ĀDAŽU NOVADA DOMES
EKSEMPLĀRS

ĀDM/5-12-3/14/24

Pārvaldes uzdevumu deleģēšanas līgums par Ādažu novada augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datu bāzes uzturēšanu JUR 2014-10/850

Ādažu novads 2014.gada 9.oktobrī

Ādažu novada dome, reģ. Nr.90000048472, adrese: Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu novads, LV-2164, tās domes priekšsēdētāja Māra Sprindžuka personā, kurš darbojas uz likuma „Par pašvaldībām" un Ādažu novada pašvaldības nolikuma pamata, turpmāk tekstā „Pašvaldība", no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Mērniecības Datu Centrs", reģ. Nr. 40003831048, adrese: Sarkandaugavas iela 26 k-8, Rīga, LV-1005, izpilddirektora Kaspara Kojaloviča personā, kurš darbojas sabiedrības valdes 2014.gada 23. septembra izdotas pilnvaras Nr. P_FJ_140923_01 pamata, turpmāk saukts „Pilnvarotā persona", no otras puses, turpmāk tekstā abi kopā un katrs atsevišķi saukti „puses",

pamatojoties uz Ģeotelpiskās informācijas likuma 13.panta septīto daļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu, likuma „Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 2. un 14. punktu, 21. panta pirmās daļas 23. punktu, Teritorijas attīstības plānošanas likuma 12. panta trešo daļu, Būvniecības likuma 7. panta pirmās daļas 4. punktu, Ministru Kabineta 01.04.1997. noteikumu Nr. 112 „Vispārīgie būvnoteikumi" 41.2.apakšpunktu un 53.punktu, ar Ministru kabineta 02.05.2000. noteikumiem Nr. 168 apstiprinātā Latvijas būvnormatīva LBN 005-99 „Inženierizpētes noteikumi būvniecībā" 31. punktu, Ministru kabineta 24.04.2012. noteikumu Nr. 281 „Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas un tās centrālās datu bāzes noteikumi"69. 79. un 81,.punktu un Ādažu novada domes 2010.gada 27. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22 „Saistošie noteikumi par Ādažu novada augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas un citas ģeotelpiskās informācijas aprites kārtību Ādažu novadā" 3.punktu.

ievērojot to, ka Pašvaldībai ir pienākums pildīt savas autonomās funkcijas, organizēt noteikto autonomo funkciju izpildi, lemt par kārtību, kādā izpildāmas autonomās funkcijas, kā arī tiesības dibināt kapitālsabiedrības un ieguldīt tajās savus līdzekļus, kā arī deleģēt privātpersonai atsevišķus pārvaldes uzdevumus, kuru izpilde ietilpst Pašvaldības kompetencē;

ievērojot to, ka līgums ar Pilnvaroto personu tiek slēgts ar mērķi nodrošināt Ādažu novada pašvaldības funkciju izpildi, kas saistīta ar teritorijas plānošanas, labiekārtošanas un būvniecības vajadzībām nepieciešamās ģeodēziskās, topogrāfiskās un kartogrāfiskās informācijas uzturēšanu un administrēšanu; ielu sarkano līniju un datu bāzes uzturēšanu; uzkrātās informācijas apmaiņas un attiecīgajām valsts un pašvaldības iestādēm nodrošināšanu, kā arī tās izsniegšanu privātpersonām,

ievērojot to, ka starp Valsts zemes dienestu un Ādažu novada pašvaldību 2012.gada 11. jūlijā noslēgts sadarbības līgums par datu apmaiņu Nr. JUR 2012-07/456 (Nr.6-06-CA/69-12).

ievērojot to, ka ar Ministru Kabineta 20.11.2007. rīkojumu Nr.718 apstiprināta Latvijas ģeotelpiskās informācijas attīstības koncepcija, kas paredz pašvaldības lomu augstas detalizācijas jeb topogrāfiskās informācijas infrastruktūras izveidē un ar to vajadzībām nepieciešamajiem kartogrāfiskiem materiāliem (M 1:1000; 1:2000 un 1:10000), 3D ģeomodeļiem.

