi;
  - 11.3. izvēlēto izglītības programmu;
  - 11.4. ērtāko saziņas veidu, iekļaujot e-pasta adresi, uz kuru vidusskola var nosūtīt paziņojumu par izglītojamā uzņemšanu vidusskolā.
12. Vidusskolai ir tiesības pārliecināties par iesniegumā minēto ziņu patiesumu.
13. Izglītojamie uz vietu 1. klasē tiek reģistrēti izglītojamo reģistrā (turpmāk reģistrs) iesniegumu iesniegšanas secībā, atbilstoši izglītības programmām. Iesniegums, kas iesniegts saskaņā ar saistošo noteikumu 8.4.punktu, tiek reģistrēts atsevišķā reģistrā.
14. Vidusskola līdz 1.jūnijam pārbauda vai iesniegumā norādītā izglītojamā un vecāka dzīvesvietas adrese atbilst un iedzīvotāju reģistra datiem. Ja, saskaņā ar Iedzīvotāju reģistra datiem, izglītojamam iesnieguma iesniegšanas brīdī deklarētā dzīvesvieta bija Ādažu novada administratīvajā teritorijā, un tā vairs neatrodas Ādažu novada administratīvajā teritorijā, tad vidusskola veic izmaiņas iesniegumu reģistrā, atbilstoši noteikumu 13.punktam.
15. Ne vēlāk kā līdz augusta pēdējai darba dienai vecāki pievieno iesniegumam:
  - 15.1. izziņu par pirmsskolas izglītības programmas apguvi un bērna sasniegumu aprakstu (ja tāds ir). Ja izglītojamam ir izglītību apliecinošs dokuments, kas izsniegts citā valstī, pievieno lēmumu par izglītības dokumenta atzīšanu. Izziņas neesamība par pirmsskolas izglītības programmas apguvi nav iemesls atteikumam uzņemt izglītojamo 1.klasē;

- 15.2. izglītojamā medicīnisko karti (veidlapa Nr.026/u) un profilaktiskās potēšanas kartes (veidlapa 063/u) kopiju.
16. Vidusskola nodrošina vidusskolas mājaslapā publiski pieejamu informāciju par izglītojamo reģistru, norādot:
- 16.1. iesnieguma reģistrācijas kārtas numuru;
  - 16.2. iesnieguma reģistrācijas datumu;
  - 16.3. izglītojamā vārdu un uzvārdu;
  - 16.4. papildus informāciju par izmaiņām, kas veiktas pamatojoties uz vecāka iesniegumu.
17. Noteikumu 16.punktā minētā informācija tiek atjaunota katra mēneša 15. datumā par stāvokli uz mēneša 1. datumu.
18. Vidusskola sniedz vecākiem informāciju par izglītojamā uzņemšanu 1. klasē, nosūtot izziņu uz iesniegumā norādīto pasta adresi vai e-pasta adresi līdz 16.jūnijam.
19. Ja vidusskola atsaka uzņemt citas pašvaldības izglītojamās, tā līdz 10.jūnijam rakstiski informē vecāku, norādot atteikuma iemeslu.
20. Ja vecāks pēc iesnieguma iesniegšanas par izglītojamā uzņemšanu 1. klasē ir izvēlējis citu izglītības iestādi, vecākam ir pienākums pēc iespējas ātrāk par to paziņot vidusskolai, nosūtot attiecīgu iesniegumu.

