

Paskaidrojuma raksts

Saistošie noteikumi par kārtību, kādā Ādažu novada pašvaldība sniedz dienas aprūpes centra un psihologa pakalpojumus

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	1.1. likuma „Par pašvaldībām” (turpmāk likums) 15.panta pirmā daļas 7.punkts noteic, ka pašvaldības autonomā funkcija ir nodrošināt iedzīvotājiem sociālo palīdzību, tai skaitā Ādažu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētām personām ar garīgās attīstības traucējumiem vai funkcionāliem traucējumiem, kurām tiek atzīta nepieciešamība saņemt noteikta veida sociālo pakalpojumu, kā arī sniegt psiholoģisku palīdzību personām, kuras ir nonākušas krīzes vai ārkārtas situācijā.
2. Īss projekta satura izklāsts	2.1 domes pilnvarojums izstrādāt saistošos noteikumus par pašvaldības sociālās palīdzības piešķiršanas kārtību izriet no „Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma” 3.panta otrās un trešās daļas, 35. panta trešās un ceturtās daļas, kas nosaka, ka pabalsta veidu, apmēru un izmaksas kārtību un personas, kuras ir tiesīgas saņemt pabalstus, reglamentē pašvaldības saistošajos noteikumos un Ministru kabineta 27.05.2003. noteikumu Nr.275 "Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta" . 2.2. saistošo noteikumu mērķis ir noteikt kārtību kādā tiek piešķirts noteikts sociālais pakalpojums – Dienas aprūpes centrs un psihologa pakalpojums personām, kurām tiek atzīta nepieciešamība saņemt šo sociālo pakalpojumu, nosakot pakalpojuma veidus, pakalpojumu pieprasīšanas, piešķiršanas un saņemšanas kārtību, pakalpojumu finansēšanas kārtību, pieņemto lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtību.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	3.1. Saistošo noteikumu īstenošanai tiek prognozēta finansiāla ietekme uz pašvaldības budžetu, tas samazināsies aptuveni par LVL 4032,00 2011.gadā 3.2. Saistošo noteikumu izpildes nodrošināšanai tiks slēgts līgums par pakalpojuma sniegšanu. 3.3. Saistošo noteikumu izpildes nodrošināšanai nav nepieciešams veidot jaunas pašvaldības institūcijas, darba vietas vai paplašināt esošo institūciju kompetenci.

<p>4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz sabiedrību (mērķgrupām) un uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā</p>	<p>4.1.Mērķgrupa, uz kuru attiecināms saistošo noteikumu tiesiskais regulējums, ir fiziskas personas, tajā skaitā bērni, kuri ir ar garīgās attīstības traucējumiem vai funkcionāliem traucējumiem, kā arī personas un personu grupas, kuras nokļuvušas krīzes vai ārkārtas situācijās.</p> <p>4.2 Saistošo noteikumu tiesiskais regulējums labvēlīgi ietekmēs mērķgrupu, personu sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju, rehabilitācijas procesa pēctecību, sociālo prasmju attīstīšanu, izglītošanu un brīvā laika pavadīšanas iespējas, kā arī viņu tuvinieku līdzdalību konkrētu sociālo problēmu risināšanā.</p> <p>4.3.Saistošo noteikumu regulējums pastarpināti varētu labvēlīgi ietekmēt uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā;</p>
<p>5.Informācija par administratīvajām procedūrām</p>	<p>5.1 Institūcija, kurā privātpersona var vērsties saistošo noteikumu piemērošanā ir Sociālais dienests</p> <p>5.2.Saistošo noteikumu projekts noteiks konkrētas administratīvās procedūras un veicamās darbības sociālā pakalpojuma saņemšanai.</p>
<p>6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām</p>	<p>6.1. Saistošo noteikumu izstrādes procesā ir notikušas konsultācijas ar sabiedrības pārstāvjiem, sabiedrisko organizāciju „Dzīvesspēks”.</p> <p>6.2. Pēc saistošo noteikumu projekta un tam pievienotajā paskaidrojuma raksta izskatīšanas Sociālā un veselības aprūpes komitejas sēdē un publicēšanas pašvaldības mājas lapā internetā www.adazi.lv, izvērtējot lietderības apsvērumus, saņemtie sabiedrības pārstāvju izteiktie priekšlikumi vai iebildumi tiks apkopoti un lietderīgākie no tiem tiks paredzēti iekļaušanai saistošajos noteikumos.</p>

Domes priekšsēdētāja vietnieks

P.Balzāns

Noteikumi Nr.18

APSTIPRINĀTS

ar Ādažu novada domes

2011.gada 24.maija

Sēdes lēmumu , protokols Nr. 11§3.4

Saistošie noteikumi par kārtību, kādā Ādažu novada pašvaldība sniedz dienas aprūpes centra un psihologa pakalpojumus

Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3.panta otro un trešo daļu un Ministru kabineta 27.05.2003. noteikumu Nr.275 "Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta"6.punktu un Ministru kabineta 21.04.2008. noteikumu Nr.288 "Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanas kārtība''

1. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka Ādažu novada pašvaldībā nodrošināto sociālo pakalpojumu (turpmāk – Pakalpojumi) veidus, to piešķiršanas, saņemšanas un samaksas kārtību, kā arī lēmumu par sociālo pakalpojumu piešķiršanu vai atteikumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
- 2.Ādažu novada pašvaldība sniedz pakalpojumus vai organizē to sniegšanu pērkot sociālo pakalpojumu no cita pakalpojuma sniedzēja.
3. Tiesības saņemt pakalpojumus ir personām, kuras savu pamata dzīvesvietu deklarējušas Ādažu novadā un faktiski dzīvo deklarētajā dzīvesvietā.
- 4.Ādažu novada pašvaldībā sociālo pakalpojumu sniegšana un organizēšana ir deleģēta Ādažu novada pašvaldības iestādei - Sociālais dienests (turpmāk – Dienests).