Saskaņots
Ādažu novada domes
Juridiskās un iepirkuma
daļas vadītāja
Everita Kāpa

ievērojot to, ka Pašvaldības funkcijās ietilpstošo pārvaldes uzdevumu deleģēšanas mērķis ir nodrošināt kvalitatīvu, stabilu un efektīvu pašvaldības funkciju izpildi un to, ka šo mērķu sasniegšanai ir nepieciešams skaidri definēt pušu pienākumus un saistības,

ievērojot Ādažu novada domes 2014.gada 26. augusta lēmumu Nr.196 "Par valsts pārvaldes uzdevumu deleģēšanu"

noslēdz šādu Deleģēšanas līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Deleģētie valsts pārvaldes uzdevumi

1.1. Pašvaldība deleģē, un Pilnvarotā persona apņemas veikt teritorijas plānošanas, labiekārtošanas un būvniecības vajadzībām nepieciešamās augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas uzturēšanu un administrēšanu, pārbaudi, reģistrāciju datu bāzē un datu sagatavošanu un izsniegšanu, zemes ierīcības projektu, detālplānojumu un lokālplānojumu vektordatu uzglabāšanu, kā arī citu Pilnvarotās personas rīcībā esošās informācijas uzturēšanu un administrēšanu, kas ir Pašvaldības kompetencē saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām"15. panta pirmās daļas 2. punktu, Ģeotelpiskās informācijas likuma 13.panta sesto daļu, Ministru kabineta 01.04.1997. noteikumu „Vispārīgie būvnoteikumi"53. punktu, ar 02.05.2000. Ministru Kabineta noteikumiem Nr. 168 apstiprinātā Latvijas būvnormatīva LBN 005 99 „Inženierizpētes noteikumi būvniecībā' 31. punktu, Ministru kabineta 24.04.2012. noteikumu Nr. 281 „Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas un tās centrālās datu bāzes noteikumi"69. 79. un 81.punktu un Ādažu novada domes 2010.gada 27. jūlija saistošajiem noteikumiem Nr. 22 „Saistošie noteikumi par Ādažu novada augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas un citas ģeotelpiskās informācijas aprites kārtību Ādažu novadā" 3.punktu.

1.2. Pašvaldība deleģē, un Pilnvarotā persona apņemas veikt informācijas par aizsargjoslām – sarkanajām līnijām uzturēšanu un aktualizēšanu, kas ir Pašvaldības kompetencē saskaņā ar Aizsargjoslu likuma 33. pantu.

2. Līguma darbības robežas

2.1. Šī Līguma 1. punktā noteikto pārvaldes uzdevumu (turpmāk tekstā – Uzdevumi) veikšana tiek organizēta Ādažu pašvaldības administratīvās teritorijas robežās.

2.2. Pilnvarotā persona apņemas patstāvīgi nodrošināt visu tehnisko procesu Uzdevumu veikšanai par saviem līdzekļiem.

3. Līguma termiņš

3.1. Šīs Līgums noslēgts uz 3 (trīs) gadiem. Līgums stājās spēkā, kad to parakstījušas abas puses.

4. Līguma Uzdevumu izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji

4.1. Uzdevumu izpildes kvalitāti Pašvaldība novērtē pēc šādiem kritērijiem:
4.2.1. pēc personu pieprasījuma izsniegto dokumentu pareizība (iesniegumu un sūdzību skaits);
4.2.2. spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktā termiņa ievērošana attiecībā uz Uzdevuma izpildi, tajā skaitā savlaicīga datu bāzes, karšu un plānu aktualizācija;
4.2.3. valsts pārvaldes iestādēm sniegto datu precizitāte un savlaicīgums;

4.2.4. atskaišu, ziņojumu un citu dokumentu iesniegšana Pašvaldībai saskaņā Līguma prasībām;
4.2.5. veikto darbu izcenojuma atbilstība saistošajos noteikumos noteiktajai samaksai;
4.2.6. izsniegtā dokumenta atbilstība tā pielietojuma mērķim.