#### **IV. Klašu komplektācijas kārtība**

21. Vidusskolas 1. klases tiek komplektētas jūnija pirmajās darba dienās.
22. Vidusskola sadala izglītojamās divās grupās, saskaņā ar izglītojamā vecāku izvēlēto pamatzglītības programmu (programmas kods 2101111 vai 2101121).
23. Katrai izglītības programmai vidusskola izveido izglītojamo elektronisko reģistru, atbilstoši Noteikumu 13.punktam.
24. Izglītojamo sadalīšana paralēlklasēs tiek veikta šādā kārtībā:
- 24.1. izglītojamo sadalīšana paralēlklasēs tiek veikta ar datorprogrammas palīdzību, izmantojot nejaušas atlasēšanas principu, domes priekšsēdētāja pirmā vietnieka, vidusskolas direktora, vidusskolas direktora vietnieka informātikā un vidusskolas lietvedības sekretāres klātbūtnē;
  - 24.2. izglītojamie tiek sadalīti klasēs vienlīdzīgā skaitā, iespēju robežās ievērojot zēnu un meiteņu skaita vienādas proporcijas principu;
  - 24.3. ja kādā no klasēm ir palikusi brīva vieta, tā tiek piešķirta izglītojamiem no citām pašvaldībām iesniegumu reģistrēšanas secībā, nepārsniedzot maksimāli noteikto izglītojamo skaitu klasē;
  - 24.4. izglītojamo saraksti tiek izdrukāti 1 eksemplārā un ievietoti katras klases aploksnē, uz tās norādot mācību gadu un klases kārtas numuru. Aploksnēs tiek aizlīmētas un apzīmogotas ar vidusskolas apaļo ģerboņzīmogu, un tās paraksta domes priekšsēdētāja pirmais vietnieks, vidusskolas direktors un vidusskolas direktora vietnieks informātikā. Aploksnēs tiek nodotas glabāšanā lietvedības sekretārei un ievietošanai vidusskolas seifā. Aploksnēs atver 1. klases izglītojamo vecāku kopsapulcē.
25. Vidusskolas direktors izdod rīkojumu par 1. klašu audzinātājiem jūnija pirmajās darba dienās.

26. Ne vēlāk, kā līdz 31.augustam vidusskolas direktors ar rīkojumu apstiprina vidusskolā uzņemto izglītojamo sarakstus, iepriekš pārlicinoties Valsts izglītības informācijas sistēmā, vai izglītojamais nav uzņemts citā izglītības iestādē. Vidusskolas direktors atbild par to, ka izglītojamais tiek uzņemts tikai vienā izglītības iestādē.
27. Jūnija otrajā nedēļā vidusskola organizē 1. klases vecāku kopsapulci, lai iepazīstinātu ar:
  - 27.1. rīkojumu par 1. klašu audzinātājiem
  - 27.2. izglītojamo sadalījumu paralēlklasēs;
  - 27.3. mācību procesa organizāciju vidusskolā.
28. Ja vidusskola pēc uzņemšanas termiņa beigām saņem vecāku iesniegumus par izglītojamā uzņemšanu 1. klasē saskaņā ar Noteikumu 8.1.punktu, vidusskolas direktors ar rīkojumu uzņem izglītojamo tajā klasē, kur ir brīva vieta vai ierosina domei palielināt izglītojamo skaitu par 1 izglītojamo secīgi katrā paralēlklasē.
29. Vidusskolas direktora lēmumu par izglītojamā iekļaušanu vai atteikumu iekļaut reģistrā, kā arī par izglītojamā uzņemšanu vai atteikumu uzņemt vidusskolā var apstrīdēt Ādažu novada domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

#### **V. Noslēguma jautājumi.**

30. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamā dienā pēc to publicēšanas pašvaldības laikrakstā „Ādažu Vēstis”.

Domes priekšsēdētājs

M.Sprindžuks

Pielikums

Ādažu novada domes 13.02.2015. saistošajiem noteikumiem Nr.10/2015  
„Kārtība bērnu reģistrēšanai un uzņemšanai 1. klasē Ādažu vidusskolā”

### Ādažu vidusskolai

\_\_\_\_\_ (vecāka vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_ (deklarētās dzīvesvietas adrese)

\_\_\_\_\_ (faktiskā adrese (ja atšķiras no deklarētās))

\_\_\_\_\_ (kontakta informācija (e-pasts, tālruņa numurs))

### IESNIEGUMS

Lūdzu reģistrēt manu meitu/dēlu \_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)

Ādažu vidusskolas 1.klasē uz \_\_\_\_\_ mācību gadu pamatizglītības programmas apguvei. Programmas kods 2101111 vai 2101121.(vajadzīgo pasvītrot)

