ĀDAŽU NOVADA DOME
ĀDAŽU VIDUSSKOLA
Reģistrācijas Nr. 4313901280
Gaujas iela 30, Ādaži, Ādažu novads, LV - 2164
Tālrunis 67996165, fakss 67996276, elektroniskais pasts vidusskola@adazi.tl.lv

Apstiprināts
Ādažu novada domes
2012.gada 28.augusta sēdē
(protokols Nr.13§16)

Ādažu novadā, 28.08.2012. Nr. 1 - 03

ĀDAŽU VIDUSSKOLAS NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 15.panta 12.punktu
un 22.panta pirmo daļu,
Vispārējās izglītības likuma 9.pantu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Ādažu vidusskola (turpmāk – vidusskola) ir Ādažu novada Domes (turpmāk – dibinātājs) dibināta izglītības iestāde vispārējās izglītības programmu īstenošanai.
2. Vidusskolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī iestādes dibinātāja apstiprināts nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir savs zīmogs un simbolika. Vidusskolas finanšu aprite notiek Ādažu novada Domes centralizētai finanšu līdzekļu uzskaitei paredzētajos norēķinu kontos bankās.
4. Iestādes juridiskā adrese: Gaujas ielā 30, Ādažos, Ādažu novadā, LV-2164
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Gaujas ielā 33A, Ādažos, Ādažu novadā, LV-2164

II. Vidusskolas darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

6. Vidusskolas mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītošanas procesu, kas nodrošinātu valsts izglītības standartā noteikto izglītības mērķu sasniegšanu.
7. Vidusskolas darbības pamatvirziens ir izglītojošā darbība.
8. Vidusskolas uzdevumi ir:
8.1. nodrošināt izglītojamo ar zināšanām un prasmēm, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
8.2. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
8.3. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu attieksmi, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību;
8.4. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, motivēt mūžizglītībai un apzinātai karjeras izvēlei;
8.5. sadarboties ar izglītojamo vecākiem, lai nodrošinātu izglītības ieguvi visiem izglītojamajiem;
8.6. izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
8.7. racionāli izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus.

ĀDAŽU NOVADA DOME
ĀDAŽU VIDUSSKOLA
Reģistrācijas Nr. 4313901280
Gaujas iela 30, Ādaži, Ādažu novads, LV - 2164
Tālrunis 67996165, fakss 67996276, elektroniskais pasts vidusskola@adazi.tl.lv

III. Vidusskolā īstenojamās izglītības programmas

9. Vidusskola īsteno šādas izglītības programmas:
   9.1. pamatizglītības programmu (kods 2101111);
   9.2. pamatizglītības mazākumtautību programmu (kods 2101121);
   9.3. vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programmu (kods 31011011).

10. Vidusskola īsteno arī interešu izglītības programmas, kuru finansēšanas kārtību nosaka Ministru kabinets un dibinātājs.

IV. Izglītības procesa organizācija

11. Izglītības procesa organizāciju vidusskolā nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un uz to pamata izdotie ārējie normatīvie akti, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi, Vidusskolas padomes reglaments, Pedagoģiskās padomes reglaments un citi vidusskolas iekšējie normatīvie akti.
12. Mācību ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets.
13. Mācību procesa organizācijas pamatforma vidusskolā ir mācību stunda. Mācību stundas ilgums ir 40 minūtes.
14. Izglītojamo uzņemšana un pārcelšana nākamajā klasē vidusskolā notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
15. Vidusskolā ir pagarinātās dienas grupas, kuras darbojas saskaņā ar vidusskolas izstrādāto kārtību.
16. Izglītojamajiem divas reizes gadā – semestra beigās un mācību gada beigās tiek izsniegtas liecības ar ierakstiem par izglītojamā mācību sasniegumiem.