4.2. Pašvaldība ir tiesīga novērtēt Pilnvarotās personas Uzdevumu izpildes kvalitāti arī pēc citiem Līgumā neminētiem kritērijiem.

5. Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība

5.1. Līdz katra mēneša 15 (piecpadsmitajam) datumam Pilnvarotā persona iesniedz Pašvaldībai rakstveida atskaiti par iepriekšējā mēnesī veiktajiem Uzdevumiem, nosūtot to uz Līguma norādīto Pašvaldības pilnvarotās personas e-pastu.

5.2. Pilnvarotai personai ir pienākums reizi gadā, līdz 1. maijam, sniegt Pašvaldībai rakstveida atskaiti. Atskaitē Pilnvarotā persona norāda (pievieno):
5.2.1. saimnieciskās darbības gada bilanci par iepriekšējo gadu;
5.2.2. ziņojumu par Uzdevumu izpildi, tai skaitā par pakalpojuma sniegšanu privātpersonām.

5.3. pašvaldība ir tiesīga nepieciešamības gadījumā pieprasīt, un sabiedrībai ir pienākums sniegt atskaiti par atsevišķa Uzdevuma izpildi. Šādā pieprasījumā pašvaldībai ir pienākums norādīt tai nepieciešamo informācijas apjomu un informācijas iesniegšanas termiņu.

6. Uzdevumu izpildes nodrošināšana

6.1. Pašvaldība:
6.1.1. ir tiesīga noteikt īpašas Uzdevumu izpildes prasības, nepieciešamības gadījumā, nodrošinot Pilnvarotai personai atbilstošu finansējumu šo prasību izpildei;
6.1.2. nodrošina kontroles veikšanu Līgumā noteiktā kārtībā, kā arī veic citas Pašvaldības funkcijas;
6.1.3. pēc pieprasījuma nodod informāciju par spēkā esošajām sarkanajām līnijām, kuras noteiktas ar detālplānojumiem, kas apstiprināti pirms vienotās datu bāzes izveides;
6.1.4. pieprasa, lai Pašvaldības administratīvajā teritorijā visa veida celtniecības un rekonstrukcijas projekta dokumentācijai tiktu pievienota apstiprināta aktuālā topogrāfiskā plāna kopija, ja tāda nepieciešama saskaņā ar būvniecības procesu regulējošiem tiesību aktiem;
6.1.5. kopīgi ar Pilnvaroto personu veic labojumus, ja tiek konstatēta kļūda iepriekš izveidotajā datu bāzē;
6.1.6. ja Pašvaldība saņem no komunikāciju turētājiem informāciju, kura vēl nav ievietota datu bāzē, tā šo informāciju nekavējoties nodod Pilnvarotai personai;
6.1.7. ir atbildīga par Pilnvarotai personai nodoto Uzdevumu izpildi kopumā;

6.2. Uz Pašvaldības rīcībā nonākušās informācijas pamata, veido savas pastāvīgās, informatīvās datu bāzes;

6.3. Pašvaldība un tās uzņēmumi ir tiesīgi bez maksas izmantot File Transfer Pritocol – datņu apmaiņas protokola (turpmāk FTP) servera piekļuves datus un resursus tikai šī Līguma ietvaros no savstarpēji saskaņotas IP adreses, tai skaitā kopēt datu bāzes failus uz Pašvaldības servera.

6.4. Ja Pilnvarotā persona nespēj pilnībā nodrošināt pienācīgu un savlaicīgu Uzdevumu izpildi, Pašvaldība ir tiesīga vienpusēji lauzt Līgumu atbilstoši Līgumā noteiktajam.