2. Sociālo pakalpojumu veidi

- 5.Dienests organizē šādu sociālos pakalpojumu saņemšanu:
 - 5.1. Dienas aprūpes centra pakalpojums personām ar garīgās attīstības un/vai funkcionāliem traucējumiem;
 - 5.2. psihologa pakalpojums.

3. Dienas aprūpes centra pakalpojums personām ar garīgās attīstības vai funkcionāliem traucējumiem

6. Dienas aprūpes centra pakalpojums personām ar garīgās attīstības traucējumiem vai funkcionāliem traucējumiem ir sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums, kas dienas laikā nodrošina personai sociālo prasmju attīstīšanu, izglītošanu, brīvā laika pavadīšanas iespējas, ēdināšanu, kā arī personas un viņu tuvinieku līdzdalību konkrētu sociālo problēmu risināšanā.

7. Tiesības saņemt dienas aprūpes centra pakalpojumus ir personām ar garīgās attīstības traucējumiem vai funkcionāliem traucējumiem no 15 gadu vecuma, kas neapmeklē speciālās izglītības iestādes, arodapmācības vai profesionālās rehabilitācijas centrus un nav nodarbinātas vairāk par 16 stundām nedēļā un nesaņem pašvaldības pabalstu aprūpes vai kopšanas nodrošināšanai.
8. Tiesības saņemt dienas aprūpes centra pakalpojumus ir bērniem ar garīgās attīstības vai funkcionāliem traucējumiem no 18 mēnešu vecuma, kas neapmeklē pirmsskolas izglītības iestādi un nesaņem pašvaldības pabalstu aprūpes vai kopšanas nodrošināšanai.
9. Lai saņemtu pakalpojumu, persona vai bērna vecāks (likumiskais pārstāvis) papildus iesniegumam iesniedz:
 - 9.1. ģimenes ārsta izziņu par personas veselības stāvokli (veidlapa Nr.027/u);
 - 9.2. psihiatra atzinumu par speciālo (psihisko) kontrindikāciju neesību un piemērotāko sociālā pakalpojuma veidu personai ar garīga rakstura traucējumiem.
10. Pēc Dienesta lēmuma par pakalpojuma sniegšanu pieņemšanas par pakalpojuma piešķiršanu tiek slēgts trīspusējs līgums starp Ādažu novada pašvaldību, personu un pakalpojuma sniedzēju par sniedzamo pakalpojumu saturu un apjomu.
11. Ādažu novada pašvaldība pilnā apmērā apmaksā Dienas aprūpes centra pakalpojumus (izņemot ēdināšanas pakalpojumu) Ādažu novadā deklarētajām personām, neizvērtējot personas (ģimenes) ienākumus un materiālo stāvokli.
12. Ādažu novada pašvaldība apmaksā Dienas aprūpes centra ēdināšanas pakalpojumu vienu reizi dienā:
 - 12.1. Trūcīgām personām 100% apmērā;
 - 12.2. Maznodrošinātām personām 50% apmērā.

4. Psihologa pakalpojumi

13. Psihologa pakalpojumu, pamatojoties uz Dienesta lēmuma pamata, piešķir ģimenēm, personām un personu grupām, kuras nokļuvušas krīzes vai ārkārtas situācijās un kuras nespēj saviem spēkiem pārvarēt psiholoģiskās problēmas. Ādažu novada pašvaldība pilnā apmērā apmaksā psihologa pakalpojumus Ādažu novadā deklarētajām personām, neizvērtējot personas (ģimenes) ienākumus un materiālo stāvokli.

5. Pakalpojuma saņemšanas kārtība

14. Dienests pēc iesnieguma un dokumentu saņemšanas:
 - 14.1. reģistrē personas iesniegumu;
 - 14.2. novērtē personas vajadzības saskaņā ar Ministru kabineta noteikto sociālo pakalpojumu saņemšanas kārtību, aizpildot personas vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem novērtēšanas karti;
 - 14.3. pieprasa no citiem speciālistiem lēmuma pieņemšanai nepieciešamo informāciju;
 - 14.4. pieņem lēmumu par sociālā pakalpojuma piešķiršanu/atteikumu;
 - 14.5. lemj par personai piemērotāko sociālā pakalpojuma veidu, apjomu, ilgumu;
 - 14.6. par pieņemto lēmumu informē sociālā pakalpojuma pieprasītāju;
 - 14.7. Ja pieņemts lēmums par sociālā pakalpojuma piešķiršanas atteikumu, rakstiski norāda atteikuma pamatojumu un lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību;
 - 14.8. Lēmums par pakalpojuma piešķiršanu vai atteikumu tiek pieņemts desmit darba dienu laikā no punktā 9. minēto dokumentu iesniegšanas.

6. Lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtība

15. Dienesta pieņemto lēmumu var apstrīdēt Ādažu novada domes Administratīvo aktu strīdus komisijā.

16. Komisijas pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajonā tiesā likumā noteiktajā kārtībā.
17. Noteikumi stājas spēkā nākamā dienā pēc to publicēšanas laikrakstā „Ādažu vēstis” .

Domes priekšsēdētāja vietnieks

P. Balzāns