Izglītojamā personas kods 

							-					
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

Izglītojamā deklarētās dzīvesvietas adrese \_\_\_\_\_

Faktiskā adrese (ja atšķiras no deklarētās) \_\_\_\_\_

atzīmēt atbilstoši:

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | izglītojamā deklarētā dzīvesvieta (kopā ar vienu no vecākiem) ir Ādažu novadā          |
| <input type="checkbox"/> | izglītojamais ir pašvaldības darbinieka bērns  |
| <input type="checkbox"/> | izglītojamais ir no citas pašvaldības, kura brālis un/ vai māsa mācās Ādažu vidusskolā |
| <input type="checkbox"/> | izglītojamā deklarētā dzīvesvieta (kopā ar vienu no vecākiem) NAV Ādažu novadā         |

Piezīmes/papildus informācija: \_\_\_\_\_

Iesniegumā norādītās informācijas izmaiņu gadījumā apņemos informēt par to vidusskolu.

Piekrītu iesniegumā norādīto datu apstrādei bērnu reģistrēšanai un uzņemšanai 1. klasē.

Bērna fotogrāfiju ievietošanai skolas mājaslapā un uz informācijas stendiem piekrītu/nepiekrītu (vajadzīgo pasvītrot).

Informāciju par izglītojamā uzņemšanu vidusskolā vēlos saņemt:

<input type="checkbox"/>	uz iesniegumā norādīto adresi: deklarēto/ faktisko (vajadzīgo pasvītrot)
<input type="checkbox"/>	uz iesniegumā norādīto elektroniskā pasta adresi

Vecāka paraksts, datums \_\_\_\_\_

## Paskaidrojuma raksts

### Ādažu novada domes saistošajiem noteikumiem Nr. 10/2015

#### Kārtība bērnu reģistrēšanai un uzņemšanai 1. klasē Ādažu vidusskolā

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	1.1. Saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām”, 15. panta pirmās daļas 4. punktu, pašvaldības autonomā funkcija ir gādāt par iedzīvotāju izglītību (pirmsskolas un skolas vecuma bērnu nodrošināšanai ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs). Izglītības likuma 17. panta pirmā daļa nosaka, ka katrai pašvaldībai ir pienākums nodrošināt bērniem, kuru deklarētā dzīvesvieta ir pašvaldības administratīvajā teritorijā iespēju iegūt pamatizglītību bērna dzīvesvietai tuvākajā izglītības iestādē. Ārējais normatīvais akts, kas nosaka nepieciešamību izstrādāt saistošos noteikumus: Ministru kabineta 2012.gada 28.februāra noteikumi Nr.149 „Noteikumi par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākošo klasi” 4.7.apakšpunkts; 1.2. saistošie noteikumu mērķis – noteikt jaunu vienotu pieeju izglītojamo reģistrēšanai un uzņemšanai Ādažu novada pašvaldības dibinātā vispārējās izglītības iestādes 1. klasē.
2. Īss projekta satura izklāsts	2.1. saistošie noteikumi nosaka izglītojamo reģistrēšanas kārtību Ādažu vidusskolas 1. klasē, tai skaitā rindas kārtību kādā izglītojamie tiek nodrošināti ar vietām izglītības iestādes 1. klasē, nosakot prioritāro secību vietas piešķiršanai, kā arī kārtību kādā tiek komplektētas 1. klases.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Nav attiecināma.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav attiecināma.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	5.1. saistošo noteikumu izpildi nodrošinās Ādažu novada dome un Ādažu vidusskola; 5.2. saistošie noteikumi attiecas uz bērna vecākiem, kuri vēlas, lai viņu bērni tiktu reģistrēti un uzņemti Ādažu vidusskolā. 5.3. saistošo noteikumu nodrošināšanai nav nepieciešams

	veidot jaunas darba vietas.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	6.1. konsultācijas ar privātpersonām nav notikušas, bet ir ņemta vērā iepriekšējā perioda pieredze un prakse. Saistošie noteikumi izstrādāti sadarbībā ar pirmsskolas un vispārējas izglītības iestādes vadītājiem un darbiniekiem.

Domes priekšsēdētājs

M.Sprindžuks