7. Uzdevumu izpildes nodrošinājums un atbildība

7.1. Pilnvarotā persona Līgumā noteiktajā kārtībā un apjomā nodrošina Uzdevumu izpildi;

7.2. Pilnvarotā persona, izpildot Līguma 1.1.punktā noteikto Uzdevumu:

7.2.1. veido un uztur vienotu augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas (turpmāk ADTI) datu bāzi ar mēroga noteiktību 1: 500. Nepieciešamības gadījumā ar mēroga noteiktību 1:250 vai citā mērogā pēc Pašvaldības pieprasījuma;

7.2.2. uztur datu bāzes aktuālo versiju un nodrošina tās rezerves (drošības) kopijas uzglabāšanu;

7.2.3. reģistrē un ievieto vienotajā augstas detalizācijas topogrāfiskajā kartē sertificēto personu inženiertopogrāfiskos materiālus, apliecinot tos ar noteikta parauga elektroniskās reģistrācijas numuru (pielikums), par iesniegtās informācijas ievadi datu bāzē;

7.2.4. nodrošina ielu sarkano līniju ievadīšanu attiecīgajā datu bāzē un veic to uzskaiti;

7.2.5. noformē un nosūta pasūtītājam inženiertīklu pārskata shēmas, kas izmantojamas tikai reklāmas objektu novietnei bez inženiertīklu pieslēgumiem un vienkāršoto inženiertīklu pievadu un iekšējo inženiertīklu izbūvei;

7.2.6. veic topogrāfiskās informācijas pārbaudi, salīdzina tās ar Pilnvarotās personas rīcībā esošajām izpildshēmām un iekļauj datus topogrāfiskās informācijas datu bāzē;

7.2.7. pastāvīgi bez maksas aktualizē datu bāzes failus *AutoCAD *.dwg* un *Microstation *.dgd* formātos, kuros izdarītas izmaiņas, novietojot tos uz FTP servera un nodrošina Pašvaldības darbiniekiem piekļuvi pie tā;

7.2.8. nodrošina sasaisti ar SIA „ZZDats" uzturētājām programmām NINO un NEKIP.

7.2.9. ja sakarā ar iesniegtās topogrāfiskās informācijas izvērtēšanu rodas strīds, pieaicina Pašvaldības speciālistus, lai veiktu pārbaudi dabā;

7.2.10. vismaz vienu reizi mēnesī, nodod Pašvaldībai informāciju par izmaiņām Datu bāzē, novietojot tās uz Pilnvarotās personas uzturētā FTP servera un reizi nedēļā laikposmā no piektdienas līdz svētdienai iesniedz topogrāfisko informāciju centrālajai datubāzei – novieto uz Valsts Zemes dienesta FTP servera;

7.2.11. sagatavo FTP servera lietotāju identifikācijas rekvizītus un vienas nedēļas laikā no šī Līguma spēkā stāšanās nodod tos Pašvaldības pilnvarotajam pārstāvim aizzīmogotā aploksnē, par to sastādot pieņemšanas – nodošanas aktu;

7.2.12. nodrošina ADTI pārlūkošanu interneta vidē bez speciālām programmām, nodrošinot sekojošu funkcionalitāti – attāluma un laukuma mērīšanu, ADTI savietošanu ar nekustamā īpašuma valsts kadastra un valsts adrešu reģistra informācijas sistēmas datiem, dažādu gadu ortofoto kartēm un citu kartogrāfisko un inženiertehnisko informāciju, nodrošinot piekļuvi karšu pārlūkam sešiem Pašvaldības darbiniekiem;

7.2.13. uztur vietējo ģeodēzisko tīklu punktu un to apsekošanas datus, nodrošinot apsekošanas kartītes lejupielādi, punkta attēlošanu karšu pārlūkā, datu eksportu uz **.kml, *.dxf,* un **.dgn* formātu;

7.2.14. ziņo Pašvaldības pilnvarotajam pārstāvim par visām konstatētajām neatbilstībām un: 7.2.14.1. divu stundu laikā no paziņojuma saņemšanas novērš informācijas piekļuves problēmas;

7.2.14.2. astoņu darba stundu laikā no paziņojuma saņemšanas novērš konstatētās neprecizitātes;

7.2.14.3. aktualizē digitālo karti divu darbu dienu laikā pēc pasūtījuma reģistrēšanas datu bāzē;

7.2.14.4. nodrošina tūlītēju pieeju datu bāzē reģistrētiem datiem;

7.2.15. sniedz privātpersonām informāciju no ģeotelpiskās informācijas datu bāzes;

7.2.16. uzkrāj būvniecības laikā veiktos izpildmērījumus;

7.3. Pilnvarotā persona, izpildot 1.2. punktā noteikto Uzdevumu:

7.3.1. uztur informāciju par aizsargjoslām un ielu sarkanajām līnijām;

7.3.2. nodrošina uzkrātās informācijas apmaiņu ar valsts un pašvaldību iestādēm;

7.3.3. sniedz privātpersonām informāciju par aizsargjoslām – sarkanajām līnijām.