V. Vidusskolas vadība, pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

17. Vidusskolu vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba iestādes dibinātājs.
18. Vidusskolas direktora atbildība noteikta Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības un pienākumi noteikti amata aprakstā un darba līgumā.
19. Direktors vada vidusskolas attīstības plānošanu un ir tieši atbildīgs par izglītības programmu īstenošanu. Direktors savu pilnvaru ietvaros lemj par vidusskolas intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu izlietošanu.
20. Pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo vidusskolas direktors. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem vidusskolas darbiniekiem konkrētu uzdevumu, funkciju veikšanu.
21. Direktors nosaka pedagogu un citu darbinieku skaitu, darba samaksu.
22. Vidusskolas pedagogu pienākumus un tiesības nosaka Izglītības likums un tie ir noteikti katra pedagoga amata aprakstā un darba līgumā.
23. Vidusskolas citu darbinieku pienākumi un tiesības ir noteikti konkrēto darbinieku amatu aprakstos un darba līgumos.

VI. Izglītojamo tiesības un pienākumi

24. Vispārīgās izglītojamā tiesības un pienākumi noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktus un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
25. Izglītojamā pienākums ir ievērot normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.

VII. Vidusskolas padome

26. Atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam, vidusskolas direktors izveido vidusskolas padomi.
27. Vidusskolas padomes kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un vidusskolas padomes reglaments, ko izdod vidusskolas direktors.

VIII. Vidusskolas pedagoģiskā padome

28. Atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam, vidusskolas direktors izveido vidusskolas pedagoģisko padomi.
29. Vidusskolas pedagoģiskās padomes kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un pedagoģiskās padomes reglaments, ko izdod vidusskolas direktors.

IX. Vidusskolas izglītojamo pašpārvalde

30. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos vidusskolas darba organizēšanā, izglītojamie pēc savas iniciatīvas un ar vidusskolas pedagogu un direktora atbalstu veido Izglītojamo pašpārvaldi.
31. Izglītojamo pašpārvalde ir koleģiāla izglītojamo institūcija. Tās darbību nosaka izglītojamo pašpārvaldes reglaments, ko izdod vidusskolas direktors.

X. Vidusskolas finansēšana

32. Vidusskolas finansēšanas avotus nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
33. Vidusskolu finansē tās dibinātājs.
34. Vidusskola var saņemt papildu finanšu līdzekļus:
34.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;
34.2. sniedzot maksas pakalpojumus iestādes nolikumā noteiktajos gadījumos;
34.3. no citiem ieņēmumiem.

XI. Saimnieciskā darbība

35. Atbilstoši normatīvajiem aktiem vidusskolas direktors ir tiesīgs slēgt līgumus ar juridiskām un fiziskām personām, kam nav materiāla rakstura (sadarbības līgumi, dāvinājuma līgumi u.c.).

XII. Vidusskolas iekšējo reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība

36. Iestāde saskaņā ar iestādes nolikumu patstāvīgi izstrādā iestādes nolikumā noteiktos iekšējos normatīvos aktus (iekšējie noteikumi, reglamenti). Direktors izdod iekšējos normatīvos aktus.

XIII. Vidusskolas izdota administratīvā akta vai faktiskās rīcības apstrīdēšanas kārtība

37. Vidusskolas izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu iestādes dibinātājam.

XIV. Vidusskolas nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

38. Vidusskola, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Vidusskolas nolikumu apstiprina dibinātājs.
39. Grozījumus Vidusskolas nolikumā var izdarīt pēc vidusskolas dibinātāja, direktora vai padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina vidusskolas dibinātājs.

XV. Vidusskolas reorganizācijas un likvidācijas kārtība

40. Vidusskolu reorganizē vai likvidē dibinātājs, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.

XVI. Noslēguma jautājumi

41. Saskaņā ar normatīvajiem aktiem vidusskola kārto lietvedību (iestādes dokumentācija) un iestādes arhīvu.
42. Vidusskola noteiktā laikā sagatavo atskaites (gada pārskatu), ievērojot normatīvajos aktos noteikto.
43. Vidusskola savā darbībā ievēro spēkā esošos normatīvos aktus:
43.1. attiecībā uz higiēnas normu un noteikumu ievērošanu;
43.2. attiecībā uz ugunsdrošības, darba drošības un aizsardzības normu un noteikumu ievērošanu.
44. Ar šī Nolikumu apstiprināšanu spēku zaudē Ādažu novada domes 2009.gada 27.oktobra apstiprinātais Ādažu vidusskolas Nolikums.

Direktore: Dace Dumpe