7.4. Pilnvarotā persona pārstāv Pašvaldību attiecībās ar inženierizpētes darbu izpildītājiem un inženierkomunikācijas ekspluatējošām organizācijām, kārtojot un ievadot datu bāzē inženiertopogrāfisko informāciju, izsniedzot attiecīgu reģistrācijas numuru iesniegtajiem un izsniegtajiem datiem.

7.5. Jautājumos, kas saistīti ar Pilnvarotai personai nodoto Uzdevumu izpildi un kuras Pilnvarotā persona ir tiesīga izlemt patstāvīgi, tai ir pienākums rīkoties ar gādīga saimnieka rūpību.

7.6. Reģistrēšanai iesniegto digitālo informāciju, kura neatbilst spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas reglamentē mērniecības darbu veikšanu, Pilnvarotā persona ir tiesīga nereģistrēt un atdot iesniedzējam.

7.7. Pilnvarotai personai ir pienākums veikt visas nepieciešamās darbības pieejamā finansējuma robežās, tai skaitā nodrošināt materiālos resursus, paredzēto investīciju projektu realizāciju un papildus finanšu līdzekļu piesaisti, kas var uzlabot Līgumā noteikto Uzdevumu izpildes un pakalpojuma sniegšanas efektivitāti.

7.8. Pilnvarotā persona ir atbildīga par Uzdevumu pienācīgu un savlaicīgu izpildi.

7.9. Ja Pilnvarotā persona nevar nodrošināt pienācīgu un savlaicīgu Uzdevumu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem, tai ir pienākums ne vēlāk kā 20 dienu laikā par to rakstveidā informēt Pašvaldību.

7.10. Pilnvarotai personai ir pienākums atlīdzināt Pašvaldībai visus zaudējumu un izdevumus, kas Pašvaldībai radušies Pilnvarotās personas prettiesiskas vai Līgumam neatbilstošās darbības vai bezdarbības, kā arī neizpildīta vai nepienācīgi izpildīta Uzdevuma rezultātā.

7.11. Ja Pilnvarotās personas prettiesiskas rīcības, bezdarbības vai nepienācīgas Uzdevumu izpildes rezultātā tiek nodarīti zaudējumi trešajai personai un zaudējumu atlīdzinājuma prasījums tiek vērsts pret Pašvaldību, Pilnvarotā persona Pašvaldībai zaudējumus atlīdzina regresa kārtībā.

7.12. Pilnvarotai personai nav tiesības ar šo Līgumu deleģētos Uzdevumus, no tiem izrietošos pienākumus un tiesības, nodot citām personām.

8. Darbības nepārtrauktība un nepārvarama vara

8.1. Pilnvarotās personas pienākums ir nodrošināt Uzdevumu izpildes nepārtrauktību, izņemot nepārvaramas varas gadījumus.

8.2. Par nepārvaramu varu šī Līguma ietvaros tiek uzskatīts jebkurš gadījums un apstākļi, kas nav atkarīgs no pušu gribas, tieši attiecas uz Līguma izpildi un kuru nevarēja un nevajadzēja paredzēt šī Līguma slēgšanas brīdī. Ar šādiem gadījumiem un apstākļiem tiek saprasti, bet nav ierobežoti, dabas katastrofas, ugunsgrēks, epidēmija, karš, nemieri, mobilizācija un tamlīdzīgi. Par nepārvaramas varas apstākli netiek uzskatīts pilnvarotās personas darbinieku streiks.

8.3 Lai veiktu nepieciešamos pasākumus nepārvaramas varas apstākļu radīto seku novēršanai, kā arī noteiktu pilnvarotajai personai radītos zaudējumus un iespējas nodrošināt Pārvaldes uzdevumu turpmāku nepārtrauktu veikšanu, iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, pilnvarotā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas dienas laikā no nepārvaramas varas gadījuma iestāšanās brīža informē pašvaldību.

8.4. Pilnvarotajai personai jāveic visi iespējamie pasākumi nepārvaramas varas seku mazināšanai un novēršanai, pēc iespējas nodrošinot Uzdevuma veikšanas nepārtrauktību vai Uzdevuma veikšanas atjaunošanu iespējami īsākā laikposmā.

9. Norēķinu kārtība

9.1. Uzdevumu izpildei Pilnvarotā persona līdzekļus iegūst saimnieciskās darbības veidā par samaksu (atlīdzību) sniedzot pakalpojumu, kas saistīti ar augstas detalizācijas

topogrāfiskās informācijas pārbaudi, reģistrāciju datubāzē, sagatavošanu un izsniegšanu no datu bāzes.

9.2. Pilnvarotās personas sniegto pakalpojumu maksas apmērs noteikts Ādažu novada domes 2010.gada 27.jūlija saistošajos noteikumos Nr.22 „Saistošie noteikumi par Ādažu novada augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas un citas ģeotelpiskās informācijas aprites kārtību Ādažu novadā„.

9.3. Finanšu līdzekļi, kas iegūti no pakalpojuma sniegšanas tiek izmantoti Uzdevumu pienācīgas izpildes nodrošināšanai, kā arī pakalpojuma daudzveidības un kvalitātes uzlabošanai.

9.4. Pašvaldībai un tās uzņēmumiem, un Valsts zemes dienestam pakalpojumi un informācija tiek sniegta bez maksas.

10. Kontroles veikšanas kārtība

10.1 Pilnvarotā persona Līgumā minēto Uzdevumu izpildē atrodas Pašvaldības pārraudzībā.

10.2. Pašvaldībai ir tiesības veikt Uzdevumu izpildes kontroli. Kontrole sevī ietver Uzdevumu izpildes un pakalpojuma sniegšanas uzraudzību un to kvalitātes analīzi.

10.3. Pilnvarotās personas darbību saistībā ar Uzdevuma izpildi uzrauga Ādažu novada Būvvalde, Pašvaldības pilnvarotā persona ar Līguma izpildi saistītājos jautājumos - Jānis Tiļčiks galvenais inženierkomunikāciju speciālists, 67895714, janis.tilciks@adazi.lv.

10.4. Pilnvarotā persona izskata privātpersonu iesniegumus par tās darbu Uzdevumu ietvaros, ņemot vērā Iesniegumu likumā noteiktos iesniegumu izskatīšanas termiņus un kārtību. Ja privātpersonu neapmierina Pilnvarotās personas sniegtā atbilde, iesniegumu pēc privātpersonas iniciatīvas izskata Pašvaldība.

11. Īpašuma tiesības

11.1. Datu bāze ir Ādažu novada pašvaldības īpašums.

11.2. Datu bāze netiek aizsargāta kā autortiesību objekts, jo tās sagatavošanu un lietošanu nosaka normatīvie akti (Autortiesību likuma 6. panta pirmās daļas 3.punkts).

11.3. Pēc līgumattiecību izbeigšanās Pilnvarotā persona bez maksas nodod Pašvaldībai datu bāzi, kas ietver:

11.3.1. vienoto augstas detalizācijas topogrāfisko karti M1:500 mērogā, ar visām veiktajām izmaiņām līdz līgumattiecību izbeigšanās dienai (visas planšetes, kas aptver Ādažu novada teritoriju) **.dgn* un **.dwg* formātos;

11.3.2. vienotās augstas detalizācijas kartes citos mērogos, ja tādas ir veidotas pēc Pašvaldības pieprasījuma **.dgn* un **.dgw* formātos;

11.3.3. vienotas kartes ar izpilduzmērījumiem M 1:500 **.dgn* un **.dwg* formātos;

11.3.4. vienoto sarkano līniju plānu **.dgn* un **.dwg* formātos;

11.3.5. vienoto galveno būvasu nospraušanas plānu karti M1:500 **.dgn* un **.dwg* formātos;

11.3.6. visu līdz līgumattiecību beigām iesniegtos inženiertopogrāfiskos plānus, zemes ierīcības projektus, detālplānojumus un lokālplānojumus **.dgn* un **.dwg* formātos;

11.3.7. informāciju par datu iesniedzēju, termiņiem, apjomiem, objekta nosaukumu, kas sakārtotas tabulā.

12. Līguma grozīšana un izbeigšana

12.1 Puses ir tiesīgas izdarīt grozījumus Līguma noteikumos, savstarpēji par to vienojoties, un izmaiņas ir saskaņojamas ar Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministriju.

12.2. Ar priekšlikumiem par Līguma grozījumiem Puses viena otru iepazīstina ne vēlāk kā divus (2) mēnešus pirms plānoto nosacījumu izmaiņu termiņa.
12.3. Pusēm savstarpēji vienojoties ir tiesības Līgumu izbeigt pirms termiņa.
12.4. Pašvaldībai ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma 6 mēnešus iepriekš par to rakstveidā brīdinot Pilnvaroto personu. Līgumu uzsaka, ja vairs nepastāv tā noslēgšanas pamatnoteikumi saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma noteikumiem.
12.5. Pašvaldībai ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma vienu mēnesi iepriekš par to brīdinot Pilnvaroto personu un Pilnvarotai personai ir pienākums atlīdzināt zaudējumus Pašvaldībai, ja Pilnvarotā persona pilnīgi vai daļēji pārtrauc Uzdevuma izpildi vairāk nekā uz 30 dienām kā rezultātā ir radītas būtiskas sekas – nenotiek datu apmaiņa ar Valsts zemes dienestu, netiek reģistrēta jauniegūtā ADTI datu bāzē un Pašvaldībai un citiem interesentiem liegta vai daļēji liegta pieeja pie datiem datu bāzē.
12.6. Līguma izbeigšanas gadījumā Pilnvarotā persona divu kalendāro nedēļu laikā pēc līguma izbeigšanās ar nodošanas – pieņemšanas aktu nodod Pašvaldībai datu bāzi saskaņā ar Līguma 11.3. punktu.

13. Citi noteikumi

13.1. Līgums ir noslēgts, un tā saturs ir iztulkojams saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek risināti atbilstoši normatīvajiem tiesību aktiem.
13.2. Visi strīdi vai nesaskaņas, kas izriet no Līguma vai skar Līgumu, tā grozīšanu, pārkāpšanu, izbeigšanu, spēkā esamību vai interpretāciju tiek risināti sarunu ceļā. Ja Puses nevar atrisināt strīdu sarunu ceļā, tas tiek izšķirts Latvijas Republikas tiesās.
13.3. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, izņemot tādus normatīvo aktu grozījumus, kas atceļ šā Līguma noslēgšanas pamatnoteikumus. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā pusēm ir pienākums līgumu piemērot atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
13.4. Puses viena otru brīdina par juridiskā statusa, nosaukuma, adreses un citu rekvizītu maiņu 10 (desmit) darba dienu laikā no notikuma iestāšanās.
13.5. Juridiskā statusa maiņas gadījumā to tiesību pārņēmēji darbojas saskaņā ar šī Līguma nosacījumiem.
13.6. Visi paziņojumi starp pusēm tiek veikti rakstveidā un tiek nogādāti uz Līgumā norādītajām adresēm vai personīgi ar parakstu apliecinot saņemšanas faktu.
13.7. Līgums ir sastādīts uz 7 (septiņām) lapaspusēm ar pielikumu uz 1.lp. 2 (divos) eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai no Pusēm. Visiem šī līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

Pašvaldība	**Pilnvarotā persona**
Ādažu novada dome	**SIA „Mērniecības Datu Centrs"**
Reģ.Nr.90000048472	Reģ.Nr. 40003831048
Adrese: Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu novads, LV-2164	Adrese: Sarkandaugavas iela 26 k-8, Rīga, LV-1005
Banka: Valsts kase	Banka: A/s Swedbank
Konta Nr.LV43TREL9802 4190 1000 0	Konts Nr. LV32HABA0551013336553
Domes priekšsēdētājs	Izpilddirektors
M. Sprindžuks	K.Kojalovičs
2014.gada 9.oktobrī	2014.gada 9. oktobrī

LATVIJAS REPUBLIKA MĒRNIECĪBAS DATU CENTRS SABIEDRĪBA AR OTU ATBILDĪBU

Pielikums
SIA „Mērniecības Datu Centrs" līguma reģ.
2014.gada 9.oktobra līgumam „Par Ādažu novada augstas
detalizācijas topogrāfiskās informācijas un citas ģeotelpiskās
informācijas uzturēšanu un izmantošanu pašvaldības vajadzībām"

Pašvaldības inženiertopogrāfisko uzmērījumu datu bāzes reģistrācijas numura paraugs

Reģistrācijas numurs piešķirams SIA „Mērniecība Datu Centrs" ievietojot mērniecības komersantu uzmērījumus Ādažu novada inženiertopogrāfisko uzmērījumu datu bāzē – digitālajās kartēs.

Reģistrācijas numura apzīmējumi:

1. AAAA – pašvaldības kods, uzmērījuma atrašanās vieta administratīvajā teritorijā:
   - 8044 – Ādažu novads.
2. BB – darba veids:
   - TP – topogrāfiskie darbi,
   - ID – komunikāciju izpildshēmas, izpilduzmērījumi,
   - BA – būvasu nospraušanas akti,
   - EN – ēku novietņu shēmas,
   - ZI – zemes ierīcības projekti,
   - DP – detālplānojumi,
   - SH – inženiertīklu pārskata shēmas,
   - DA – inženierkomunikāciju demontāžas akts,
   - LP – lokālplānojums.
3. 012345 – uzmērījuma reģistrācijas numurs datu bāzē.
4. 2008.gada 26.novembris – uzmērījuma reģistrācijas datums datu bāzē.

Pašvaldība:

_____M.Sprindžuks
Domes priekšsēdētājs

z.v.

Pilnvarotā persona:

_____ K.Kojalovičs
Izpilddirektors

z.v.

LATVIJAS REPUBLIKA
MĒRNIECĪBAS DATU CENTRS
SABIEDRĪBA AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU

SIA "MĒRNIECĪBAS DATU CENTRS"
Juridiskā adrese: Sarkandaugavas iela 26 k-8, Rīga, LV-1005, Latvija
Banka: SWEDBANK, HABALV22; Konta Nr.: LV32HABA0551013336553;
PVN maks. reģ. Nr. 40003831048
Biroja adrese: Sarkandaugavas iela 26 k-8, Rīga, LV-1005, Latvija, www.mdc.lv
tālr.:+371 67496833, fakss: +371 67387483, e-pasts: infodati@mdc.lv

Pilnvara par paraksta tiesībām

Rīgā
2014.gada 23.septembrī

Nr.P_FJ_140923_01

SIA "Mērniecības Datu Centrs" valde pilnvaro:

uzņēmuma izpilddirektoru Kasparu Kojaloviču, personas kods 290969-10649, saskaņot un parakstīt sadarbības un deleģējuma līgumus ar pašvaldībām, sadarbības līgumus ar mērniecībā sertificētām personām un citām juridiskām personām, kuru darbības joma saistīta ar mērniecību.

Kaspara Kojaloviča parakstu _____ apstiprinu.

Pilnvara derīga līdz 2014.gada 31.decembrim. Pilnvara sagatavota 2 eksemplāros, viens eksemplārs pilnvarotajai personai, otrs uzņēmuma lietvedībā.

SIA "Mērniecības Datu Centrs" valdes locekļi

_____ / Aigars Andersons /

_____ / Aigars Andersons /

MDC